UČENIČKI DOM DORA PEJAČEVIĆ
Trg J.F.Kenedya 3, 10000 Zagreb
OIB: 93973093488
Tel: 01/2323 236
E: info@ud-dora.hr

KLASA: 112-01/26-06/01
URBROJ: 251-487/03-26-1

Zagreb, 18.6.2026. godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22,156/23) članka 24. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 29/24) i članka 2. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Učeničkom domu Dora Pejačević (KLASA: 602-03/19-03/32, URBROJ: 251-487-14-19-03 od 27.02.2019.) Učenički dom Dora Pejačević, Zagreb, raspisuje

NATJEČAJ

za popunu radnog mjesta (m/ž): EKONOM/KA -skladištar/ka– 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme, 40 sati tjedno

Prema sistematizaciji ustanove:

Ekonom skladištar - završeno srednjoškolsko obrazovanje za ekonomista ili komercijalista (razina HKO-a 4.2)

Uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje za ekonomista ili komercijalista (razina HKO-a 4.2)
- za poslove ekonoma/ke u učeničkom domu može bit izabrana osoba koja ispunjava **opće uvjete** za zasnivanje radnog odnosa propisane Zakonom o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) kao i **posebne uvjete** propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22,156/23)
- u radni odnos ne može biti primljena osoba za koju postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22,156/23)

Radno iskustvo: 1 godina

Opis poslova: Posao uključuje provedbu postupka javne nabave i sudjelovanje u izradi plana javne nabave za potrebe organizacije, zaprimanje, skladištenje i izdavanje robe sa skladišta te vođenje evidencija o stanju. Odgovara za količinu uskladištene robe, vrši kontrolu količine robe; pravovremeno signalizira potrebu nabave robe, vodi i odgovara za knjigu narudžbi roba; surađuje s materijalno – financijskim knjigovodstvom u pogledu usklađivanje stanja; knjiži ulaz i izlaz materijala i vodi

skladišnu knjigu; odlaže i čuva skladišnu dokumentaciju; odgovara za ažurno i istinito vođenje skladišne kartoteke; sastavlja periodične izvještaje o ulazu i izlazu materijala.
Posao može uključivati i opskrbljivanje podružnica robama i materijalom što zahtijeva položen vozački ispit B kategorije, ekonomi koji rade s hranom trebaju imati položen higijenski minimum i važeću sanitarnu iskaznicu.

U vlastoručno potpisanoj prijavi je potrebno navesti sljedeće neophodne podatke: ime i prezime, adresu prebivališta odnosno boravišta, te kontakt podatke (broj telefona/mobitela i e-mail adresu). Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati su obvezni priložiti:

- Životopis,
- dokaz o državljanstvu,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- elektronički zapis (potvrda) o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od dana objave natječaja)
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici i ne vraćaju se kandidatu nakon završetka natječajnog postupka.

Na natječaj se ravnopravno mogu javiti osobe oba spola u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (NN 82/08 i 69/17).

Kandidat koji se u prijavi na natječaj poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju kandidat koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava dužan je u prijavi pozvati se na ovo pravo na način da uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja te svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu kojom se dokazuje ispunjenje uvjeta prednosti pri zapošljavanju.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („NN“ broj 121/17., 98/19. i 84/21, 156/23.) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su objavljeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, poveznica:
https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843

https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf

Kandidati koji se u prijavi pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („NN“ broj 84/21.), uz prijavu na natječaj dužni su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze propisane člankom 49. st. 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, a koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, poveznica:

https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („NN“ broj 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenja odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („NN“ broj 157/13., 152/14., 38/18. i 32/20.) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, odnosno javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.
Kandidat koji je stekao obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu dužan je uz prijavu na natječaj priložiti rješenje određenog visokog učilišta o priznavanju potpune istovrijednosti u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma („NN“ broj 57/96., 21/00.- Odluka Ustavnog suda RH) ili rješenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u skladu sa Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija („NN“ broj 158/03.,198/03., 138/06. i 45/11.).
Temeljem Uredbe (EU) 2016/679 europskog parlamenta i vijeća i temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, prijavom na natječaj kandidat daje privolu za prikupljanje i obradu dostavljenih podataka u svrhu provođenja natječajnog postupka i zaposlenja.

Rok za podnošenje prijava s dokumentacijom je osam dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Učeničkog doma Dora Pejačević. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati kao niti prijave koje ne ispunjavaju uvjete iz natječaja.

S kandidatima koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja provest će se selekcijski postupak o kojemu će biti obavješteni putem kontakta navedenog u prijavi.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku putem mrežne stranice Doma: www.ud-dora.hr

Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se šest mjeseci od završetka natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, u kojem slučaju se čuvaju do završetka postupka. Nakon isteka roka čuvanja dokumentacija se uništava, s tim da svaki kandidat po isteku roka čuvanja može preuzeti svoju dokumentaciju.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostaviti poštom na adresu: UČENIČKI DOM DORA PEJAČEVIĆ, Trg J.F.Kennedya 3,10 000 ZAGREB s naznakom : Za natječaj : Ekonom/ka

Ravnateljica Suzana Jambrešić, prof.