

UČENIČKI DOM DORA PEJAČEVIĆ

Trg J.F.Kenedya 3, 10000 Zagreb

OIB: 93973093488

Tel: 01/2323 236

E: info@ud-dora.hr

KLASA: 112-01/26-07/01

URBROJ: 251-487/03-26-1

Zagreb, 8.7.2026. godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22,156/23) članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 29/24) i članka 2. i 3. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Učeničkom domu Dora Pejačević (KLASA: 602-03/19-03/32, URBROJ: 251-487-14-19-03 od 27.02.2019.) Učenički dom Dora Pejačević, Zagreb, raspisuje

NATJEČAJ

za popunu radnog mjesta (m/ž):

OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme, 40 sati tjedno

Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme, do popunjavanja radnog mjesta temeljem provedenog natječaja nakon dobivene suglasnosti nadležnog ministarstva

Uz opće uvjete o zasnivanju radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu kandidat mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4-2)
- završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno obrazovnim ustanovama
 - Iznimno, sukladno članku 8. a Pravilnik o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi, poslove Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu
- za poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu u učeničkom domu može biti izabrana osoba koja ispunjava **opće uvjete** za zasnivanje radnog odnosa propisane Zakonom o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) kao i **posebne uvjete** propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22,156/23)
- u radni odnos ne može biti primljena osoba za koju postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22,156/23)

Radno iskustvo: nije potrebno.

Opis poslova sukladno Pravilniku o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,
- može obavljati i poslove domara

U vlastoručno potpisanoj prijavi je potrebno navesti sljedeće neophodne podatke: ime i prezime, adresu prebivališta odnosno boravišta, te kontakt podatke (broj telefona/mobitela i e-mail adresu).

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati su obvezni priložiti:

- Životopis,
- dokaz o državljanstvu,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- elektronički zapis (potvrda) o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od dana objave natječaja)
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)
- dokaz o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno obrazovnim ustanovama (ako postoji)

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici i ne vraćaju se kandidatu nakon završetka natječajnog postupka.

Na natječaj se ravnopravno mogu javiti osobe oba spola u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (NN 82/08 i 69/17).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz

natječaja te sve ostale dokaze kojima dokazuju prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. stavak 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine 84/21) dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 127/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima i Domovinskog rata (Narodne novine 84/2021) uz prijavu na natječaj dužne su pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Temeljem Uredbe (EU) 2016/679 europskog parlamenta i vijeća i temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, prijavom na natječaj kandidat daje privolu za prikupljanje i obradu dostavljenih podataka u svrhu provođenja natječajnog postupka i zaposlenja.

Rok za podnošenje prijave s dokumentacijom je osam dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Učeničkog doma Dora Pejačević, Trg J.F. Kennedyja 3, 10000

Zagreb. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati kao niti prijave koje ne ispunjavaju uvjete iz natječaja.

S kandidatima koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja provest će se selekcijski postupak.

Obavijest o mjestu i vremenu održavanja testiranja bit će objavljena na mrežnoj stranici Doma <https://ud-dora.hr/natjecaji/>. O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku putem mrežne stranice Doma: www.ud-dora.hr

Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se šest mjeseci od završetka natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, u kojem slučaju se čuvaju do završetka postupka. Nakon isteka roka čuvanja dokumentacija se uništava, s tim da svaki kandidat po isteku roka čuvanja može preuzeti svoju dokumentaciju.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostaviti najkasnije 8 dana od dana raspisivanja natječaja poštom na adresu Učenički dom Dora Pejačević, Trg J.F.Kennedyja 3, 10000 Zagreb. S naznakom: „Za natječaj-operativni djelatnik za sigurnost“.

Ravnateljica

Suzana Jambrešić, prof.