

REPUBLIKA HRVATSKA

Učenički dom Dora Pejačević

Zagreb, Trg J.F.Kennedyja 3

KLASA:011-02/26-05/01

UR. BR.: 251-487/03-26-1

GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM
RADA
UČENIČKOG DOMA
DORA PEJAČEVIĆ
za školsku godinu 2026./2027.

Zagreb, rujan 2026.

Sadržaj

I.	UVJETI RADA	1
1.	OSNOVNI PODACI	1
1.1.	Obilježja domskog prostora	1
1.2.	Organizacija života u domu	2
II.	UČENICE	4
2.	RASPORED UČENICA PREMA ŠKOLAMA	5
3.	RASPORED UČENICA PREMA ŽUPANIJAMA	6
III.	IZVRŠITELJI POSLOVA	7
IV.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD USTANOVE	8
4.	IZBORNI PROGRAMI	9
	Odbojka	10
	Stolni tenis	10
	Streljaštvo	11
	Pikado	11
	Badminton	12
	Šah	14
	Ples	15
	Zbor	16
	Multimedija	16
	Keramika	17
	Kreativni kutak	18
	Dramska grupa	19
	Španjolski jezik	20
	Art&Me	22
5.	POSEBNI PROGRAMI	23
	Adaptacija	24
	Novinarska grupa Crvena knjiga	25
	3,2,1-kuhaj	25
	Dorina booksa	27
	Ekologija	27
	Planinarska sekcija	29
	P(ostani jaka)-vježbanje u teretani	30
	Naših ruku djelo	30
	Kulturnjak	31

Pomoć u učenju „Pomozi mi da to učinim sama“	31
Putuj, vidi, upoznaj, nauči	32
Volontiram, profitiram i svoje vrijeme humano doniram	33
Sport i ja kroz školski kalendar	35
Prezentacijske vještine	41
Kreativno uređenje interijera.....	42
6. IZLETI	43
Jednodnevni (adaptacijski) izlet na Plitvička jezera	43
Jednodnevni izlet u Zadar	43
Tradicionalni izlet na Medvedgrad i Medvednicu	43
Jednodnevni izlet u dvorac Trakošćan i Kumrovec	44
Izlet u Capriccia Centar.....	44
Stručno usavršavanje za djelatnike	45
7. PROJEKTI	46
Erasmus+ „Akreditacija D.O.R.A.“	46
OD EKRANA BJEŽI UŽIVO SE POVEŽI.....	47
Projekt „Školski advent na Kennedyjevom“	47
Karneval u Rijeci.....	51
Projekt „Aktivno i zdravo kroz prirodu“	51
Dizzy- Dom i zajednica.....	53
Bioraznolikost našeg vrta	54
Najljepši školski vrt.....	55
Eko kalendar.....	56
Dorina prirodna kozmetika.....	57
Dani sporta u Maksimiru 2026.	58
8. POSJETI.....	59
Posjet Crvenom križu - radionica.....	59
Interliber-organizirani posjet sajmu knjiga.....	60
Posjet Institutu za istraživanje mozga	60
9. PREVENTIVNI PROGRAM.....	61
Radionice prve pomoći.....	62
10. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIJIH DATUMA	63
Dan planeta Zemlje	63
Svjetski dan nastavnika	63
Svjetski svemirski tjedan.....	65
Noć knjige 2027.	65
Mjesec hrvatske knjige 2026.....	66

Svjetski dan pješačenja.....	66
<i>Erasmus days</i>	67
„Ulica nije dom“ - Obilježavanje Svjetskog dana beskućnika.....	67
„Naš volonterski doprinos“ - Obilježavanje Međunarodnog dana volontera	68
„Zaplešimo i mi“ - Obilježavanje Svjetskog dana plesa	69
„I mi smo aktivni“ - Obilježavanje Svjetskog dana sporta	69
„Dorina olimpijada starih sportova“ – Hrvatski olimpijski dan.....	70
11. JAVNI DOGAĐAJI	71
Dan otvorenih vrata	71
Eko dan.....	72
12. EKO KALENDAR.....	73
V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE.....	78
VI. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA DOMA	82
VII. TJEDNI I GODIŠNJI RASPORED RADNIH I TJEDNIH OBVEZA.....	85
13. ODGAJATELJI.....	85
14. STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA PRIPRAVNICA	87
VIII. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	88
15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	88
16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE PRIPRAVNICE.....	110
17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE	117
18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA.....	120
19. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA (ZA RAD NOĆU, VIKENDOM I BLAGDANIMA)	121
20. ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA.....	124
IX. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	128
21. PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA.....	128
22. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ODGAJATELJA.....	130
23. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA	130
24. PLAN RADA VIJEĆA UČENICA	131
25. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	132
X. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA	132
XI. PLAN SURADNJE	134
XII. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE TE PREZENTACIJA RADA DOMA .	136

*Na temelju članka 28. stavaka 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), a u vezi s člankom 24. stavkom 3. Statuta Učeničkog doma Dora Pejačević, Domski odbor na sjednici održanoj **3.listopada 2024. godine** donio je sljedeći:*

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

I. UVJETI RADA

1. OSNOVNI PODACI

Učenički dom Dora Pejačević

Zagreb, Trg J.F.Kennedyja 3

tel: 01 2334 880

fax: 2303 063

web: www.ud-dora.hr

e-mail: info@ud-dora.hr

1.1. Obilježja domskog prostora

Zgrada ima tri kata i veliki park ispred zgrade te vrt iza zgrade, koji je ograden tako da ga mogu koristiti isključivo korisnice ili djelatnici doma te košarkaško igralište iza zgrade.

Na svakom katu smješteno je po 13-trokrevetnih spavaonica i jedna jednokrevetna spavaonica, sanitarni čvor s 4 WC-a i 4 tuš kabine, 10 umivaonika te malom čajnom kuhinjom s 14 hladnjaka na katovima. Na svakom katu djevojke imaju zajednički dnevni boravak gdje mogu učiti, gledati TV ili se družiti. Na svakom katu je učenicama osiguran informatički kutak s osobnim računalom i radnim stolom, gdje

ih učenice mogu koristiti za svoje školske obaveze, poboljšanje informatičke pismenosti, informiranje te kao razonodu u svoje slobodno vrijeme.

Prizemlje čini prostor za prehranu (kuhinja, blagovaonica), zbornica, ured pedagoginje, soba zdravstvene voditeljice, ured tajnice, ured voditeljice računovodstva, ured ravnateljice, sanitarni čvor te ured ekonoma.

U podrumu je smještena knjižnica, dvorana sa spravama za vježbanje, kreativna učionica, bolesničko-izolacijska soba, kotlovnica, arhiva, praonica i peglaonica rublja, skladište za hranu te sanitarni čvor s prostorom za presvlačenje kuhinjskog osoblja i spremačica.

Svi domski prostori dostupni su učenicama tijekom cijeloga dana, a učenice ih najviše koriste tijekom učenja i u večernjim satima. Najviše vremena provode u različitim prostorima za učenje: učionica, knjižnica, dnevni boravak i prostor za vježbanje.

1.2. Organizacija života u domu

Kućnim redom učeničkog doma regulira se izmjena spavanja, rada i odmora te su time osigurani dobri uvjeti za učenje i boravak u domu.

Dnevni raspored:

a) Vremenski raspored

- Do 7:00 ustajanje
- 6:00 – 7:45 *doručak*, osobna higijena, odlazak u školu
- 7:45 – 8:00 osobna higijena
- 8:00 – 11:00 vrijeme za učenje
- 12:00 – 15:45 *ručak*, odlazak u školu
- 16:00 – 19:00 vrijeme za učenje
- 19:00 – 20:45 *večera*.

b) Od 22:00 do 6:00 mir u domu, odnosno vrijeme predviđeno za spavanje.

- c) Učenje se provodi u učionici i sobi.
- d) Iza 22:00 uči se u učionici, a u sobama samo uz suglasnost sustanarka i dežurnog odgajatelja.
- e) U vrijeme učenja u domu je tišina.
- f) Odgajatelji vode evidenciju prisutnosti na učenju, pružaju pomoć pri učenju, pri organizaciji učenja te organiziraju instrukcije.
- g) Domske priredbe završavaju do 23:00 sata.

Na sastancima odgojnih skupina i Vijećima učenica, razgovara se o Kućnom redu doma te učenice iskazuju svoje potrebe koje se uvažavaju.

Svi slobodni prostori doma (spavaonice, knjižnica, hodnici, dnevni boravak, predvorje, učionica) koriste se za učenje, individualni rad s učenicama (savjetodavni, instruktivni i informativni), grupni rad s učenicama te za njihovo osamljivanje.

Uz pomoć anketnih upitnika saznaje se koji su interesi i potrebe učenica te se u skladu s rezultatima organizira rad izbornih aktivnosti.

II. UČENICE

Na početku školske godine 2026./2027., u učenički dom upisano je 107 učenica koje pohađaju srednje škole u Zagrebu. Učenice su raspoređene u 6 odgojnih skupina.

Odgojna skupina	Broj učenica
I.	17 učenica
II.	17 učenica
III.	19 učenica
IV.	17 učenica
V.	19 učenica
VI.	18 učenica
UKUPNO	107 učenica

- I. odgojna skupina: voditeljica skupine je odgajateljica **Iva Lojber**, magistra kineziologije. Skupina broji 17 učenica koje pohađaju 4 različite škole na području Grada Zagreba.
- II. odgojna skupina: voditeljica skupine je **Željka Novačić**, profesorica kineziologije. Skupina broji 17 učenica koje pohađaju 7 različitih škola na području Grada Zagreba.
- III. odgojna skupina: voditeljica skupine je **Ivana Čalić Kovačević**, magistra filozofije. Skupina broji 19 učenica koje pohađaju 7 različitih škola na području Grada Zagreba.
- IV. odgojna skupina: voditeljica skupine je **Tajana Zdeličan**, profesorica likovne umjetnosti. Skupina broji 17 učenica koje pohađaju 10 različitih škola na području Grada Zagreba.
- V. odgojna skupina: voditeljica skupine je **Senka Kovačević**, profesorica biologije i kemije. Skupina broji 19 učenica koje pohađaju 3 različite škole na području Grada Zagreba.
- VI. odgojna skupina: voditeljica skupine je **Morana Krstić**, magistra inženjerka tekstilne tehnologije i inženjerstva. Skupina broji 18 učenica koje pohađaju 9 različitih škola na području Grada Zagreba.

2. RASPORED UČENICA PREMA ŠKOLAMA

Učenice pohađaju 34 različite zagrebačke srednje škole (od čega 6 učenica pohađa dvije škole) kako slijedi:

Škola	Broj učenica
Zdravstveno učilište	18 učenica
Škola za medicinske sestre Mlinarska	2 učenice
Tehnička škola Ruđera Boškovića	6 učenica
Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju	10 učenica
Hotelijsko - turistička škola	2 učenice
Prirodoslovna škola Vladimira Preloga	11 učenica
Plesna škola Ane Maletić	4 učenice
XV. gimnazija	5 učenica
III. ekonomska škola	3 učenice
Prehrambeno-tehnološka škola	1 učenica
Veterinarska škola	1 učenica
Obrtnička škola za osobne usluge	2 učenice
Škola za cestovni promet	6 učenica
Škola primijenjene umjetnosti i dizajna	3 učenice
XVI. gimnazija	3 učenice
III. gimnazija	2 učenice
VII. gimnazija	1 učenica
Agronomska škola	2 učenice
Škola za medicinske sestre Vinogradska	1 učenica
Trgovačka škola	2 učenice
Glazbena škola Pavla Markovca	3 učenice
Tehnička škola Zagreb	1 učenica
Ugostiteljsko turističko učilište	5 učenica
V. gimnazija	1 učenica

Glazbeno učilište Elly Bašić	2 učenice
Graditeljska tehnička škola	2 učenice
Ugostiteljsko učilište Velika Gorica	1 učenica
Tehnička škola za računalstvo i mrežne djelatnosti	1 učenica
Privatna klasična gimnazija s pravom javnosti	1 učenica
Škola za modu i dizajn	2 učenice
Glazbena škola Zlatka Balokovića	1 učenica
Privatna škola Svijet	1 učenica
Škola drvene tehnologije i šumarstva	1 učenica

Upisane učenice prema **razredima**:

1. razred pohađa 26 učenica
2. razred pohađa 22 učenice
3. razred pohađa 32 učenice
4. razred pohađa 25 učenica
5. razred pohađa 2 učenice

3. RASPORED UČENICA PREMA ŽUPANIJAMA

U domu su smještene učenice iz 18 različitih županija kako slijedi:

- iz Bjelovarsko-bilogorske županije 2 učenice
- iz Brodsko-posavske županije 8 učenica
- iz Dubrovačko-neretvanske županije 3 učenice
- iz Istarske županije 1 učenica
- iz Karlovačke županije 2 učenice
- iz Varaždinske županije 2 učenice
- iz Koprivničko-križevačke županije 7 učenica
- iz Krapinsko-zagorske županije 8 učenica

- iz Ličko-senjske županije 1 učenica
- iz Osječko-baranjske županije 3 učenice
- iz Požeško-slavonske županije 3 učenice
- iz Primorsko-goranske županije 2 učenice
- iz Sisačko-moslavačke županije 34 učenice
- iz Virovitičko-podravske županije 5 učenica
- iz Vukovarsko-srijemske županije 3 učenice
- iz Zagrebačke županije 21 učenica
- iz Međimurske županije 1 učenica
- iz Šibensko-kninske županije 1 učenica

III. IZVRŠITELJI POSLOVA

Kadrovska struktura zaposlenih odgovara kriterijima potrebite stručne spreme.

Prikaz kadrovskih uvjeta slijedi:

R. b.	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Suzana Jambrešić	Ravnateljica
2.	Mara Dujmović	Stručna suradnica pedagoginja pripravnica
3.	Iva Župan	Stručna suradnica pedagoginja
4.	Iva Lojber	Odgajateljica
5.	Željka Novačić	Odgajateljica
6.	Ivana Čalić Kovačević	Odgajateljica
7.	Tajana Zdeličan Jugo	Odgajateljica
8.	Senka Kovačević	Odgajateljica
9.	Morana Krstić	Odgajateljica
10.	Daniel Skok	Noćni odgajatelj
11.	Snježana Resar	Noćna paziteljica
12.	Melita Krstić	Noćna paziteljica
13.	Draženska Čurla	Zdravstvena voditeljica

14.	Lorela Vukovac	Tajnica
15.	Ivona Semper	Voditeljica računovodstva
16.	Mihaela Mrvac	Referentica/ekonomka
17.	Davor Cvetko	Domar
18.	Darko Radošević	Vratar/telefonist/pazikuća
19.	Josip Hofschuster	Kuhar
20.	Josipa Valjan	Kuharica
21.	Romina Vrdoljak	Kuharica
22.	Katarina Čeh	Pomoćna radnica u kuhinji
23.	Željka Kristina Klenović	Pomoćna radnica u kuhinji
24.	Nikolina Radošević	Spremačica
25.	Ružica Budmir	Spremačica
26.	Mairjana Radanović	Pralja
27.	Ivan Andačić	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
28.	Goran Božanović	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

Raspored radnog vremena zaposlenika nalazi se u prilogu.

Svi djelatnici učeničkog doma obavezno će se liječnički pregledati u skladu s odredbama Zakona o srednjem školstvu.

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD USTANOVE

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 6 odgojnih skupina, u vidu izbornih i posebnih programa, preventivnih programa, sudjelovanja u projektima te u radu Vijeća učenika.

Program rada odgajatelja koji planiramo za ovu školsku godinu realizirat će se na tri razine:

1. Mentorski programi

2. Izborni programi

3. Posebni programi

Mentorski programi realiziraju se kroz šest odgojnih skupina koje smo formirali prema dobi učenica te upisanim srednjoškolskim programima.

Izborni programi formirani su prema mogućnostima ustanove i iskazanom interesu učenica kroz provedeni anketni upitnik na početku školske godine.

Posebne će programe odgajatelji tijekom godine s učenicima provoditi po potrebi, kroz individualni rad ili rad u manjim skupinama, s ciljem pridonosa njihovom zdravom odrastanju te odabirom kvalitetnijeg i sadržajnijeg načina provođenja slobodnog vremena. Ponekad će se za što kvalitetnije izvođenje posebnog programa angažirati vanjski stručnjaci.

4. IZBORNI PROGRAMI

Na početku školske godine učenicima su ponuđene izborne aktivnosti u koje se uključuju prema interesu. Cilj aktivnosti je aktivno i smisleno provođenje slobodnog vremena, razvoj kreativnosti, bolja socijalizacija učenika i prevencija svih oblika neprihvatljivog ponašanja.

U školskoj godini 2026./2027. planiramo provoditi sljedeće izborne programe:

- **Odbojka**
- **Stolni tenis**
- **Streljaštvo**
- **Pikado**

- Badminton
- Šah
- Ples
- Zbor
- Multimedija
- Keramika
- Kreativni kutak
- Dramska grupa
- Španjolski jezik
- Art&me

Odbojka			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Iva Lojber, mag.cin	- Podučiti učenice tehniku i taktiku sportske igre odbojka. - Poticati učenice na redovito vježbanje i treniranje. - Razvijati toleranciju i sportsko ponašanje.	-Svladati osnove odbojkaške tehnike i taktike. - Redovito tjelesno vježbanje Dostojanstveno uživati u pobjedi i podnositi poraz.	- Grupni i individualni trening na igralištu i dvorani. - Trening s rekvizitima.

Stolni tenis			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Iva Lojber, magcin	- Podučiti učenice tehniku i taktiku sportske igre stolni tenis. -Poticati učenice na redovito vježbanje i treniranje.	- Svladati osnove tehnike i taktike stolnog tenisa. - Redovito tjelesno vježbanje i treniranje.	- Pojedinačni trening i trening u paru, domska sportska dvorana.

	Razvijati toleranciju i sportsko ponašanje.	Dostojanstveno uživati u pobjedi i porazu. -Kvalitetno provoditi slobodno vrijeme	
--	---	--	--

Streljaštvo			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Iva Lojber, mag.cin	- Podučiti učenice o teoriji streljaštva usmeno. -Poticati učenice na redoviti odlazak na treninge. - Razvijati odgovorno ponašanje u streljani i odgovorno rukovanje s oružjem.	-Svladati osnove tehnike i taktike streljaštva - Redovito tjelesno vježbanje i odlaženje na trening. -Kvalitetno provoditi slobodno vrijeme.	- Pojedinačni trening u streljačkoj dvorani.

Pikado			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Željka Novačić, prof. kineziologije	- usmjeriti učenice na kvalitetno provođenje vremena - poticati učenice na redovito vježbanje i treniranje - razvijati motoričke sposobnosti učenica – preciznost i ravnoteža - usmjeriti učenice na promjenu dnevne rutine	- ispuniti anketu o interesima učenica - kontinuirano prisustvovati treninzima - usvojiti stav startne pozicije gađanja - uključiti igru pikado u odmor od dnevne rutine - primijeniti osnovne elemente i pravila u igri	- individualni trening u prostorijama doma - grupni trening u prostorijama doma - prijateljski susreti s drugim domovima - domski turniri u pikadu - metodičke vježbe za razvoj pravilnog stava, koncentracije,

	- upoznati s osnovnim pravilima i pojmovima igre - podučiti učenice tehniku i taktiku sportske igre pikado - informirati o važnim datumima, turnirima i osobama iz pikada - uputiti na mogućnost igre na mrežnim stranicama (<i>Pro darts 2021., My dart training</i>) - poticati odgovorno ponašanje i rukovanje sa strelicama - razvijati toleranciju i sportsko ponašanje - poticati uspješnost individualnog i timskog rezultata - poticati razvoj kreativnosti - omogućiti prezentaciju ostvarenja	- svladati osnove tehnike i taktike pikado igre - razmišljati o taktici pobjede prilikom igre - koristiti tehničke pojmove pri igranju - usvojiti osnovne informacije o održavanju pikado turnira i važnim osobama za pikado - uključiti se u mrežne igre po potrebi - izvršiti zadani zadatak - isprobati ponuđene on line aplikacije za igranje i treniranje - usvojiti odgovorno ponašanje za vrijeme igre - dostojanstveno uživati u pobjedi i podnositi poraz - podići samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima - timski surađivati i uspostaviti međusobnu interakciju - pripremati se za nastupe na natjecanjima - nastupati na Regionalnoj Domijadi	- tempa, balansiranja i izbačaja strelica - igra kao odmor u slobodno vrijeme - igra u on line aplikacijama - praćenje mrežnih stranica s informacijama o pikadu turnirima - gledanje turnira putem tv ekrana - igranje različitih igara pikada („high score“, 301, 501) - igranje igre pikada sa zadanim brojevima bacanja - uočavanje i ispravljanje grešaka kod stava i izbačaja - javni nastup na natjecanju
--	---	--	--

Badminton			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Željka Novačić, prof. kineziologije	- usaditi učenicama sportske vrijednosti - upućivati na važnost treniranja kao jedna od aktivnosti	- redovito tjelesno vježbati - prevenirati moguće ozljede	- provjera korištenja sportske opreme - trening

	kvalitetnog provođenja slobodnog vremena - naglašavati važnost korištenja adekvatne sportske opreme - poticati razvoj pozitivnih socio-emocionalnih osobina kod učenica - poticati pozitivnu kulturu ponašanja prilikom pobjede i poraza - upoznati učenice s osnovnim tehnikama kretanja i udaraca te taktikom sportskog badmintona - upoznati učenice s pravilima igre badminton - unaprijediti tehniku i taktiku sportskog badmintona prilikom natjecanja - poticati kreativnost u igri sportskog badmintona maštovitim rješavanjem nastalih situacija na terenu - omogućiti prezentaciju usvojenih i unaprijeđenih znanja i vještina iz sportskog badmintona	- kvalitetno provoditi slobodno vrijeme - razviti brzinu, preciznost, koordinaciju (motoričke sposobnosti) - surađivati u igri i na treningu - aktivno sudjelovati u aktivnostima radionice - tolerirati različitosti u karakteru i ponašanju - razviti samopouzdanje, upornost, natjecateljski, pozitivan sportski i <i>fair play</i> duh - dostojno uživati u pobjedi i podnositi poraz - usvojiti pravila igre badmintona - savladati osnove tehnike i taktike sportskog badmintona - unaprijediti vještine i znanja u igri badminton - kreativno i inovativno rješavati problemske situacije u igri - aktivno sudjelovati u obrani i napadu individualnog susreta ili u igri parova - nastupati na prijateljskim i natjecateljskim susretima (Domijada)	- metodičke vježbe usvajanja osnovnih tehničkih elemenata igre badminton - individualni i grupni razgovori - psihološka radionica s naglaskom na mentalni trening sportaša - poučavanje, demonstracija - vježba sa cijelom skupinom - individualno vježbanje pokreta - suradničko učenje uz prihvaćanje uzajamne komunikacije - praćenje emisija i turnira o badmintonu na web stranicama ili putem tv ekrana - natjecanje na prijateljskim i turnirskim susretima - sudjelovanje na Domijadi
--	--	---	--

Šah			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Željka Novačić, prof. kineziologije	- poticati racionalno korištenje slobodnog vremena - poticati razvijanje mozga - utjecati na sprečavanje razvoja bolesti mozga - poticati pozitivne vrijednosti, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi - razvijati pripadnost grupi - poticati razvoj socijalnih odnosa - promicati šahovsku kulturu - poticati kombinaciju mentalne i fizičke aktivnosti - poticati igru šaha kao intelektualnu i stvaralačku djelatnost - poticati šahovsku kreativnost - omogućiti prezentaciju usvojenih	- usvojiti kvalitetno provođenje slobodnog vremena - razviti povezanost unutar skupine - prepoznati vlastite mogućnosti - razvijati timski rad - razvijati kolegijalnost, suradničke vještine, preciznost, i pažljivost - poticati jedni druge na aktivnost - dijeliti svoja šahovska rješenja s drugim učenicama - usvajati nova znanja i steći dodatnu motivaciju - prepoznati kvalitetu šahovskog umijeća kod sebe i drugih - razvijati psihomotoričke sposobnosti - povezivati mentalnu i fizičku aktivnost - dobiti dodatnu motivaciju - vježbati kreativnost i kombinatoriku - popularizirati šah - naučiti kreativno razmišljati - potvrditi sebe kao kreativnu osobu	- animirati učenice za redovito sudjelovanje u radu skupine - usvajanje osnovnih šahovskih pojmova i pravila - različiti načini igre šahovske partije - analiza šahovskih partija - vrednovanje šahovske partije - rješavanje kombinacije s obzirom na šahovsko znanje - suradničko učenje uz prihvaćanje uzajamne komunikacije - Škola šaha za 1. razrede preko radionice: „Šah više od igre“ - zajednički jednaki zadaci uz individualno rješavanje poteza - Domske natjecanje - Šahovska radionica: „Šah više od igre.“ - razgovori i informiranje o aktualnim zbivanjima iz šahovskog svijeta - zanimljivosti iz povijesti šaha - razvoj šahovske kulture - igranje partije s voditeljicom i međusobno uz analiziranje i komentiranje istih - animiranje učenica s temom „Šah za svakoga“ - rješavanje zadataka (matiranje u jednom, dva i u više poteza) - rješavati šahovske kombinacije i probleme - individualni rad kroz igru i čitanje literature

	vještina i znanja	- prihvatiti vlastite rezultate i napredak	- rješavanje kreativnih, kombinatornih zadataka - igranje igre šaha u on line okruženju - nastupanje na Domijadi
--	-------------------	--	--

Ples			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Željka Novačić, prof. kineziologije	- upoznati učenice s prednostima tjelesnog vježbanja kao jedan od osnovnih preduvjeta zdravlja - poticati kompenzaciju narušene ravnoteže i balans tijela zbog sjedilačkog načina života - održavati socijalno i emocionalno zdravlje na zadovoljavajućoj razini - jačati pozitivne vrijednosti kod učenica - samopouzdanje, samopoštovanje, optimizam, toleranciju, upornost, odlučnost - poticati razvoj osjećaja pripadnost grupi i važnosti timskog rada - poticati uspješnu kombinaciju mentalne i fizičke aktivnosti - maštovitim izražavanjem	- biti fizički aktivna na tjednoj bazi - razvijati funkcionalne i motoričke sposobnosti (fleksibilnost, ravnoteža, izdržljivost) - uspostavljati komunikaciju s vlastitim tijelom - prepoznati vlastite mogućnosti doživjeti glazbu kao izraz vlastitih osjećaja, ideja i percepcija - stjecati iskustva javnog nastupa pred publikom - podići samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima - timski surađivati i uspostaviti međusobnu interakciju - tolerirati različitosti u karakteru, ponašanju, motoričkoj i estetskoj spremnosti - usvojiti osnovne elemente plesa i plesnih vježbi - povezati pokrete u ritmičku i estetsku cjelinu - memorirati plesne fraze - razviti plesni izričaj - nastupati na organiziranim manifestacijama i Domijadi	- vježbe zagrijavanja - odabir pjesme za koreografiju - trening osnovnih plesnih koraka - trening uvježbavanja koreografije putem individualnog i grupnog rada - grupni razgovori - suradničko učenje uz prihvaćanje uzajamne komunikacije - radionica „Ples za svakoga“ - tematska radionica „Svjetski dan plesa“ - proučavanje plesnih pokreta na web stranicama - praćenje emisija o plesu - javni nastup

	- unaprijediti osnovno znanje elemenata plesa i plesnih vježbi - omogućiti prezentaciju ostvarenja - usmjeravati na kulturu i umjetnost	- reproducirati plesni vokabular prezentacijom plesne koreografije - razviti osjećaj za lijepo (estetiku) - stvarati naviku umjetničkog izražavanja	
--	---	---	--

