

KUĆNI RED
UČENIČKOG DOMA DORA PEJAČEVIĆ

Zagreb, 2025.godine

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) te članka 22. Statuta Učeničkog doma Dora Pejačević, Domski odbor Učeničkog doma Dora Pejačević, nakon provedene rasprave na Odgajateljskom vijeću, Vijeću roditelja Vijeću učenika, na 33. sjednici održanoj dana 2.10.2025. godine donosi

KUĆNI RED

UČENIČKOG DOMA DORA PEJAČEVIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim aktom uređuje se Kućni red u Učeničkom domu Dora Pejačević (u daljnjem tekstu: Dom).

Izrazi koji se u ovom Kućnom redu koriste za osobe u muškom rodu su neutralne i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Dom je odgojno–obrazovna ustanova koja organizira odgojno–obrazovni rad, smještaj i prehranu te druge aktivnosti učenika.

Rad i život učenika odnosno korisnika Doma odvija se po utvrđenim pravilima ponašanja koja obvezuju sve učenike, ostale korisnike i zaposlenike Doma kao i sve osobe za vrijeme njihova boravka u Domu.

Odredbe ovog Kućnog reda primjenjuju se na učenike i kada se dio odgojno-obrazovnog rada učenika izvodi izvan Doma (Domijade, sportski turniri, izleti i sl.).

Članak 3.

Dom obavlja upis učenika na temelju natječaja u skladu s Odlukom o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove koju donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Članak 4.

Sva međusobna prava i obveze Doma učenika utvrđuju se Ugovorom o pružanju usluge odgoja, obrazovanja, smještaja i prehrane.

Članak 5.

Prijam učenika u Dom nakon redovitog upisnog roka obavlja Povjerenstvo u sastavu koji čine ravnateljica, stručni suradnik i odgajatelj, sukladno kriterijima za upis učenika u Dom u redovitom roku.

Članak 6.

Korisnik se ne može upisati u Dom ako nema status redovitog učenika.

Članak 7.

Učenik gubi status korisnika Doma sukladno odredbama Zakona i Ugovora o pružanju usluge odgoja, obrazovanja, smještaja i prehrane.

Članak 8.

Prilikom dolaska u Dom korisnik je obavezan predati potpisani ugovor i posjedovati zdravstvenu iskaznicu.

Članak 9.

Korisnik u Dom može useliti samo osobno.

Ako je korisnik iz opravdanog razloga u nemogućnosti doći u određeno vrijeme, o tome pismeno treba obavijestiti Dom, u protivnom gubi pravo na domski smještaj.

Prilikom useljenja u Dom korisnik zadužuje magnetni ključ (čip) za ulazak u Dom, koji je dužan razdužiti prilikom iseljavanja.

Članak 10.

Raspored korisnika po odgojnim skupinama obavlja stručna služba Doma.

Raspored po sobama korisnika obavlja odgajatelj odgojne skupine u koju je korisnik raspoređen.

Korisnik može izraziti želju za smještajem u odgojnu skupinu koja će se uvažiti ako je u skladu s pedagoškim i organizacijskim odredbama.

Članak 11.

Korisnik može preseliti u drugu odgojnu skupinu uz odobrenje odgajatelja odgojne skupine iz koje se iseljava i odgajatelja odgojne skupine u koju se preseljava uz suglasnost ravnateljice.

Korisnik može preseliti u drugu sobu, u okviru odgojne skupine samo uz odobrenje svih odgajatelja.

Odgajatelj može preseliti korisnika iz jedne sobe u drugu ako je to u interesu korisnika, odgojne skupine i Doma.

Članak 12.

Korisnik Doma može primiti posjete i to:

- roditelje ili rodbinu, uz predočenje osobne iskaznice
- braću i sestre, uz predočenje osobne iskaznice
- ostale posjete (prijateljice/rođakinje/poznanice) uz predočenje osobne iskaznice posjetitelja na porti Doma, a mogu boraviti u predvorju i/ili vrtu Doma.

Korisnik Doma koji je primio posjetu, odgovoran je za ponašanje posjetitelja u Domu.

Drugi korisnici Doma mogu zahtijevati da se posjetitelj udalji iz Doma, prijavom dežurnom odgajatelju, ako ovaj svojim prisustvom ili ponašanjem ometa normalan rad, mir i red u sobi, odgojnoj skupini ili Domu kao cjelini.

Članak 13.

