

REPUBLIKA HRVATSKA

Učenički dom Dora Pejačević
Zagreb, Trg J.F.Kennedyja 3

GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM
RADA
UČENIČKOG DOMA
DORA PEJAČEVIĆ
za školsku godinu 2025./2026.

Zagreb, rujan 2025.

Sadržaj

I.	UVJETI RADA	5
1.	OSNOVNI PODACI	5
1.1.	Obilježja domskog prostora	5
1.2.	Organizacija života u domu	6
II.	UČENICE.....	8
2.	RASPORED UČENICA PREMA ŠKOLAMA.....	9
3.	RASPORED UČENICA PREMA ŽUPANIJAMA.....	10
III.	IZVRŠITELJI POSLOVA	11
IV.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD USTANOVE	13
4.	IZBORNI PROGRAMI.....	13
	Odbojka.....	14
	Stolni tenis	15
	Streljaštvo	15
	Pikado.....	15
	Badminton.....	17
	Šah.....	18
	Ples	19
	Zbor.....	20
	Multimedija.....	21
	Keramika.....	21
	Kreativni kutak.....	22
	Dramska grupa	23
	Španjolski jezik	23
	Folklorna grupa	25
5.	POSEBNI PROGRAMI	26
	Adaptacija	27
	Novinarska grupa Crvena knjiga	27
	3,2,1-kuhaj.....	28
	Knjižni klub Dorina booksa	29
	Zeleni kutak	30
	Društvene večeri	31
	Planinarska sekcija.....	32
	Naših ruku djelo.....	32
	Kulturnjak.....	33

Pomoć u učenju „Pomozi mi da to učinim sama“	33
Putuj, vidi, upoznaj, nauči.....	34
Program vježbanja korektivne gimnastike za djecu u adolescentskoj dobi...	35
Volontiram, profitiram i svoje vrijeme humano doniram	35
Sport i ja kroz školski kalendar	38
6. IZLETI	43
Jednodnevni izlet u park šumu Jankovac na Papuku i GEO info centru Voćin	43
Jednodnevni izlet u Karlovac	43
Izlet – Grad Pula.....	44
Stručno usavršavanje za djelatnike	44
7. PROJEKTI	45
Eko kalendar	45
Ars Botanica.....	46
Erasmus+ „Akreditacija D.O.R.A.“	47
OD EKRANA BJEŽI UŽIVO SE POVEŽI	48
Projekt „Školski advent na Kennedyjevom“	48
Aktivni zajedno – Planinarenje i nordijsko hodanje	51
Čajni kutak kreativnosti.....	52
Riječki karneval	52
Dani sporta u Maksimiru 2025.	53
DIZZY (Dom i zajednica)	54
8. POSJETI.....	56
Interliber-organizirani posjet sajmu knjiga.....	56
Posjet Crvenom križu - radionica	56
Posjet Institutu za istraživanje mozga	57
9. PREVENTIVNI PROGRAM.....	58
Preventivni program Učeničkog doma Dora Pejačević	58
10. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIJIH DATUMA	61
Dan planeta Zemlje.....	61
Svjetski dan beskućnika	62
„Dorina olimpijada starih sportova“ – Hrvatski olimpijski dan	62
Svjetski svemirski tjedan	63
<i>BeActive</i> - Obilježavanje Europskog tjedna sporta	63
„Pokrenimo promjenu-krećimo se zajedno“ - Obilježavanje Europskog tjedna mobilnosti	64

<i>Erasmus days</i>	65
„Ulica nije dom“ - Obilježavanje Svjetskog dana beskućnika	66
„Naš volonterski doprinos“ - Obilježavanje Međunarodnog dana volontera .	66
„Zaplešimo i mi“ - Obilježavanje Svjetskog dana plesa	67
„I mi smo aktivni“ - Obilježavanje Svjetskog dana sporta	68
V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE	69
I. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA DOMA	73
II. TJEDNI I GODIŠNJI RASPORED RADNIH I TJEDNIH OBVEZA.....	76
12. ODGAJATELJI.....	76
13. STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA	78
III. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	79
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	79
15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE.....	89
16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE	101
17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA.....	104
18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA (ZA RAD NOĆU, VIKENDOM I BLAGDANIMA)	106
19. ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA.....	109
IV. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	113
20. PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA	113
21. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ODGAJATELJA.....	115
22. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA	115
23. PLAN RADA VIJEĆA UČENICA	116
24. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	117
V. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA	118
VI. PLAN SURADNJE	120
VII. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE TE PREZENTACIJA RADA DOMA .	122

*Na temelju članka 28. stavaka 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), a u vezi s člankom 24. stavkom 3. Statuta Učeničkog doma Dora Pejačević, Domski odbor na sjednici održanoj **2. listopada 2025. godine** donio je sljedeći:*

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

I. UVJETI RADA

1. OSNOVNI PODACI

Učenički dom Dora Pejačević

Zagreb, Trg J.F.Kennedyja 3

tel: 01 2334 880

fax: 2303 063

web: www.ud-dora.hr

e-mail: info@ud-dora.hr

1.1. Obilježja domskog prostora

Zgrada ima tri kata, veliki park ispred zgrade te vrt iza zgrade, koji je ograden tako da ga mogu koristiti isključivo korisnice ili djelatnici doma te košarkaško igralište iza zgrade.

Na svakom katu smješteno je po 13-trokrevetnih spavaonica i jedna jednokrevetna spavaonica, sanitarni čvor s 4 WC-a i 4 tuš kabine, 10 umivaonika te malom čajnom kuhinjom s 14 hladnjaka na katovima. Na svakom katu djevojke imaju zajednički dnevni boravak gdje mogu učiti, gledati TV ili se družiti. Na svakom katu je učenicama osiguran informatički kutak s osobnim računalom i radnim stolom, koje

učenice mogu koristiti za svoje školske obaveze, poboljšanje informatičke pismenost, informiranje te kao razonodu u svoje slobodno vrijeme.