Zbor			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Morana Krstić, mag. ing. tech. tex.	Smisleno, sadržajno, strukturirano i korisno provođenje slobodnog vremena, poticati razvoj socijalnih odnosa, poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi. Razvijati interes za glazbenu umjetnost	Naučiti kvalitetno provoditi slobodno vrijeme, razviti povezanost u grupi i u domu, razvijati maštu, razgovarati o željama i interesima, usvojiti nove glazbene termine	Proba glazbene grupe, sviranje, pjevanje, priprema i nastup na Domijadi

Multimedija			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Ivana Čalić Kovačević, mag. phil.	-razvijanje kreativnosti, razvijanje osjećaja za fotografsku estetiku i kadar kroz unaprijed zadane zadatke -upoznavanje s osnovama fotografije, naučiti značenje osnovnih fotografskih pojmova	- sudjelovati u programu i redovno ispunjavati zadane zadatke aktivnosti - međusobno analizirati i diskutirati - naučiti osnovne fotografske pojmove	-u dogovoru s učenicama, periodično zadavati fotografske teme, analizirati fotografirano - izlaganje učeničkih radova - kroz frontalni rad i rad u grupi obraditi osnove fotografije - zajedničkom suradnjom kroz sastanke dogovoriti

	- analizirati fotografije - snimanje videa - snimanje stop animacije	- upotrijebiti nova znanja i tehnike - zajedničkom suradnjom kreirati kreativni video sadržaj	- plan aktivnosti i uloge u ostvarivanju i stvaranju kreativnog sadržaja - edukacija i radionice s vanjskim suradnikom
--	--	--	---

Keramika			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Tajana Zdeličan Jugo, prof. likovne umjetnosti	-Upoznavanje s osnovama keramike i tehnikama oblikovanja - Razvijanje strpljena i koncentracije - Pomoć pri razvoju trodimenzionalne percepcije - Eksperimentiranje s tehnikama glaziranja i bojama - Razvoj ekološke svijesti i održivosti - Razvoj kreativnosti i umjetničkog izražavanja - Prepoznati učeničke sklonosti i afinitete - Izraditi umjetničko djelo	-Unaprjeđivanje kontrole pokreta ruku i prstiju - Razvoj upornosti i strpljenja tijekom procesa rada - Razvoj proporcija, oblika i ravnoteže u trodimenzionalnom prostoru - Razvoj osjećaja za kombinaciju boja i tekstura - Razvoj svijesti o ekološkim aspektima rada s glinom i materijalima	-Izrađivanje predmeta poput šalice, tanjura, vaza i dekoracija za upotrebu - Izrađivanje skulptura i reljefa - Upoznavanje s tehnikama i različitim metodama ručnog modeliranja (modeliranje izvaljanim trakama, oblikovanje pomoću ploča od gline, upotreba kalupa, štipkanje gline) - Nanošenje glazure uranjanjem, pomoću kistova i prskanjem - Kombiniranje različitih boja i efekata glazura - Učenje o procesima pečenja glaziranih predmeta i reakcija glazure na

			visoke temperature
--	--	--	--------------------

Kreativni kutak			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Tajana Zdeličan Jugo, prof. likovne umjetnosti	-razvijati kreativnost, maštu i estetsko izražavanje učenica različitim likovnim tehnikama i materijalima - poticati učenice na aktivno sudjelovanje u uređenju i oplemenjivanju prostora učeničkog doma - razvijati interes za obilježavanje blagdana, važnih datuma i događanja likovnim i dekorativnim izražavanjem - razvijati suradnju, komunikaciju i odgovornost zajedničkim	-primjenjivati različite likovne tehnike i materijale u izradi dekoracija i uređenju prostora - samostalno ili u skupini osmisliti i izraditi dekoracije prilagođene određenom blagdanu, godišnjem dobu, događanju ili važnom datumu - razvijati estetsku osjetljivost i sposobnost oblikovanja vizualno skladnog prostora - razvijati suradničke i komunikacijske vještine	-osmišljavati i izrađivati dekoracije za različite prigode i godišnja doba - uređivati prostor doma povodom Halloweena, Božića, početka proljeća, ljeta i drugih prigodnih događanja - izrađivati i uređivati pano povodom važnih datuma i događanja - izrađivati zidne i stolne dekoracij različitim likovnim tehnikama - koristiti papir, karton, tekstil, prirodne i reciklirane materijale u izradi dekoracija. - osmišljavati nove načine uređenja prostora u suradnji s učenicama

	osmišljavanjem i izradom dekoracija - poticati brigu o zajedničkom prostoru i stvaranje ugodnog i poticajnog okruženja za život i boravak u domu.	zajedničkim radom i razmjenom ideja - razvijati osjećaj pripadnosti i odgovornosti prema zajedničkom prostoru doma	-razgovarati i razmjenjivati ideje o uređenju prostora
--	--	---	--

Dramska grupa			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Daniel Skok, mag. paed. et mag. philol. hisp.	- razvoj osobnosti učenika, umjetničkih sklonosti i kreativnosti - poticanje kreativnog stvaralaštva - stjecanje samopouzdanja i sigurnosti u javnim nastupima - razvijanje osjećaja za suradnju - razvijanje govornih i izražajnih sposobnosti, pažnje i pamćenja - jačanje empatije	- učenik razvija osobne potencijale - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć	- upoznavanje s osnovnim zakonitostima scenskog izričaja - vježbe razbijanja straha od javnih nastupa - komunikacijske vježbe - vježbe pamćenja - probe dramske grupe - priprema i nastup na Domijadi

Španjolski jezik			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Daniel Skok, mag. paed. et mag. educ. philol. hisp.	- uočava osnovnu poruku u kratkom i jednostavnom tekstu i prepoznaje osnovne namjere sugovornika – pronalazi ključne informacije u tekstu te ih povezuje s osobnim iskustvom – razumije sadržaje izgovorene polako, jasno i razgovjetno uz ponavljanja – čita i točno izgovara, u skladu s jezičnom normom – govori i prepričava kratak i vrlo jednostavan tekst u sadašnjem vremenu (poznate teme) – predstavlja sebe i druge iz neposrednoga okružja – izražava obavezu, mogućnost, želju i (ne) svidanje – postavlja jednostavna pitanja i odgovara na takva pitanja – zanima se za osnovne karakteristike i zajedničke interese svojih vršnjaka i vršnjaka u zemljama španjolskog govornog područja	- Učenik pokazuje globalno i selektivno razumijevanje kratkih i jednostavnih čitanih, slušanih i audiovizualnih tekstova, autentičnih i prilagođenih. - Učenik uz čestu pomoć proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove te sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj, dijalozima vođenoj govornoj interakciji. - Učenik uz čestu pomoć piše kratak i vrlo jednostavan tekst u sadašnjem vremenu na teme iz svakodnevnog života, osobnog ili općeg interesa. - Povremeno upotrebljava poznate riječi i iskaze kako bi stvorio novi tekst i razvidne su poneke jezične greške.	- upoznavanje i predstavljanje - didaktičke igre - kvizovi - dopunjavanje tekstova - opisivanje slika i predmeta - gluma - prezentacija - izrada plakata - prepričavanje - pronalaženje informacija u raznim multimedijalnim izvorima - vođeni dijalozi na sljedeće teme: osobni identitet; društveni život i međuljudski odnosi; zemlje, nacionalnosti i jezici; svakodnevne aktivnosti; tipičan dan; koliko je sati; stanovanje; zdravlje; škola (školski predmeti i školski pribor); boje; brojevi; rad /zanimanje; slobodno vrijeme, hobi i zabava; odjeća i kupovina; putovanja; meteorološko vrijeme; blagdani i običaji - pripremanje tipičnog španjolskog jela - upoznavanje s tradicionalnim hispanofonskim kulturnim

	– gradi vještine samostalnog rada te rada u grupi tijekom kojeg prepoznaje važnost uvažavanja tuđih mišljenja	- Učenik uz poticaj iskazuje otvorenost i spremnost na upoznavanje nerazumljivih sadržaja, ponašanja i situacija u njemu stranim kulturama.	konceptima (glazba, ples, film)
--	--	--	--

Art&Me			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Tajana Zdeličan, prof. likovne umjetnosti	- razvijati likovne sposobnosti, kreativno mišljenje i osobni umjetnički izraz - upoznati i primjenjivati različite likovne tehnike, materijale i načine izražavanja. - poticati samostalnost, ustrajnost, odgovornost i istraživački pristup likovnom stvaralaštvu - omogućiti učenicama da razvijaju vlastite ideje i interese u različitim područjima umjetničkog stvaranja. - pripremiti učenice za sudjelovanje na Domijadi i predstavljanje vlastitog umjetničkog rada.	- razviti i unaprijediti vještine u različitim područjima likovnog stvaralaštva - primjenjivati će različite tehnike i materijale - osmišljavati likovne radove - razvijati sposobnost oblikovanja vlastite umjetničke ideje od početne zamisli do završnog rada - razvijati samopouzdanje u vlastitom umjetničkom izražavanju	- slikati na slikarskom platnu akrilom i kombiniranom tehnikom - modelirati i plastično oblikovati puni volumen i reljef - upoznavati se s različitim likovnim područjima, tehnikama i materijalima - izrađivati crteže različitim tehnikama - izrađivati rukotvorine i uporabne predmete - osmišljavati i izrađivati radove iz područja industrijskog dizajna - eksperimentirati s različitim materijalima i kombinirati likovne tehnike – provoditi individualni rad s učenicama prema njihovim interesima i sposobnostima

5. POSEBNI PROGRAMI

Posebni programi polaze od specifičnih razvojnih potreba učenika. Odgajatelji, stručna suradnica pedagoginja i zdravstvena voditeljica provode posebne programe prema interesima učenika i svojim interesima u odnosu na određeno područje kojim se bave. Ciljevi posebnih programa su prevencija svih oblika neprihvatljivih ponašanja, razvoj samopoštovanja i samopouzdanja, razvoj kreativnosti, kritičko promišljanje te održivi razvoj. Programi se provode tijekom cijele školske godine kroz predavanja, razgovore, rasprave, radionice, terenski rad te putem suradnje s vanjskim suradnicima i ustanovama.

U školskoj godini 2026./2027. planiramo provoditi sljedeće posebne programe:

- **Adaptacija**
- **Novinarska grupa *Crvena knjiga***
- **3, 2, 1-kuhaj**
- **Ekologija**
- **Dorina booksa**
- **Planinarska sekcija**
- **Prezentacijske vještine**
- **P(ostani jaka)-vježbanje u teretani**
- **Naših ruku djelo**
- **Kulturnjak**
- **Pomoć u učenju „Pomozi mi da to učinim sama“**
- **„Putuj, vidi, upoznaj, nauči“ - Erasmus + projekt**
- **Volontiram, profitiram i svoje vrijeme humano doniram**
- **Sport i ja kroz školski kalendar**
- **Kreativno uređenje interijera**

Adaptacija			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Mara Dujmović, mag. paed i odgajatelji	- međusobno upoznavanje novih učenica - jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi - stvaranje ugodne klime i pozitivnih međuljudskih odnosa - upoznavanje i istraživanje Zagreba kao novog mjesta stanovanja za učenice	- učenice će se međusobno bolje poznavati - učenice će moći javno izlagati - učenice će ojačati osjećaj pripadnosti i sigurnosti u domu - učenice će se usmjeriti na pozitivnu sliku o sebi - učenice će razviti empatiju i toleranciju prema različitostima - učenice će razviti pozitivan stav prema sudjelovanju u radionicama u domu	- u prvom tjednu rujna bit će organiziran obilazak grada za nove učenice, u pratnji odgajateljica - u svakom tjednu rujna bit će organizirana po 1 adaptacijska radionica u vodstvu pedagoginje: 1. radionica usmjerit će se na međusobno upoznavanje učenica i „probijanje leda“ predstavljanjem sebe grupi 2. radionica usmjerit će se na ljepotu različitih mjesta iz kojih učenice dolaze te međusobno isticanje pozitivnih osobina 3. radionica usmjerit će se na razvoj empatije i tolerancije te poticanje zajedništva 4. radionica poslužiti će kao oblik refleksije na dosadašnji period boravka učenica u domu, školi i gradu te postavljanje malih ciljeva za budućnost - dnevno tijekom rujna, ali po potrebi i duže, redovito će se održavati individualni i grupni razgovori s novim učenicama o potrebama, izazovima i eventualnim poteškoćama vezanima uz adaptaciju na dom, školu i grad

Novinarska grupa Crvena knjiga			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Daniel Skok, mag.paed. et mag. philol. hisp. Elizabeta Elena Delić, mag.paed.	S učenicama izraditi domski list Crvena knjiga u kojoj će biti obuhvaćena zbivanja unutar i izvan doma, aktivnosti u kojima sudjeluju učenice, njihovi kreativni i literarni radovi.	Razvijati i poticati novinarsko stvaralaštvo učenika. Promicati pisano izražavanje na hrvatskome jeziku. Poticati razvoj vještina sastavljanja različitih vrsta novinarskih tekstova (vijest, izvještaj, osvrt, intervju, prikaz, putopis...) Razvijati zajedništvo i suodnos među učenicama. Razvijati osjećaj odgovornosti i naviku pravovremenog obavljanja zadataka.	Učenice će sustavno pratiti i bilježiti domska događanja tijekom školske godine 2026./2027.

3,2,1-kuhaj			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Senka Kovačević, prof. biologije i kemije i Draženka Čurla Bacc.med.techn	-razvijanje kulinarskih vještina – učenice će se upoznati s osnovnim tehnikama kuhanja, pečenja i pripreme hrane kroz praktične radionice -povećanje svijesti o važnosti zdrave prehrane – učenice će učiti o zdravim sastojcima, balansiranoj prehrani te važnosti	- sudjelovati u programu i redovno se odazivati na organizirane aktivnosti -usvojiti će osnovne kulinarske tehnike poput miješenja tijesta, pečenja, pripreme slastica i zdravih jela. -razviti će svijest o važnosti pravilne prehrane i zdravih namirnica te će	-kulinarske radionice izrade zdravih obroka -obilježavanje Dana hrane te Dana zahvalnosti za plodove zemlje

	konzumiranja sezonskih namirnica. -razvijanje timskog duha i suradnje – kroz zajedničku pripremu hrane, učenice će raditi u grupama, potičući međusobnu suradnju i komunikaciju. -obilježavanje važnih datuma – program će omogućiti učenicama da se upoznaju s kulturnim obilježjima kroz hranu, kao što su Dani kruha, Dani jabuka i izrada božićnih kolača. -poticanje kreativnosti i inovativnosti u kuhanju	ih primjenjivati u svakodnevnom životu. -unaprijedit će svoje socijalne vještine kroz timski rad i zajedničko sudjelovanje u pripremi jela. -naučit će kako organizirati i pripremiti obroke, što će pridonijeti njihovoj samostalnosti i odgovornosti.	
--	--	--	--

Dorina booksa			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
odg. Daniel Skok, odg. Ivana Čalić Kovačević	- približiti učenicima svijet knjige - produbiti kulturno i literarno znanje učenika - stvaranje čitateljskih navika i čitateljske kulture - utjecati na kvalitetno provođenje slobodnog vremena - razvijati informacijsku i medijsku pismenost	- usaditi svijest o vrijednosti knjige - stvarati naviku čitanja - razvijati vještinu praktičnog rada u knjižnici - sudjelovati u projektima domske knjižnice	- zajedničko kreiranje popisa za nabavu nove knjižnične građe - organiziranje i provedba literarnih večeri - posjet sajmu knjiga Interliber - sudjelovanje u manifestaciji Noć knjige - kroz aktivnosti vezane za temu manifestacije - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige kroz predstavljanje i ukazivanje važnosti prevodilačkog zanimanja u književnost - večer poezije - escape igre u knjižnici - razgovori o pročitanim knjigama - ekspresivno pisanje

Ekologija			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Senka Kovačević, prof.	Razvijanje ekološke svijesti – potaknuti učenice da postanu svjesne svog utjecaja na okoliš te	-sudjelovati u radionicama -promijeniti navike i razviti empatiju za prirodu -sudjelovati u sadnji,	-sadnja i održavanje vrta, sadnja biljaka na balkonima -izrada prirodne kozmetike i prirodnih sredstava za domaćinstvo

	važnosti održivih praksi u svakodnevnom životu. Povećanje znanja o ekološkoj poljoprivredi – učenice će kroz rad u vrtu učiti o uzgoju povrća, začina i cvijeća na ekološki prihvatljiv način. Razvijanje vještina samoodrživosti -razvijanje vještina poput uzgoja hrane i izrade prirodne kozmetike, što doprinosi njihovoj samostalnosti i održivom načinu života. Poticanje kreativnosti i inovativnosti u ekološkim aktivnostima – Aktivnosti poput izrade prirodne kozmetike i radionica potaknut će kreativno razmišljanje o upotrebi prirodnih materijala.	održavanju vrta, odvajati otpad -razviti zdrave navike -razviti će praktične vještine vezane uz vrtlarenje, uzgoj povrća i cvijeća, te prirodne metode zaštite bilja. -steći će vještine izrade prirodne kozmetike koristeći ekološki prihvatljive i prirodne sastojke -razviti će osjećaj odgovornosti prema okolišu te primjenjivati održive prakse u svakodnevnom životu. -osnažit će timski duh i suradnju uzajedničkim ekološkim aktivnostima	-radionice povodom eko dana -posjet Botaničkom vrtu, Zoološkom vrtu -recikliranje materijala -obilježavanje datuma vezanih uz ekologiju i prirodu.
--	---	--	--

	Povećanje svijesti o važnosti zaštite okoliša – Program će uključivati aktivnosti koje educiraju učenice o očuvanju prirodnih resursa, recikliranju i smanjenju otpada.		
--	---	--	--

Planinarska sekcija			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Ivana Čalić Kovačević mag.phil Iva Lojber mag.cin	- upoznati učenice s osnovama planinarenja. - osvijestiti važnost aktivnog provođenja vremena na otvorenom. - potaknuti učenice na samostalno organiziranje vremena na otvorenom - upoznati krajolike i planine u Republici Hrvatskoj - podučiti organizaciji planinarenja i boravka u šumi i prirodi	- poboljšanje motoričkih i funkcionalnih sposobnosti - usvajanje navika redovitog kretanja i zdravijeg života - poboljšanje vlastitog samopouzdanja i razvijanje vještina timskog djelovanja - smanjenje potkožnog masnog tkiva, razvoj aerobnih sposobnosti	- planinarenje i izleti u okolini Zagreba - radionice i učenje na otvorenom

P(ostani jaka)-vježbanje u teretani			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Iva Lojber, mag.cin	- podučiti učenice o vježbanju s trenažerima - osvijestiti važnost pravilnog vježbanja. - potaknuti učenice na samostalno i svrsishodno vježbanje. - pratiti napredak kod učenica	- svjesnost učenica o kvalitetnom izboru vježbi i opterećenja. - kontinuirano i pravilno vježbanje - stvaranje pozitivnog stava prema tjelesnom vježbanju	- vježbanje u teretani sa rekvizitima povećanog intenziteta i broja ponavljanja

Naših ruku djelo			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Draženka Čurla Bacc.med.techn.	- upoznati učenice s osnovama izrade ručnih radova - kvalitetno provođenje slobodnog vremena uz stjecanje novih znanja i vještina - poticanje kreativnosti i socijalizacije kroz druženje i zajedničke aktivnosti - stvaranje pozitivne slike o sebi	- sudjelovati u programu i redovno se odazivati na organizirane aktivnosti - usvajanje osnova izrade ručnih radova - iskazivati vlastitu kreativnost	- radionice osnova pletenja i šivanja - recikliranje materijala i izrada nakita

Kulturnjak			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Ivana Čalić Kovačević mag. phil.	- osvijestiti učenice o važnosti kulture i prednostima posjeta kulturnim manifestacijama, izložbama, predstavama - poticati kritičko mišljenje i svijest kako kultura ima moć utjecati na razvoj društva - stvaranje pozitivne slike o sebi, obogaćivanje vlastitog znanja - refleksija i samo refleksija kroz kulturni sadržaj	- sudjelovati u programu i redovno se odazivati na organizirane aktivnosti - usvajanje navike izlaganja kulturnim sadržajima - iskazivati vlastito mišljenje, kritički analizirati kulturni sadržaj	- posjeti muzejima, tematskim izložbama, kazališnim predstavama, - Redovito pratiti kulturna događanja u Zagrebu, - prepoznati sadržaje zanimljive učenicama te ih pravovremeno informirati i potaknuti na sudjelovanje

Pomoć u učenju „Pomozi mi da to učinim sama“			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Daniel Skok, mag. paed. et mag. philol. hisp.	- pružanje mogućnosti izravne pomoći u učenju - usvajanje metoda i tehnika učinkovitijeg učenja - razvijanje želje za učenjem - razvijanje sposobnosti pažnje i pamćenja - poticanje učenika u doživljavanju uspjeha	- učenik kroz osobno iskustvo djeluje u vlastitom procesu učenja - učenik razvija osobne potencijale - učenik razvija komunikacijske i suradničke vještine	- okupiti učenike zainteresirane za pomoć u učenju - upoznati se s tehnikama i metodama učinkovitijeg pamćenja i učenja - u dogovoru s odgajateljem organizirati susrete za učenje

PUTUJ, VIDI, UPOZNAJ, NAUČI Erasmus + projekti			
Nositelj/i programa	Specifični ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Morana Krstić, mag. ing. techn. text. Daniel Skok, mag. paed. et mag. philol. hisp.	Smisleno, sadržajno, strukturirano i korisno provođenje slobodnog vremena Afirmirati pozitivne vrijednosti i unaprijediti kulturu ophođenja Poticati razvoj socijalnih odnosa Razvijati pozitivan odnos prema sebi i drugima Razvijati međusobnu suradnju i povezanost učenika Ponuditi poticajne kulturne sadržaje izvan doma Prezentirati ostvarenja Prijaviti E+ projekt	Razviti komunikacijske vještine na materinjem i stranom jeziku Razviti socijalne i građanske kompetencije Unaprijediti digitalne kompetencije Osvjestiti pozitivne vrijednosti Razviti povezanost u grupi, prihvatiti pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnost i uzajamno pomaganje Razvijati interes za različito Steći nova iskustva i poznanstva	komuniciranje na materinjem jeziku: sposobnost izražavanja i tumačenja koncepta, misli, osjećaja, činjenica i mišljenja usmenim i pismenim putem; komuniciranje na stranom jeziku: kao što je prethodno navedeno, ali uključuje i vještine posredovanja i međukulturnog razumijevanja sigurna i kritična uporaba informacija i komunikacijskih tehnologija za rad i komunikaciju sposobnost učinkovitog i konstruktivnog sudjelovanja u društvenom životu te uključivanje u

			aktivno i demokratsko sudjelovanje, posebice u sve raznolikijim društvima
--	--	--	--

Volontiram, profitiram i svoje vrijeme humano doniram		
Voditeljica: Željka Novačić, prof. kineziologije		
Namjena: Volonterski program pokrećemo kako bi upoznali učenice s pojmom volontiranja te ih potaknuli na isto, a time utjecali na razvoj pozitivnih društvenih vrijednosti među učenicima na dobrobit našeg Doma, lokalne zajednice i društva. Jednokratnim volonterskim aktivnostima, kroz solidarnost i druženje, promicali bi empatiju i humane vrednote s ciljem razvijanja socio-emocionalne i ekološke svijesti.		
Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
- provesti anketu grupe volontera zbog identificiranja vještina, iskustva, kvalifikacija i drugih interesa koje učenice imaju - upoznati učenice s planom i programom volontiranja, a tijekom godine i ažuriranim planiranim aktivnostima - poticati smisleno, sadržajno, strukturirano, inovativno i korisno provođenje slobodnog vremena - promicati stvaranje	- ispuniti anketu - izraziti interese, potrebe i želje aktivnosti volontiranja - sudjelovati na sastancima volonterske grupe u domu - razviti ekološku osviještenost - unaprijediti verbalne, retoričke, čitalačke vještine - spoznati aktivnosti dramske izvedbe - suosjećati s ugroženim skupinama u društvu - unaprijediti kreativno izražavanje - razviti i povećati humanost prema životinjama - razviti pozitivne navike koje mogu imati terapijski učinak na mentalno zdravlje - provoditi vrijeme na otvorenim prostorima - prisustvovati radionici - usvojiti znanja o volontiranju i	Volonterske aktivnosti u suradnji s udrugama i centrima u lokalnoj zajednici koje imaju potrebu za volonterima

pozitivnih navika uz promoviranje volontiranja kao proces cjeloživotnog učenja - upoznati učenice s pojmom volontiranja - humanizirati suvremeni način života - poticati osobni rast i razvoj učenica - graditi povjerenje, međusobnu suradnju komunikaciju s lokanim udrugama i zajednicama - njegovati duh zajedništva, pripadnosti i timskog rada - omogućiti razvoj kreativnosti sudjelovanjem u organiziranim aktivnostima - unaprijediti povezanost Doma s lokalnom zajednicom i roditeljima - promovirati program volontiranja putem različitih kanala komunikacije - evidentirati i vrednovati rad posebnog programa volontiranja	osnovnim pojmovima vezanima za volonterstvo - sudjelovati u humanitarnim događanjima i akcijama - lakše se adaptirati na nepovoljne uvjete života - razvijati različite mehanizme u rješavanju konkretnih problemskih situacija - preuzeti odgovornosti za ishod zajedničkih planiranih aktivnosti - usvajati vrijednosti empatije, solidarnosti, odgovornosti, humanosti i samopoštovanja - proširiti svoju socijalnu mrežu - znati prepoznati i savladati izazove provedbe volonterskih aktivnosti pojedinih volonterskih udruga - razvijati socijalne vještine - znati prihvatiti dobrobiti timskog rada - veseliti se prilici i mogućnosti zajedničkog rada - kreirati nova rješenja za različite situacije - razvijati kreativnost ponuđenim aktivnostima - izražavati vlastite stavove, misli i osjećaje - informirati roditelje i zaposlenike doma o realiziranim sadržajima i aktivnostima - organizirati zajedničko druženje - fotografirati izvođenje aktivnosti - pisati članke za društvene mreže i stranice Doma - redovito okupljati i sudjelovati u volonterskim aktivnostima - dati svoj vlastiti doprinos - evaluirati program anketom	
--	---	--

Sport i ja kroz školski kalendar				
Voditeljice: Željka Novačić, prof. kineziologije i Iva Lojber, mag. cin.				
Namjena: Pružiti učenicama mogućnost usvajanja znanja, vještina, motoričkih znanja i sposobnosti te unapređenje funkcionalnih sposobnosti obilježavanjem datuma i tema predviđenih nastavničkim priručnikom za školsku godinu 2026./2027. Na taj način omogućit ćemo učenicama kvalitetno, poučno i zdravo provođenje slobodnog vremena kako bi prevenirali asocijalno ponašanje i zlouporabu sredstava ovisnosti te njegovali timski i sportski duh.				
Ciljana skupina: Učenice koje su voljne stjecati znanja i vještine iz sportskih i rekreacijskih aktivnosti te pojmova i osoba važnih za razvoj sporta i rekreacije u Hrvatskoj i Svijetu.				
Pl. Vr	Tema	Aktivnost	Cilj	Ishodi