Korisnik Doma može zatražiti stručnu medicinsku pomoć od zdravstvenog/e voditelja/ice.

Zdravstvenu smetnju, korisnik Doma obvezan je prijaviti zdravstvenom/oj voditelju/ici u Domu i dežurnom odgajatelju.

Ako je korisnik bolestan i ne pohađa nastavu, u dane izbivanja iz škole dužan je suzdržati se od kretanja po gradu te ostati u domu do odlaska u roditeljski dom.

Ukoliko se učenik razbolio preko vikenda u roditeljskom domu, roditelji su dužni obavijestiti Dom.

Članak 14.

Korisnik Doma je obvezan odmah prijaviti svaki slučaj težeg oboljenja i svaku sumnju na zarazno oboljenje korisnika Doma ili posjetitelja.

Prijava se podnosi zdravstvenoj voditeljici i odgajatelju, odnosno dežurnom odgajatelju u Domu.

Na zahtjev odgajatelja ili zdravstvene voditeljice korisnik je obvezan podvrgnuti se liječničkom pregledu.

Članak 15.

Mjesečnu cijenu Doma korisnik plaća prema odredbama Ugovora o smještaju i u iznosu kojeg utvrdi osnivač i Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH.

Ako se uplata opskrbnine ne izvrši prema odredbama Ugovora o smještaju postupit će se prema odredbama Ugovora o smještaju i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

U izuzetnim slučajevima razduženje se može odgoditi, ali najkasnije do vremena kojeg odredi ravnatelj.

Članak 16.

Ako korisnik samovoljno napusti Dom, roditelj ili skrbnik podmiruje troškove smještaja korisnika sve do trenutka ispisa korisnika iz Doma.

Cijena uplate (opskrbnina) može se tijekom trajanja školske-akademske godine mijenjati o čemu odluku donosi osnivač, odnosno Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH.

Korisnik koji je isključen iz Doma plaća cijenu Doma do ispisa iz Doma.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U DOMU, NJEGOVOM UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 17.

Redovno učenje u pravilu traje tri sata dnevno, svakim radnim danom i to:

- od 8 – 11 sati za učenike koji su slobodni prijepodne,
- od 16 –19 sati za učenike koji su slobodni poslijepodne.

Osim obveznog redovnog učenja, učenici, prema potrebi i dogovoru s odgajateljem mogu realizirati dodatno i dopunsko učenje ili učiti prema individualnom programu.

Odgajatelj vodi evidenciju o nazočnosti učenika na učenju.

Odgajatelj može učeniku, u opravdanim slučajevima odobriti izostanak s obveznog učenja.

Neopravdani izostanak s redovitog učenja smatra se povredom kućnog reda.

Za vrijeme redovitog obveznog učenja u Domu se mora osigurati mir i tišina.

Članak 18.

Korisnici su dužni odgovorno se ponašati prema hrani odnosno uzimati obroke u racionalnoj i primjerenj količini kako bi se smanjilo nepotrebno bacanje hrane.

Korisnicu su u obvezi racionalno koristiti vodu prilikom tuširanja, pranja zubi i drugih svakodnevnih aktivnosti, s ciljem smanjena nepotrebne potrošnje i očuvanja okoliša. Ova odredba ima za cilj promicanje svijesti o važnosti štednje vode i održivog ponašanja u svakodnevnom životu te potiče odgovorno korištenje resursa unutar ustanove.

S ciljem očuvanja okoliša i održivog razvoja, svi zaposlenici i korisnici učeničkog doma obvezni su razvrstavati otpad na odgovarajući način, prema kategorijama predviđenim u sustavu gospodarenja otpadom:

- Papir i karton
- Plastika i metal
- Staklo
- Baterije
- Biootpad
- Mješoviti komunalni otpad
- Elektronički otpad

Na svim predviđenim mjestima u učeničkom domu moraju biti postavljene odgovarajuće kante za svaku kategoriju otpada. Kante moraju biti jasno označene i lako dostupne.

Članak 19.

Korisnik Doma odgovoran je za vlastite osobne predmete i Dom ne odgovara za njihov gubitak ili oštećenje.

U slučaju potrebe, uz raniji dogovor, osobne predmete od velikog značaja (mobitel, dokumenti, laptop itd.) moguće je pohraniti u tajništvu.

Korisnik Doma svakodnevno je obvezan održavati osobnu higijenu i higijenu prostora.