Prizemlje čini prostor za prehranu (kuhinja, blagovaonica), zbornica, ured pedagoginje, soba zdravstvene voditeljice, ured tajnice, ured voditeljice računovodstva, ured ravnateljice, sanitarni čvor te ured ekonoma.

U podrumu je smještena knjižnica, dvorana sa spravama za vježbanje, kreativna učionica, bolesničko-izolacijska soba, kotlovnica, arhiva, praonica i peglaonica rublja, skladište za hranu te sanitarni čvor s prostorom za presvlačenje kuhinjskog osoblja i spremačica.

Svi domski prostori dostupni su učenicama tijekom cijeloga dana, a učenice ih najviše koriste tijekom učenja i u večernjim satima. Najviše vremena provode u različitim prostorima za učenje: učionica, knjižnica, dnevni boravak i prostor za vježbanje.

1.2. Organizacija života u domu

Kućnim redom učeničkog doma regulira se izmjena spavanja, rada i odmora te su time osigurani dobri uvjeti za učenje i boravak u domu.

Dnevni raspored:

a) Vremenski raspored

- Do 7:30 ustajanje
- 6:00 – 7:45 *doručak*, osobna higijena, odlazak u školu
- 7:45 – 8:00 osobna higijena
- 8:00 – 11:00 vrijeme za učenje
- 12:00 – 15:45 *ručak*, odlazak u školu
- 16:00 – 19:00 vrijeme za učenje
- 19:00 – 20:45 *večera*.

b) Od 23:00 do 7:00 mir u domu, odnosno vrijeme predviđeno za spavanje.

- c) Učenje se provodi u učionici i sobi.
- d) Iza 22:00 uči se u učionici, a u sobama samo uz suglasnost sustanarka i dežurnog odgajatelja.
- e) U vrijeme učenja u domu je tišina.
- f) Odgajatelji vode evidenciju prisutnosti na učenju, pružaju pomoć pri učenju, pri organizaciji učenja te organiziraju instrukcije.
- g) Domske priredbe završavaju do 23:00 sata.

Na sastancima odgojnih skupina i Vijećima učenica, razgovara se o Kućnom redu doma te učenice iskazuju svoje potrebe koje se uvažavaju u skladu s mogućnostima.

Svi slobodni prostori doma (spavaonice, knjižnica, hodnici, dnevni boravak, predvorje, učionica) koriste se za učenje, individualni rad s učenicama (savjetodavni, instruktivni i informativni), grupni rad s učenicama te za njihovo osamljivanje.

Uz pomoć anketnih upitnika saznaje se koji su interesi i potrebe učenica te se u skladu s rezultatima organizira rad izbornih aktivnosti.

II. UČENICE

Na početku školske godine 2025./2026., u učenički dom upisane su 104 učenice koje pohađaju srednje škole u Zagrebu. Učenice su raspoređene u 6 odgojnih skupina.

Odgojna skupina	Broj učenica
I.	17 učenica
II.	18 učenica
III.	17 učenica
IV.	18 učenica
V.	18 učenica
VI.	16 učenica
UKUPNO	104 učenice

- I. odgojna skupina: voditeljica skupine je odgajateljica **Iva Lojber**, magistra kineziologije. Skupina broji 17 učenica koje pohađaju 4 različite škole na području Grada Zagreba.
- II. odgojna skupina: voditeljica skupine je **Željka Novačić**, profesorica kineziologije. Skupina broji 18 učenica koje pohađaju 8 različitih škola na području Grada Zagreba.
- III. odgojna skupina: voditeljica skupine je **Ivana Čalić Kovačević**, magistra filozofije. Skupina broji 17 učenica koje pohađaju 7 različitih škola na području Grada Zagreba.
- IV. odgojna skupina: voditeljica skupine je **Tajana Zdeličan Jugo**, profesorica likovne umjetnosti. Skupina broji 19 učenica koje pohađaju 9 različitih škola na području Grada Zagreba.
- V. odgojna skupina: voditeljica skupine je **Senka Kovačević**, profesorica biologije i kemije. Skupina broji 18 učenica, a one pohađaju 3 različite škole na području Grada Zagreba.
- VI. odgojna skupina: voditeljica skupine je **Morana Krstić**, magistra inženjerka tekstilne tehnologije i inženjerstva. Skupina broji 16 učenica koje pohađaju 8 različitih škola na području Grada Zagreba.

2. RASPORED UČENICA PREMA ŠKOLAMA

Učenice pohađaju 34 različite zagrebačke srednje škole (od čega 6 učenica pohađa dvije škole) kako slijedi:

Škola	Broj učenica
Upravna škola	1 učenica
Treća ekonomska škola	4 učenice
Agronomska škola	2 učenice
Glazbeno učilište Elly Bašić	3 učenice
Graditeljska tehnička škola	1 učenica
Hoteljersko-turistička škola	3 učenice
III. gimnazija	2 učenice
Obrtnička škola za osobne usluge	1 učenica
Opća privatna gimnazija	1 učenica
Plesna škola Ane Maletić	4 učenice
Prehrambeno-tehnološka škola	2 učenice
Prirodoslovna škola Vladimira Preloga	10 učenica
Privatna klasična gimnazija s pravom javnosti	2 učenice
Prva privatna gimnazija s pravom javnosti	1 učenica
Srpska pravoslavna gimnazija Kantakuzina-Katarina Branković s pravom javnosti	2 učenice
Škola primjenjene umjetnosti i dizajna	3 učenice
Škola za cestovni promet	4 učenice
Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju	9 učenica
Škola za medicinske sestre Mlinarska	5 učenica
Škola za medicinske sestre Vinogradska	1 učenica
Tehnička škola Ruđera Boškovića	10 učenica
Tehnička škola za računalstvo i mrežne djelatnosti	2 učenice