Rujan	Inicijalno stanje motoričkih i funkcionalnih sposobnost i učenica	Test motoričkih i funkcionalnih sposobnosti Provođenje testiranja upitnikom Aktivnosti promicanja održivih prijevoznih sredstava Poticanje ljudi da iskušaju alternative vožnji automobilom	- ispitati sposobnost kod učenica - uočiti nedostatke neredovitog vježbanja - utvrditi znanje učenica o važnosti tjelesnog vježbanja - poticati na odabir aktivnih načina kretanja ili kombiniranje hodanja i biciklizma s javnim prijevozom	- pristupiti testiranju - ispuniti upitnik - učenice će aktivno hodati, biciklirati
	Europski tjedan mobilnosti	Radionica „I ja sam Olimpijac“ „Dorina olimpijada starih sportova“	- kombiniranje hodanja i biciklizma s javnim prijevozom	- sudjelovati na predavanju - izraditi pano
	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	Odlazak u Hrvatski športski muzej	- upoznati učenice s razvojem sporta u Hrvatskoj	- informirati se o razvoju sporta u Hrvatskoj - vježbati u organiziranim aktivnostima
	Europski tjedan sporta	Vježbe u obliku školskih sportova Obilježiti dane planirane prema planu europske komisije na temu <i>#Be active</i>	- upoznati učenice sa svrhom održavanja olimpijskih igara - potaknuti učenice na vježbanje	- spoznati važnost tjelesnog vježbanja

Listopad	Svjetski dan nastavnika	Ja sam profesor TZK (učenice organiziraju sat vježbanja)		- osmisлити sat TZK-a
	Svjetski dan pješačenja Utjecaj vježbanja na zdravlje (dan kostiju i zglobova u dječjoj dobi i dan borbe protiv moždanog udara) Vježbe na vodi	Pješačenje u parku Maksimir Predavanje o važnosti tjelesnog vježbanja s vježbama Veslanje i kajaking Plivanje	- potaknuti kreativno izražavanje - potaknuti učenice na kretanje - informirati o važnosti vježbanja - usvojiti vještinu veslanja i upravljanja čamcem	- kreativno se izraziti - sudjelovati u organiziranim aktivnostima - aktivno sudjelovati na predavanju - primijeniti vježbe veslanja - primijeniti vježbe plivanja
Studeni	Dodjela nagrade Franjo Bučar	Izraditi pano Posjetiti učenički dom „Franjo Bučar“	- informirati učenice o važnosti osobe F. Bučar za Hrvatski sport	- spoznati tko je F. Bučar
	Zdravi i u formi cijelog života Samoodbrana Zdrava prehrana i vježbanje	Vježbati u paru Vježbe za samoodbranu Štafetni <i>smoothie</i>	- osvijestiti važnost vježbanja - potaknuti na učenje samoobrane - iskazati pozitivan utjecaj zdrave prehrane i vježbanja	- surađivati u izvođenju vježbi - naučiti se obraniti u iznimnim situacijama - konzumirati zdravu prehranu - aktivno vježbati - uočiti važnost vježbanja i zdrave prehrane

Prosinac	Utjecaj vježbanja na kognitivne sposobnosti Zimski sportovi	Vježbe za stolom i vježbe na stolici Klizanje Plivanje Sanjkanje	- osvijestiti povezanost vježbanja s kognitivnim sposobnostima - predstaviti i omogućiti uključivanje u rekreacijske aktivnosti tijekom zimskog razdoblja	- primijeniti prikazane vježbe - uključite se u različite aktivnosti rekreativnog vježbanja
Siječanj	U dobroj formi nakon blagdana Stolni tenis	Kružni trening Turnir u stolnom tenisu	- izbaciti prekomjerne količine konzumirane hrane preko blagdana putem vježbanja - potaknuti međusobno druženje učenica unutar doma	- sudjelovati u organiziranoj aktivnosti - osvijestiti pogreške u prehrani - izraziti pozitivne emocije - jačati emocionalnu izdržljivost i strpljivost
Veljača	Dan zimskog bicikliranja na posao Osnove ritmičke i sportske gimnastike Utjecaj vježbanja na emocije	Vožnja sobnog bicikla (zaposlenici i učenice) Predavanje uz aktivno vježbanje Štafetne igre	- potaknuti razvoj timskog vježbanja i suradničkog odnosa - uvesti učenice u osnove ritmičke i sportske gimnastike - potaknuti kod učenica pozitivne emocije	- aktivno se uključiti u organiziranu aktivnost - spoznati nove oblike tjelesnog kretanja i vježbanja - vježbati i dobro se osjećati

Ožujak	Nogomet	Natjecanje u malom nogometu (međudomsko natjecanje)	- potaknuti međusobno druženje učenica unutar doma s učenicima iz drugih domova	- sudjelovati na natjecanju - jačati timski duh i <i>fair play</i> - steći nova poznanstva
	Sportska rekreacija	Vježbe s pilates loptama i trakama	- osvijestiti mogućnost uključivanja u različite rekreativne aktivnosti	- prihvatiti kontinuirano rekreativno vježbanje
	Vježbom protiv stresa	Vježbanje bez sprava i rekvizita	- ukazati utjecaj vježbanja na psihofizički razvoj	- uključiti vježbanje u svakodnevni život
	Predavanje uz aktivno vježbanje			
Travanj	Svjetski dan zdravlja	Trčanje, orijentacijsko kretanje	- potaknuti na svjesnost prevencije i pozitivan učinak tjelesnog vježbanja na zdravlje	- pozitivno utjecati na svoje zdravlje - spoznati i primijeniti osnovne korake standardnih plesova
	National Walking Day	Aktivno hodanje	- informirati i demonstrirati osnovne korake standardnih plesova	- primijeniti osnovne elemente košarke u igri
	Svjetski dan plesa	Plesanje standardnih plesova i kola	- demonstrirati osnove košarke i potaknuti razvoj timskog odnosa između učenica	- razvit pozitivan stav prema krajnjem rezultatu igre
	Košarka	Igra Košarka		- razviti timski odnos

Svibanj	Oživimo stare sportove	Natjecanje u starim sportovima	- potaknuti učenice na svrsishodno korištenje slobodnog vremena	- svrsishodno provođenje slobodnog vremena uz zadovoljavanje potrebe za kretanjem
	Badminton	Natjecanje učenice protiv zaposlenika u igri badminton	- utjecati na pozitivne međuljudske odnose	- prepoznati važnost organizirane aktivnosti
Lipanj	Europski dan borbe protiv pretilosti	Šetnja, brzo hodanje i trčanje u parku Maksimir	- potaknuti gubitak potkožnog masnog tkiva	- uključiti se u aktivnost
	Svjetski dan sporta	Sportske aktivnosti u suradnji s drugim učeničkim domovima	- razvijati funkcionalne sposobnosti	- usvojiti naviku redovitog vježbanja
Lipanj	Dan zaštite planinske prirode Hrvatske	Adrenalinski sportovi – paintball, lasertag, zip line	- organizirati druženje s drugim domovima preko sportskih aktivnosti i obilježiti dan sporta	- utjecati na povećanje funkcionalnih sposobnosti
	Svjetski dan bicikla	Planinarenje na Sljeme	- razvijati funkcionalne sposobnosti	- osvijestiti važnost sporta
Lipanj	Rukomet	Bicikliranje	- potaknuti naviku redovitog vježbanja	- aktivno sudjelovati u aktivnostima
		Igra Rukomet	- demonstrirati osnove rukometa i potaknuti razvoj timskog odnosa između učenica	- družiti se i dobro osjećati
Lipanj				- usvojiti pozitivno ponašanje na terenu adrenalinskih sportova

Prezentacijske vještine			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Daniel Skok, mag. paed. et mag. educ. philol. hisp. Morana Krstić, mag. ing. techn. text.	- stjecanje samopouzdanja i sigurnosti u javnim nastupima - razvijanje govornih i izražajnih sposobnosti - upoznavanje s osnovnim značajkama i važnošću verbalne i neverbalne komunikacije prilikom intervjua/razgovora za posao - razvijanje sposobnosti planiranja osobnih financija i financijski odgovornog ponašanja te sudjelovanje u izradi participativnog proračuna ustanove	-učenik razvija osobne potencijale -učenik razlikuje verbalnu i neverbalnu komunikaciju, prepoznaje neverbalne poruke te zna pravilno upotrijebiti glas, riječi i pokrete -učenik izrađuje kvalitetan CV i motivacijsko pismo -učenik kontrolira prezentaciju te stvara dobar imidž u simulacijskim vježbama pred slušateljima/poslodavcima -učenik analizira mogućnosti participiranja na tržištu rada	- upoznavanje s osnovnim zakonitostima komunikacijskih vještina i javnog nastupa - vježbe razbijanja straha od javnog nastupa - komunikacijske vježbe, simulacijske vježbe - organizacija, planiranje i izvedba prezentacije i uspješnog javnog nastupa - rad na motivacijskom pismu i izradi CV-a - posjet HNB-u - posjet poslodavcu u svrhu provođenja simulacija razgovora za posao

Kreativno uređenje interijera			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Tajana Zdeličan, prof. likovne umjetnosti	- razvijati estetsku osjetljivost i sposobnost promišljanja prostora - potaknuti učenice na aktivno sudjelovanje u uređenju i oplemenjivanju interijera učeničkog doma - razvijati kreativno razmišljanje samostalnost i praktične vještine osmišljavanjem i izradom elemenata za uređenje prostora - razvijati odgovornost i brigu o zajedničkom prostoru te osjećaj pripadnosti domu - poticati suradnju, dogovaranje i uvažavanje različitih ideja i prijedloga učenica	- osmisлити i predložiti načine uređenja pojedinih prostora prema njihovoj namjeni i potrebama korisnika - razvijati osjećaj za sklad boja, oblika, materijala i dekorativnih elemenata u prostoru - primjenjivati različite tehnike i materijale pri izradi dekoracija i elemenata za uređenje interijera - razvijati suradnju, komunikaciju i odgovornost prema prostoru koji dijele s drugim učenicama	-razgovarati s učenicama i prikupljati prijedloga za uređenje pojedinih prostora doma - izrađivati dekoracije i uporabne elemente za interijer različitim tehnikama i od različitih materijala -uređivati zidove, panoe, police i druge prostore prema dogovorenim idejama. - prenamjenjivanje i obnova postojećih predmeta i elemenata interijera - izrađivati ukrasne jastučiće, zidne dekoracije - uređivati prostor prema godišnjim dobima, blagdanima i različitim događanjima

6. IZLETI

Jednodnevni (adaptacijski) izlet na Plitvička jezera	
Nositelji aktivnosti	Iva Lojber, Ivana Čalić Kovačević
Broj učenika	15-25 učenica
Mjesto izvođenja	Plitvička jezera
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Učenice će se upoznati s prirodnim znamenitostima i ljepotama najvećeg nacionalnog parka u Hrvatskoj. Socijalizacija učenica u vršnjačkoj sredini.
Namjena aktivnosti	Promocija nacionalne kulture i prirodnih znamenitosti
Način realizacije i metode rada	Metoda usmenog izlaganja
Vremenik	8 sati, rujan 2026.

Jednodnevni izlet u Zadar	
Nositelji aktivnosti	Iva Lojber, Ivana Čalić Kovačević
Broj učenika	15-25 učenica
Mjesto izvođenja	Zadar
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Učenice će se upoznati s kulturnim znamenitostima grada Zadra (Crkva sv. Donata, Morske orgulje i Muzej stakla) Socijalizacija učenica u vršnjačkoj sredini.
Namjena aktivnosti	Promocija nacionalne kulture i baštine
Način realizacije i metode rada	Metoda usmenog izlaganja
Vremenik	8 sati, travanj 2027.

Tradicionalni izlet na Medvedgrad i Medvednicu	
Nositelji aktivnosti	Iva Lojber, Ivana Čalić Kovačević
Broj učenika	8-10 učeničkih domova grada Zagreba
Mjesto izvođenja	Medvednica

Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Učenice će se upoznati s kulturnim i povijesnim znamenitostima Medvedgrada i upoznati park prirode Medvednica.
Namjena aktivnosti	Promicanje aktivnog načina života i međudomskog druženja
Način realizacije i metode rada	Metoda usmenog izlaganja
Vremenik	8 sati, listopad 2026.

Jednodnevni izlet u dvorac Trakošćan i Kumrovec	
Nositelji aktivnosti	Iva Lojber, Ivana Čalić Kovačević
Broj učenika	15-25 učenica
Mjesto izvođenja	Dvorac Trakošćan i Kumrovec
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Učenice će se upoznati s tradicijskim obrtom i gospodarstvom, te životom obitelji Drašković
Namjena aktivnosti	Promocija nacionalne kulture, baštine i povijesti
Način realizacije i metode rada	Metoda usmenog izlaganja
Vremenik	8 sati, veljača 2027.

Izlet u Capriccia Centar	
Nositelji aktivnosti	Iva Lojber, Željka Novačić
Broj učenika	10 učenica
Mjesto izvođenja	Petrinja, Sisačko-moslavačka županija
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Usmjeriti učenice na pozitivno ponašanje na terenu u adrenalinskim sportovima. Poticati druženje i stjecanje novih prijateljstava s učenicima drugih domova.
Namjena aktivnosti	U zajedničkom druženju stjecanje novih prijateljstava i razmjena iskustva te zabava na terenima adrenalinskih sportova.
Način realizacije i metode rada	Terenska nastava, odlazak autobusom u Capriccia Centar
Vremenik	Svibanj 2027.

Troškovi	Troškovi prijevoza i ulaznica za adrenalinski park
Vrednovanje i samovrednovanje	Izvešće nakon povratka, članak za domski list, nagrada učenicama koje su tijekom godine bile aktivne u organiziranim domskim aktivnostima.

Stručno usavršavanje za djelatnike	
Nositelji aktivnosti	Suzana Jambrešić
Broj sudionika	Zainteresirani djelatnici doma.
Mjesto izvođenja	Budimpešta
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Osvijestiti vlastiti sustav vrijednosti kroz analizu i refleksiju, te povezati osobne vrijednosti sa vrijednostima zajednice i domskog okruženja. Istražiti povezanost između osobnih i profesionalnih vrijednosti.
Namjena aktivnosti	Upoznati nove sredine, proširiti znanja te ojačati međusobne odnose među sudionicima. Stvoriti ugodno okruženje za razmjenu ideja i iskustava.
Način realizacije i metode rada	Posjetiti destinaciju bogate kulturne baštine sa širokom ponudom mogućih načina provođenja vremena u različitim aktivnostima s ciljem jačanja povezanosti među zaposlenicima. Izabrati najbolju ponudu.
Vremenik	Drugo polugodište školske godine 2024/2025.
Vrednovanje i samovrednovanje	Razvijanje pozitivne radne atmosfere kroz neformalne razgovore.

7. PROJEKTI

U školskoj godini 2026./2027. u suradnji s vanjskim suradnicima planiramo provoditi sljedeće projekte:

Erasmus+ „Akreditacija D.O.R.A.“	
Nositelji aktivnosti	Morana Krstić, Suzana Jambrešić, Daniel Skok, Iva Župan
Mjesto izvođenja	Učenički dom, države članice EU
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	U okviru ove akreditacije u naredne četiri godine želimo unaprijediti sljedeća četiri područja: 1.D (Digital) - Unaprijediti digitalnu pismenost učenika i zaposlenika u učeničkom domu, posebice iz razloga što je većina odgajatelja društvenih i umjetničkih usmjerenja. 2.O (Open minded) - Osnaživati i poticati razumijevanje različitih stavova i vrijednosti kod učenika te prihvaćanje nejednakosti. 3.R (Resilient) - Unaprijediti vještine i kompetencije odgojno-obrazovnih djelatnika kako bi naučili upravljati emocijama i izbjeći stresne situacije. 4.A (Applicable) - Nadograditi vještine kako bismo primjenjivali poticajnije, zanimljivije i raznovrsnije odgojno-obrazovne sadržaje u neposrednom radu s učenicima, jačati kompetencije odgajatelja s novim oblicima i metodama poučavanja primjerenijim za rad s učenicima nove generacije te upoznati metode i primjere dobre prakse u o-o radu nastavnika iz drugih država.
Namjena aktivnosti	Erasmus+ akreditacija će doprinijeti osnaživanju sudionika projektnog tima u područjima koja su im slaba karika; da nauče upravljati emocijama u svrhu prevencije stresa i poboljšanja međuljudskih odnosa na poslu, promicati korištenje medijacijskih i pregovaračkih alata u svrhu prevencije ranog napuštanja školovanja, nadgrade svoje vještine za promicanje metoda i oblika rada koji će učenike potaknuti na samostalno istraživanje i kreativnije prikupljanje informacija. Osigurati pozitivnu i zdravu radnu atmosferu te učenicima približiti zanimljiviji vid usvajanja sadržaja koji će im koristiti u cjeloživotnom obrazovanju.
Način realizacije i metode rada	Akreditacija omogućava mobilnost ravnateljice, stručne suradnice pedagoginje i odgajatelja. Članovi tima će, zahvaljujući Akreditaciji, sudjelovati na brojnim radionicama, predavanjima i seminarima na kojima će surađivati i razmjenjivati znanja i iskustva sa sustručnjacima iz drugih zemalja EU.

Vremenik	Šk. god. 2023./2024. – 2026./2027.
Troškovi	Projekt sufinanciran od strane EU
Vrednovanje i samovrednovanje	Pisanje izvješća nakon mobilnosti sudionika, te godišnje izvješće po završetku ciklusa

OD EKRANA BJEŽI UŽIVO SE POVEŽI	
Nositelji aktivnosti	Morana Krstić, Daniel Skok
Broj učenika	15 učenika
Mjesto izvođenja	Hrvatska, Srbija, Nizozemska i Grčka
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Aktivnosti koje ćemo provoditi fokusirat će se na grupnu dinamiku i sportsku rekreaciju, obraćajući posebnu pozornost na uključivanje učenika u nepovoljnom socioekonomskom položaju, iz geografski dislociranih sredina te pripadnika nacionalnih manjina i migranata. Na svakoj mobilnosti baviti ćemo se timskim sportovima u svrhu postizanja društvene kohezije, dok ćemo aktivnostima grupne dinamike prakticirati “fejs tu fejs” komunikaciju na stranom jeziku, u svrhu poboljšanja komunikacijskih vještina.
Namjena aktivnosti	Socijalizacija i edukacija učenika
Način realizacije i metode rada	Tri mobilnosti na kojima će se provoditi radionice grupne dinamike i sportske rekreacije za učenike
Vremenik	Rujan 2026. - listopad 2026.
Vrednovanje i samovrednovanje	Vrednovat će se radovi učenika o zadanim temama, izrada postera, izrada pisanih radova, prezentacija.

Projekt „Školski advent na Kennedyjevom“	
Nositelj/i aktivnosti	Nositelji projekta su: Škola za cestovni promet, Poštanska i telekomunikacijska škola, Treća ekonomska škola, Trgovačka škola, Učnički dom Maksimir i Učnički dom Dora Pejačević uz potporu Mjesnog odbora Ružmarinka i Gradske četvrti Maksimir. U svakoj ustanovi školski koordinator sa suradnicima će provesti potrebne

	pripremne aktivnosti te komunicirati s ostalim sudionicima projekta.
Broj učenika	1000
Mjesto izvođenja	Prostorije škola i učeničkih domova i javne površine na Kennedyjevom trgu.
Sažetak projekta	Projekt Školski Advent na Kennedyjevom zajednički je projekt četiriju srednjih škola i dvaju učeničkih domova sa sjedištem na Kennedyjevom trgu u Zagrebu: Škole za cestovni promet, Poštanske i telekomunikacijske škole, Trgovačke škole, Treće ekonomske škole, Učeničkog doma Maksimir i Učeničkog doma Dora Pejačević. Kennedyjev trg, kao središnja lokacija s jednom od najvećih učeničkih populacija u gradu, idealno je mjesto za događaje usmjerene na zajednicu i mlade, a projekt Školski Advent na Kennedyjevom je osmišljen kako bi potaknuo suradnju, poduzetništvo i kreativnost među učenicima, ali i nastavnicima, odgajateljima i upravama spomenutih ustanova te kako bi omogućio jače povezivanje škola i domova s lokalnom zajednicom i tijelima lokalne samouprave - Mjesnim odborom Ružmarinka i Gradskom četvrti Maksimir. Temeljna svrha Školskog Adventa je prikupljanje sredstava prodajom božićnih ukrasa koje će izraditi učenici, a namijenjena su udruzi Krijesnica koja pruža podršku djeci oboljeloj od malignih bolesti. Održavanje Školskog Adventa planirano je za 11. prosinca 2024. godine, a svaka ustanova sudionica bi imala svoju adventsku kućicu s učenicima-volonterima. Školski Advent na Kennedyjevom nije samo blagdanski događaj već i prilika za okupljanje mladih, prosvjetnih djelatnika i lokalne zajednice u potpori zajedničkom humanitarnim cilju što ga izdvaja kao poseban događaj u zagrebačkoj blagdanskoj sezoni.
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Projekt je usmjeren na jačanje uključivanja učenika u život zajednice planiranjem, organiziranjem i provođenjem aktivnosti Školskog Adventa na Kennedyjevom. Glavni cilj događaja je humanitarni te će putem donacija prikupljenih od prodaje ručno izrađenih božićnih ukrasa događaj pozitivno utjecati na živote djece koja se bore s malignim bolestima, što ne samo da je u skladu s duhom Božića, već i kod učenika razvija svijest o potrebi i vrijednosti davanja društvu. Školski Advent na Kennedyjevom ima za cilj stvoriti jači osjećaj pripadnosti među učenicima iz

	različitih škola i učeničkih domova, istovremeno pozivajući i širu javnost da se pridruži ovom nastojanju. Kombiniranjem unikatnih ručno izrađenih ukrasa, interaktivnih aktivnosti i učeničkih nastupa, ponudit će jedinstveno iskustvo koje ističe talente i kreativnost srednjoškolaca s Kennedyjevog trga nudeći im platformu za izražavanje dok pridonose humanom cilju. Na kraju, ovim projektom će se naglasiti važnost volonterstva, jer će učenici svake škole i učeničkog doma sudjelovati kao volonteri radeći na štandovima i organizirajući aktivnosti te će potaknuti učenike da postanu aktivni i odgovorni građani koji pozitivno doprinose svojoj zajednici.
Namjena aktivnosti	Poticanje kreativnosti kod učenika, poticati i razvijati suradnju i zajedništvo u humanitarnom duhu. Kroz različite aktivnosti stvoriti pozitivnu klimu i jačati kvalitetne i pozitivne međuljudske odnose. Te razviti osjećaj pripadnosti lokalnoj zajednici.
Način realizacije i metode rada	Školski Advent na Kennedyjevom imat će šest adventskih kućica na kojima će učenici volonteri prodajom ručno izrađenih božićnih ukrasa prikupljati donacije u humanitarne svrhe – za udrugu Krijesnica i pomoć djeci oboljeloj od malignih bolesti. Učenici će zajednički izrađivati ukrase na radionicama koje će biti organizirane u školama. Predviđeno je šest radionica, svaki put u drugoj školi i učeničkom domu, a na svakoj radionici bi sudjelovali učenici iz svih škola i domova tako da bi radionice bile i prilika da se međusobno upoznaju i surađuju i prije samog glavnog dana manifestacije. Na dan održavanja Školskog Adventa na Kennedyjevom, 11. prosinca 2024. od 10h do 18h, osim ponude božićnih ukrasa na adventskim kućicama, organizirat će se i tombola - Kolo sreće, a nagrade će se osigurati iz donacija tvrtki sponzora poput Konzuma, Podravke, Atlantika i sl. Učenički domovi Maksimir i Dora Pejačević pobrinut će se za okrjepu volontera u adventskim kućicama budući da u svom sastavu imaju domske kuhinje i kantine. U glazbeni dio programa također će se uključiti učenici i nastavnici iz škola i domova sudionika koji sviraju glazbene instrumente s prigodnim blagdanskim melodijama.
Vremenik	Provoditi će se u prvom polugodištu 2024./2025. S prvim aktivnostima će se započeti u rujnu 2024. – osiguravanje dozvola, sredstava za najam adventskih kućica, priprema detaljnog programa Školskog Adventa na Kennedyjevom, kontaktiranje potencijalnih sponzora. Tijekom listopada i studenog organizirat će se radionice izrađivanja božićnih ukrasa, osmislić će se nagrade za tombolu i Kolo sreće i oformit će se skupine učenika i

	profesora koji će glazbeno popratiti središnji događaj. U prosincu će se finalizirati redoslijed aktivnosti na dan održavanja manifestacije te održati Školski Advent na Kennedyjevom.
Troškovi	/
Vrednovanje i samovrednovanje	Vrednovanje projektnih aktivnosti provodit će se putem zajedničkih diskusija i analizom postignutih rezultata (prikupljena sredstva, broj uključenih učenika i nastavnika/odgajatelja, anketa o kvaliteti i učinku događanja). U procesu evaluacije će sudjelovati učenici i nastavnici, roditelji i predstavnici lokalne samouprave. Po završetku projekta, Školski i Domski odbori, Nastavničko/Odgajateljsko vijeće, Vijeće roditelja i Vijeće učenika će se upoznati s provedenim aktivnostima i ostvarenim rezultatima.
Održivost projekta	Projekt je osmišljen kako bi promicao dugoročni angažman zajednice i osigurao kontinuitet za buduće događaje. Školski Advent na Kennedyjevom ima za cilj uspostaviti stalnu tradiciju organiziranja adventskih događanja, čime se osigurava kontinuitet projekta i produbljuje povezanost učenika, škola, domova i lokalne zajednice. Uključivanjem učenika u cijeli proces planiranja i provedbe aktivnosti, ovaj projekt doprinosi i njihovom osobnom i profesionalnom razvoju. Učenici će naučiti raditi u timskom okruženju, razvijat će kreativnost i steći iskustvo vođenja i upravljanja projektnim aktivnostima, što su sve znanja i vještine koje će im dugoročno koristiti. Budući da se prodaja božićnih ukrasa temelji na dobrovoljnim donacijama, Školski Advent na Kennedyjevom je financijski dostupan cijeloj zajednici, osiguravajući sudjelovanje bez obzira na socioekonomski status. Na kraju, ugrađivanjem snažne volonterske komponente u ovaj projekt, promiče se kultura volontiranja i filantropije. Ova kultura volontiranja može se održati i nakon završetka samog događaja, budući da će učenici vjerojatno nastaviti sudjelovati u projektima zajednice i humanitarnim aktivnostima u budućnosti. Usredotočujući se na održivost u svakom pogledu, projekt neće koristiti samo sadašnjim sudionicima, već će također poslužiti kao model za buduće inicijative u zajednici.

Karneval u Rijeci	
Nositelji aktivnosti	Tajana Zdeličan
Broj učenika	10 - 20 učenica
Mjesto izvođenja	Prostorije učeničkog doma, Rijeka
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Sudjelovati na međunarodnoj karnevalskoj povorci u sklopu tradicionalnog međunarodnog Riječkog karnevala omogućava učenicama da u kreativnom procesu izrade karnevalske maske, razviju različite vještine, kao i svijest o kulturnim običajima i važnosti umjetničkog izraza. Učenice će osmisliti kostime i koreografiju, čime se potiče kreativnost, individualni i timski izričaj.
Namjena aktivnosti	Upoznavanje s kulturnom i tradicijskom baštinom karnevala u Rijeci
Način realizacije i metode rada	Izrada kostima tijekom školske godine kako bismo sudjelovali u povorci za vrijeme karnevala. Predstaviti rad učenica, predstaviti Učenički dom Dora Pejačević.
Vremenik	Siječanj/veljača školske godine 2026./2027.
Troškovi	300€
Vrednovanje i samovrednovanje	Izvješće nakon povratka, izrada plakata i članka za domski list.