Korisnik Doma obvezan je odmah prijaviti odgajatelju svaki kvar ili oštećenje na zgradi, inventaru ili instalacijama Doma, kao i svaki nestanak inventara Doma.

Korisnik Doma dužan je nadoknaditi štetu izazvanu na imovini Doma.

Dom ne snosi odgovornost za posljedice nastale nedoličnim ponašanjem korisnika Doma.

Dom ne snosi odgovornost za osobnu imovinu korisnika ili zaposlenika i nema obvezu nadoknade oštećene ili nestale imovine. Korisnik je obavezan vrijednosti i novac osigurati od otuđenja.

Članak 20.

Inventar Doma nije dopušteno prenositi u druge prostore bez suglasnosti odgajatelja.

Članak 21.

Dom je obavezan svakih 15 dana korisnicima omogućiti zamjenu posteljine.

Promjena postelnog rublja odvija se prema posebnom rasporedu koji se oglašava na oglasnoj ploči Doma.

Učenice koje koriste vlastitu posteljinu, dužne su mijenjati posteljinu svakih 15 dana. Učenicama koje koriste vlastitu posteljinu Dom ne pruža uslugu pranja i glačanja posteljine.

Prehrana korisnika odvija se u blagovaonici Doma prema utvrđenom rasporedu, a po potrebi izvan utvrđenog rasporeda uz dogovor s odgajateljem.

Članak 22.

Iz blagovaone Doma nije dopušteno iznositi hranu i inventar (pribor).

Korisnici u blagovaonicu trebaju doći primjereno obučeni.

Kako bi se spriječilo bespotrebno bacanje hrane, korisnik Doma dužan je voditi brigu o tome na način da uzima onoliko hrane koliko mu je dovoljno.

Članak 23.

Kada postoji neposredna opasnost za zdravlje i sigurnost korisnika i imovinu Doma, korisnik je obavezan o tome izvijestiti odgajatelja odgojne skupine ili kućepazitelja te odgovarajuće službe ili organe u gradu (vatrogasce, hitnu pomoć, policiju i dr.).

Članak 24.

Rad Doma organiziran je tijekom 24 sata, a uvjetovan je ritmom rada i obveza učenika tijekom dana te u skladu s psihofizičkim potrebama učenika tijekom odmora.

Korisnik je obavezan ustati radnim danom do 7.30 sati, a vikendom i blagdanom najkasnije 15 minuta prije završetka doručka.

Članak 25.

Korisnik je obavezan svaki dan nakon ustajanja urediti sobu u kojoj je smješten te održavati primjerenu higijenu u sobi i zajedničkim prostorijama (čajna kuhinja).

Vrijeme i način čišćenja soba i čajne kuhinje utvrđuje odgajatelj o čemu na prikladan način obavještava korisnike.

Korisnici su dužni održavati visoke standarde higijene i urednosti u zajedničkoj kuhinji. Svaki korisnik je obvezan nakon korištenja kuhinje očistiti radne površine, posuđe i pribor kako bi prostor ostao uredan i čist. Prilikom pohrane hrane u hladnjak, korisnici trebaju voditi računa o urednosti hladnjaka te pravilnom skladištenju i konzumaciji hrane unutar preporučenih rokova kako bi se izbjeglo kvarenje i nepotrebno bacanje hrane. Ostatke hrane potrebno je uredno čuvati u odgovarajućim spremnicima.

Članak 26.

Korisnik se uključuje u svakodnevni rad i ritam Doma prema Godišnjem programu rada Doma, Ugovoru o smještaju u Dom i dogovoru sa stručnim djelatnicima Doma.

Članak 27.

Zabranjuje se pušenje u svim zatvorenim javnim prostorima u Domu.

Pušenje je zabranjeno i u prostorima koji se po Zakonu o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda ne smatraju zatvorenim javnim prostorom, a funkcionalni su dio prostora u kojima se obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja (unutarnje dvorište Doma, igralište itd.).

Korisnicima je zabranjeno kockanje, unošenje i konzumiranje alkohola i droga.

Članak 28.

Korisnici Doma dužni su poštivati mir i tišinu u Domu u razdoblju od 23h do 07h. Rad u Domu organizira se u tri smjene u skladu s djelatnošću i otvoren je 24 sata dnevno. Wifi internet mreža dostupna je cijeli dan osim u periodu od 23:00 h do 6:00 h.