Tehnička škola zagreb	1 učenica
Trgovačka škola	2 učenice
Ugostiteljsko-turističko učilište	2 učenice
V. gimnazija	1 učenica
Veterinarska škola	1 učenica
VII. gimnazija	1 učenica
XII. gimnazija	1 učenica
XIII. gimnazija	1 učenica
XV. gimnazija	5 učenica
XVI. gimnazija	2 učenice
Zdravstveno učilište	15 učenica

Upisane učenice prema **razredima**:

1. razred pohađaju 23 učenice
2. razred pohađa 29 učenica
3. razred pohađaju 24 učenice
4. razred pohađa 26 učenica
5. razred pohađaju 2 učenice

3. RASPORED UČENICA PREMA ŽUPANIJAMA

U domu su smještene učenice iz 18 različitih županija kako slijedi:

- iz Bjelovarsko-bilogorske županije 2 učenice
- iz Brodsko-posavske županije 8 učenica
- iz Dubrovačko-neretvanske županije 4 učenice
- iz Istarske županije 2 učenice
- iz Karlovačke županije 3 učenice
- iz Varaždinske županije 2 učenice
- iz Koprivničko-križevačke županije 6 učenica
- iz Krapinsko-zagorske županije 13 učenica

- iz Ličko-senjske županije 1 učenica
- iz Osječko-baranjske županije 1 učenica
- iz Požeško-slavonske županije 1 učenica
- iz Primorsko-goranske županije 2 učenice
- iz Sisačko-moslavačke županije 28 učenica
- iz Šibensko-kninske županije 1 učenica
- iz Virovitičko-podravske županije 5 učenica
- iz Vukovarsko-srijemske županije 2 učenice
- iz Zadarske županije 1 učenica
- iz Zagrebačke županije 22 učenice

III. IZVRŠITELJI POSLOVA

Kadrovska struktura zaposlenih odgovara kriterijima potrebite stručne spreme.

Prikaz kadrovskih uvjeta slijedi:

R. b.	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Suzana Jambrešić	Ravnateljica
2.	Elizabeta Elena Delić	Stručna suradnica pedagoginja
3.	Iva Lojber	Odgajateljica
4.	Željka Novačić	Odgajateljica
5.	Ivana Čalić Kovačević	Odgajateljica
6.	Tajana Zdeličan Jugo	Odgajateljica
7.	Senka Kovačević	Odgajateljica
8.	Morana Krstić	Odgajateljica
9.	Daniel Skok	Noćni odgajatelj
10.	Snježana Resar	Noćna paziteljica
11.	Melita Krstić	Noćna paziteljica
12.	Draženka Čurla	Zdravstvena voditeljica

13.	Lorela Vukovac	Tajnica
14.	Ivona Hižak	Voditeljica računovodstva
15.	Mihaela Mrvac	Referentica/ekonomka
16.	Davor Cvetko	Domar
17.	Željko Kosi	Vratar/telefonist/pazikuća
18.	Slavica Roginić	Voditeljica kuhinje
19.	Ana Erceg	Kuharica
20.	Višnja Librić	Kuharica
21.	Katarina Čeh	Pomoćna radnica u kuhinji
22.	Željka Kristina Klenović	Pomoćna radnica u kuhinji
23.	Nikolina Radošević	Spremačica
24.	Marijana Radanović	Spremačica
25.	Katarina Čeh	Pomoćna radnica u kuhinji
26.	Luka Herceg	Operativni djelatnik za sigurnost
27.	Ivan Andačić	Operativni djelatnik za sigurnost

Raspored radnog vremena zaposlenika nalazi se u prilogu.

Svi djelatnici učeničkog doma obavezno će se liječnički pregledati u skladu s odredbama Zakona o srednjem školstvu.

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD USTANOVE

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 6 odgojnih skupina, u vidu izbornih i posebnih programa, preventivnih programa, sudjelovanja u projektima te u radu Vijeća učenica.

Program rada odgajatelja koji planiramo za ovu školsku godinu realizirat će se na tri razine:

1. Mentorski programi
2. Izborni programi
3. Posebni programi

Mentorski programi realiziraju se kroz šest odgojnih skupina koje smo formirali prema dobi učenica te upisanim srednjoškolskim programima.

Izborni programi formirani su prema mogućnostima ustanove i iskazanom interesu učenica kroz provedeni anketni upitnik na početku školske godine.

Posebne će programe odgajatelji tijekom godine s učenicima provoditi po potrebi, kroz individualni rad ili rad u manjim skupinama, s ciljem pridonosenja njihovom zdravom odrastanju te odabirom kvalitetnijeg i sadržajnijeg načina provođenja slobodnog vremena. Ponekad će se za što kvalitetnije izvođenje posebnog programa angažirati vanjski stručnjaci.

4. IZBORNI PROGRAMI

Na početku školske godine učenicima su ponuđene izborne aktivnosti u koje se uključuju prema interesu. Cilj aktivnosti je aktivno i smisleno provođenje slobodnog vremena, razvoj kreativnosti, bolja socijalizacija učenika i prevencija svih oblika neprihvatljivog ponašanja.

U školskoj godini 2025./2026. planiramo provoditi slijedeće izborne programe:

- **Odbojka**
- **Stolni tenis**
- **Streljaštvo**
- **Pikado**
- **Badminton**
- **Šah**
- **Ples**
- **Zbor**
- **Multimedija**
- **Keramika**
- **Kreativni kutak**
- **Dramska grupa**
- **Španjolski jezik**
- **Folklorna grupa**

Odbojka			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Iva Lojber, mag.cin	- Podučiti učenice tehniku i taktiku sportske igre odbojka. - Poticati učenice na redovito vježbanje i treniranje. - Razvijati toleranciju i sportsko ponašanje.	-Svladati osnove odbojkaške tehnike i taktike. - Redovito tjelesno vježbanje - Dostojanstveno uživati u pobjedi i podnositi poraz.	- Grupni i individualni trening na igralištu i dvorani. - Trening s rekvizitima.