Projekt „Aktivno i zdravo kroz prirodu“	
Nositelji aktivnosti	Željka Novačić, Iva Lojber, Suzana Jambrešić
Broj učenika	120 učenica
Mjesto izvođenja	Otvorene površine i parkovi grada Zagreba.
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Opći cilj projekta je prevenirati sjedilački način života kroz sportsko rekreativne aktivnosti na otvorenom koje mogu doprinijeti podizanju svijesti o važnosti redovitog fizičkog kretanja kao zadovoljenje osnovnih bioloških potreba te kao temelj zdravijeg načina života. Specifični ciljevi: - smanjiti boravak ispred televizora, kompjutera, mobitela - spriječiti opadanje razine tjelesne aktivnosti kod srednjoškolki - povećati vrijeme provedeno na otvorenom - promicati aktivne oblike kretanja na putu do škole i u slobodno vrijeme - prevenirati porast tjelesne težine

	- održavati zadovoljavajuću razinu aerobnog i mišićnog razvoja kod učenica u doba adolescencije - educirati o aktivnostima samostalnog, ispravnog i redovitog vježbanja na otvorenom - poticati osjećaj zadovoljstva i pozitivnog doživljaja sebe - prevenirati asocijalna i rizična ponašanja kod učenica - educirati učenice kako kroz tjelesnu aktivnost u prirodi promatrati, osjećati i slušati prirodu koja može doprinijeti mentalnom zdravlju - educirati učenice o utjecaju redovite tjelesne aktivnosti na fizički, mentalni i kognitivni razvoj - poticati učenice na tjelesnu aktivnost s obiteljima i prijateljima kao temelj pozitivnih i kvalitetnih odnosa te druženja
Namjena aktivnosti	Osvijestiti kod učenica lijepe i važne strane tjelesne aktivnosti na otvorenom, potaknuti na redovito tjelesno kretanje i na taj način osigurati mogućnost učenicama da izrastu u zdrave, uspješne i sretne osobe.
Način realizacije i metode rada	Anketnim upitnikom na početku doći će se do inicijalne (ne)aktivnosti učenica te na temelju dobivenih rezultata formirati grupe s kojima će se kontinuirano i redovito provoditi tjelesna aktivnost na otvorenim prostorima. Edukacijom i predavanjem upoznat će se učenice sa zdravim stilovima života, važnost uvođenja redovite tjelesne aktivnosti u svakodnevni život, kojom je moguće očuvati i unaprijediti mentalno zdravlje te pozitivno utjecati na školski uspjeh i razvoj kognitivnih sposobnosti. Za svaku aktivnost na otvorenom planirat će se više vremena za provedbu uz pridržavanje mjera opreza, osobito prilikom nepovoljnih vremenskih prilika (vrućina, hladnoća), prilagođavat će se tempo i intenzitet kretanja kako bi se aktivnosti provodile na siguran i učinkovit način. Kroz kretanje u prirodi poticat će se učenice na osvješčivanje drugih osjetila obraćajući pažnju na mirise, zvukove, okuse i dodire te na taj način omogućiti usvajanje pozitivnog obrasca ponašanja i životnog stila u skladu s prirodom te motivirati učenice da prenesu tjelesnu aktivnost i u svoje obitelji i među prijatelje kad odlaze vikendom kući ili za vrijeme praznika te na taj način korisno provode slobodno vrijeme prihvaćajući kvalitetniji i zdraviji način života.
Vremenik	Školska godina 2026./2027.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Utvrđivanje inicijalnog stanja tjelesne (ne)aktivnosti kod učenica provedbom anketnog upitnika.

	Praćenje i vrednovanje provodit će se kroz kvantitativno i kvalitativno praćenje, gdje kvantitativni pokazatelji uključuju: - mjerenje potkožnog masnog tkiva kod učenica - broj učenica koje će se uključiti u aktivnosti projekta, - broj učenica koje su redovito sudjelovale u aktivnostima projekta, - broj učenica koje su tjelesnu aktivnost na otvorenom prenijele na širu zajednicu. Kvalitativna analiza provodit će se za svaku učenicu o napretku i uspješnosti svladavanja sportsko rekreacijskih aktivnosti te evaluacijskim listićima za korisnice projekta.
--	--

Dizzy- Dom i zajednica	
Nositelj/i aktivnosti	Ivana Čalić Kovačević i Daniel Skok
Broj učenika	7-15
Mjesto izvođenja	Učenički dom, Lokalna zajednica
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Izlazak učenica iz doma (u društvo) Obogaćivanje iskustava učenja Iskustveni susret s elementima teme kojom se bavi Korištenje resursa iz zajednice
Namjena aktivnosti	Dom i zajednica (DIZzy) je projekt nastao po uzoru na ŠiZ, inačica prilagođena domskoj strukturi rada, osmišljen s ciljem promjene perspektive o građanskom odgoju i obrazovanju približavanjem doma zajednici i zajednice domu.
Način realizacije i metode rada	Aktivnosti u kojima sudjeluju učenice uključuju interaktivne radionice i iskustvene vježbe podijeljene u pet faza: propitivanje, analiziranje, zamišljanje i istraživanje, djelovanje i refleksija. Proces učenja tijekom navedenih faza obuhvaća: • Poticanje na razmišljanje o pitanjima/napetostima u demokratskom društvu • Fokus na razmatranje različitih perspektiva • Fokus na zamišljanje različitih budućnosti • Neformalne metode rada (omogućuju nesmetanu komunikaciju, dijeljenje ideja i međusobno učenje, što rezultira novim idejama koje se pretaču u konačne vizije budućnosti) • Samostalno istraživanje dobre prakse u drugim europskim sredinama • Stjecanje uvida u funkcioniranje lokalne vlasti i mogućnosti uključivanja i djelovanja

	• Fokus na pronalaženje smislenih načina za stvaranje Promjene • Provedba značajnih promjena u lokalnim sredinama • Produbljivanje razumijevanja teme • Zamišljanje budućnosti
Vremenik	Listopad 2026.- svibanj 2027.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Praćenje projekta se provodi kontinuirano kroz napredak u odrađenim aktivnostima koje vode do finalnog proizvoda te dokumentiranje radionica i aktivnosti koje se provode.

Bioraznolikost našeg vrta	
Nositelj/i aktivnosti	Senka Kovačević, Iva Lojber
Broj učenika	30
Mjesto izvođenja	Učenički dom
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	-uređen i obogaćen vrt učeničkog doma novim ukrasnim, začinskim i jestivim biljnim vrstama, voćkama, bobičastim voćem, povrtnicama i sukulenticama -posađeno ukrasno drvo (albicija), uređeni kamenjar, postavljena povišena gredica te hotel za kukce kao doprinos povećanju bioraznolikosti -uređeni balkoni učeničkih soba sadnjom pelargonija, čime će se unaprijediti izgled i kvaliteta životnog prostora učenika -povećana razina znanja učenika o bioraznolikosti, održivom vrtlarstvu, ekološkom uzgoju biljaka i važnosti očuvanja okoliša -usvojene praktične vještine pripreme tla, sadnje, njege biljaka, zalijevanja, malčiranja, orezivanja, berbe, prikupljanja i čuvanja sjemena -razvijene radne navike, odgovornost, samostalnost, suradnja i timski rad u zajedničkim aktivnostima u vrtu -povećana svijest učenika o važnosti zaštite korisnih kukaca i oprašivača te odgovornog gospodarenja prirodnim resursima -povećan boravak učenika na otvorenom i kvalitetnije provođenje slobodnog vremena, uz pozitivan utjecaj na mentalno zdravlje i dobrobit -izrađene i postavljene informativne pločice uz biljke koje će imati edukativnu funkciju za učenice i posjetitelje doma -prikupljeno i sačuvano sjeme za buduće sadnje, čime će se osigurati održivost projekta i njegova provedba u narednim godinama -uspostavljen funkcionalan i dugoročno održiv edukativni vrt koji će služiti kao prostor za učenje, praktičan rad,

	druženje i razvoj ekološke svijesti budućih generacija učenica
Namjena aktivnosti	Potaknuti razvoj bioraznolikosti u okolišu učeničkog doma te osnažiti učenice za odgovorno i održivo djelovanje. Projektom će učenice usvojiti osnovna znanja i praktične vještine iz hortikulture, upoznati načela ekološkog uzgoja i njege biljaka te razvijati ekološki odgovorno ponašanje. Praktičnim radom u vrtu poticat će se boravak na otvorenom, unapređenje mentalnog zdravlja i dobrobiti, smanjenje vremena provedenog pred digitalnim uređajima te razvoj radnih navika, odgovornosti i suradnje.
Način realizacije i metode rada	Radionice s učenicama
Vremenik	Listopad 2026. – svibanj 2027.
Troškovi	Nema (projekt prijavljen za financiranje od strane MZO)
Vrednovanje i samovrednovanje	Praćenje projekta odvijat će se stalnim bilježenjem i fotografiranjem tijekom svih radionica i aktivnosti kako bi se zabilježio tijek i dinamika rada. Voditeljice projekta redovito će pratiti rad i napredak učenica u usvajanju potrebnih vještina, pružajući im podršku i usmjeravanje prema uspješnoj realizaciji zadataka.

Najljepši školski vrt	
Nositelj/i aktivnosti	Senka Kovačević
Broj učenika	20
Mjesto izvođenja	Učenički dom
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	-razvijanje odgovornosti i pozitivnog odnosa učenica prema prirodi i okolišu -razvijanje radnih navika, kreativnosti i suradnje zajedničkim radom -stjecanje osnovnih znanja i vještina o uzgoju i njezi biljaka -kontinuirano uređenje, održavanje i obogaćivanje vrta učeničkog doma -razvijanje osjećaja pripadnosti i ponosa zbog vlastitog doprinosa uređenju prostora -predstavljanje rezultata rada sudjelovanjem na natječaju „Najljepši školski vrt“
Namjena aktivnosti	Poticanje učenica na brigu o prirodi i zajedničkom prostoru, razvijanje odgovornosti, kreativnosti i suradnje praktičnim radom u vrtu te stvaranje ugodnog i uređenog prostora za boravak. Sudjelovanjem na natječaju „Najljepši školski vrt“

	učenicama se omogućuje da predstave svoj trud i rezultate zajedničkog rada.
Način realizacije i metode rada	Učenice sudjeluju u aktivnostima prema interesima i mogućnostima, uz vodstvo odgajatelja. Tijekom godine bilježe se i prate rezultati rada te se vrt priprema za predstavljanje na natječaju „Najljepši školski vrt“. Odlazak na HRT na snimanje emisije Najljepši školski vrt.
Vremenik	Listopad 2026. – svibanj 2027.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Praćenje sudjelovanja i interesa učenica tijekom aktivnosti te uočavanje promjena i napretka u uređenju vrta. Razgovorima i razmjenama dojmova učenice promišljaju o svom doprinosu, onome što su naučile i iskustvima stečenima tijekom rada. Na kraju projekta zajednički se osvrću na ostvarene aktivnosti i mogućnosti daljnjeg uređenja i razvoja vrta.
Eko kalendar	
Nositelj/i aktivnosti	Senka Kovačević (koordinator), Morana Krstić, Tajana Zdeličan, Ivana Čalić Kovačević, Iva Lojber, Željka Novačić, Daniel Skok
Broj učenika	50
Mjesto izvođenja	Učenički dom
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Cilj aktivnosti je razvijati ekološku svijest i odgovorno ponašanje kod učenica kontinuiranim radom na temama vezanim uz zaštitu okoliša i održivi razvoj. Aktivnosti su usmjerene na poticanje praktičnih znanja i vještina kojima učenice mogu doprinijeti očuvanju prirode u svojoj svakodnevici. Učenice će u različitim radionicama te pomoću edukativnog sadržaja naučiti prepoznavati važnost recikliranja, smanjenja otpada, održivih životnih navika i zdravog odnosa prema prirodi, što će ih motivirati na aktivno sudjelovanje u zaštiti okoliša unutar škole, obitelji i šire zajednice. Teme eko kalendara: Listopad – Ekološka svijest i recikliranje Studeni – Redukcija otpada Prosinac – Eko blagdani Siječanj – Održivi životni stil Veljača – Održiva prehrana Ožujak – Voda Travanj – Mjesec planeta Zemlje Svibanj – Priroda i zdravlje
Namjena aktivnosti	Namjena aktivnosti projekta Eko kalendar je razvijanje ekološke svijesti i odgovornog ponašanja kod učenika

	edukacijama o očuvanju okoliša, recikliranju, smanjenju otpada i održivim životnim navikama.
Način realizacije i metode rada	Radionice s učenicama
Vremenik	Listopad 2026. – svibanj 2027.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Temelji se na praćenju sudjelovanja učenica, kvaliteti njihovih radova i primjeni stečenih znanja u svakodnevnom životu. Na kraju mjeseca rezultati i aktivnosti objavljuju se na stranicama doma i društvenim mrežama.

Dorina prirodna kozmetika	
Nositelj/i aktivnosti	Senka Kovačević
Broj učenika	20
Mjesto izvođenja	Učenički dom
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Učenice će razviti svijest o važnosti korištenja prirodnih sastojaka u kozmetici i razumjeti negativne učinke sintetskih tvari na zdravlje. Steći će praktične vještine izrade različitih prirodnih kozmetičkih preparata u radionicama i eksperimentalnom radu. Poboljšat će sposobnosti istraživanja i analiziranja sastojaka komercijalnih proizvoda, razvijajući kritičko mišljenje. Razviti će timski rad i suradničke vještine grupnim aktivnostima, ali i samostalnost individualnim radom. Povećat će svoju kreativnost i samopouzdanje stvaranjem vlastitih kozmetičkih proizvoda. Potaknut će zdraviji odnos prema tijelu i okolišu promicanjem prirodnih i ekološki prihvatljivih rješenja. Usvojiti će temeljne principe održivosti i ekologije u svakodnevnom životu.
Namjena aktivnosti	Projekt nastoji razviti svijest o važnosti zdravih životnih navika i smanjenju uporabe komercijalnih kozmetičkih proizvoda koji često sadrže štetne kemikalije. Učenice će u praktičnim radionicama usvojiti kompetencije potrebne za samostalnu izradu učinkovitih kozmetičkih preparata, potičući kreativnost, odgovornost i ekološku osviještenost. Istovremeno, projekt promiče zdravlje, dobrobit učenica i potiče povratak prirodi kao vrijednost održivog života.
Način realizacije i metode rada	Radionice s učenicama
Vremenik	Listopad 2026. – svibanj 2027.
Troškovi	Nema (projekt prijavljen za financiranje od strane MZO)

Vrednovanje i samovrednovanje	Praćenje projekta odvijat će se stalnim bilježenjem i fotografiranjem tijekom svih radionica i aktivnosti kako bi se zabilježio tijek i dinamika rada. Voditeljica projekta redovito će pratiti rad i napredak učenica u usvajanju potrebnih vještina, pružajući im podršku i usmjeravanje prema uspješnoj realizaciji zadataka.
-------------------------------	--

Dani sporta u Maksimiru 2026.	
Nositelj/i aktivnosti	Željko Dodig, Ljubinka Rezo, Silva Kramer, Mislav Sokačić i učenici, UD Dora Pejačević, III. Ekonomska škola
Broj učenika	Do 30
Mjesto izvođenja	Prostori Učeničkog doma Maksimir
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Promicati sport i igru kao važan dio zdravog i aktivnog života. Specifični ciljevi: razvijati tjelesne, kognitivne i socijalne vještine poticati fair-play, suradnju, timski rad, zajedništvo usmjeriti učenike na zdravo i sadržajno provođenje slobodnog vremena motivirati učenike na sudjelovanje u različitim sportskim i misaonim igrama
Namjena aktivnosti	Učenici sve više vremena provode uz računala i mobilne uređaje, dok tjelesne i misaone aktivnosti često ostaju u drugom planu. Sport i igre važni su ne samo za razvoj fizičkog zdravlja, već i za jačanje koncentracije, socijalnih vještina, fair-play ponašanja i pozitivne slike o sebi. Nogomet, šah, stolni nogomet, stolni tenis i pikado primjeri su aktivnosti koje na jednostavan i zabavan način povezuju učenike, razvijaju njihove motoričke i kognitivne sposobnosti te potiču zdravo natjecanje i zajedništvo.
Način realizacije i metode rada	-Izrada pozivnice za „Dane sporta“ -Izrada obrazaca za prijave ekipa -Upoznavanje s pravilima igre, formiranje ekipa, sudjelovanje u utakmicama, pojedinačna i ekipna natjecanja
Vremenik	5.-8. listopada 2026.
Troškovi	/

Vrednovanje i samovrednovanje	broj sudionika u pojedinim aktivnostima sportski duh i poštivanje pravila angažman i motivacija učenika povratne informacije sudionika
-------------------------------	---

8. POSJETI

Posjet Crvenom križu - radionica	
Nositelj/i aktivnosti	Draženka Čurla
Broj učenika	10-15 učenika
Mjesto izvođenja	Dom Crvenog križa
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Uz obilazak edukativno-izložbenog prostora Crvenog križa, s učenicama će stručnjaci edukatori održati tematske radionice.
Namjena aktivnosti	Interaktivnim radionicama potaknuti učenice na promišljanje o odslušanoj temi. Educirati i osvijestiti probleme i loše navike, potaknuti učenice na pristupanje i reakciji prilikom susreta s unesrećenom osobom, oduprijeti se pritisku vršnjaka.
Način realizacije i metode rada	Tijekom godine planirano je s učenicama posjetiti prostor Crvenog križa te prisustvovati radionicama s temama: Prevencija trgovanja ljudima, Pritisak vršnjaka i vježbanje komunikacijskih, životnih vještina, Stereotipi i predrasude, socijalna inkluzija, Prva pomoć, Prevencija rizičnog ponašanja i ovisnosti o igrama na sreću.
Vremenik	Tijekom školske godine 2026./2027.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Razgovor s učenicama po povratku s radionice.

Interliber-organizirani posjet sajmu knjiga	
Nositelj/i aktivnosti	odg. Ivana Čalić Kovačević, odg. Daniel Skok
Broj učenika	5-15
Mjesto izvođenja	Prostori sajma Interliber
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Posjetiti najveću književnu manifestaciju u Hrvatskoj i platformu za promociju knjiga, pisaca, čitanja, znanosti i znanja koja okuplja najznačajnije nakladnike i knjižare.
Namjena aktivnosti	Stvaranje kulture čitanja.
Način realizacije i metode rada	Organizirani posjet sajmu, sudjelovanje i zajedničko kreiranje popisa za nabavu novih knjiga u svrhu obogaćivanja knjižničkog fonda.
Vremenik	studeni 2026.
Troškovi	nabava nove literature za potrebe knjižnice po sajamskim cijenama (cca. 400 eura)
Vrednovanje i samovrednovanje	Analiza učeničkih aktivnosti.

Posjet Institutu za istraživanje mozga	
Nositelj/i aktivnosti	Draženka Čurla
Broj učenika	20 učenika
Mjesto izvođenja	Institut za istraživanje mozga
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Učenice upoznate s anatomijom i fiziologijom rada mozga.
Namjena aktivnosti	Upoznati učenice s temeljima neuroznanosti, približiti im klinička istraživanja i otkriti mogućnosti rada našeg mozga.
Način realizacije i metode rada	Edukacija i interaktivna radionica (90 min)
Vremenik	Tijekom školske godine 2026./2027.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Razgovor s učenicama po povratku s Instituta.

9. PREVENTIVNI PROGRAM

Program / područje	Aktivnosti	Provoditelji	Vrijeme
Program adaptacije za učenice 1. razreda	• 4 adaptacijske radionice u Domu • Izlet na Plitvička jezera • Šetna Maksimirom • Upoznavanje grada • Upitnik o uspješnosti adaptacije	Pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgajatelji	Rujan, listopad
Prevenција nasilja	• Snaga različitosti • Sigurno u Gradu Zagrebu – Predavanje djelatnika MUP-a • Javno i privatno ja • Rizik u online svijetu • Obilježavanje dana ružičastih majica • Poštivanje drugih • Ljudsko dostojanstvo • Mediji i slika o sebi • Nenasilno rješavanje sukoba • Asertivna komunikacija • Aktivno slušanje • Neverbalna komunikacija • Ljubazni izazovi	Pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgajatelji	Tijekom školske godine
Prevenција ovisnosti	• Razgovor s učenicama o korištenju sredstava ovisnosti • Radionica • Testiranje na ovisnosti	Pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgajatelji	Tijekom školske godine
Sigurnost u prometu	• Obilježavanje nacionalnog dana sigurnosti cestovnog prometa • Radionica • Predavanja	Pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgajatelji, vanjski suradnici	Tijekom školske godine
Upravljanje vremenom i profesionalna orijentacija	• A što nakon srednje škole? • Učiti kako učiti • Moje slobodno vrijeme	Ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgajatelji, vanjski suradnici	Tijekom školske godine

Program / područje	Aktivnosti	Provoditelji	Vrijeme
Higijena i higijenske navike	• Evidencija urednosti spavaonica • Održavanje urednosti čajnih kuhinja • Radionica o higijeni	Tijekom školske godine	Tijekom školske godine
Pravilna prehrana i zdravlje, zaštita reproduktivnog zdravlja	• Mjerenje razine šećera u krvi • Pravilna prehrana je pola zdravlja • Izrada jelovnika u suradnji s učenicama • Obilježavanje Dana kruha, Dana jabuke, Dana veganstva • Kulinarske radionice • Upitnik o prehrani • Ružičasti listopad • Obilježavanje Dana narcisa, Dana mimoza, Dana kontracepcije • Radionica o intimnoj higijeni	Pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgajatelji	Tijekom školske godine

Radionice prve pomoći	
Nositelj/i aktivnosti	Draženka Čurla
Broj učenika	15 učenika
Mjesto izvođenja	Dom Crvenog križa
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Učenice upoznate s osnovama pružanja prve pomoći unesrećenima.
Namjena aktivnosti	Interaktivnom radionicom ohrabriti učenice da pristupe unesrećenoj osobi.
Način realizacije i metode rada	U suradnji s liječnicima iz Crvenog križa demonstrirati postupke pružanja prve pomoći. Radionice u trajanju od 90 minuta.
Vremenik	Tijekom školske godine 2024./2025.
Troškovi	20 eura
Vrednovanje i samovrednovanje	Razgovor s učenicama nakon radionice.

10. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIJIH DATUMA

Dan planeta Zemlje	
Nositelj/i aktivnosti	Senka Kovačević
Broj učenika	10
Mjesto izvođenja	domske prostorije
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Povećati svijest o važnosti zaštite prirode i posljedica zagađenja. Promicanje održivog načina života. Potaknuti štednju resursa i korištenje obnovljivih izvora energije. Poticanje odgovornosti za okoliš. Osnažiti učenice da djeluju kao aktivni čuvari prirode u svojoj zajednici. Stvaranje dugoročnih ekoloških navika. Potaknuti razvoj svakodnevnih navika koje pomažu u očuvanju planeta.
Namjena aktivnosti	Dan planeta Zemlje obilježava se svake godine 22. travnja, globalni je događaj posvećen podizanju svijesti o zaštiti okoliša i očuvanju prirodnih resursa. Prvi je put obilježen 1970. godine u Sjedinjenim Američkim Državama, kao odgovor na rastuće zagađenje i degradaciju okoliša. Od tada, Dan planeta Zemlje prerastao je u međunarodni pokret, okupljajući milijune ljudi iz različitih dijelova svijeta. Glavna poruka ovog dana je da svi imamo odgovornost prema planetu, i da kroz male, svakodnevne promjene možemo zajednički napraviti veliki utjecaj u očuvanju okoliša za buduće generacije.
Način realizacije i metode rada	Obilježiti Dan planeta Zemlje radionicom Čuvari planeta.
Vremenik	Travanj 2027.
Troškovi	nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Razgovor s učenicama, članak za domski list.

Svjetski dan nastavnika	
Nositelj/i aktivnosti	Ivana Čalić Kovačević, Iva Lojber
Broj učenika	Aktivnost se ostvaruje u suradnji sa zagrebačkim učeničkim domovima. Iz svakog doma planirano je sudjelovanje 2 do 8 učenika u pratnji odgajatelja.
Mjesto izvođenja	Medvednica

Očekivani rezultati (ciljevi) rada	• razvijanje suradnje među učenicima različitih učeničkih domova • jačanje socijalnih vještina i međusobnog upoznavanja učenika i odgajatelja • poticanje zdravih životnih navika i boravka u prirodi • upoznavanje prirodne i kulturno-povijesne baštine Medvednice
Namjena aktivnosti	Obilježavanje Svjetskog dana nastavnika kroz zajedničko druženje učenika i odgajatelja zagrebačkih učeničkih domova te promicanje planinarenja kao kvalitetnog i zdravog oblika provođenja slobodnog vremena.
Način realizacije i metode rada	Organizirani planinarski pohod uz stručno vodstvo na relaciji: Šestinska crkva – Medvedgrad – Planinarski dom Grafičar – vrh Sljeme – povratak. Aktivnost uključuje pješaćenje, razgledavanje kulturno-povijesnih sadržaja, druženje i zajednički ručak.
Vremenik	Listopad 2026.
Troškovi	• ulaznica za Edukativni centar Medvedgrad • ručak u Planinarskom domu Grafičar
Vrednovanje i samovrednovanje	Analiza provedene aktivnosti kroz razgovor s učenicima i odgajateljima, evaluacijski upitnik te osvrt na ostvarenje planiranih ciljeva i zadovoljstvo sudionika.

Svjetski svemirski tjedan	
Nositelj/i aktivnosti	odg. Ivana Čalić Kovačević
Broj učenika	5-15
Mjesto izvođenja	Domske prostorije, Zvezdarnica Zagreb, Tehnički muzej Nikola tesla
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Približiti učenicama zbivanja u svemiru, astrofiziku i astronomiju.
Namjena aktivnosti	Stjecanje novih znanja i upoznavanje s različitim znanstvenim disciplinama.
Način realizacije i metode rada	Organizirani posjet zvezdarnici, sudjelovanje na predavanju, posjet Tehničkom muzeju Nikola Tesla i planetariju. Kviz na odabranu temu, uređivanje panoa.
Vremenik	Listopad 2026.
Troškovi	Grupna ulaznica u zvezdarnicu i muzej.
Vrednovanje i samovrednovanje	Analiza učeničkih aktivnosti.

Noć knjige 2027.	
Nositelj/i aktivnosti	odg. Ivana Čalić Kovačević, odg. Daniel Skok
Broj učenika	5-15
Mjesto izvođenja	Knjižnica, domske prostorije, KGZ
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Sudjelovati u manifestaciji Noć knjige 2027. , provesti aktivnost vezane za temu manifestacije.
Namjena aktivnosti	Stvaranje kulture čitanja.
Način realizacije i metode rada	Radionice
Vremenik	Travanj 2027.
Troškovi	Nabava potrebne literature (cca. 50 eura)
Vrednovanje i samovrednovanje	Analiza učeničkih aktivnosti, objava provedenih aktivnosti na stranicama Noć Knjige

Mjesec hrvatske knjige 2026.	
Nositelj/i aktivnosti	odg. Ivana Čalić Kovačević, odg. Daniel Skok
Broj učenika	5-15
Mjesto izvođenja	Knjižnica, domske prostorije, prostorije UD Maksimir, KGZ
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Obilježiti mjesec hrvatske knjige predstavljanjem i ukazivanjem važnosti prevodilačkog zanimanja u književnosti.
Namjena aktivnosti	Stvaranje kulture čitanja.
Način realizacije i metode rada	Radionice, čitalački maraton, kviz
Vremenik	Listopad 2026- studeni 2026.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Analiza učeničkih aktivnosti

Svjetski dan pješaćenja	
Nositelj/i aktivnosti	Ivana Čalić Kovačević, Željka Novačić
Broj učenika	10-20
Mjesto izvođenja	Jarun
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Obilježiti dan pješaćenja, usvojiti pješaćenje kao najzdraviji oblik aktivnosti.
Namjena aktivnosti	Potaknuti učenice na kretanje, upoznati grad Zagreb
Način realizacije i metode rada	Obilazak jezera Jarun pješice
Vremenik	Listopad 2026.
Troškovi	Zet karte za prijevoz
Vrednovanje i samovrednovanje	Analiza učeničkih aktivnosti.