Korisnici Doma kojima je dozvoljen izlazak, dužni su stići u Dom najkasnije do 24 sata. Noćni pazitelj je obvezan poslije navedenog vremena korisniku Doma otvoriti ulazna vrata i evidentirati u knjigu dežurstva ulazak u Dom (eventualna kašnjenja).

Odgajatelj preuzima informaciju i postupka u skladu sa Statutom i Pravilnicima Doma, pridržavajući se pozitivne stručno-pedagoške prakse.

Korisnici Doma su dužni stići u Dom prema sljedećem rasporedu:

- ❖ KROZ TJEDAN (ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, nedjelja)
 - Učenice 1. razred – do 21h
 - Učenice 2. razred – do 22h
 - Učenice 3. razred – do 23h

- ❖ VIKENDOM (petak, subota)
 - Učenice 1. razred – do 22h
 - Učenice 2. razred – do 23h

- Učenice 3. razred – do 23:30h

Za povremeni odlazak iz Doma (tijekom vikenda), korisnik je obvezan javiti se odgajatelju odgojne skupine i osobno se potpisati u listu koja se nalazi na porti Doma.

Ako korisnik izbiva iz doma tijekom tjedna (od ponedjeljka do petka) roditelji su dužni prijaviti u Dom djetetov izostanak na spavanju do 19 sati.

Korisnicima Doma koji imaju dvije ili više negativne ocjene u školi odgajatelji mogu uskratiti povremeni odlazak iz Doma.

Članak 29.

Roditelji/skrbnici u pravilu dolaze na informacije u vrijeme određeno za informacije, u petak od 11 do 12 sati, a na roditeljske sastanke u vrijeme koje je sazvao odgajatelj.

Obveza je roditelja kontinuirano surađivati s odgajateljem.

Na poziv odgajatelja, stručnog suradnika ili ravnatelja Doma roditelj/staratelj dolazi u Dom u vrijeme određeno pozivom.

Članak 30.

Na početku školske godine odgajatelji su obvezni upoznati roditelje/staratelje s odredbama ovog Pravilnika.

Pobliža međusobna prava i obveze između Doma i roditelja uređuju se Ugovorom o smještaju korisnika u Dom.

Članak 31.

Stranke mogu boraviti u Domu u uredovno vrijeme za stranke (8-16h) a po dogovoru i u drugim terminima.

Stranke se dolaskom u Dom javljaju na portu Doma.

Članak 32.

Korisnik Doma je obvezan prilikom napuštanja Doma uredno se razdužiti.

Pod razduženjem se podrazumijeva:

- uređenje sobe i inventara sobe,
- razduženje posteljine, knjiga iz knjižnice, ključeva, privjesaka s elektronskim čipom za otvaranje ulaznih vrata, podmirenje dugovanja
- ukoliko korisnik Doma izgubi ključ, privjesak s elektronskim čipom ili knjigu iz knjižnice dužan je nadoknaditi troškove ili nastalu štetu
- roditelj ili skrbnik potpisuje ispisnicu, osim za učenike koji su završili program obrazovanje (maturanti),

Korisnik je obvezan iseliti iz Doma istog dana kada se razdužio.

III. PRAVA I DUŽNOSTI UČENIKA, PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA, PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I KORISNIKA DOMA SA ZAPOSLENICIMA DOMA

Članak 33.

Prava učenika:

- na obaviještenost o svim pitanjima koja se odnose na njega,
- na savjet i pomoć u rješavanju problema sukladno njegovom interesu,
- na uvažavanje njegova mišljenja,
- na pritužbu koju može predati odgajateljima, ravnateljici, stručnom suradniku ili Vijeću odgajatelja,
- sudjelovati u radu Vijeća učenika te izradi i provedbi Kućnog reda,
- predlagati poboljšanje odgojno-obrazovnog rada,
- na odgovarajući smještaj i prehranu,
- pomoć pri učenju,
- raspravljati o pitanjima odgojnog rada,
- davati mišljenje o pedagoškim mjerama poticanja učenika,
- davati prijedlog za osnutak družina izbornih aktivnosti, prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjelovati u ostalim slobodnim aktivnostima,
- davati primjedbe, prijedloge i mišljenja u vezi s djelovanjem Doma kada se radi o pitanjima za koje su učenici zainteresirani,
- podnositi žalbe mjerodavnim tijelima,
- sudjelovati u radu tijela Doma putem predstavnika Vijeća učenika kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Članak 34.