Stolni tenis			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Iva Lojber, magcin	- Podučiti učenice tehniku i taktiku sportske igre stolni tenis. - Poticati učenice na redovito vježbanje i treniranje. - Razvijati toleranciju i sportsko ponašanje.	- Svladati osnove tehnike i taktike stolnog tenisa. - Redovito tjelesno vježbanje i treniranje. - Dostojanstveno uživati u pobjedi i porazu. - Kvalitetno provoditi slobodno vrijeme	- Pojedinačni trening i trening u paru, domska sportska dvorana.

Streljaštvo			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Iva Lojber, mag.cin	- Podučiti učenice o teoriji streljaštva usmeno. - Poticati učenice na redoviti odlazak na treninge. - Razvijati odgovorno ponašanje u streljani i odgovorno rukovanje s oružjem.	- Svladati osnove tehnike i taktike streljaštva - Redovito tjelesno vježbanje i odlaženje na trening. - Kvalitetno provoditi slobodno vrijeme.	- Pojedinačni trening u streljačkoj dvorani.

Pikado			
Namjena: Educiranjem učenika o suradnji i toleranciji tijekom igre prevenirat će se neprihvatljivo ponašanje, razvijati sportski duh, samopouzdanje, motoričke sposobnosti te usaditi želja za svakodnevnim uključivanjem u sportske aktivnosti.			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti

Željka Novačić, prof. kineziologije	1. Usmjeriti učenice na kvalitetno provođenje vremena 2. Poticati učenice na redovito vježbanje i treniranje 3. Razvijati motoričke sposobnosti učenica – preciznost, ravnoteža 4. Usmjeriti učenice na promjenu dnevne rutine 5. Upoznati s osnovnim pravilima i pojmovima igre 6. Podučiti učenice tehniku i taktiku sportske igre pikado 7. Informirati o važnim datumima, turnirima i osobama iz pikada 8. Uputiti na mogućnost igre na mrežnim stranicama (<i>Pro darts 2021., My dart training</i>) 9. Poticati odgovorno ponašanje i rukovanje sa strelicama 10. Razvijati toleranciju i sportsko ponašanje 11. Poticati uspješnost individualnog i timskog rezultata 12. Poticati razvoj kreativnosti 13. Omogućiti prezentaciju ostvarenja	- ispuniti anketu o interesima učenica - kontinuirano prisustvovati treninzima - usvojiti stav startne pozicije gađanja - uključiti igru pikado u odmor od dnevne rutine - primijeniti osnovne elemente i pravila u igri - svladati osnove tehnike i taktike pikado igre - razmišljati o taktici pobjede prilikom igre - koristiti tehničke pojmove pri igranju - usvojiti osnovne informacije o održavanju pikado turnira i važnim osobama za pikado - uključiti se u mrežne igre po potrebi - izvršiti zadani zadatak - isprobati ponuđene on line aplikacije za igranje i treniranje - usvojiti odgovorno ponašanje za vrijeme igre - dostojanstveno uživati u pobjedi i podnositi poraz - podići samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima - timski surađivati i uspostaviti međusobnu interakciju - pripremati se za nastupe na natjecanjima	- individualni trening u prostorijama doma - grupni trening u prostorijama doma - prijateljski susreti s drugim domovima - domski turniri u pikadu - metodičke vježbe za razvoj pravilnog stava, koncentracije, tempa, balansiranja i izbačaja strelica - igra kao odmor u slobodno vrijeme - igra u on line aplikacijama - praćenje mrežnih stranica s informacijama o pikadu turnirima - gledanje turnira putem tv ekrana - igranje različitih igara pikada („high score“, 301, 501) - igranje igre pikada sa zadanim brojevima bacanja - uočavanje i ispravljanje grešaka kod stava i izbačaja - javni nastup na natjecanju
--	---	---	--

		- nastupati na Regionalnoj Domijadi	
--	--	--	--

Badminton			
Namjena: Usmjeriti učenice na kvalitetno provođenje slobodnog vremena gdje će sportskom igrom badminton poboljšati razvoj motorike i koordinacije pokreta te pozitivno utjecati na preciznost i agilnost, odnosno motoričke i funkcionalne sposobnosti.			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Željka Novačić, prof. kineziologije	1. Usaditi učenicama sportske vrijednosti 2. Upućivati na važnost treniranja kao jedna od aktivnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena 3. Naglašavati važnost korištenja adekvatne sportske opreme 4. Poticati razvoj pozitivnih socio-emocionalnih osobina kod učenica 5. Poticati pozitivnu kulturu ponašanja prilikom pobjede i poraza 6. Upoznati učenice s osnovnim tehnikama kretanja i udaraca te taktikom sportskog badmintona 7. Upoznati učenice s pravilima igre badminton 8. Unaprijediti tehniku i taktiku sportskog badmintona prilikom natjecanja 9. Poticati kreativnost u igri sportskog badmintona kroz maštovito rješavanje	- redovito tjelesno vježbati - prevenirati moguće ozljede - kvalitetno provoditi slobodno vrijeme - razviti brzinu, preciznost, koordinaciju (motoričke sposobnosti) - surađivati u igri i na treningu - aktivno sudjelovati u aktivnostima radionice - tolerirati različitosti u karakteru i ponašanju - razviti samopouzdanje, upornost, natjecateljski, pozitivan sportski i <i>fair play</i> duh - dostojno uživati u pobjedi i podnositi poraz - usvojiti pravila igre badmintona - savladati osnove tehnike i taktike sportskog badmintona - unaprijediti vještine i znanja u igri badminton - kreativno i inovativno rješavati problemske situacije u igri	- provjera korištenja sportske opreme - trening - metodičke vježbe usvajanja osnovnih tehničkih elemenata igre badminton - individualni i grupni razgovori - psihološka radionica s naglaskom na mentalni trening sportaša - poučavanje, demonstracija - vježba sa cijelom skupinom - individualno vježbanje pokreta - suradničko učenje uz prihvaćanje uzajamne komunikacije - praćenje emisija i turnira o badmintonu na web stranicama ili putem tv ekrana - natjecanje na prijateljskim i

	nastalih situacija na terenu 10. Omogućiti prezentaciju usvojenih i unaprijeđenih znanja i vještina iz sportskog badmintona	- aktivno sudjelovati u obrani i napadu individualnog susreta ili u igri parova - nastupati na prijateljskim i natjecateljskim susretima (Domijada)	turnirskim susretima - sudjelovanje na Domijadi
--	--	--	--