Erasmus days	
Nositelj/i aktivnosti	Morana Krstić, Daniel Skok, Suzana Jambrešić
Broj učenika	20 učenika
Mjesto izvođenja	Prostor učeničkog doma
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Promocija Erasmusu među učenicima i posjetiteljima. Dijeljenje vlastitog iskustva razgovorom i prigodnim aktivnostima.
Namjena aktivnosti	Prigodna godišnja manifestacija kojom se u cijelom svijetu istovremeno obilježava uspjeh programa Erasmus+! Tih će se dana, od 12. do 17. listopada 2026. održati raznovrsna događanja diljem Hrvatske. Namijenjeno svim učenicima, odgajateljima, roditeljima i drugim posjetiteljima učeničkog doma. Predstavljanje Erasmus+ projekata i rezultate, dijeljenje stečenih znanja i iskustva s posjetiteljima.
Način realizacije i metode rada	Organizirati javi događaj u ustanovi koji će biti namijenjen svim učenicima, odgajateljima, roditeljima i drugim posjetiteljima učeničkog doma. Priprema prezentacije i videa o dosadašnjim provedenim Erasmus+ projektima. Na druženju s posjetiteljima u domu razmjenjivat će se iskustva i stečena znanja. Aktivnosti za učenike. Objavljivanje kreiranih videa i objava za društvene mreže.
Vremenik	12 do 17. listopada 2026.
Troškovi	Troškovi za hranu i osvježanje
Vrednovanje i samovrednovanje	Razgovor s učenicima i s članovima Erasmus tima po završetku javnog događaja. Članak za domski list.

„Ulica nije dom“ - Obilježavanje Svjetskog dana beskućnika	
Nositelj/i aktivnosti	Željka Novačić
Broj učenika	10 učenika
Mjesto izvođenja	Otvoreni prostori grada Zagreba Centri i kulturne ustanove koji vode brigu o beskućnicima
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Informirati učenice na sve veći broj beskućnika i osoba iz siromašnih i socijalno isključenih skupina koji se nalaze u riziku od beskućništva. Organizirati različite aktivnosti na otvorenom za pomoć beskućnicima. Poticati empatiju na socijalno ugrožene skupine.
Namjena aktivnosti	10. listopada Hrvatska mreža za beskućnike, njene članice i drugi dionici koji skrbe o beskućnicima obilježavaju Svjetski dan beskućnika. Obilježavanjem ovog datuma

	namjeravamo sa zaposlenicima, volonterkama i svim zainteresiranim učenicama nesebično pomoći u radu organizacija koje diljem Hrvatske skrbe o beskućnicima i osobama u riziku od beskućništva.
Način realizacije i metode rada	Sudjelovanje u pripremi obroka za beskućnike u pučkoj kuhinji. Radionica u organizaciji vanjskih suradnika Posjet i pomoć ustanovama, udrugama koje vode brigu o beskućnicima.
Vremenik	Listopad 2026.
Troškovi	100€
Vrednovanje i samovrednovanje	Izvješće nakon tjedna mobilnosti, izrada plakata učenica koje su sudjelovale i članak za domski list.

„Naš volonterski doprinos“ - Obilježavanje Međunarodnog dana volontera	
Nositelj/i aktivnosti	Željka Novačić
Broj učenika	10 učenica
Mjesto izvođenja	Otvorni prostori učeničkog doma Dora Pejačević
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Informirati o obilježavanju dana Međunarodnog dana volontera. Organizirati volonterske akcije u domu i kvartu Maksimir. Volonterske aktivnosti našeg doma učiniti vidljivim na lokalnoj razini.
Namjena aktivnosti	Međunarodni dan volontera proglasila je opća skupština Ujedinjenih naroda 17. prosinca 1985. godine. Od tada se svake godine 5. prosinca obilježava Međunarodni dan volontera. Tog dana provoditi će se na razini doma i u partnerskoj suradnji s jedinicama lokalne samouprave volonterske aktivnosti kojima ćemo potaknuti i utjecati na opće priznavanje vrijednosti volonterizma te ispuniti slobodno vrijeme učenica korisnim radom kako bi pomogli prirodi i ljudima koji žive oko nas.
Način realizacije i metode rada	Volonterskim akcijama čišćenja pokrenut ćemo promjene u zajednici u kojoj živimo. U suradnji s udrugama, ustanovama ili institucijama lokalne samouprave organizirati volonterske aktivnosti na dobrobit svih koji žive u zajednici.
Vremenik	Prosinac 2026.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Samonagrađivanje osjećajem korisnosti. Izvješće, izrada plakata učenica koje su sudjelovale i članak za domski list. Nagrada najaktivnijoj volonterki.

„Zaplešimo i mi“ - Obilježavanje Svjetskog dana plesa	
Nositelj/i aktivnosti	Željka Novačić
Broj učenika	10 učenica
Mjesto izvođenja	Otvoreni prostori grada Zagreba Centri i kulturne ustanove koji održavaju ples Prostorije doma
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Informirati učenice o prednostima plesa. Organizirati održavanje treninga plesa, radionice u domu ili izvan doma.
Namjena aktivnosti	Svjetski dan plesa se obilježava svake godine 29. travnja širom svijeta. Ovaj dan je ustanovljen 1982. godine na inicijativu UNESCO-ovog Međunarodnog odbora za ples Međunarodnog kazališnog instituta za ples ITI, a izabran je u čast rođendana Jeana Georges-a Noverrea, začetnika modernog baleta i jednog od najvećih plesnih reformatora. Plesnim treningom i/ili radionicom cilj je promovirati ples kao umjetnost i način zabave te potaknuti učenice na uživanje u univerzalnosti plesa koja prevladava sve prepreke.
Način realizacije i metode rada	Sudjelovanje u plesnom treningu izvan ustanove. Plesna radionica u domu.
Vremenik	Travanj 2027.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Izvješće nakon aktivnosti, članak za domski list, evaluacija radionice.
„I mi smo aktivni“ - Obilježavanje Svjetskog dana sporta	
Nositelj/i aktivnosti	Željka Novačić
Broj učenika	20 učenica
Mjesto izvođenja	Vanjske ili unutarnje prostorije doma
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Informirati učenike o obilježavanju Svjetskog dana sporta (24. svibnja). Organizirati natjecanja iz sportske discipline ili timskog sporta na razini domova Zagreba.
Namjena aktivnosti	Međunarodni dan sporta, obilježava se svake posljednje srijede u mjesecu svibnju gdje se pozivaju građani svih dobnih uzrasta na dobrovoljno sudjelovanje u nekoj tjelesnoj aktivnosti, na vježbanje, igranje, sportsko natjecanje, sportski trening ili nastavu tjelesnog odgoja, s minimalnim trajanjem od 15 minuta. Obilježavanjem ovog velikog sportskog dana pružit ćemo učenicima bavljenje sportom i sportskom rekreacijom

	kojom ćemo pokušati izgraditi pozitivan stav prema tjelesnom vježbanju, aktivnom i zdravom načinu života.
Način realizacije i metode rada	Organizacija sportskog natjecanja iz pojedinog sporta na domskoj razini. Rekreacijske aktivnosti u parku Maksimir ili prostorijama doma.
Vremenik	Svibanj 2027.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Izvešće nakon aktivnosti, članak za domski list.

„Dorina olimpijada starih sportova“ – Hrvatski olimpijski dan	
Nositelj/i aktivnosti	Željka Novačić
Broj učenika	10 učenika
Mjesto izvođenja	Otvorni prostori učeničkog doma Dora Pejačević
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Informirati o obilježavanju dana HOD. Organizirati natjecanje u starim sportovima. Poticati druženje učenika iz više domova. Poticati tjelesnu aktivnost
Namjena aktivnosti	Hrvatski olimpijski dan obilježava se 10. rujna svake godine u spomen na datum osnutka Hrvatskog olimpijskog odbora (HOO) 1991. godine. On promiče važnost bavljenja sportskom aktivnošću, poštivanje olimpijskih načela izvrsnosti u svakom području, razumijevanje, mir i solidarnost među ljudima kao sastavnice olimpijskog djelovanja. Vođeni tim načelima, organizirati ćemo i održati olimpijadu starih sportova u kojima će se tijekom natjecanja poticati učenike na poštivanje istih.
Način realizacije i metode rada	Natjecanje ekipa kroz igre skakanja u vreći, potezanje konopa, hodanje s tri noge, prenošenje jajeta u žlici, ringlanje, kuglanje, gusjenica, bacanje kamena s ramena.
Vremenik	2026.
Troškovi	50,00e
Vrednovanje i samovrednovanje	Plasman na olimpijadi i osvojene nagrade.

11. JAVNI DOGAĐAJI

DAN OTVORENIH VRATA	
Nositelj/i aktivnosti	Senka Kovačević(koordinator), Iva Lojber, Željka Novačić, Tajana Zdeličan, Ivana Čalić Kovačević, Morana Krstić, Daniel Skok, Draženka Čurla, pedagog
Broj učenika	50
Mjesto izvođenja	domske prostorije
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	-predstaviti rad i život u učeničkom domu široj javnosti -upoznati roditelje, buduće učenice i goste s mogućnostima i sadržajima koje dom pruža -razvijati komunikacijske, organizacijske i prezentacijske vještine učenica -potaknuti učenice na aktivno sudjelovanje i predstavljanje vlastitih radova i aktivnosti doma -ostvariti suradnju i razmjenu iskustava s drugim školama i učeničkim domovima
Namjena aktivnosti	Približiti rad i život učeničkog doma učenicama, roditeljima, budućim učenicama i drugim posjetiteljima te predstaviti dom kao mjesto učenja, druženja, kreativnosti i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.
Način realizacije i metode rada	Dan otvorenih vrata organizira se tijekom jednog dana. Posjetiteljima se omogućuje razgled prostora doma, razgled izložbe učeničkih radova te sudjelovanje u kreativnim i tematskim radionicama i igrama. Učenice sudjeluju u predstavljanju doma, vođenju posjetitelja i provedbi pojedinih aktivnosti. Koriste se metode praktičnog rada, demonstracije, prezentacije, razgovora i rada u skupinama.
Vremenik	Svibanj 2027.
Troškovi	100 eura
Vrednovanje i samovrednovanje	Razgovorm i razmjenama dojmova prati se zadovoljstvo sudionika i posjetitelja, njihova zainteresiranost za sadržaje te uspješnost provedbe aktivnosti. Učenice se potiče na osvrt na vlastito sudjelovanje, doprinos organizaciji i iskustva stečena tijekom Dana otvorenih vrata.

EKO DAN	
Nositelj/i aktivnosti	Senka Kovačević(koordinator), Iva Lojber, Željka Novačić, Tajana Zdeličan, Ivana Čalić Kovačević, Morana Krstić, Daniel Skok, Draženka Čurla, pedagog
Broj učenika	50
Mjesto izvođenja	domske prostorije
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	-razvijanje svijesti učenica o važnosti očuvanja prirode i okoliša -poticanje odgovornog i održivog načina života -razvijanje kreativnosti, suradnje i praktičnih vještina eko radionicama -poticanje razmjene ideja i iskustava među učenicama različitih domova i škola -aktivno uključivanje učenica u radionice
Namjena aktivnosti	Potaknuti učenice na promišljanje o vlastitom odnosu prema okolišu te ih kreativnim i praktičnim aktivnostima usmjeriti na odgovornije korištenje prirodnih resursa, smanjenje otpada i očuvanje prirode.
Način realizacije i metode rada	Eko dan organizira se kao jutarnji i poslijepodnevni program eko radionica. Svaki nositelj osmišljava i provodi radionicu na temu zaštite okoliša, recikliranja, ponovne uporabe, prirode ili održivog načina života. U radionicama sudjeluju učenice našeg doma te gosti iz drugih učeničkih domova i škola. Rad se provodi u obliku radionica, praktičnog i iskustvenog rada, rada u skupinama, suradničkim učenjem, razgovorom i razmjenom iskustava.
Vremenik	Studen 2026.
Troškovi	100 eura
Vrednovanje i samovrednovanje	Razgovorom i razmjenom dojmova te kratkom evaluacijom sudionici se osvrću na provedene radionice, stečena iskustva i nova saznanja. Prati se zainteresiranost i aktivno sudjelovanje učenica te njihovo zadovoljstvo organizacijom i sadržajem Eko dana.

12. EKO KALENDAR

Eko kalendar učeničkog doma kreiran je kako bi potaknuo ekološku osviještenost te ohrabrio učenice na aktivno sudjelovanje u očuvanju prirode. Kroz različite aktivnosti tijekom godine, učenici će imati priliku usvojiti odgovorne navike, smanjiti negativan utjecaj na okoliš i doprinositi održivom razvoju svoje zajednice. Odgajatelji će svaki mjesec provoditi aktivnosti vezane za eko temu mjeseca.

MJESEC	LISTOPAD
TEMA MJESECA	EKOLOŠKA SVIJEST I RECIKLIRANJE
Odgajatelj	Planirana aktivnost
Senka Kovačević	Recikliranje papira – radionica
Tajana Zdeličan	Jesenske dekoracije – radionica
Iva Lojber	Biootpad – obnova humusišta
Morana Krstić	Erasmus Eko kviz
Željka Novačić	Skupljanje boca, razdvajanje čepova, prodaja ambalaže
Senka Kovačević	Akcija skupljanja lišća u vrtu

MJESEC	STUDENI
TEMA MJESECA	REDUKCIJA OTPADA
Odgajatelj	Planirana aktivnost
Senka Kovačević	Pametno s otpadom – mali koraci za velike promjene
Tajana Zdeličan	Razmišljajmo ekološki – radionica
Iva Lojber	Izrada kućice za ptice od otpadnog drva
Ivana Čalić Kovačević	Upcycling radionica – izrada uporabnih predmeta
Željka Novačić	Akcija doniranja odjeće

MJESEC	PROSINAC
TEMA MJESECA	EKO BLAGDANI
Odgajatelj	Planirana aktivnost
Danijel Skok	Ajvar od eko banana - radionica
Senka Kovačević	Ekološki omoti za hranu
Tajana Zdeličan	Eko božićne dekoracije
Iva Lojber	Priprema blagdanskih jela
Ivana Čalić Kovačević	Radionica pakiranja poklona
Morana Krstić	Izobilje – pedagoška radionica
Željka Novačić	Katno eko uređenje

MJESEC	SIJEČANJ
TEMA MJESECA	ODRŽIVI ŽIVOTNI STIL
Odgajatelj	Planirana aktivnost
Senka Kovačević	Izrada sapuna - radionica
Iva Lojber	Akcija gašenja svjetla i ušteda energije
Ivana Čalić Kovačević	Kreativna radionica – Daj novu priliku starim stvarima
Tajana Zdeličan	Eko džungla-kreiraj svoj održivi zid

MJESEC	VELJAČA
TEMA MJESECA	ODRŽIVA PREHRANA
Odgajatelj	Planirana aktivnost
Senka Kovačević	Kulinarska radionica – Zdravi zalogaji
Iva Lojber	Zdravi obroci – miksanje voća
Ivana Čalić Kovačević	Film i diskusija – Kako industrija hrane uništava planet
Željka Novačić	Citrusni eliksir - radionica

MJESEC	OŽUJAK
TEMA MJESECA	VODA
Odgajatelj	Planirana aktivnost
Senka Kovačević	Biorazgradiva sredstva za čišćenje - radionica
Iva Lojber	Pitke rijeke i izvori u Hrvatskoj - radionica
Ivana Čalić Kovačević	Foto izazov – koncentrični krugovi u vodi
Tajana Zdeličan	Kap po kap – izradi svoju šalicu - radionica
Željka Novačić	Mjerenje postotka tjelesne vode kod učenica

MJESEC	TRAVANJ
TEMA MJESECA	MJESEC PLANETA ZEMLJE
Odgajatelj	Planirana aktivnost
Senka Kovačević	Sadnja biljaka
Senka Kovačević	Čuvari planeta - radionica
Iva Lojber	Sadnja povrtnjaka
Ivana Čalić Kovačević	Slikanje prirodnim bojama na platnene torbe
Morana Krstić	Erasmus Eko putovanje, svjetske metropole -radionica
Željka Novačić	Čišćenje okoliša doma – sakupljanje opušaka i otpada

MJESEC	SVIBANJ
TEMA MJESECA	PRIRODA I ZDRAVLJE
Odgajatelj	Planirana aktivnost
Senka Kovačević	Izrada balzama za ublažavanje uboda komaraca
Iva Lojber	Vježbe na otvorenom - Maksimir
Ivana Čalić Kovačević	Obnova hotela za kukce
Daniel Skok	Interaktivna radionica na otvorenom
Željka Novačić	Kružni trening u vrtu

V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

Orijentacijski kalendar rada ustanove za školsku godinu 2026./2027.:

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	- Početak školske godine 2026./2027. - Početak nastavne godine - Useljenje u dom - Prvi roditeljski sastanci – izbor roditelja za Vijeće roditelja - Razgledavanje grada Zagreba - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) - Prvi sastanci odgojnih skupina i katova - Provedba Adaptacijskog programa za nove učenice - Izrada Izvještaja o radu učeničkog doma u školskoj godini 2025./2026. - Izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada i kalendara rada 2026./2027. - Obilježavanje Dana pozitivnog mišljenja - Obilježavanje Međunarodnog dana mira - Provedba ankete o slobodnim aktivnostima - Obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama - Obilježavanje tjedna mobilnosti - Obilježavanje Europskog tjedna sporta - Vijeće roditelja
Listopad	- Vijeće učenica - Sjednica Domsnog odbora - Početak provedbe posebnih i izbornih programa - Obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja - Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja - Obilježavanje Svjetskog dana nastavnika - Izlet za učenice u Park prirode Papuk - Program mjera povećane sigurnosti te suradnja s Policijskom upravom i policajcem u zajednici - Ružičasti listopad – obilježavanje mjeseca borbe protiv raka dojke: Projekt „Mama budi zdrava“ - Početak natjecanja na županijskoj Domijadi u sportu - Obilježavanje Dana neovisnosti - Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje - Obilježavanje Međunarodnog dana iskorjenjivanja siromaštva – humanitarni program - Radionica o učenju - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) - Skupljanje lišća oko doma - Sjednica Odgajateljskog vijeća

Studeni	- Obilježavanje dana Svi sveti - Obilježavanje Svjetskog veganskog dana - Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv fašizma i antisemitizma - Obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti - Prehrana – rad s učenicama - Radionica o prijateljstvu - Radionica o prihvaćanju različitosti - Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije - Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - Radionica o socijalnim vještinama - Zdravstvena radionica - Obilježavanje Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece - Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama - Prvi sastanak za aktivnosti projekta Riječki karneval - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Vijeće učenica
Prosinac	- Sastanak u vezi Karnevala u Rijeci - Projektne aktivnosti „Dorina božićna priča“ - 1. Eko dan - Obilježavanje Svjetskog dana AIDS-a - Obilježavanje Međunarodnog dana volontera - Ukrašavanje doma povodom Božića - Obilježavanje Dana ljudskih prava - Humanitarni božićni sajam - Priredba za učenice povodom božićnih i novogodišnjih blagdana - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (tri) - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Sjednica Domske odbora - Završetak 1. polugodišta - Početak 1. dijela zimskog odmora za učenike
Siječanj	- Početak 2. polugodišta - Završetak 1. dijela odmora učenika - Obilježavanje Međunarodnog dana smijeha - Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - Obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) 4 - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Sudjelovanje na Riječkom karnevalu

Veljača	- Obilježavanje Svjetskog tjedna sklada među vjerama - Obilježavanje Međunarodnog dana sigurnijeg interneta - Obilježavanje Međunarodnog dana zdravlja žene - Obilježavanje Valentinova - Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika - Maškare u domu - Radionica o menstruaciji - Izlet na karneval u Rijeku (sudjelovanje u povorci) - Obilježavanje Dana ružičastih majica – protiv nasilja u školama - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (tri)3 - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Vijeće učenika - Početak 2. dijela zimskog odmora učenika - Završetak 2. dijela zimskog odmora učenika
Ožujak	- Početak natjecanja na županijskoj Domijadi u kulturi - Radionica o prihvaćanju različitosti - Obilježavanje Međunarodnog dana žena - Obilježavanje Svjetskog dana voda - Ukrašavanje doma povodom Uskrsa i izrada uskršnjih ukrasa - Humanitarni prodajni sajam - Radionica o ljudskim vrijednostima - Radionica o mentalnom zdravlju - Radionica o prijateljstvu - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) - Sjednica Odgajateljskog vijeća
Travanj	- Početak proljetnog odmora učenika - Završetak proljetnog odmora učenika - Obilježavanje Dana borbe protiv alkoholizma - Radionica o borbi protiv ovisnosti - Obilježavanje Dana planeta Zemlja - Obilježavanje Dana hrvatske knjige - Radionica Spolno prenosive bolesti - Literarna radionica - Sadnja cvijeća - Obilježavanje Svjetskog dan zdravlja - Proljetno uređenje vrta - Radionica o samopouzdanju - Izlet s učenicama - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri)3 - Sjednica Odgajateljskog vijeća

Svibanj	- Obilježavanje Praznika rada - Obilježavanje Dana Sunca - 2. Eko dan - Dan otvorenih vrata - Natjecanje na državnoj Domijadi - Obilježavanje Međunarodnog dana medicinskih sestara - Izlet s učenicama - Večera za maturantice - Završetak nastavne godine za maturantice - Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji - Uređenje okoliša doma - Obilježavanje Međunarodnog dana biološke raznolikosti - Obilježavanje Dana državnosti - Obilježavanje Dana Hrvatskog sabora - Obilježavanje Dana grada Zagreba - Radionica o ljubavnim vezama - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri)4 - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Vijeće učenica
Lipanj	- Obilježavanje Međunarodnog dana nedužne djece, žrtava nasilja - Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline - Obilježavanje Svjetskog dana darivatelja krvi – darivanjem krvi punoljetnih učenica doma - Završetak nastavne godine 2026./2027. - Početak ljetnog odmora učenika - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (dva) - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Obilježavanje Dana antifašističke borbe - Obilježavanje Dana državnosti
Srpanj	- Upisi novih učenica u dom - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Stručno usavršavanje djelatnika - Sjednica Domske odbora
Kolovoz	- Pripreme za početak školske godine 2027./2028. - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Završetak školske godine 2026./2027.

VI. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA DOMA

Ravnateljica	7:30 – 15:30
Tajnica	8:00 – 16:00
Stručna suradnica pedagoginja	<i>Pon i uto 14:00 – 20:00</i> <i>Sri, čet i pet 8:00 – 14:00</i> <i>ili</i> <i>Pon, uto i pet 8:00 – 14:00</i> <i>Sri i čet 14:00 – 20:00</i>
Zdravstvena voditeljica- medicinska sestra	<i>Pon, uto i pet 7:00 – 15:00</i> <i>Sri i čet 14:00 – 22:00</i> <i>ili</i> <i>Pon i uto 14:00 – 22:00</i> <i>Sri, čet i pet 7:00 – 15:00</i>
Voditeljica računovodstva	7:00 – 15:00
Voditeljica kuhinje	<i>Pon-pet 6:00 – 14:00</i>
Kuharice	<i>Pon-sri 6:00-14:00</i> <i>Sub 6:00-14:00</i> <i>Ned 6:00 – 14:00</i> <i>Ili pon-pet 13:00 – 21:00</i>
Pomoćne radnice u kuhinji	<i>Uto-pet 13:00-21:00</i> <i>Ili pon-sub 6:00 – 14:00</i>
Spremačice	<i>Pon-pet 6:00 – 14:00</i> <i>sub 6:00 – 11:00</i> <i>Ili pon-pet 14:00 – 21:00</i>
Ekonom	6:00 – 14:00
Domar	6:00 – 14:00
Pralja	6:00 – 14:00
Vratar/telefonist/pazikuća	<i>Pon-pet 6:00 – 14:00</i> <i>Ili pon-pet 14:00 – 21:00</i>
Operativni djelatnik za sigurnost	<i>Pon-pet 6:00 – 14:00</i> <i>Ili pon-pet 14:00 – 21:00</i> <i>Ili pon – pet 22:00 – 06:00</i>

Djelatnice u **kuhinji** zbog rada subotama i nedjeljama svoje slobodne vikende koristit će tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika, sukladno evidenciji rada za svaki mjesec.

DNEVNI I TJEDNI RASPORED RADA ODGAJATELJA

DAN	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N		
DATUM	7.9.-12.9.							14.9.-19.9.							21.9.-26.9.								28.9.-3.10.							
Željka		15-21	8 - 12	16 - 22	8-12		20	16 -22	8 – 12:30	8-12:30	13-19	8 - 12		25	16 -22	8-12:30	7:30 - 12	15 -20	8 - 12		24	16 -22	8-12	7:30 - 12	13 -19	8 - 12		24,5		
Iva	13 -19	7:30-12	16-22	7:30 - 12	14-22	7:30 - 14	33,5		15- 21	16 -22	7:30 – 12:30	7:30 - 12		21,5	7:30 – 13:30	13-19	16 -22	7:30 - 13	7:30 - 12		28	7:30 - 13	15:30-21	16 - 22	7:30 – 13:30	7:30 - 12		27,5		
Morana	16 - 22	8 – 14	13 - 19	8 -14	8 - 12		28	13-19	8 - 12	16 -22	8 – 12	14-22	7:30 - 14	34,5		16-22	16 -22	8 – 13:30	8 - 12		21,5	13 - 19	8 - 14	16 - 22	8 -14	8 - 12		28		
Senka	7:30 - 13	16-22	7:30 – 13	15 - 21	7:30 - 12		27,5	7:30 - 13	13 -19	7:30 – 13	15:30 – 22	7:30 - 12		28	15:30-21:30	7:30-12	7:30 – 12	13 -19	14-22	7:30 - 14	35,5		13-19	7:30 - 13	15:30 - 21	7:30 - 12		21,5		
Tajana	16 - 22	13 - 19	7:30 – 13:30	7:30 - 13	7:30 - 12		28	16 - 21:30	16 -22	8 – 13:30	7:30 – 13:30	7:30 - 12		27,5	13-19	15-21:30	8-13:30	7:30 - 13:30	7:30-12		28,5	16 - 21:30	16 -22	8 – 12:30	8 – 12:30	14-22	7:30 - 14	35		
Ivana	7:30 – 13:30	7:30 - 13	16 - 22	13 - 19	7:30 - 12		28	7:30 - 13	7:30 - 13	13 -19	15:30 – 22	7:30 - 12		28	7:30 - 13	7:30 - 13	13 -19	16 -22	7:30 - 12		27,5	7:30 - 13	7:30 - 13	13 - 19	16 -22	7:30 - 12		27,5		
DATUM	5.10.-10.10.							12.10.-17.10.																						
Željka	16 -22	8-12	8 - 12	16 - 21	8 - 12		23	16 -22	8 - 12	8 - 12	15 - 20	14-22	7:30 - 14	33,5																
Iva	7:30 - 13	13-19	16 - 22	7:30-13	7:30-12		27,5	7:30 – 13:30	13-19	16 - 22	7:30 - 13	7:30 - 12		28																
Morana	13 -19	8- 14	16 -22	8 – 14	8 - 12		28	13-19	8 - 14	16 -22	8 – 14	8 - 12		28																
Senka	7:30 - 13	15-21	7:30 – 13	13 - 19	7:30 - 12		27,5	7:30 - 13	15:30-22	7:30 – 13	13-19	7:30 - 12		28																
Tajana		16 - 22	13-19	7:30 – 13:30	8-12		22	15- 21:30	15- 21:30	8- 13:30	7:30 – 13:30	7:30 - 12		27																
Ivana	16:30 - 21:30	7:30 - 12	7:30-12	16 - 22	14-22	7:30 - 14	35		7:30 - 13	13-19	16-22	7:30-12		22																

DNEVNI I TJEDNI RASPORED RADA NOĆNIH PAZITELJA

<i>TJEDAN</i>	<i>Smjena</i>	<i>Djelatnik</i>	<i>PON</i>	<i>UTO</i>	<i>SRI</i>	<i>ČET</i>	<i>PET</i>	<i>SUB</i>	<i>NED</i>
1.	A	Melita Krstić	22-24	00-7.30 22-24	00-7.30 22-24	00-7.30		14-24	00-6 22-24
	B	Snježana Resar	00-6.00			22-24	00-6.00 22-24	00-6.00	6-22
2.	A	Melita Krstić	00-7.30			22-24	00-7.30 22-24	00-7.30	6-22
	B	Snježana Resar	22-24	00-6.00 22-24	00-6.00 22-24	00-6.00		14-24	00-6 22-24

Djelatnici naizmjenice rade smjenu A i B.

