



UČENIČKI DOM DORA PEJAČEVIĆ

Trg J.F. Kennedyja 3, 10 000 Zagreb

tel: 01/2334-880 fax: 01/2303-063 e-mail: info@ud-dora.hr

KLASA: 007-06/25-01/09
URBROJ: 251-487/03-25-2
Zagreb, 5.11.2025. godine

ZAPISNIK

34. sjednice Domskog odbora Učeničkog doma Dora Pejačević, Zagreb, održane dana **3.11.2025.** godine s početkom u 17:00 sati u prostorijama Doma.

Nazočni članovi:

Iva Lojber
Lorela Vukovac
Ljubica Banović
Ljuba Prša
Željka Novačić

Odsutni članovi:

Igor Videc
Lana Lovrenčić

Ostali pristuni: ravnateljica Suzana Jambrešić, voditeljica računovodstva Ivona Semper

Konstatirano je da je sjednici nazočno pet (5) od ukupno sedam (7) članova Domskog odbora, da postoji kvorum za donošenje valjanih odluka te je predložen sljedeći:

Dnevni red

1. Usvajanje Zapisnika 33. sjednice Domskog odbora Učeničkog doma Dora Pejačević od dana 2.10.2025.godine
2. Usvajanje financijskog plana za 2026. godinu
3. Projekcija financijskog plana za razdoblje 2026. – 2028.
4. Rebelans Plana jednostavne javne nabave za 2025. godinu
5. Usvajanje Plana jednostavne javne nabave za 2026. godinu i prethodna suglasnost ravnateljici na sklapanje ugovora po navedenom planu
6. Donošenje Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom s Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
7. Dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sitematizaciji radnih mjesta
8. Prethodna suglasnost na sklapanje ugovora o radu za radno mjesto voditeljice računovodstva
9. Razno.

S obzirom da nije bilo primjedbi, predsjedavajuća Lojber konstatira da je **dnevni red jednoglasno usvojen.**

Ad. 1.

Članovi Domskog odbora upoznati su s prijedlogom Zapisnika 33. sjednice Domskog odbora od 2.10.2025. godine. Zapisnik je jednoglasno usvojen.

Ad. 2.

Voditeljica računovodstva je kratko predstavila Financijski plan za 2026. godinu. Poseban naglasak je stavljen na obrazlaganje materijalnih troškova. Financijski plan bio je dostupan na uvid svim članovima Domskog odbora. Nije bilo pitanja niti primjedbi. Financijski plan za 2026. godinu donesen je jednoglasno.

Ad. 3.

Voditeljica računovodstva je kratko predstavila i Projekciju financijskog plan za razdoblje 2026. – 2028. godinu. Nije bilo pitanja niti primjedbi te je Projekcija jednoglasno usvojena.

Ad. 4.

Izvršen je rebalans Plana jednostavne nabave za 2025. godinu zbog uočenih razlika glede nabave hrane i uredskog materijala. Na hranu i uredski materijal utrošeno je manje novca od predviđenog na početku godine prvotnim Planom jednostavne nabave za 2025. godinu.

Rebalan je jednoglasno usvojen,

Ad. 5.

S obzirom na činjenicu da se u Planu nabave za 2025. godinu nalazi nekoliko stavki koje prelaze iznos unutar kojega prema Statutu ravnateljica odlučuje samostalno, Plan nabave predan je na usvajanje Domskom odboru. Plan nabave bio je dostupan na uvid svim članovima, a voditeljica računovodstva kratko ga je predstavila. Nije bilo pitanja niti primjedbi te je Plan nabave za 2026. godinu jednoglasno usvojen. Time je ravnateljici dana prethodna suglasnost na sklapanje ugovora nakon provedene jednostavne javne nabave po navedenom Planu.

Ad. 6.

Tajnica je kratko predstavila Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom s Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja.

Pravila su jednoglasno usvojena.

Ad. 7.

Zbog uvođenja novog radnog mjesta pod nazivom „operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu“ nužno je izvršiti dopunu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Dopuna je usvojena jednoglasno.

Ad. 8.

Nakon preraspodjele zaposlenika unutar ustanove ravnateljica traži prethodnu suglasnost Domskog odbora na ugovor o radu na neodređeno puno radno vrijeme za radno mjesto voditeljice računovodstva za zaposlenicu Ivonu Semper.

Prethodna suglasnost dana je jednoglasno.

Ad. 9.

Pod točkom Razno ravnateljica je najavila završetak građevinskih radova na fasadi.

Sjednica je završila u 17:30 h.

Zapisničarka: Lorela Vukovac, mag.iur.

Predsjednica Domskog odbora

Iva Lojber, mag.cin.