Šah			
Namjena: Kroz usmjeravanje učenica na kvalitetno provođenje vremena unaprijediti šahovske vještine učenica i mentalnu kreativnost igrajući poteze u različitim situacijama na šahovskoj ploči.			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Željka Novačić, prof. kineziologije	1.Poticati racionalno korištenje slobodnog vremena 2.Poticati razvijanje mozga 3.Utjecati na sprečavanje razvoja bolesti mozga 4. Poticati pozitivne vrijednosti, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi 5. Razvijati pripadnost grupi 6. Poticati razvoj socijalnih odnosa 7.Promicati šahovsku kulturu 8. Poticati kombinaciju mentalne i	- usvojiti kvalitetno provođenje slobodnog vremena - razviti povezanost unutar skupine - prepoznati vlastite mogućnosti - razvijati timski rad - razvijati kolegijalnost, suradničke vještine, preciznost, i pažljivost - poticati jedni druge na aktivnost - dijeliti svoja šahovska rješenja s drugim učenicama - usvajati nova znanja i steći dodatnu motivaciju - prepoznati kvalitetu šahovskog umijeća kod sebe i drugih - razvijati psihomotoričke sposobnosti	- animirati učenice za redovito sudjelovanje u radu skupine - usvajanje osnovnih šahovskih pojmova i pravila - različiti načini igre šahovske partije - analiza šahovskih partija - vrednovanje šahovske partije - rješavanje kombinacije s obzirom na šahovsko znanje - suradničko učenje uz prihvaćanje uzajamne komunikacije - Škola šaha za 1. razrede preko radionice: „Šah više od igre“ - zajednički jednaki zadaci uz individualno rješavanje poteza - Domske natjecanje - Šahovska radionica: „Šah više od igre.“ - razgovori i informiranje o aktualnim zbivanjima iz šahovskog svijeta - zanimljivosti iz povijesti šaha - razvoj šahovske kulture

	fizičke aktivnosti 9. Poticati igru šaha kao intelektualnu i stvaralačku djelatnost 10. Poticati šahovsku kreativnost 11. Omogućiti prezentaciju usvojenih vještina i znanja	- povezivati mentalnu i fizičku aktivnost - dobiti dodatnu motivaciju - vježbati kreativnost i kombinatoriku - popularizirati šah - naučiti kreativno razmišljati - potvrditi sebe kao kreativnu osobu - prihvatiti vlastite rezultate i napredak	- igranje partije s voditeljicom i međusobno uz analiziranje i komentiranje istih - animiranje učenica s temom „Šah za svakoga“ - rješavanje zadataka (matiranje u jednom, dva i u više poteza) - rješavati šahovske kombinacije i probleme - individualni rad kroz igru i čitanje literature - rješavanje kreativnih, kombinatornih zadataka - igranje igre šaha u on line okruženju - nastupanje na Domijadi
--	---	---	--

Ples			
Namjena: Usmjeriti učenice na kvalitetno provođenje slobodnog vremena gdje će, prirodnim oblicima kretanja, pozitivno utjecati na razvoj osjećaja za ljepotu i skladnost pokreta, pravilno držanje tijela te ritmičnost.			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Željka Novačić, prof. kineziologije	1. Upoznati učenice s prednostima tjelesnog vježbanja kao jedan od osnovnih preduvjeta zdravlja 2. Poticati kompenzaciju narušene ravnoteže i balans tijela zbog sjedilačkog načina života 3. Održavati socijalno i emocionalno zdravlje na zadovoljavajućoj razini 4. Jačati pozitivne vrijednosti kod učenica samopouzdanje,	- biti fizički aktivna na tjednoj bazi - razvijati funkcionalne i motoričke sposobnosti (fleksibilnost, ravnoteža, izdržljivost) - uspostavljati komunikaciju s vlastitim tijelom - prepoznati vlastite mogućnosti doživjeti glazbu kao izraz vlastitih osjećaja, ideja i percepcija - stjecati iskustva javnog nastupa pred publikom - podići samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima - timski surađivati i uspostaviti međusobnu interakciju	- vježbe zagrijavanja - odabir pjesme za koreografiju - trening osnovnih plesnih koraka - trening uvježbavanja koreografije putem individualnog i grupnog rada - grupni razgovori - suradničko učenje uz prihvaćanje uzajamne komunikacije

	samopoštovanje, optimizam, toleranciju, upornost, odlučnost 5. Poticati razvoj osjećaja pripadnost grupi i važnosti timskog rada 6. Poticati uspješnu kombinaciju mentalne i fizičke aktivnosti kroz maštovito izražavanje 7. Unaprijediti osnovno znanje elemenata plesa i plesnih vježbi 8. Omogućiti prezentaciju ostvarenja 9. Usmjeravati na kulturu i umjetnost	- tolerirati različitosti u karakteru, ponašanju, motoričkoj i estetskoj spremnosti - usvojiti osnovne elemente plesa i plesnih vježbi - povezati pokrete u ritmičku i estetsku cjelinu - memorirati plesne fraze - razviti plesni izričaj - nastupati na organiziranim manifestacijama i Domijadi - reproducirati plesni vokabular prezentacijom plesne koreografije - razviti osjećaj za lijepo (estetiku) - stvarati naviku umjetničkog izražavanja	- radionica „Ples za svakoga“ - tematska radionica „Svjetski dan plesa“ - proučavanje plesnih pokreta na web stranicama - praćenje emisija o plesu - javni nastup
--	---	---	--