Noćne paziteljice zbog rada do 7.30 (umjesto do 6.00) ima povećan broj sati, ukupno 87,5 (u jednom tjednu 42.5, a u drugom 45). Višak od 7,5 sati (u 14 dana) se raspodjeljuje, sukladno evidenciji rada za svaki mjesec, u slobodne sate koje će koristiti tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika.

Odgajatelj koji radi noću, vikendom i praznikom, svoj rad organizira rad po dogovoru (potrebi) u svakom tjednu, od čega je neposredni rad s učenicima 32 sata tjedno.

VII. TJEDNI I GODIŠNJI RASPORED RADNIH I TJEDNIH OBVEZA

13. ODGAJATELJI

Odgajatelji se za školske godine 2026./2027. zadužuju za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	28	1036
	- Rad u odgojnoj grupi	17	
	- Vođenje odgojne grupe	2	
	- Odgajatelj početnik		
	- Izborni program	1	
	- Posebni program	1	
	- Rad s učenicama i drugih odgojnih grupa	7	
	- Rad s učenicama s posebnim potrebama		
2.	ORGANIZACIJSKO PEDAGOŠKI POSLOVI	12	444
	- Stručno metodička priprema	4	
	- Stručno usavršavanje	1	
	- Suradnja s roditeljima	0,5	
	- Rad u stručni tijelima doma i izvan doma	1	
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta		
	-Planiranje, programiranje i analiza rada	1	
	-Suradnja sa školom	0,5	
	-Suradnja s ostalim institucijama	0,5	
	-Vođenje pedagoške dokumentacije	1	
	- Odmor u toku dana	2,5	
	-Mentor odgajatelju početniku		
UKUPNO A= 1+2		40	1480

B. POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe		
2.	Stručno usavršavanje		
3.	Suradnja s roditeljima		
4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma		
5.	Rad u stručnim povjerenstvima		
6.	Promidžba doma		
7.	Rad u upisnim komisijama		
8.	Organizacijski poslovi		
UKUPNO B:		40	304
SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B:			1784

C. ODMORI I DOPUSTI

Vrsta	Sati godišnje
Praznici (8)	64
Godišnji odmor (30 dana)	240
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	304
SVEUKUPNO A+B+C:	2088

14. STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA PRIPRAVNICA

Stručna suradnica - pedagoginja se za školsku godinu 2026./2027. zadužuje za obavljanje sljedećih poslova:

• TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- Neposredni odgojno-obrazovni rad – informativni, instrukcijski, savjetodavni	18	666
	- Rad s odgajateljima	3	111
	- Stručno metodička priprema	6	222
	- Razvojno-pedagoški poslovi	3	111
	- Stručno usavršavanje	0,5	18,5
	- Suradnja s roditeljima	1	37
	- Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma		
	-Planiranje, programiranje i analiza rada	1	37
	-Suradnja sa školom	1	37
	Nastavnik do položenog stručnog ispita	2	74
	-Suradnja s ostalim institucijama		
	-Vođenje pedagoške dokumentacije	2	74
	- Odmor u toku dana	2,5	92,5
UKUPNO A= 1+2		40	1480

B. POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe		
2.	Stručno usavršavanje		
3.	Suradnja s roditeljima		
4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma		
5.	Rad u stručnim povjerenstvima		
6.	Promidžba doma		
7.	Rad u upisnim komisijama		
8.	Organizacijski poslovi		
UKUPNO B:		40	320
SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B:			1800

C.ODMORI I DOPUSTI

Vrsta	Sati godišnje
Praznici (8)	64
Godišnji odmor (28 dana)	224
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	288
SVEUKUPNO A+B+C:	2088

VIII. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

15.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Suzane Jambrešić, prof.

Godišnji fond sati: 40 sati tjedno

Godišnji fond sati: 40 sati tjedno

Red. Br.	Područje rada	Aktivnosti/pokazatelji ostvarenosti	Vrijeme/br.sati
1.	Strateško planiranje i upravljanje domom	• identificirati odgojno-obrazovne, razvojne i organizacijske potrebe učenika, zaposlenika i doma u cjelini te potrebe povezati sa specifičnostima okruženja u kojem dom djeluje • definirati razvojne prioritete doma te planirati aktivnosti usmjerene njihovu ostvarivanju • planirati i koordinirati realizaciju pedagoških, organizacijskih, administrativnih i poslovodnih zadataka • sudjelovati u izradi i usklađivanju Godišnjeg plana i programa rada doma s potrebama učenika, zaposlenika i mogućnostima ustanove • izraditi prijedlog raspodjele fonda sati, izbornih i posebnih programa te drugih oblika odgojno-obrazovnog rada • organizirati rad odgojnih skupina i imenovati voditelje odgojnih skupina • izraditi odluke o godišnjem zaduženju odgajatelja i stručne suradnice – pedagoginje • planirati i koordinirati aktivnosti, programe i projekte na razini doma • poticati uključivanje učenika i zaposlenika u razvojne, odgojno-obrazovne, kulturne, sportske, preventivne, ekološke i međunarodne aktivnosti • pratiti realizaciju planiranih aktivnosti, programa i projekata te prema potrebi poduzimati mjere za njihovo unapređivanje	IX. - 25 sati X. – 15 sati XI. – 5 sati XII - 8 sati I. – 10 sati II. – 4 sata III. – 20 sati IV.- 5 sati V. – 10 sati VI.- 25 sati VII. – 5 sata VIII. – 12 sati

		• koordinirati rad stručnih tijela doma i osiguravati međusobnu povezanost planiranih aktivnosti • pratiti ostvarivanje postavljenih ciljeva i koristiti rezultate praćenja za planiranje daljnjeg razvoja doma • poticati kontinuirano unapređivanje kvalitete rada doma kroz samovrednovanje i razvojne aktivnosti. <i>Pokazatelji ostvarenosti:</i> • izrađeno Izješće o radu učeničkog doma na temelju realiziranih aktivnosti i ostvarenih odgojno-obrazovnih ciljeva • izrađen i usvojen Godišnji plan i program rada doma u skladu sa zakonskim odredbama, potrebama učenika, specifičnostima doma i raspoloživim resursima • izrađen prijedlog organizacije odgojno-obrazovnog rada, uključujući raspodjelu fonda sati, izborne i posebne programe • praćena i evidentirana realizacija Godišnjeg plana i programa rada tijekom školske godine • održane sjednice i sastanci stručnih tijela te osigurana koordinacija njihovog rada • provedene aktivnosti usmjerene unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada i uvjeta života učenika • provedeno praćenje i vrednovanje ostvarenosti planiranih ciljeva te utvrđene smjernice za daljnje unapređivanje rada • ostvarena suradnja s učenicama, roditeljima, zaposlenicima, školama, osnivačem i drugim relevantnim ustanovama i partnerima • rezultati planiranja i praćenja rada korišteni kao osnova za izradu razvojnih prioriteta i planiranje aktivnosti u sljedećoj školskoj godini.	
2.	Organizacijsko upravljanje domom	• osiguravati, u skladu s raspoloživim materijalnim, kadrovskim i organizacijskim mogućnostima, uvjete za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa te pratiti njegovu realizaciju • organizirati i koordinirati rad svih dionika uključenih u odgojno-obrazovni proces • pratiti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada u neposrednom radu s učenicama te, prema potrebi, u online okruženju	IX. – 20 sati X. – 20 sati XI. – 22 sati XII. – 20 sati I.– 20 sati II.- 20 sati III. – 20 sati

	• poticati kontinuirano unapređivanje odgojno-obrazovnog rada i primjenu suvremenih metoda i oblika rada • poticati zaposlenike na uvođenje inovacija, novih programa i aktivnosti usmjerenih potrebama učenica • pratiti rad stručnog aktiva odgajatelja i rad Odgajateljskog vijeća te osiguravati povezanost zaključaka i aktivnosti s ciljevima Godišnjeg plana i programa rada • pripremati, sazivati i voditi sjednice Odgajateljskog vijeća te pratiti provedbu donesenih zaključaka • prema potrebi imenovati povjerenstva, radne skupine i druga tijela te koordinirati njihovo djelovanje • sudjelovati u radu Domskog odbora, pripremati materijale iz djelokruga rada ravnateljice te osiguravati provedbu donesenih odluka i zaključaka • ostvarivati suradnju sa sindikalnom povjerenicom i zaposlenicima radi kvalitetnog rješavanja organizacijskih i radnopravnih pitanja • koordinirati organizaciju i provedbu kulturnih, javnih, sportskih, preventivnih, ekoloških i drugih aktivnosti doma • poticati uključivanje učenica i zaposlenika u javne aktivnosti kojima se promiče rad i postignuća učeničkog doma • pratiti potrebe za poboljšanjem materijalnih i prostornih uvjeta rada te inicirati aktivnosti usmjerene njihovu unapređivanju • osiguravati pravodobnu komunikaciju i koordinaciju između stručnih tijela, zaposlenika, učenica, roditelja i drugih dionika rada doma. <i>Pokazatelji ostvarenosti:</i> • organiziran i kontinuirano praćen odgojno-obrazovni rad u skladu s Godišnjim planom i programom rada doma • provedene planirane odgojno-obrazovne, izvannastavne, kulturne, sportske, preventivne i druge aktivnosti • realizirane inovacije, novi programi i suvremeni oblici rada u skladu s potrebama učenica • redovito održavane sjednice Odgajateljskog vijeća i stručnih aktiva te praćena provedba donesenih zaključaka • pripremljeni materijali i provedene odluke i zaključci Domskog odbora	IV. -20 sati V. – 20 sati VI.- 20 sati VII. – 5 sati VIII – 10 sati
--	---	---

		• imenovana povjerenstva i radne skupine prema potrebama organizacije rada doma • ostvarena kontinuirana suradnja sa sindikalnom povjerenicom i zaposlenicima • provedene aktivnosti usmjerene unapređivanju prostornih, materijalnih i organizacijskih uvjeta rada i boravka učenica • realiziran kulturni i javni program doma • povećana vidljivost rada doma kroz sudjelovanje učenica i zaposlenika u javnim, kulturnim, sportskim i drugim događanjima • dokumentirana realizacija aktivnosti kroz zapisnike, izvješća, odluke, planove, programe i druge relevantne dokumente.	
3.	Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom	• sustavno pratiti kvalitetu i stručnu utemeljenost odgojno-obrazovnog rada te usklađenost provedbe programa s potrebama i razvojnim mogućnostima učenica • pratiti ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu neposrednim uvidom, razgovorima s učenicama, odgajateljima i stručnom suradnicom te analizom relevantne pedagoške dokumentacije • poticati primjenu suvremenih metoda i oblika odgojno-obrazovnog rada usmjerenih na učenicu, njezinu aktivnost, samostalnost, odgovornost i razvoj kompetencija • poticati i pratiti ostvarivanje međupredmetnih tema i njihovu integraciju u svakodnevni odgojno-obrazovni rad • poticati individualizirani pristup učenicama te planiranje aktivnosti u skladu s njihovim potrebama, interesima i mogućnostima • poticati inoviranje postojećih programa i razvoj novih programa, projekata i aktivnosti radi unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada • poticati razvoj kulture suradnje, međusobnog povjerenja, uvažavanja i odgovornosti među učenicama i zaposlenicima • pratiti i analizirati rad odgajatelja i stručne suradnice te pružati podršku u unapređivanju njihova profesionalnog rada • razvijati partnerski odnos s učenicama i roditeljima te poticati njihovo aktivno uključivanje u život i rad doma • podržavati i pratiti rad Vijeća učenica i Vijeća roditelja te uvažavati njihove prijedloge, potrebe i mišljenja u planiranju i unapređivanju rada doma	IX. – 15 sati X. – 30 sati XI. – 30 sati XII. – 25 sati I. - 18 sati II.- 25 sati III. - 25 sati IV. -25 sati V. - 30 sati VI. – 23 sati VII. – 5 sati VIII.- 2 sata

	• sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu s učenicama, roditeljima i zaposlenicima te, prema potrebi, inicirati individualne i zajedničke razgovore • inicirati, koordinirati i pratiti aktivnosti povezane s procesom samovrednovanja rada doma • koristiti rezultate samovrednovanja, povratne informacije učenika, roditelja i zaposlenika te druge dostupne pokazatelje kao osnovu za planiranje mjera unapređivanja kvalitete rada • poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja zaposlenika u domu te pratiti njihovo sudjelovanje u stručnim skupovima, edukacijama, radionicama i drugim oblicima profesionalnog razvoja • poticati razmjenu stečenih znanja i iskustava nakon stručnog usavršavanja te njihovu primjenu u svakodnevnom radu • sustavno pratiti, analizirati i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad doma te inicirati mjere za njegovo kontinuirano unapređivanje. <i>Pokazatelji ostvarenosti:</i> • proveden sustavan neposredni uvid u odgojno-obrazovni rad i ostvarena redovita komunikacija s učenicama, roditeljima i zaposlenicima • evidentiran broj individualnih i skupnih razgovora s učenicama, roditeljima i zaposlenicima te područja koja su bila predmet razgovora • realizirane sjednice i aktivnosti Vijeća učenika i Vijeća roditelja te razmotreni i, prema mogućnostima, uvaženi njihovi prijedlozi • realizirane međupredmetne teme i aktivnosti usmjerene razvoju ključnih kompetencija učenika • uvedeni i/ili unaprijeđeni programi, projekti i aktivnosti usmjereni potrebama učenika i unapređivanju kvalitete života i rada u domu • provedene aktivnosti i mjere proizašle iz procesa samovrednovanja • izrađene analize, izvješća i prijedlozi mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada • sudjelovanje zaposlenika u stručnom usavršavanju evidentirano prema broju djelatnika, broju sati i vrsti stručnog usavršavanja (uživo i online, u domu i izvan doma) • stečena znanja i primjeri dobre prakse sa stručnih usavršavanja preneseni i primijenjeni u radu doma • dokumentirana suradnja s učenicama, roditeljima, odgajateljima i stručnom suradnicom	
--	---	--

		• ostvarena kultura suradnje i partnerskog odnosa između učenica, zaposlenika i roditelja • rezultati praćenja i vrednovanja korišteni za planiranje daljnjeg unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	
4.	Upravljanje ljudskim potencijalima	• planirati potrebe za zaposlenicima u skladu s organizacijom rada, specifičnostima učeničkog doma, brojem učenica i potrebama odgojno-obrazovnog procesa • sudjelovati u planiranju i provedbi postupaka zapošljavanja te provoditi selekcijske postupke u skladu s važećim propisima i potrebama ustanove • osiguravati pravodobno popunjavanje radnih mjesta i kontinuitet u obavljanju poslova važnih za kvalitetno funkcioniranje doma • organizirati uvođenje pripravnika, novozaposlenih i drugih novih zaposlenika u rad ustanove te osiguravati potrebnu stručnu i organizacijsku podršku • upoznavati zaposlenike s pravima, obvezama i odgovornostima iz radnog odnosa te ih pravodobno informirati o relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima • poticati razvoj profesionalnih kompetencija zaposlenika i stvarati uvjete za njihovo kontinuirano stručno usavršavanje • planirati, organizirati i pratiti profesionalni razvoj odgajatelja, stručne suradnice i ostalih zaposlenika u skladu s potrebama doma • poticati zaposlenike na sudjelovanje u stručnim skupovima, edukacijama, projektima, programima mobilnosti i drugim oblicima profesionalnog razvoja • poticati prijenos i primjenu novih znanja i primjera dobre prakse stečenih stručnim usavršavanjem u svakodnevnom radu • pratiti ostvarivanje uvjeta za napredovanje zaposlenika u odgovarajuća stručna zvanja te ih poticati na profesionalni razvoj i ostvarivanje njihovih stručnih potencijala • prepoznavati i podržavati stručne interese, inicijative i posebne kompetencije zaposlenika te ih uključivati u aktivnosti i projekte u skladu s njihovim interesima i potrebama doma • poticati kulturu suradnje, međusobnog uvažavanja, profesionalne odgovornosti i otvorene komunikacije među zaposlenicima • pratiti rad i profesionalni razvoj zaposlenika te, prema potrebi, pružati podršku u rješavanju profesionalnih i organizacijskih izazova	IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 7 sati I. – 10 sati II. – 10 sati III. – 15 sati IV. – 15 sati V. – 5 sati VI. – 5 sati VII. – 7 sata VIII. – 2 sati

		• prepoznavati i isticati uspjehe i postignuća zaposlenika te poticati njihovo sudjelovanje u postupcima vrednovanja i nagrađivanja za ostvarene rezultate. <i>POKAZATELJI OSTVARENOSTI</i> • dokumentacija o provedenim postupcima zapošljavanja i selekcijskim postupcima • pravodobno popunjena radna mjesta i osigurana kontinuitetna organizacija rada doma • provedeno uvođenje pripravnika i novozaposlenih zaposlenika u rad ustanove • dokumentirano informiranje zaposlenika o relevantnim pravnim propisima, pravima i obvezama iz radnog odnosa • izrađeni planovi i evidencije stručnog usavršavanja zaposlenika • izvješća o stručnom usavršavanju odgajatelja, stručne suradnice i drugih zaposlenika • primjeri primjene novih znanja i kompetencija stečenih stručnim usavršavanjem u radu doma • broj odgajatelja i stručnih suradnika koji su napredovali u stručnim zvanjima • broj zaposlenika uključenih u projekte, programe i druge razvojne aktivnosti doma • broj zaposlenika uključenih u međunarodne aktivnosti i programe stručnog usavršavanja • dokumentirani primjeri inicijativa i profesionalnih postignuća zaposlenika • provedene aktivnosti usmjerene razvoju suradnje, komunikacije i pozitivnog radnog okruženja.	
5.	Osiguranje kvalitete rada doma	• sustavno pratiti i analizirati kvalitetu rada doma u svim područjima djelovanja te pratiti ostvarivanje postavljenih ciljeva i ishoda • sudjelovati u izradi analiza, izvješća i drugih oblika praćenja ostvarenosti rezultata rada doma na razini odgojno-obrazovnog procesa, organizacije rada i upravljanja ustanovom • prikupljati i analizirati relevantne podatke o radu doma te ih koristiti kao osnovu za donošenje odluka i planiranje daljnjeg razvoja • poticati provedbu istraživanja i ispitivanja stavova, potreba i zadovoljstva učenika, roditelja i zaposlenika radi utvrđivanja područja koja zahtijevaju unapređivanje	IX. – 10 sati X. – 11 sati XI. – 8 sati XII. – 10 sati I.-10 sati II.-6 sati III. – 10 sati IV. – 10 sati V.- 6 sati

		• inicirati i koordinirati aktivnosti samovrednovanja rada doma te poticati uključivanje zaposlenika i drugih dionika u proces samovrednovanja • analizirati rezultate samovrednovanja, istraživanja, izvješća i drugih dostupnih pokazatelja kvalitete • na temelju utvrđenih rezultata i potreba predlagati konkretne mjere za poboljšanje i unapređivanje rada doma • uključivati rezultate analiza i samovrednovanja u izradu Godišnjeg plana i programa rada te planiranje razvojnih prioriteta doma • pratiti provedbu predloženih mjera i procjenjivati njihovu učinkovitost • poticati kulturu kontinuiranog unapređivanja kvalitete rada, odgovornosti i zajedničkog djelovanja svih zaposlenika • osiguravati dostupnost relevantnih podataka i rezultata praćenja kao podlogu za transparentno planiranje i donošenje odluka • koristiti povratne informacije učenica, roditelja i zaposlenika kao važan izvor podataka za unapređivanje kvalitete života i rada u domu. <i>POKAZATELJI OSTVARENOSTI</i> • izrađene analize i izvješća o ostvarivanju planiranih aktivnosti, programa i ciljeva doma • provedena istraživanja i ispitivanja potreba, zadovoljstva i stavova učenica, roditelja i zaposlenika • provedeno samovrednovanje u skladu s utvrđenim područjima i kriterijima kvalitete • izrađene analize rezultata samovrednovanja i drugih provedenih istraživanja • utvrđene snage doma, područja za unapređivanje i razvojni prioriteti • predložene i provedene konkretne mjere za poboljšanje kvalitete rada doma • praćena realizacija i učinak provedenih mjera te utvrđene smjernice za daljnje unapređivanje • rezultati analiza i samovrednovanja ugrađeni u Godišnji plan i program rada i druge planske dokumente • praćeni pokazatelji uspješnosti učenica, uključujući uspjeh i prolaznost, srednju ocjenu, izostanke, broj učenica koje se ispisuju te druge relevantne pokazatelje	VI. – 10 sati VII.- 5 sata VIII. – 2 sata
--	--	---	---

		• praćena uključenost učenica u odgojno-obrazovne, izvannastavne, projektne, kulturne, sportske i druge aktivnosti • analizirani pokazatelji zadovoljstva učenica, roditelja i zaposlenika kvalitetom rada i uvjetima života u domu • dokumentirani primjeri poboljšanja rada i uvjeta života učenica proizašli iz provedenih analiza, istraživanja i procesa samovrednovanja.	
6.	Organizacija timskog rada	• organizirati, koordinirati i pratiti rad stručnih aktiva i drugih stručnih tijela doma • pripremati i voditi sjednice Odborničkog vijeća te pratiti realizaciju donesenih zaključaka • redovito surađivati sa stručnom suradnicom – pedagoginjom te organizirati sastanke radi planiranja, koordiniranja i praćenja odgojno-obrazovnog rada • poticati suradnju i razmjenu iskustava među odgojiteljima i stručnim suradnicima • prema potrebama doma imenovati timove, povjerenstva i radne skupine za provedbu pojedinih aktivnosti, programa i projekata • jasno definirati zadaće, odgovornosti i rokove rada imenovanih timova i radnih skupina • sudjelovati u radu domskih timova i radnih skupina te pružati organizacijsku i stručnu podršku njihovom radu • koordinirati suradnju između različitih stručnih tijela, timova, zaposlenika, učenica i roditelja • poticati timsko donošenje odluka, međusobno uvažavanje i zajedničko preuzimanje odgovornosti za ostvarivanje ciljeva doma • pratiti realizaciju aktivnosti timova i radnih skupina te, prema potrebi, poduzimati mjere za njihovo učinkovitije djelovanje • uključivati timski rad u procese planiranja, provedbe, praćenja i vrednovanja aktivnosti doma • poticati povezivanje timskog rada s procesima samovrednovanja i unapređivanja kvalitete rada doma.	IX. – 8 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 13 sati I.- 11 sati II.- 7 sati III. – 10 sati IV. – 9 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 5 sati VIII. – 5 sata

		<i>POKAZATELJI OSTVARENOSTI</i> • održane i vođene sjednice Odgajateljskog vijeća te praćena realizacija donesenih zaključaka • ostvarena redovita suradnja i održani radni sastanci s pedagoginjom radi koordinacije odgojno-obrazovnog rada • ostvareno sudjelovanje u radu stručnog aktiva prema potrebama doma • imenovani domski timovi, povjerenstva i radne skupine u skladu s potrebama i planiranim aktivnostima • dokumentiran rad timova i radnih skupina kroz zapisnike, planove, izvješća i druge relevantne dokumente • realizirane aktivnosti, programi i projekti koji su provedeni timskim radom • ostvarena suradnja Odgajateljskog vijeća, stručne suradnice, Vijeća učenica, Vijeća roditelja i drugih dionika • doneseni zaključci i dogovorene aktivnosti pravodobno realizirani i praćeni • timski rad korišten kao osnova za planiranje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada • ostvarena aktivna suradnja zaposlenika u rješavanju pitanja važnih za kvalitetu rada i života učenica u domu.	
7.	Provedba pravne regulative	• zastupati učenički dom te poduzimati pravne i druge radnje u ime i za račun doma u okviru ovlasti ravnateljice • pratiti primjenu važećih zakona, podzakonskih propisa, Statuta i drugih općih akata koji uređuju rad učeničkog doma • pravodobno pratiti promjene zakonskih i podzakonskih propisa te osiguravati njihovu primjenu u radu doma • nadzirati vođenje, čuvanje i ažuriranje pravne i druge službene dokumentacije doma • pregledavati i pratiti urednost, točnost i pravodobnost vođenja pedagoške dokumentacije • osiguravati usklađenost općih i normativnih akata doma s važećim propisima • inicirati izmjene i dopune općih akata u skladu s promjenama zakonske regulative i potrebama ustanove	IX. – 8 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 10 sati I. - 8 sati II.- 8 sati III. – 16 sati IV. – 10 sati V.- 8 sati VI. – 10 sati VII.- 5 sata VIII. – 2 sata

		• sudjelovati u radu Domskog odbora, pripremati i predlagati akte, planove, programe i druge dokumente iz djelokruga rada doma • predlagati i pripremati strateške, programske, financijske i druge dokumente doma u skladu s propisima i potrebama ustanove • provoditi odluke i zaključke Domskog odbora te pratiti njihovu realizaciju • osiguravati zakonitost postupanja u području radnih odnosa, prava i obveza zaposlenika, zaštite prava učenica i drugih područja iz djelokruga rada doma • pratiti postupanje doma u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, sigurnosti učenica, zaštiti na radu i drugim relevantnim područjima • osiguravati pravodobno donošenje odluka, rješenja i drugih akata iz nadležnosti ravnateljice. <i>POKAZATELJI OSTVARENOSTI</i> • opći i normativni akti doma usklađeni s važećim zakonskim i podzakonskim propisima te pravodobno ažurirani • pravna i službena dokumentacija doma uredno, točno i pravodobno vođena • pedagoška dokumentacija pregledana, uredno i pravodobno vođena u skladu s propisanim zahtjevima • pravodobno praćene i primijenjene izmjene zakonskih i podzakonskih propisa • izrađene odnosno usklađene izmjene i dopune općih akata doma • održane sjednice Domskog odbora i dokumentirano sudjelovanje ravnateljice u njegovu radu • provedene odluke i zaključci Domskog odbora • pravodobno izrađeni i doneseni planski, programski, financijski i drugi akti iz nadležnosti doma • dokumentirano postupanje u skladu s propisima u području radnih odnosa, zaštite prava učenica, zaštite osobnih podataka, sigurnosti i zaštite na radu • pravodobno donesene odluke, rješenja i drugi akti iz nadležnosti ravnateljice • osigurana zakonitost i usklađenost rada doma s važećim propisima.	
--	--	---	--