Obveze učenika:

- pridržavati se pravila Kućnog reda
- sudjelovati na sastancima odgojne skupine
- pohađati programe i druge oblike obrazovnog rada koje je izabrao
- ispunjavati upute odgajatelja, stručnog suradnika i ravnatelja, a koje su u skladu s pravnim propisima i kućnim redom
- savjesno izvršavati svoje obveze
- sudjelovati u promidžbi Doma
- njegovati i promicati tolerantne odnose među učenicima, odgajateljima i drugim korisnicima i zaposlenicima Doma, ponašati se pristojno, paziti na dostojanstvo, čuvati svoj osobni ugled, ugled ostalih korisnika i zaposlenika te Doma u cjelini
- čuvati imovinu Doma, drugih korisnika i zaposlenika Doma
- sudjelovati u radu Vijeća učenika.

Članak 35.

Učenicima nije dozvoljeno:

- unošenje stvari koje mogu biti opasne po zdravlje i život drugih osoba (kao što su oružje, kemikalije, sprejevi i sl.),

- isticanje bilo kakvih simbola koji vrijeđaju osjećaje drugih osoba,
- neetično korištenje fotoaparata, mobitela i sličnih uređaja,
- neetično korištenje i zlouporaba računala i interneta u Domu kao i neovlašteno objavljivanje podataka drugih korisnika i zaposlenika Doma,
- šaranje i lijepljenje plakata po zidovima, ormarima, hodnicima ili bilo kojem unutarnjem ili vanjskom prostoru Doma,
- uvođenje životinja u prostorije Doma,
- bacanje različitih predmeta kroz prozore Doma,
- penjanje, trčanje i vikanje u prostorijama Doma,
- spavanje u drugim spavaonicama bez suglasnosti odgajatelja.

Članak 36.

Učenici, odnosno korisnici dužni su ponašati se kulturno prema svim radnicima Doma kao i prema osobama koje trenutno borave u Domu.

Članak 37.

Svaki zaposlenik Doma dužan je saslušati učenika odnosno korisnika ako mu se obrati s nekom zamolbom, pokušati mu pomoći ili ga uputiti na osobu ili stručno tijelo koje mu može pomoći.

IV. KONTROLA PRISTUPA PROSTORIMA DOMA

Članak 38.

Ulazna vrata Doma, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnateljica.

Ravnateljica je obvezna odrediti i dežurstvo radnika na ulazu u Dom tijekom radnog vremena sukladno Godišnjem planu i programu rada.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školske ustanove, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja.

U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školskoj ustanovi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

Članak 39.

Dom je dužna odrediti jedinstveni ulaz za sve roditelje i posjetitelje. Roditelji mogu ulaziti u Dom samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv, o čemu se obavještava radnik na ulazu u Dom.

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s odgajateljima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje Dom. Radnik Doma dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz prostorija Doma.

Radnik Doma obvezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u prostor Doma uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u prostorije Doma.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, odgajatelj prisutne roditelje dočekuje na ulazu u ustanovu, a nakon završetka roditeljskog sastanka odgajatelj prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici Doma moraju biti evidentirani i u pratnji radnika upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

Članak 40.

Radnik Doma koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore Doma, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u Dom i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnateljica, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u prostorije Doma.

Članak 41.

Dom je obvezan provoditi simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje.

Dom je obvezan sastaviti popis svih relevantnih hitnih brojeva (policija, hitna pomoć, vatrogasci) i postaviti ga na vidljivo mjesto.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Svi učenici, korisnici i zaposlenici Doma obvezni su dosljedno provoditi odredbe ovog Kućnog reda.

S odredbama ovog Kućnog reda odgajatelji su obvezni upoznati učenike i njihove roditelje.

Jedan primjerak ovog Kućnog reda ističe se na vidljivom mjestu na oglasnoj ploči Doma.

Članak 43.

Ovaj Kućni red mijenja se ili nadopunjuje samo na način i po postupku na koji je i donesen.

Članak 44.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Doma, dana 2.10.2025. godine.

Danom stupanja na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Učeničkog doma Dora pejačević od 25.09.2019. godine.

Predsjednica Domskog odbora
Iva Lojber mag.cin.

Ravnateljica
Suzana Jambrešić prof.

KLASA: 011-02/24-01/02

URBROJ: 251-487/03-25-1

U Zagrebu, 2.10.2025.godine