Zbor			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Morana Krstić, mag. ing. tech. tex.	- smisleno, sadržajno, strukturirano i korisno provođenje slobodnog vremena - poticati razvoj socijalnih odnosa - poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi - razvijati interes za glazbenu umjetnost	- kvalitetno provoditi slobodno vrijeme - raditi u grupi - razvijati maštu - razgovarati o željama i interesima - koristiti glazbene termine	Proba glazbene grupe, sviranje, pjevanje, priprema i nastup na Domijadi

Multimedija			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Ivana Čalić Kovačević, mag. phil.	-razvijanje kreativnosti, razvijanje osjećaja za fotografsku estetiku i kadar kroz unaprijed zadane zadatke -upoznavanje s osnovama fotografije, naučiti značenje osnovnih fotografskih pojmova - analizirati fotografije - snimanje videa - snimanje stop animacije	- sudjelovati u programu i redovno ispunjavati zadane zadatke i aktivnosti - međusobno analizirati i diskutirati - imenovati osnovne fotografske pojmove - upotrijebiti nova znanja i tehnike - zajedničkom suradnjom kreirati kreativni video sadržaj	-u dogovoru s učenicama, periodično zadavati fotografske teme, analizirati fotografirano - izlaganje učeničkih radova - kroz frontalni rad i rad u grupi obraditi osnove fotografije - zajedničkom suradnjom kroz sastanke dogovoriti plan aktivnosti i uloge u ostvarivanju i stvaranju kreativnog sadržaja - edukacija i radionice s vanjskim suradnikom

Keramika			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Tajana Zdeličan, prof. likovne umjetnosti	-Upoznavanje s osnovama keramike i tehnikama oblikovanja - Razvojanje strpljenja i koncentracije - Pomoć pri razvoju trodimenzionalne precepcije - Eksperimentiranje s tehnikama glazuranja i bojama	-Unaprijeđivanje kontrole pokreta ruku i prstiju - Razvoj upornosti i strpljenja tijekom procesa rada - Razvoj proporcija, oblika i ravnoteže u trodimenzionalnom prostoru - Razvoj osjećaja za kombinaciju boja i tekstura - Razvoj svijesti o ekološkim aspektima rada s	-Izrađivanje predmeta poput šalica, tanjura, vaza i dekoracija za upotrebu - Izrađivanje skulptura i reljefa - Upoznavanje s tehnikama i različitim metodama ručnog modeliranja (modeliranje izvaljanim trakama, oblikovanje pomoću ploča od gline, upotreba kalupa, štipkanje gline)

	- Razvoj ekološke svijesti i održivosti - Razvoj kreativnosti i umjetničkog izražavanja	glinom i materijalima	- Nanošenje glazure uranjanjem, pomoću kistova i prskanjem - Kombiniranje različitih boja i efekata glazura - Učenje o procesima pečenja glaziranih predmeta i reakcija glazure na visoke temperature
--	--	-----------------------	---

Kreativni kutak			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Tajana Zdeličan Jugo, prof. likovne umjetnosti	- Poticati kritičko mišljenje i rješavanje problema - Razvijati estetsku svijest - Eksperimentirati s materijalima i tehnikama - Poticati kulturnu i umjetničku pismenost - Razvijati timski rad i suradnju - Jačanje samopouzdanja	- Vježbati finu motoriku i koordinaciju oka i ruke - Povećati samostalnost i inicijativu - Unaprijediti motoričke vještine - Razvijati upornost i strpljenje - Unaprijeđenje emocionalnog izražavanja i socijalnih vještina - Razvijati održivost i svijest o ekologiji	- Slikati na slikarskom platnu akrilom i kombiniranom tehnikom - Modelirati i plastično oblikovati puni volumen i reljef - Ukrašavati i dekorirati domske prostorije - Izrađivati umjetnička djela od recikliranih materijala - Kreirati tekstore korištenjem različitih alata i materijala - Koristiti origami tehniku, japanskog presavijanja papira - Kombinirati različite tekstore i materijale

Dramska grupa			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Daniel Skok, mag. paed. et mag. philol. hisp.	- razvoj osobnosti učenika, umjetničkih sklonosti i kreativnosti - poticanje kreativnog stvaralaštva - stjecanje samopouzdanja i sigurnosti u javnim nastupima - razvijanje osjećaja za suradnju - razvijanje govornih i izražajnih sposobnosti, pažnje i pamćenja - jačanje empatije	- učenik razvija osobne potencijale - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć	- upoznavanje s osnovnim zakonitostima scenskog izričaja - vježbe razbijanja straha od javnih nastupa - komunikacijske vježbe - vježbe pamćenja - probe dramske grupe - priprema i nastup na Domijadi

Španjolski jezik			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Daniel Skok, mag. paed. et mag. educ. philol. hisp.	- uočava osnovnu poruku u kratkom i jednostavnom tekstu i prepoznaje osnovne namjere sugovornika – pronalazi ključne informacije u tekstu te ih povezuje s osobnim iskustvom – razumije sadržaje izgovorene polako, jasno i razgovjetno uz ponavljanja	- Učenik pokazuje globalno i selektivno razumijevanje kratkih i jednostavnih čitanih, slušanih i audiovizualnih tekstova, autentičnih i prilagođenih. - Učenik uz čestu pomoć proizvodi	- upoznavanje i predstavljanje - didaktičke igre - kvizovi - dopunjavanje tekstova - opisivanje slika i predmeta - gluma - prezentacija - izrada plakata - prepričavanje - pronalaženje informacija u raznim