8.	Digitalizacija ustanove	• planirati i poticati sustavnu digitalizaciju administrativnih, pedagoških, organizacijskih i poslovnih procesa u domu • uvoditi i unapređivati digitalne alate i platforme radi učinkovitijeg planiranja, praćenja i dokumentiranja rada • poticati korištenje digitalnih sustava u vođenju pedagoške i druge službene dokumentacije • pratiti primjenu digitalnih rješenja u organizaciji i praćenju odgojno-obrazovnog rada • poticati razvoj digitalnih kompetencija odgajatelja, stručne suradnice i ostalih zaposlenika • organizirati i poticati stručno usavršavanje zaposlenika u području digitalnih kompetencija i primjene novih tehnologija • razvijati digitalne načine komunikacije i suradnje sa zaposlenicima, učenicama, roditeljima i vanjskim partnerima • koristiti digitalne alate za provedbu anketa, prikupljanje povratnih informacija i praćenje zadovoljstva učenika, roditelja i zaposlenika • unapređivati digitalnu dostupnost informacija o radu doma i aktivnostima koje se provode • poticati odgovorno, sigurno i svrhovito korištenje digitalnih tehnologija u radu ustanove • pratiti potrebe doma za digitalnom opremom i infrastrukturom te planirati njihovo postupno unapređivanje • povezivati digitalizaciju s ciljevima razvoja ustanove, povećanjem učinkovitosti rada i smanjenjem administrativnog opterećenja • poticati primjenu digitalnih rješenja koja omogućuju racionalnije korištenje materijalnih i financijskih resursa te smanjenje nepotrebne potrošnje papira i tiskanih materijala. <i>POKAZATELJI OSTVARENOSTI</i> • broj i udio digitaliziranih administrativnih, pedagoških i drugih dokumenata i procesa	IX. - 13 sati X. – 10 sati XI. – 8 sati XII - 12 sati I. – 10 sati II. – 10 sata III. – 16 sati IV.- 5 sati V. – 10 sati VI.- 20 sati VII. – 5 sata VIII. – 5 sati
----	--------------------------------	---	---

		• broj zaposlenika koji koriste digitalne platforme i alate u svakodnevnom radu • broj provedenih edukacija i stručnih usavršavanja u području digitalnih kompetencija • broj zaposlenika uključenih u digitalne edukacije i druge oblike profesionalnog razvoja • broj digitalnih alata i platformi uvedenih ili unaprijeđenih u radu doma • povećana primjena digitalnih oblika komunikacije sa zaposlenicima, učenicama, roditeljima i partnerima • broj provedenih online anketa i istraživanja te broj sudionika • korištenje rezultata digitalnih anketa i istraživanja za planiranje i unapređivanje rada doma • smanjena potrošnja papira i troškovi tiskanja u područjima u kojima je uvedena digitalna obrada • unaprijeđena dostupnost i razmjena informacija unutar ustanove • dokumentirani primjeri primjene digitalnih rješenja kojima je unaprijeđena učinkovitost, kvaliteta ili transparentnost rada doma • unaprijeđena digitalna opremljenost ustanove u skladu s utvrđenim potrebama i mogućnostima.	
9.	Administrativno i financijsko poslovanje doma	• koordinirati i pratiti rad tajništva i računovodstva te osiguravati njihovu međusobnu usklađenost • koordinirati rad tehničke službe i pratiti izvršavanje poslova potrebnih za nesmetano funkcioniranje doma • planirati i pratiti materijalne i financijske potrebe doma u skladu s Godišnjim planom i programom rada i raspoloživim financijskim sredstvima • koordinirati nabavu materijala, opreme i sredstava potrebnih za kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada i svakodnevno funkcioniranje doma • pratiti stanje objekta, opreme i instalacija te pravodobno inicirati otklanjanje kvarova, oštećenja i drugih uočenih nedostataka • poduzimati i koordinirati mjere usmjerene osiguravanju sigurnosti učenika, zaposlenika i imovine doma	IX. – 13 sati X. – 10 sati XI. – 14 sati XII. – 15 sati I. - 10 sati II.- 13 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 2 sati VIII. – 2 sat

		• pratiti realizaciju planiranih investicijskih, tekućih i drugih radova te kontrolirati njihovu pravodobnu provedbu • utvrđivati prioritete pri nabavi i održavanju u skladu s potrebama doma i raspoloživim sredstvima • pratiti racionalno i namjensko korištenje financijskih i materijalnih resursa • analizirati periodične obračune i završni račun te pratiti ostvarenje financijskog plana • sudjelovati u planiranju i praćenju izvršenja financijskog plana doma • pratiti pravodobnost podmirivanja financijskih obveza i realizaciju planiranih prihoda i rashoda • surađivati s računovodstvom, dobavljačima, servisima, osnivačem i drugim relevantnim subjektima radi učinkovitog i pravodobnog rješavanja administrativnih, financijskih i tehničkih pitanja • pratiti stanje i potrebe za obnovom i unapređivanjem prostora i opreme te inicirati aktivnosti usmjerene poboljšanju uvjeta boravka i rada učenica i zaposlenika. <i>POKAZATELJI OSTVARENOSTI</i> • pravodobno i kvalitetno realizirane aktivnosti tajništva, učeničke referade, računovodstva i tehničke službe • provedene planirane aktivnosti nabave materijala, opreme i sredstava za rad • pravodobno otklonjeni kvarovi, oštećenja i tehnički nedostaci te provedeni potrebni popravci • broj evidentiranih i otklonjenih kvarova i izvršenih popravaka • provedene mjere za povećanje sigurnosti učenica, zaposlenika i imovine doma • realizirani planirani radovi na održavanju, obnovi i unapređivanju prostora i opreme • nabavljena potrebna oprema i sredstva u skladu s utvrđenim prioritetima i raspoloživim financijskim sredstvima • pravodobno i uredno obrađeni i predani računi te podmirene financijske obveze • izrađeni i praćeni financijski planovi i izvještaji • analizirani periodični i završni račun te praćeno ostvarenje financijskog plana • racionalno i namjensko korištenje financijskih i materijalnih sredstava	
--	--	---	--

		• dokumentirano praćenje realizacije nabave, održavanja i ulaganja u prostor i opremu • unaprijeđeni materijalni i prostorni uvjeti rada i boravka učenica.	
10.	Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem doma	• razvijati partnerski odnos s roditeljima i poticati njihovo aktivno uključivanje u život i rad učeničkog doma • ostvarivati individualnu komunikaciju s roditeljima prema potrebi te organizirati roditeljske sastanke i druge oblike informiranja i suradnje • surađivati s Vijećem roditelja, razmatrati njihove prijedloge i mišljenja te ih uključivati u planiranje i unapređivanje rada doma • ostvarivati suradnju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom Grada Zagreba nadležnim za obrazovanje i drugim tijelima državne i lokalne uprave • surađivati s vijećem gradske četvrti i drugim predstavnicima lokalne zajednice radi povezivanja doma s lokalnim okruženjem • ostvarivati suradnju sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama relevantnima za profesionalno usmjeravanje i razvoj kompetencija učenica • razvijati suradnju sa zdravstvenim, socijalnim, policijskim, pravnim i drugim ustanovama, prema potrebama učenica i doma • surađivati s udrugama, organizacijama civilnog društva i drugim partnerima u provedbi odgojno-obrazovnih, preventivnih, kulturnih, sportskih, ekoloških i drugih aktivnosti • razvijati suradnju s drugim srednjim školama i učeničkim domovima u Gradu Zagrebu, Republici Hrvatskoj i inozemstvu radi razmjene iskustava i primjera dobre prakse • poticati međusobnu suradnju i povezivanje učeničkih domova kroz stručne skupove, zajedničke projekte, programe i druge aktivnosti • razvijati i održavati suradnju s međunarodnim organizacijama i obrazovnim ustanovama, osobito kroz Erasmus+ i druge međunarodne programe • inicirati i koordinirati zajedničke aktivnosti i projekte s vanjskim partnerima • predstavljati učenički dom u javnosti te razvijati njegovu vidljivost i prepoznatljivost	IX. – 12 sati X. – 8 sati XI. – 10 sati XII. – 17 sati I.- 10 sati II.-10 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V.- 18 sati VI. – 10 sati VII.- 4 sati VIII. – 4 sata

		• informirati javnost o aktivnostima, programima, projektima i postignućima učenica i zaposlenika • poticati pozitivnu prezentaciju rada doma putem mrežnih stranica, društvenih mreža, medija, javnih događanja i drugih komunikacijskih kanala • njegovati ugled doma kroz profesionalnu, pravodobnu i transparentnu komunikaciju s učenicama, roditeljima, zaposlenicima, institucijama i širom javnosti. <i>POKAZATELJI OSTVARENOSTI</i> • realizirana suradnja s roditeljima i Vijećem roditelja, uz evidentiran broj i vrste provedenih aktivnosti • broj individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i drugih oblika komunikacije s roditeljima • broj institucija, ustanova, udruga i drugih partnera uključenih u suradnju s domom • ostvareni oblici suradnje s institucijama državne i lokalne uprave te drugim relevantnim ustanovama • broj zajedničkih aktivnosti, projekata, radionica i programa realiziranih s vanjskim partnerima • ostvarena suradnja s drugim srednjim školama i učeničkim domovima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu • realizirane međunarodne aktivnosti, projekti i mobilnosti te ostvarena suradnja s međunarodnim partnerima • broj i vrsta javnih događanja na kojima je dom predstavljen • povećana vidljivost aktivnosti i postignuća doma u javnosti i lokalnoj zajednici • objavljene informacije o radu doma na mrežnim stranicama, društvenim mrežama i u medijima • dokumentirani primjeri dobre prakse ostvareni suradnjom s vanjskim partnerima • ostvareni rezultati suradnje koji doprinose unapređivanju odgojno-obrazovnog rada, uvjeta života učenica i razvoja doma.	
--	--	---	--

11.	Rad na EU projektima	• planirati, koordinirati i pratiti provedbu aktivnosti u okviru odobrenih Erasmus+ i drugih europskih projekata • sudjelovati u provedbi aktivnosti usmjerenih digitalnoj i zelenoj transformaciji ustanove, uključujući unapređivanje digitalnih procesa, razvoj digitalnih kompetencija i primjenu održivih rješenja u radu doma • koordinirati aktivnosti usmjerene jačanju otpornosti, dobrobiti i održivosti učenica kroz edukativne, preventivne, volonterske, kreativne, sportske i ekološke aktivnosti • sudjelovati u realizaciji aktivnosti usmjerenih promicanju održivog razvoja u učeničkim domovima te razvoju i provedbi ekoloških programa i aktivnosti • uključivati zaposlenike i učenice u provedbu projektnih aktivnosti te poticati njihovu aktivnu participaciju • pratiti ostvarivanje projektnih ciljeva, rezultata, rokova i planiranih aktivnosti te prema potrebi poduzimati korektivne mjere • koordinirati suradnju s projektnim partnerima iz Republike Hrvatske i drugih europskih zemalja • sudjelovati u organizaciji i provedbi mobilnosti, stručnih usavršavanja, job shadowinga, radionica i drugih projektnih aktivnosti • osiguravati vidljivost i diseminaciju projektnih aktivnosti i rezultata unutar doma, među učeničkim domovima te prema široj stručnoj i lokalnoj zajednici • prenositi rezultate i primjere dobre prakse iz međunarodnih projekata u redoviti rad doma • pratiti i vrednovati učinke projektnih aktivnosti na učenice, zaposlenike i razvoj ustanove • sudjelovati u pripremi projektne dokumentacije, izvješća i drugih dokumenata potrebnih za provedbu i praćenje projekata • sudjelovati u izradi prijedloga novih Erasmus+ i drugih EU projekata u skladu s razvojnim potrebama doma i natječajnim prioritetima • sudjelovati u pripremi i razvoju Erasmus+ akreditacije i novih projektnih prijedloga UUDRH-a te drugih partnerskih projekata • razvijati mrežu međunarodnih partnera i poticati uključivanje doma u nove oblike europske suradnje.	IX. – 17 sati X. – 17 sati XI. – 10 sati XII. – 15 sati I.- 20 sati II.- 18 sati III. – 14 sati IV. – 8 sati V.- 10 sati VI. – 8 sati VII.- 5 sati VIII. – 2 sata
-----	-----------------------------	---	--

		<i>POKAZATELJI OSTVARENOSTI</i> • uspješno realizirane planirane aktivnosti u okviru odobrenih Erasmus+ i drugih EU projekata • ostvareni planirani projektni ciljevi, rezultati i aktivnosti u skladu s projektnom dokumentacijom • broj zaposlenika i učenika uključenih u projektne aktivnosti i mobilnosti • broj provedenih edukacija, radionica, mobilnosti, job shadowinga i drugih projektnih aktivnosti • ostvarena suradnja s međunarodnim projektnim partnerima i razvijena mreža međunarodne suradnje • provedene aktivnosti digitalne i zelene transformacije ustanove • provedene aktivnosti usmjerene jačanju otpornosti, održivosti, dobrobiti i aktivnog sudjelovanja učenika • izrađeni i provedeni ekološki i održivi programi i aktivnosti • provedene aktivnosti diseminacije i vidljivosti projektnih rezultata • projektni rezultati i primjeri dobre prakse preneseni u redoviti rad doma • izrađena projektna dokumentacija, izvješća i drugi potrebni projektni dokumenti • napisani i/ili pripremljeni prijedlozi novih Erasmus+ i drugih EU projekata • sudjelovanje u pripremi i razvoju Erasmus+ akreditacije UUDRH-a • ostvarena nova projektna partnerstva i međunarodne suradnje • dokumentirani učinci projektnih aktivnosti na razvoj kompetencija učenika i zaposlenika te unapređivanje rada ustanove.	
12.	Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite	• organizirati, koordinirati i pratiti provedbu mjera za osiguravanje sigurnosti i zaštite zdravlja učenika i radnika u skladu s važećim zakonima, pravilnicima, protokolima i uputama nadležnih tijela; • pratiti i unapređivati sustav sigurnosti učenika u domu, uključujući mjere zaštite od nasilja, neprimjerenih ponašanja, rizičnih situacija i drugih oblika ugrožavanja sigurnosti;	IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 8 sati XII. – 12 sati I.-5 sati II.-8 sati III. – 10 sati

		• koordinirati provedbu mjera zaštite na radu i protupožarne zaštite te osiguravati njihovu redovitu kontrolu i dokumentiranje; • organizirati provođenje propisanih preventivnih i zdravstveno-edukativnih programa usmjerenih na očuvanje zdravlja, sigurnost i dobrobit učenica; • poticati odgajatelje i stručne suradnike na pravodobno prepoznavanje rizičnih ponašanja i potreba učenica te koordinirati odgovarajuće oblike podrške i postupanja; • osiguravati provedbu postupanja u slučajevima nasilja, zdravstvenih teškoća, ozljeda i drugih kriznih ili rizičnih situacija, u skladu s propisanim protokolima; • surađivati sa zdravstvenim ustanovama, roditeljima/skrbnicima, nadležnim službama i drugim institucijama kada je to potrebno radi zaštite zdravlja i sigurnosti učenica; • organizirati i pratiti provedbu zdravstvenih pregleda radnika te drugih mjera zaštite zdravlja zaposlenika; • pratiti stanje objekta, opreme i prostora s aspekta sigurnosti učenica i zaposlenika te inicirati potrebne mjere održavanja, sanacije i poboljšanja sigurnosnih uvjeta; • osiguravati informiranje učenica, roditelja i zaposlenika o pravilima ponašanja, sigurnosnim procedurama, preventivnim mjerama i postupanjima u rizičnim situacijama; • pratiti provedbu i učinke preventivnih programa te rezultate koristiti za planiranje daljnjih mjera unapređivanja sigurnosti i zdravstvene zaštite u domu. <i>POKAZATELJI OSTVARENOSTI</i> • provedene i dokumentirane mjere sigurnosti i zaštite zdravlja učenica i zaposlenika; • provedene mjere zaštite na radu i protupožarne zaštite te odgovarajuća dokumentacija o njihovoj provedbi i kontrolama; • broj i vrsta provedenih preventivnih i zdravstveno-edukativnih programa i aktivnosti; • broj učenica obuhvaćenih preventivnim, zdravstvenim i sigurnosnim programima; • broj i vrsta evidentiranih slučajeva nasilja, rizičnih ponašanja i drugih sigurnosnih događaja te provedene mjere postupanja;	IV. – 14 sati V.- 8 sati VI. – 10 sati VII.- 5 sati VIII. – 2 sata
--	--	--	--

		• evidencije o postupanju u kriznim i rizičnim situacijama; • provedena suradnja sa zdravstvenim ustanovama, roditeljima/skrbnicima i nadležnim institucijama; • broj radnika obuhvaćenih liječničkim pregledima i drugim mjerama zaštite zdravlja; • provedeni pregledi i kontrole sigurnosti objekta, opreme i prostora te realizirane mjere za otklanjanje uočenih nedostataka; • dokumentirana edukacija i informiranje učenica i zaposlenika o sigurnosnim i zdravstvenim postupcima; • analize i izvješća o stanju sigurnosti i zdravstvene zaštite te njihovo uključivanje u planiranje daljnjih aktivnosti i mjera unapređivanja kvalitete rada doma.	
13.	Profesionalni razvoj	• sustavno pratiti, dokumentirati i vrednovati vlastiti profesionalni razvoj te voditi bilješke i evidenciju o stručnim aktivnostima, stečenim kompetencijama i njihovoj primjeni u radu; • kontinuirano sudjelovati u stručnom usavršavanju koje organiziraju Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za mobilnost i programe Europske unije, strukovne udruge, udruge ravnatelja učeničkih domova i druge relevantne ustanove; • sudjelovati u Erasmus+ mobilnostima, stručnim usavršavanjima, job shadowingu i drugim oblicima međunarodne suradnje te stečena znanja i primjere dobre prakse prenositi i primjenjivati u radu učeničkog doma; • aktivno sudjelovati u radu UUDRH-e te organizirati i koordinirati stručne sastanke, skupove i druge aktivnosti Udruge; • sudjelovati u radu Predsjedništva UUDRH-e i doprinositi razvoju stručnog rada ravnatelja učeničkih domova na nacionalnoj razini; • sudjelovati u organizaciji i provedbi regionalne i državne Domijade te drugim aktivnostima od značaja za razvoj učeničkog domskog sustava; • sudjelovati u eTwinning projektima i drugim oblicima međunarodne i digitalne suradnje; • pripremati i provoditi stručna izlaganja, seminare i radionice za ravnatelje i druge odgojno-obrazovne djelatnike na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini;	IX. – 10 sati X. – 15 sati XI. – 15 sati XII. – 12 sati I.-10 sati II.-20 sati III. – 20 sati IV. – 35 sati V.- 15 sati VI. – 7 sati VII.- 5 sati VIII. – 6 sata

		• dijeliti primjere dobre prakse, iskustva i rezultate vlastitog stručnog rada s drugim ravnateljima, odgajateljima i stručnim suradnicima; • sudjelovati u e-savjetovanjima o prijedlozima zakona, pravilnika i drugih propisa iz područja odgoja i obrazovanja te svojim stručnim prijedlozima doprinosti unapređivanju sustava; • kontinuirano pratiti stručnu i znanstvenu literaturu, primjere dobre prakse, stručne portale i relevantne digitalne izvore iz područja obrazovanja, upravljanja, odgojnog rada i rada učeničkih domova; • sudjelovati u istraživanjima, stručnim projektima i drugim razvojnim aktivnostima te prezentirati i diseminirati njihove rezultate; • sudjelovati u radu državnih povjerenstava, stručnih radnih skupina i drugih tijela te svojim iskustvom i stručnim kompetencijama doprinosti njihovom radu; • stečena znanja i iskustva sustavno prenositi u rad učeničkog doma, uključivati ih u planiranje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada te poticati profesionalni razvoj djelatnika. Pokazatelji ostvarenosti: • broj sati i vrsta stručnog usavršavanja te stečeni certifikati/potvrde; • realizirane Erasmus+ mobilnosti, job shadowing aktivnosti i stručna usavršavanja te dokumentirani primjeri prijenosa i primjene stečenih znanja; • broj i vrsta aktivnosti organiziranih u okviru UUDRH-e; • broj organiziranih i realiziranih stručnih skupova, sastanaka, seminara, radionica i izlaganja; • evaluacijski rezultati sudionika stručnih skupova, seminara i radionica; • pripremljeni i objavljeni stručni materijali, prezentacije, primjeri dobre prakse i drugi diseminacijski materijali; • sudjelovanje u organizaciji i provedbi regionalne i državne Domijade; • broj i sadržaj prijedloga dostavljenih kroz e-savjetovanja; • sudjelovanje u radu državnih povjerenstava i stručnih radnih skupina, uključujući izrađene materijale, zaključke, zapisnike i druge rezultate rada; • provedena istraživanja i projekti te prezentirani, objavljeni i diseminirani rezultati;	
--	--	--	--

		• evidencija stručne literature i drugih relevantnih izvora korištenih u profesionalnom razvoju; • dokumentirani primjeri primjene novih znanja i iskustava u radu učeničkog doma; • aktivnosti prijenosa znanja i iskustava na djelatnike, ravnatelje i druge odgojno-obrazovne djelatnike.	
249 radna dana x 8 sati = 1992 sati i 11 neradnih dana x 8 sati = 88 sati IX. – 176 sati X. – 176 sati XI. – 160 sati XII. – 176 sati I. – 152 sati II. – 160 sati III. – 168 sati IV. – 176 sati V. – 160 sati VI. – 168 sati VII. – 176 sati VIII. – 168 sati 28 dana godišnjeg odmora x 8 sati = 224 sati Ukupan broj radnih sati godišnje = 2088 sati			

16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Mara Dujmović, mag.paed.

	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	METODA	SURADNICI	VRIJEME	PLA N. SATI	REA L.SA TI
1	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Godišnji plan i program rada Učeničkog doma - Plan stručnih usavršavanja pedagoginje i odgajatelja - Plan za izborne i posebne programe - Godišnji, adaptacijski, kvartalni planovi odgajatelja/odgojnih grupa	- Individualni rad - Timski rad - Pisanje	- Ravnateljica - Odgajatelji - Zdravstvena voditeljica	Rujan i listopad	37	
2	RAD S UČENICAMA	- Prikupljanje podataka o učenicama - Adaptacijski program - Rad na unapređenju učenja, samopouzdanja, mentalnog zdravlja, kognitivnog i socijalnog funkcioniranja te na otkrivanju osobnih potencijala učenica - Savjetovanje s učenicama - Prevenција nepoželjnih ponašanja - Prihvat i rad s novoupisanim učenicama	- Individualni rad (savjetodavni, instruktivni, informativni) - Grupni rad (pedagoške radionice, razgovori) - Frontalni rad - Rješavanje problema - Preventivni programi	- Odgajatelji - Zdravstvena voditeljica - Ravnateljica	Tijekom cijele školske godine	666	

		• Praćenje razvoja učeničkih sposobnosti • Ispitivanje interesa i sposobnosti učenica i usmjeravanje u razne oblike slobodnih aktivnosti • Rad s maturanticama • Osposobljavanje učenica za samostalno učenje • Sudjelovanje u organizaciji slobodnog vremena učenica • Profesionalno usmjeravanje učenica • Vijeće učenica	(radionice, predavanja, razgovori)				
3	SURADNJA S ODGAJATELJIMA	• Sudjelovanje na stručnim aktivima odgajatelja • Pomoć odgajateljima pri pripremi odgojno-obrazovnog rada, izradi GPP, realizaciji plana i programa rada • Svakodnevna razmjena informacija • Svakodnevna suradnja po pitanju potreba učenica i odgojno-obrazovnog rada s učenicama • Redovita suradnja u rješavanju problema s učenicama • Suradnja s knjižnicom • Stručno usavršavanje	• Individualni rad • Rad u paru • Timski rad • Osmišljavanje strategija • Rješavanje problema • Suradničko učenje	• Odgajatelji	• Svakodnevno tijekom cijele školske godine	111	

4	RAZVOJNO-PEDAGOŠKI POSLOVI	• Rad na unapređenju Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma doma • Modernizacija uvjeta života i učenja u domu • Pedagoško-instruktivni rad s odgajateljima • Rad na unapređenju suradnje s roditeljima i školama • Istraživački rad i samovrednovanje (Evaluacija)	• Individualni rad • Timski rad • Osmišljavanje strategija • Stručno usavršavanje	• Odgajatelji • Ravnateljica	• Tijekom cijele školske godine	111	
4	SURADNJA S RODITELJIMA/SKRBNICIMA	• Individualni/savjetodavni razgovor • Informiranje o domu • Tematski roditeljski sastanci (po potrebi) • Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenica s teškoćama i rizičnim ponašanjem • Prijem roditelja/skrbnika novih učenica - upisi učenica • Informiranje i kontaktiranje roditelja/skrbnika • Partnerstvo u odgoju i obrazovanju učenica	• Individualni rad (razgovori, savjetovanje, informiranje) • Frontalni rad (radionice, predavanja) • Rješavanje problema • Osmišljavanje strategija	• Roditelji učenica	• Tijekom cijele školske godine	37	
5	SURADNJA S RAVNATELJICOM	• Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada doma	• Rad u paru • Timski rad • Razgovor	• Ravnateljica	• Svakodnevno tijekom cijele		

		• Suradnja u rješavanju aktualnih problema • Informiranje o učenicama • Godišnji plan i program rada • Godišnje izvješće • Suradnja s odgajateljima • Suradnja s roditeljima/skrbnicima • Domski odbor	• Analiza • Osmišljavanje strategija • Rješavanje problema		školske godine		
6	SURADNJA SA ŠKOLAMA	• Praćenje školskog uspjeha i ponašanja učenika • Predlaganje mjera za pomoć učenicama u školama/učenju i sličnim tekućim problemima • Suradnja s nastavnicima i razrednicima • Suradnja sa stručnim suradnicima u školama	• Rad u paru • Timski rad • Razgovor • Analiza • Osmišljavanje strategija • Rješavanje problema	• Razrednici i nastavnici škola • Stručni suradnici škola i ravnatelji • Odgajatelji doma	• Tijekom cijele školske godine	37	
7	SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA	• Suradnja s MZO • Suradnja s AZOO • Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport • Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad • Suradnja s PU Zagrebačkom (Maksimir) • Suradnja sa zdravstvenim institucijama	• Individualni rad (informiranje, razgovor) • Timski rad • Predavanja • Radionice • Suradničko učenje • Rješavanje problema	• Odgajatelji • Zaposlenici drugih učeničkih domova • Zaposlenici svih navedenih vanjskih ustanova	• Tijekom školske godine		

		• Suradnja s institucijama civilnog društva • Suradnja s drugim učeničkim domovima	• Međusobna gostovanja i zajedničko sudjelovanje u različitim aktivnostima				
8	POSTIGNUĆA REZULTATA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA (ANALIZA, IZVJEŠĆA)	• Prikupljanje i analiziranje podataka • Podnošenje izvještaja Odgajateljskom vijeću i Stručnom aktivu odgajatelja • Praćenje i evidentiranje postignuća učenica • Praćenje odgojnog rada u odgojnim skupinama • Kreiranje izvješća o radu pedagoginje • Analiza razine zadovoljstva učenica i njihovih roditelja životom u domu • Poticanje odgajatelja na samovrednovanje	• Praćenje • Evidentiranje • Analiza • Statistička obrada podataka	• Učenice • Odgajatelji • Ravnateljica	• Tijekom školske godine		
	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	• Informiranje učenica, odgajatelja, roditelja i skrbnika • Evidentiranje rada pedagoginje-vođenje dnevnika rada • Evidentiranje planova i programa odgajatelja	• Individualni rad • Timski rad • Pisanje	• Odgajatelji • Ravnateljica • Zdravstvena voditeljica	• Tijekom cijele školske godine	74	

		- Evidentiranje stručnih usavršavanja odgajatelja i vlastitih stručnih usavršavanja - Pregledavanje i rad na podacima u e-matici - Praćenje podataka u e-dnevniku					
	STRUČNO USAVRŠAVANJE	- Sudjelovanje u pedagoškim radionicama koje organizira dom - Planiranje stručnog usavršavanja tijekom školske godine - Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja - Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima, kongresima i drugim oblicima stručnog usavršavanja izvan doma (AZOO, MZO, HPKZ i drugi) - Redovito čitanje i praćenje aktualne stručne literature	- Individualni rad - Timski rad		Tijekom cijele školske godine	18,5	
	PRIPREMA ZA RAD	- Pripremati se za rad s učenicama - Pripremati se za rad s roditeljima: individualni rad, roditeljski sastanci - Pripremati se za rad s odgajateljima	Individualni rad		Tijekom cijele školske godine	222	

		• Pripremati se za sudjelovanje u radu Stručnog aktiva odgajatelja i Odgajateljskog vijeća						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

17.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Draženka Čurla, bacc.med.techn.

	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	METODA	NOSIOCI	ROKOVI	PLAN. SATI
1	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Planiranje odgojnog rada u suradnji s odgajateljskim vijećem Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa Izrada godišnjeg plana i programa rada Planiranje i programiranje prevencije i obrada tema	Pisanje Razgovor	Zdravstvena voditeljica Pedagog Ravnatelj odgajatelji	7.mj. 8.mj. 9.mj.	
2	ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	Briga za psihofizički razvoj učenica Provjera zdravstvenog stanja učenica Svakodnevni obilazak učeničkih soba (higijena i održavanje) Svakodnevni obilazak ostalih prostorija doma Poticanje navika pravilnog korištenja dnevnog odmora Prepoznavanje poremećaja u ponašanju Prevencija zaraznih bolesti Poticanje pravilnih zdravstvenih navika	Pisanje Razgovor Individualni razgovor Pisani intervju Uvid Grupni rad	Zdravstvena voditeljica Pedagog Ravnatelj Odgajatelji	Tijekom cijele školske godine	
3	ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE HIGIJENSKIH NAVIKA UČENICA	Briga o higijeni (učenica, djelatnika i prostorija) Razvijanje higijenskih navika Organizacija stručnih predavanja i radionica	Demonstracija Razgovor Uređenje panoa Diskusija	Zdravstvena voditeljica Pedagog Ravnatelj Odgajatelji Voditeljica kuhinje	Svakodnevno tijekom cijele školske godine	
4	PRAVILNA PREHRANA	Provjera kvantitete i kvalitete hrane Briga o raznolikosti namirnica	Organoleptičke metode	Zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele	

	UČENICA I NJIHOV TJELESNI RAZVOJ	Uređenje panoa (novosti u prehrani, važnost zdrave prehrane) Kulinarske radionice samostalne pripreme hrane Suradnja s vanjskim djelatnicima Izrada jelovnika	Uzimanje uzoraka Razgovor Diskusija Čitanje literature Uređenje panoa	Pedagog Ravnatelj Odgajatelji Voditeljica kuhinje Ekonom	školske godine	
5	ZBRINJAVANJE I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENICA	Poslovi zdravstvene zaštite učenika Briga o bolesnim učenicama Popunjavanje priručne apoteke Organizacija posjeta liječnika Vođenje zdravstvene dokumentacije	Razgovor Upućivanje Njega Anketa Narudžba Pisanje	Zdravstvena voditeljica Odgajatelji Ljekarne Grada Zagreba Zavod za javno zdravstvo grada Zagreba	Svakodnev no tijekom cijele školske godine	
6	ZDRAVSTVENO PROSVJEČIVANJE	Obrada tema iz područja zdravstvenog odgoja Prevenција ovisničkog ponašanja Prevenција spolno prenosivih bolesti Edukacija učenica o menstrualnom ciklusu i metode kontracepcije Anketiranje	Razgovor Predavanja Radionice Uređenje panoa Anketa Pisanje	Zdravstvena voditeljica Pedagog Ravnatelj Odgajatelji Učenice Vanjski suradnici	Svakodnev no tijekom cijele školske godine	
7	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, školama, radionicama i savjetovanjima Planiranje rada Aktiva zdravstvenih voditelja	Čitanje stručne literature Predavanja Radionice Stručni skupovi Pisanje evidentiranje	Osobno	Tijekom školske godine	

8	SPECIFIČNI ZADACI I OSTALI POSLOVI	HACCP nadzor	Praćenje Evidentiranje	Zdravstvena voditeljica Ravnatelj Tajnica	Tijekom školske godine	
---	--	--------------	---------------------------	--	------------------------------	--

18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE
• Izrada godišnjeg plana i programa rada odgajatelja • Izrada godišnjeg plana i programa rada odgojne skupine • Izrada mjesečni/ tromjesečni planovi i programi rada • Izborni programi • Posebni programi • Individualni plan stručnog usavršavanja
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA
• Mentorski rad i vođenje odgojne skupine • Izborni programi • Posebni program
VREDNOVANJE
• Samovrednovanje • Realizacija programa
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD
• Za sastanke odgojne skupine • Za pedagoške radionice • Za individualne razgovore • Za roditeljske sastanke i dr.
STRUČNO USAVRŠAVANJE
• Individualno usavršavanje • Usavršavanje u kolektivu • Usavršavanje izvan kolektiva
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE
• Dnevnik rada odgojne skupine • Pregled rada učenčkih aktivnosti • Matična knjiga/registar • Dnevnik zapažanja • Očevidnici u radu stručnih tijela • Evidencija učenja/ ocjena • Evidencija nazočnosti na učenju • Evidencija odlazaka u informatičku učionici, teretanu, čajnu kuhinju • Evidencija izlazaka • Evidencija odlazaka za vikend
RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA
• Odgajateljsko vijeće • Aktiv odgajatelja
SURADNJA

- S roditeljima/ starateljima
- S razrednicima i drugima
- Sa sustručnjacima i drugim stručnjacima
- S kolegama iz drugih domova
- S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama
- S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
- S Agencijom za odgoj i obrazovanje

19. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA (ZA RAD NOĆU, VIKENDOM I BLAGDANIMA)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA		BR. PLA N. SATI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- izrada godišnjeg plana i programa rada noćnog odgajatelja - izrada mjesečnih planova i programa rada noćnog odgajatelja - izrada godišnjeg plana i programa rada izbornih aktivnosti - izrada plana i programa rada posebnog programa - izrada individualnog plana stručnog usavršavanja - izrada projekata	80
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA	1. MENTORSKI RAD - adaptacija i privikavanje učenica na život u domu - sastanci manjih grupa, učenica po sobama i dr. - uključivanje učenica u izborne i posebne programe - poticanje kvalitetne komunikacije - rad na razvijanju samopoštovanja i tolerancije - poticanje na ponašanje u skladu s kućnim redom - kontinuirana podrška učenica u učenju - pomoć u rješavanju problema koje istaknu učenice - provođenje tematskih radionica - poticanje razvoja osobne odgovornosti i poštivanje ljudskih prava - sprečavanje svih oblika rizičnih ponašanja - osposobljavanje učenica za samostalni rad	1248

	- posvećivanje pažnje osobnim problemima učenica - potpora u razvoju zdrave i odgovorne osobe - aktivno slušanje - planiranje aktivnosti za uspješnu organizaciju radnog i slobodnog vremena učenica - organiziranje slobodnog vremena - briga o psihofizičkim potrebama u suradnji s roditeljima i medicinskom sestrom) - rad s učenicama na stjecanju i usvajanju higijenskih i estetskih navika - rad s učenicama iz drugih odgojnih skupina 2. IZBORNI PROGRAMI - Dramska grupa - Španjolski jezik - Folklorna grupa 3. POSEBNI PROGRAMI - Novinarska grupa "Crvena knjiga" - Pomoć u učenju "Pomozi mi da to učinim sama" 4. PROJEKTI - poticanje učenica na aktivno sudjelovanje u događanjima i radionicama projekata - provođenje aktivnosti projekata	
VREDNOVANJE	- samovrednovanje - vrednovanje realizacije plana i programa rada noćnog odgajatelja od strane učenica i odgajatelja - vrednovanje rada noćnog odgajatelja od strane roditelja - izvještaj o radu izbornih aktivnosti i posebnih programa - godišnji izvještaj rada noćnog odgajatelja	45
PRIPREMA ZA RAD	- priprema za pedagoške radionice - priprema za individualni razgovor - priprema za odgojno-obrazovni rad - priprema za izvođenje projekata - priprema za provođenje izbornih aktivnosti i posebnih programa	40
STRUČNO USAVRŠAVANJE	- individualno usavršavanje (putem literature i publikacija sa stručnog područja, sportske literature, praćenje	70

	aktualnih zbivanja putem dnevne štampe, tjednika, mjesečnjaka, internet stranice) - usavršavanje u kolektivu (Vijeće odgajatelja, Stručni aktiv odgajatelja) - usavršavanje izvan kolektiva (stručni skupovi, predavanja, seminari, radionice, konferencije, savjetovanja)	
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA	- Knjiga gostiju - Pregled rada učeničkih aktivnosti - Matična knjiga - Registar učenika - Očevidnik o radu stručnih tijela - Evidencije učenica (dnevnih i noćnih izlazaka, odlazaka kući za vikend, korištenje sportske dvorane i informatičke učionice) - Knjiga dežurstva - Pregled i uređivanje evidencije noćenja	50
RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I IZVAN DOMA I STRUČNIM POVJERENSTVIMA	- sastanci Stručnog aktiva odgajatelja - sastanci Vijeća odgajatelja	30
SURADNJA	- S roditeljima učenica (individualni ili telefonski razgovori) - Sa školom (razrednicima i drugim zaposlenicima škola koje učenice pohađaju) - S kolegama i zaposlenicima našeg doma - S kolegama iz drugih domova - S kulturnim , sportskim i drugim ustanovama, institucijama, udrugama - Sa sustručnjacima i drugim stručnjacima	60
PROMIDŽBA DOMA	- pisanje i uređivanje članaka za mrežne stranice doma - rad na izradi domskog lista	50

20.ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA

ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA				
CILJEVI	ISHODI UČENJA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI
Promicati uravnoteženu prehranu i higijenu kao preduvjet zdravlja	Provoditi osobnu higijenu Održavati higijenu spavaonica i zajedničkih prostorija Prihvatiti naviku redovitih obroka Usvojiti kulturu jedenja i ponašanja u blagovaonici	sastanak odgojne skupine sastanak sobe izrada rasporeda čišćenja sobe - praćenje učenica	grupni rad individualni rad objašnjavanje demonstracija razgovor pisanje - uvid u evidencije	odgajatelji stručna suradnica/ zdrav.voditeljica
Poticati aktivnost u obliku sporta i rekreacije	Uključiti se u aktivnosti prema osobnim afinitetima Vježbati u za to predviđenim prostorima Usvojiti naviku redovitog vježbanja	anketni upitnik individualni razgovor sastanak skupine izbornih aktivnosti treninzi - aktivnosti prema Planu izbornih i posebnih programa	individualni rad grupni rad razgovor pisanje analiza demonstracija	odgajatelji/ stručna suradnica/
Usmjeravati bolesne učenice	Uočavati promjene i probleme vezane uz zdravstveno stanje Tražiti zdravstvenu pomoć kad je potrebno Uzimati propisanu terapiju	- individualni razgovor - praćenje zdravstvenog stanja učenica	individualni rad razgovor	odgajatelji/ stručna suradnica / zdrav. voditeljica
Promicati ekologiju kao način života	Razvrstavati otpadni materijal (papir, baterije, pet ambalažu) Usvojiti ekologiju kao način života	sastanak odgojne skupine sastanak sobe praćenje učenica individualni razgovor aktivnosti prema Planu posebnog	grupni rad individualni rad objašnjavanje demonstracija razgovor	odgajatelji/ stručna suradnica / zdrav. voditeljica

		programa Ekologija, - rad u projektima		
--	--	--	--	--

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ				
CILJEVI	ISHODI UČENJA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI
Poticati samosvijest i pozitivnu sliku o sebi	Prepoznati vlastite mogućnosti Izražavati vlastite stavove Donositi odluke	individualni razgovor pedagoške radionice - javni nastupi	- individualni rad - grupni rad - razgovor	odgajatelji / stručna suradnica
Poticati osobnu odgovornost i samostalnost	Izvršavati svoje obveze Organizirati svoje vrijeme Pridržavati se pravila kućnog reda Poštivati dogovore	- praćenje ponašanja učenica - individualni razgovor - pedagoške radionice	- individualni rad - razgovor	odgajatelji / stručna suradnica
Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenica unutar doma	Ostvariti povjerljiv odnos s barem jednim zaposlenikom doma Tražiti pomoć kad im je potrebna Pružati pomoć onima kojima je potrebna Sudjelovati u zajedničkim organiziranim aktivnostima	- sastanak odgojne skupine - pedagoška radionica - individualni razgovor	- grupni rad - frontalni rad - razgovor - rasprava - objašnjavanje	odgajatelji / stručna suradnica
Promicati kvalitetne međuljudske odnose	Pridržavati se pravila lijepog ponašanja prema drugima Prihvaćati različitosti Izgrađivati nova prijateljstva	- sastanak odgojne skupine - pedagoška radionica - individualni razgovor - aktivnosti u domu i izvan doma	- grupni rad - individualni rad - objašnjavanje demonstracija - razgovor	odgajatelji / stručna suradnica

KOGNITIVNI RAZVOJ				
CILJEVI	ISHODI UČENJA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI
Utvrđiti mogućnosti i potrebe u području učenja i općeg znanja i informiranosti	Identificirati osobni potencijal u području učenja Usvojiti najefikasnije stilove i metode učenja Izrađivati tematske panoje	- individualni razgovor - pedagoška radionica - pomoć u učenju - izrada panoa - praćenje informacija putem info panoa - posjet kazalištu i muzeju i sportski ustanovama - kvizovi	-grupni rad individualni rad -pisanje -analiza -razgovor	odgajatelji / stručna suradnica
Poticati planiranje i organiziranje obveza	Redovito pohađati nastavu Određivati osobne prioritete Pridržavati se osobnih planova	- praćenje izvršavanja školskih obveza učenica - izrada dnevnih i tjednih planova - individualni razgovor	individualni rad -pisanje -razgovor	odgajatelji / stručna suradnica
Pratiti ostvarivanje školskog uspjeha	Postavljati ciljeve vlastitog školskog uspjeha Identificirati prepreke u ostvarivanju školskog uspjeha	- praćenje izvršavanja školskih obveza učenica - individualni razgovor	- individualni rad - razgovor - objašnjava nje	odgajatelji / stručna suradnica
Pripremati učenice za nastavak obrazovanja	Prepoznati mogućnosti nastavka obrazovanja Donositi odluke o nastavku obrazovanja	-pedagoške radionice -individualni razgovori - aktivnosti u i izvan doma	- grupni rad - individualni rad - analiza - razgovor	odgajatelji / stručna suradnica

RAZVOJ KREATIVNOSTI				
CILJEVI	ISHODI UČENJA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI
Poticati razvoj kreativnog izražavanja	Uključiti se u aktivnosti prema vlastitim sklonostima Aktivirati svoje kreativne potencijale i snage Redovito sudjelovati u radu odabranih aktivnosti	anketni upitnik izborni programi posebni programi projekti likovne radionice sportski turniri domske priredbe	individualni rad grupni rad pisanje likovno izražavanje - javni nastup	odgajatelji / stručna suradnica
Ponuditi kulturne i sportske sadržaje izvan doma	Interesirati se za događanja Posjećivati ponuđene kulturne i sportske programe	izrada info panoa - posjećivanje kulturnih i sportskih ustanova	individualni rad grupni rad čitanje - razgovor	odgajatelji / stručna suradnica
Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	Predlagati nove ideje i akcije Uključivati se u život i rad doma Stvarati dobro raspoloženje	izborni programi likovne radionice sportski turniri domske priredbe uređenje domskog prostora -izrada plakata	individualni rad grupni rad pisanje likovno izražavanje	odgajatelji / stručna suradnica
Omogućiti prezentaciju ostvarenja	Prezentirati svoja ostvarenja i postignuća	- aktivnosti i manifestacije u organizaciji doma	individualni rad grupni rad javni nastup	odgajatelji / stručna suradnica / ravnateljica

IX. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

21. PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Rujan	- Izvješće o radu Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2025./2026. - Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2026./2027. - Pedagoške mjere - Izvješće s državnog skupa - Ljetna škola za odgajatelje i stručne suradnike u učeničkim domovima	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Listopad	- Regionalna i Državna domijada - zaduženja	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Studeni	- Pripreme za humanitarni sajam - Pripreme za projekt „Dorina božićna priča“ - Planiranje Eko dana	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Prosinac	- Izvješće o školskom uspjehu učenica na kraju I. polugodišta školske godine 2026./2027. - Izvješće o pedagoškim mjerama u I. polugodištu školske godine 2026./2027.	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Siječanj	- Priprema i dogovori za Domijadu	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Ožujak	- Analiza školskog uspjeha po odgojnim skupinama prije proljetnih praznika - Izvješće s državnog skupa - Zimska škola za odgajatelje i stručne suradnike u učeničkim domovima	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Travanj	- Pripreme za Dane otvorenih vrata doma - Planiranje Eko dana - Planiranje i prijedlog programa za rastanak s maturanticama	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji

	- Rezultati Regionalne domijade i pripreme za Državnu domijadu	
Svibanj	- Državna domijada - Rezultati školskog uspjeha učenica završnog razreda na kraju nastavne godine 2026./2027. - Analiza školskog uspjeha učenica ostalih razreda prije završetka nastavne godine po odgojnim skupinama - Utvrđivanje broja slobodnih mjesta za upis učenica u školskoj godini 2027./2028.	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Lipanj	- Rezultati uspjeha učenica na kraju nastavne godine 2026./2027. te nakon održane produžne nastave za maturantice, po odgojnim skupinama - Pedagoške mjere poticanja i sprečavanja u školskoj godini 2026./2027. - Odluka o imenovanju Povjerenstva o provođenju postupka upisa učenica u dom u školsku godinu 2027./2028.	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Srpanj	- Odluka o upisu za učenice koje upisuju viši razred srednje škole za školsku godinu 2027./2028. - Konačan uspjeh učenica na kraju nastavne godine 2026./2027. te nakon održane produžne nastave po odgojnim skupinama - Konačan izvještaj o upisima učenica u školsku godinu 2026./2027.. - Raspored smještaja učenica po odgojnim skupinama za školsku godinu 2027./2028. - Odabir učenica za smještaj u nulte sobe u idućoj školskoj godini	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Kolovoz	- Izvješće o školskom uspjehu učenica nakon održanih popravnih ispita - Raspored smještaja učenica po sobama u školskoj godini 2027./2028. - Izvješće o radu odgajatelja u školskoj godini 2026./2027. - Izvješće o radu stručne suradnice pedagoginje u školskoj godini 2026./2027.	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji

	- Izvješće o radu zdravstvene voditeljice u školskoj godini 2026./2027. - Izvješće o radu izbornih i posebnih programa u školskoj godini 2026./2027. - Adaptacijski plan i program rada za rujan 2027. godine.	
--	--	--

22. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ODGAJATELJA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Od rujna do lipnja jednom tjedno (petkom u 12h)	Tjedni planovi rada odgajatelja, pedagoginje i zdravstvene voditeljice Realizacija tjednih planova rada odgajatelja, pedagoginje i zdravstvene voditeljice Praćenje i vrednovanje tekuće problematike Donošenje odluka s ciljem unapređenja zamijećenog stanja i/ili rješavanja zamijećenih problema i poteškoća	odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica te po potrebi noćni pazitelji i zdravstvena voditeljica

23. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA

Domski odbor će se sastajati i razmatrati te donositi odluke u skladu sa Statutom doma, Poslovníkom o radu domskog odbora, prema potrebi i u dogovoru s ravnateljem doma.

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Listopad/ Studeni	Kadrovska problematika Usvajanje Izvješća o radu doma Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2025./2026. Usvajanje Plana i programa rada Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2026./2027.	Članovi Domskog odbora Ravnateljica

	Usvajanje pravilnika i odluka	
Prosinac	Usvajanje Financijskog plana za 2027.g. i Plana nabave za 2027.g. Pripreme za završetak polugodišta	Članovi Domskeg odbora Ravnateljica
Siječanj	Usvajanje prijedloga Financijskog izvješća za 2026.g. Aktualna odgojno-obrazovna problematika	Članovi Domskeg odbora Ravnateljica
Lipanj	Izvješće i uspjeh na kraju nastavne godine	Članovi Domskeg odbora Ravnateljica
Srpanj	Usvajanje financijskog izvješća za razdoblje od 1.1.2027.g. do 30.6.2027.	Članovi Domskeg odbora Ravnateljica

24. PLAN RADA VIJEĆA UČENICA

VRIJEME ODRŽAVANJA	ISHODI	NOSITELJI
Rujan	Konstituiranje Vijeća učenica. Dogovaranje o temama i načinu rada Vijeća Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenica Program rada	Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina
Studeni	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti, dogovor o aktivnostima.	Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina
Veljača	Obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja).	Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina
Svibanj/lipanj	Analiza rada Vijeća učenica i prijedlozi za daljnji rad.	Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina

Prema potrebi	Uključivanje učenika u rješavanje svih aktivnosti i problema u domu Surađivati kod donošenja kućnog reda, predlagati ravnateljici, Odgajateljskom vijeću i Domskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenika, sudjelovati u radu domskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, predlagati kandidate za Vijeće učenika Grada Zagreba i Nacionalno vijeće učenika Republike Hrvatske.	Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina ravnateljica, odgajatelji
----------------------	--	--

25. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Rujan	- Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2024./2025. - Izvješće o radu doma Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2023./2024. - Tekuća problematika	Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja
Prosinac/ Siječanj	- Tekuća problematika - Analiza aktivnosti	Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja
Svibanj/ Lipanj	- Tekuća problematika - Analiza aktivnosti	Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja

X. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručnom usavršavanju posvećujemo posebnu pozornost. Nastojat ćemo obuhvatiti sve strukture djelatnika doma u programu stručnog usavršavanja, a posebno ravnateljicu, stručnu suradnicu u odgajatelje.

Stručno osposobljavanje provodit će se individualno, skupno, u domu i izvan njega. Kako bismo osigurali što kvalitetnije usavršavanje, u ovoj školskoj godini planiramo nastaviti s nabavkom kvalitetne stručne literature, koja će služiti kao pomoć pri radu. O izboru i nabavci literature brinut će ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja i odgajatelji. Osim literature koja ostaje trajna vrijednost doma, odlazit će se na seminare, stručna savjetovanja i druge oblike stručnih usavršavanja, a naročito na one koje odobri Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje.

Skupno usavršavanje u domu provodit će se na način održavanja tematskih sjednica Odgajateljskog vijeća te različitih radionica. Kontinuirano će se na sastancima stručnog aktiva vršiti razmjena mišljenja u pravcu osuvremenjivanja pedagoškog rada i prilagođavanja metoda rada dobroj skupini učenica.

Program usavršavanja je radna obveza, a vrednuje se prema Pravilniku o napredovanju u zvanju učitelja i nastavnika u osnovnim i srednjim školama.

Individualno stručno usavršavanje ostvaruje se samoobrazovanjem, praćenjem stručno–pedagoške literature te uključivanjem pedagoških djelatnika na stručna i pedagoška savjetovanja i seminare.

Planiramo omogućiti usavršavanje i administrativno-tehničkim djelatnicima doma, prema financijskim mogućnostima i potrebama doma. Sveukupna strategija stručnog usavršavanja je stalan proces, koji ovisi o ponudama koje će pristizati u dom, na koje mi sami ne možemo previše utjecati. Pomno će se paziti na interese svih djelatnika što je glavni preduvjet za uspješnost stalnog stručnog usavršavanja. Taj vid rada mora se njegovati na svim razinama od ravnatelja do zadnjeg djelatnika tehničke potpore i predstavljat će jednu od prvenstvenih zadaća doma u ovoj školskoj godini.

XI. PLAN SURADNJE

SURADNJA S (...)	NAČIN	NOSITELJI
RODITELJIMA	Kontinuirana suradnja s roditeljima korisnica putem roditeljskih sastanaka, individualnih sastanaka i telefonskih razgovora	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
SREDNJIM ŠKOLAMA	Kontinuirana suradnja s razrednicima, stručnim suradnicima i ravnateljima škola	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
GRADSKIM UREDOM ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	Kontinuirano	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
MINISTARSTVOM ZNANOSTI I OBRAZOVANJA	Kontinuirano	Odgajatelji, pedagoginja, ravnateljica i tajnica
AGENCIJOM ZA MOBILNOST	Kontinuirano	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
CENTRIMA ZA SOCIJALNU SKRB	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
POLICIJSKOM POSTAJOM	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	Kontinuirana suradnja s liječnicima opće prakse i stomatolozima – za sve novoupisane učenice, daljnja suradnja prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja, ravnateljica i medicinska sestra

DRUGIM DOMOVIMA	Suradnja u planiranju i provedbi različitih aktivnosti, konzultacija sa stručnjacima i kolegama	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
VISOKOŠKOLSKIM USTANOVAMA	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
KULTURNO-UMJETNIČKIM USTANOVAMA	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
PREDSTAVNICIMA CIVILNOG DRUŠTVA	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
PREDSTAVNICIMA GOSPODARSTAVA	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica

XII. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE TE PREZENTACIJA RADA DOMA

Vrednovanje rada

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada provode odgajatelji, stručna suradnica pedagoginja i ravnateljica. Na kraju nastavne godine provodi se evaluacija anketiranjem odgajatelja, učenica i roditelja, a dobiveni rezultati koriste se za planiranje rada u sljedećoj školskoj godini.

Vrednovanjem se prati:

- stupanj adaptacije i socijalizacije učenica te kvaliteta međusobnih odnosa;
- usvojenost normi humanog i kulturnog ponašanja;
- uključenost učenica u slobodne aktivnosti i druga interesna područja;
- ostvareni odgojno-obrazovni rezultati i uspjeh u školi.

Samovrednovanje rada

Samovrednovanje rada učeničkog doma provodi Tim za kvalitetu. Za prethodnu školsku godinu izrađeno je Izvješće o samovrednovanju prema šest prioriternih područja, a dobiveni rezultati koriste se za utvrđivanje područja za daljnje unapređivanje rada doma.

Prezentacija rada doma

Rad i aktivnosti doma redovito se prezentiraju putem mrežne stranice doma i društvenih mreža. Planirana je i izrada domskog lista „Crvena knjiga“, u kojem će biti predstavljene aktivnosti i postignuća učenica tijekom školske godine.

Rad doma dodatno se promovira kroz izborne i posebne programe, projekte, Domijadu, Erasmus+ aktivnosti te suradnju s drugim ustanovama i institucijama.

KLASA: 011-02/24-05/01

UR.BROJ: 251-487/03-24-1

U Zagrebu _____.

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA:

RAVNATELJICA:

Suzana Jambrešić, prof.