	– čita i točno izgovara, u skladu s jezičnom normom – govori i prepričava kratak i vrlo jednostavan tekst u sadašnjem vremenu (poznate teme) – predstavlja sebe i druge iz neposrednoga okružja – izražava obavezu, mogućnost, želju i (ne) svidanje – postavlja jednostavna pitanja i odgovara na takva pitanja – zanima se za osnovne karakteristike i zajedničke interese svojih vršnjaka i vršnjaka u zemljama španjolskog govornog područja – gradi vještine samostalnog rada te rada u grupi tijekom kojeg prepoznaje važnost uvažavanja tuđih mišljenja	kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove te sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj, dijalozima vođenoj govornoj interakciji. - Učenik uz čestu pomoć piše kratak i vrlo jednostavan tekst u sadašnjem vremenu na teme iz svakodnevnog života, osobnog ili općeg interesa. Povremeno upotrebljava poznate riječi i iskaze kako bi stvorio novi tekst i razvidne su poneke jezične greške. - Učenik uz poticaj iskazuje otvorenost i spremnost na upoznavanje nerazumljivih sadržaja, ponašanja i situacija u njemu stranim kulturama.	multimedijalnim izvorima - vođeni dijalozima na sljedeće teme: osobni identitet; društveni život i međuljudski odnosi; zemlje, nacionalnosti i jezici; svakodnevne aktivnosti; tipičan dan; koliko je sati; stanovanje; zdravlje; škola (školski predmeti i školski pribor); boje; brojevi; rad /zanimanje; slobodno vrijeme, hobi i zabava; odjeća i kupovina; putovanja; meteorološko vrijeme; blagdani i običaji - pripremanje tipičnog španjolskog jela - upoznavanje s tradicionalnim hispanofonskim kulturnim konceptima (glazba, ples, film)
--	---	---	---

Folklorna grupa			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Daniel Skok, mag.paed. et mag. philol. hisp.	-upoznavanje i čuvanje bogatstva i raznolikosti folklornog nasljeđa (glazbe, pjesme, plesa, običaja, nošnji) -poticanje razvoja motorike i osjećaja za ritam -poticanje druženja, pozitivnih socijalnih odnosa te razvijanje zajedništva i suodnosa među učenicima -oživljavanje i prenošenje hrvatske tradicijske kulture na mlađe generacije	Učenici će njegovati tradicionalne vrijednosti i kulturu. Učenici će se upoznati s tradicijskim pjesmama i plesovima Hrvatske. Učenici će moći izražajno plesati i pjevati na sceni.	Učenici će kroz probe i nastupe upoznavati hrvatske tradicijske pjesme i plesove (izrada koreografije, scenska prilagodba, uvježbavanja i probe folklorne grupe. Nastup na Domijadi.

5. POSEBNI PROGRAMI

Posebni programi polaze od specifičnih razvojnih potreba učenika. Odgajatelji, stručna suradnica pedagoginja i zdravstvena voditeljica provode posebne programe prema interesima učenika i svojim interesima u odnosu na određeno područje kojim se bave. Ciljevi posebnih programa su prevencija svih oblika neprihvatljivih ponašanja, razvoj samopoštovanja i samopouzdanja, razvoj kreativnosti, kritičko promišljanje te održivi razvoj. Programi se provode tijekom cijele školske godine kroz predavanja, razgovore, rasprave, radionice, terenski rad te putem suradnje s vanjskim suradnicima i ustanovama.

U školskoj godini 2025./2026. planiramo provoditi slijedeće posebne programe:

- **Adaptacija**
- **Novinarska grupa *Crvena knjiga***
- **3, 2, 1-kuhaj**
- **Knjižni klub Dorina booksa**
- **Zeleni kutak**
- **Društvene večeri**
- **Planinarska sekcija**
- **Naših ruku djelo**
- **Kulturnjak**
- **Pomoć u učenju „Pomozi mi da to učinim sama“**
- **„Putuj, vidi, upoznaj, nauči“ - Erasmus + projekt**
- **Program vježbanja korektivne gimnastike za djecu u adolescentskoj dobi**
- **Volontiram, profitiram i svoje vrijeme humano doniram**
- **Sport i ja kroz školski kalendar**

Adaptacija			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Elizabeta Elena Delić, mag.paed., odgajatelji	Što bolje međusobno upoznavanje novih učenica, stvaranje ugodne klime i pozitivnih međuljudskih odnosa. Upoznavanje i istraživanje Zagreba kao novog mjesta stanovanja za učenice.	Međusobno upoznavanje novih učenica na pripremljenim radionicama tijekom rujna i listopada, gdje će se učenice družiti, surađivati, jačati samopouzdanje, razvijati pozitivnu sliku o sebi, jačati grupnu koheziju, uvažavati različitosti, razvijati empatiju itd.	Početkom nastavne godine pedagoginja će odraditi četiri pedagoške radionice s novim učenicama. Obilazak grada za nove učenice u pratnji odgajateljica. Individualni i grupni razgovori s novim učenicama o eventualnim problemima i potrebama vezanim uz adaptaciju na dom, školu i grad (dnevno tijekom rujna, a po potrebi i duže).

Novinarska grupa Crvena knjiga			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Daniel Skok, mag.paed. et mag. philol. hisp. Elizabeta Elena Delić, mag.paed.	S učenicama izraditi domski list Crvena knjiga u kojoj će biti obuhvaćena zbivanja unutar i izvan doma, aktivnosti u kojima sudjeluju učenice, njihovi kreativni i literarni radovi.	Razvijati i poticati novinarsko stvaralaštvo učenika. Promicati pisano izražavanje na hrvatskome jeziku. Poticati razvoj vještina sastavljanja različitih vrsta novinarskih tekstova (vijest, izvještaj, osvrt, intervju, prikaz, putopis...) Razvijati zajedništvo i suodnos među učenicama. Razvijati osjećaj odgovornosti i naviku pravovremenog obavljanja zadataka.	Učenici će sustavno pratiti i bilježiti domska događanja tijekom školske godine 2025./2026.

3,2,1-kuhaj			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Senka Kovačević, prof. biologije i kemije i Draženka Čurla Bacc.med.techn	-razvijanje kulinarskih vještina -povećanje svijesti o važnosti zdrave prehrane -razvijanje timskog duha i suradnje -obilježavanje važnih datuma -poticanje kreativnosti i inovativnosti u kuhanju	- sudjelovati u programu i redovno se odazivati na organizirane aktivnosti -usvojiti će osnovne kulinarske tehnike poput miješenja tijesta, pečenja, pripreme slastica i zdravih jela. -razviti će svijest o važnosti pravilne prehrane i zdravih namirnica te će ih primjenjivati u svakodnevnom životu. -unaprijedit će svoje socijalne vještine kroz timski rad i zajedničko sudjelovanje u pripremi jela. -naučit će kako organizirati i pripremiti obroke, što će pridonijeti njihovoj samostalnosti i odgovornosti.	-kulinarske radionice -obilježavanje Dana hrane te Dana zahvalnosti za plodove zemlje -obilježavanje Dana jabuka

Knjižni klub Dorina booksa			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
odg. Daniel Skok, odg. Ivana Čalić Kovačević	- približiti učenicima svijet knjige - produbiti kulturno i literarno znanje učenika - stvaranje čitateljskih navika i čitateljske kulture - utjecati na kvalitetno provođenje slobodnog vremena - razvijati informacijsku i medijsku pismenost	- usaditi svijest o vrijednosti knjige - stvarati naviku čitanja - razvijati vještinu praktičnog rada u knjižnici - sudjelovati u projektima domske knjižnice	- zajedničko kreiranje popisa za nabavu nove knjižnične građe - organiziranje i provedba literarnih večeri - posjet sajmu knjiga Interliber - sudjelovanje u manifestaciji Noć knjige - kroz aktivnosti vezane za temu manifestacije - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige - kroz predstavljanje i ukazivanje važnosti prevodilačkog i pripovjedačkog zanimanja u književnost - večer poezije - escape igre u knjižnici - razgovori o pročitanim knjigama - ekspresivno pisanje

Zeleni kutak			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Senka Kovačević, prof.	Razvijanje ekološke svijesti Povećanje znanja o ekološkoj poljoprivredi Razvijanje vještina samoodrživosti Poticanje kreativnosti i inovativnosti u ekološkim aktivnostima Povećanje svijesti o važnosti zaštite okoliša	-sudjelovati u radionicama -promijeniti navike i razviti empatiju za prirodu -sudjelovati u sadnji, održavanju vrta, odvajati otpad -razviti zdrave navike -razviti će praktične vještine vezane uz vrtlarenje, uzgoj povrća i cvijeća, te prirodne metode zaštite bilja. -steći će vještine izrade prirodne kozmetike koristeći ekološki prihvatljive i prirodne sastojke -razviti će osjećaj odgovornosti prema okolišu te primjenjivati održive prakse u svakodnevnom životu. -osnažit će timski duh i suradnju kroz zajedničke	-sadnja i održavanje vrta, sadnja biljaka na balkonima -izrada prirodne kozmetike i prirodnih sredstava za domaćinstvo -radionice povodom eko dana -posjet Zoološkom vrtu -recikliranje materijala -obilježavanje datuma vezanih uz ekologiju i prirodu.

		ekološke aktivnosti.	
--	--	----------------------	--

Društvene večeri			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Elizabeta Elena Delić, mag. paed.	- Stvarati ugodnu klimu i razvijati dobre međuljudske odnose - Jačati koheziju grupe - Jačanje samopouzdanja – graditi pozitivnu sliku o sebi - Prihvaćati različitosti i razvijati toleranciju - Razvijanje timskog rada i suradnje - Razviti suradnju i poticati druženje učenica s učenicima iz drugih Domova - Vježbati različite oblike rada: timski rad, rad u paru, individualan rad	- Prihvaćati različitosti u karakteru, mišljenju, stavovima - Otvoreno izražavati svoje mišljenje i stavove, komunicirati uvažavajući tuđa mišljenja i stavove - Aktivno slušati - Raditi individualno, u paru ili timu - Dostojanstveno prihvatiti pobjede i poraze - Razviti osjećaj pripadnosti	Tijekom godine će se, ovisno o željama, potrebama i interesima učenika organizirati druženje uz filmove (filmske večeri), društvene igre (večeri društvenih) i kvizovi s različitom tematikom. Nakon gledanja filmova, kroz razgovor će učenice izražavati svoje mišljenje i vježbati aktivno slušanje. Društvene igre namijenjene su vježbanju timskog rada, rada u paru ili individualnog rada te učenju prihvaćanja različitih (boljih i lošijih) rezultata. Kroz kvizove znanja poticati će se interesi učenica za određenu tematiku kao i provjeravati njihovo znanje o istoj. Ukoliko bude zainteresiranih učenica, imat će priliku sudjelovati i

			u samoj organizaciji kvizova.
--	--	--	-------------------------------

Planinarska sekcija			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Ivana Čalić Kovačević mag.phil Iva Lojber mag.cin	- Upoznati učenice s osnovama planinarenja. - Osvijestiti važnost aktivnog provođenja vremena na otvorenom. - Potaknuti učenice na samostalno organiziranje vremena na otvorenom - Upoznati krajolike i planine u Republici Hrvatskoj - Podučiti organizaciji planinarenja i boravka u šumi i prirodi	- Poboljšanje motoričkih i funkcionalnih sposobnosti - Usvajati navike redovitog kretanja i zdravijeg života - Poboljšanje vlastitog samopouzdanja i razvijanje vještina timskog djelovanja - Smanjenje potkoznog masnog tkiva, razvoj aerobnih sposobnosti	Planinarenje i izleti u okolini Zagreba Radionice i učenja na otvorenom

Naših ruku djelo			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Draženka Čurla Bacc.med.techn.	- upoznati učenice s osnovama izrade ručnih radova - kvalitetno provođenje slobodnog vremena uz stjecanje novih znanja i vještina - poticanje kreativnosti i socijalizacije kroz druženje i zajedničke aktivnosti - stvaranje pozitivne slike o sebi	- sudjelovati u programu i redovno se odazivati na organizirane aktivnosti - usvajanje osnova izrade ručnih radova - iskazivati vlastitu kreativnost	- radionice osnova pletenja i šivanja - recikliranje materijala i izrada nakita

Kulturnjak			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Ivana Čalić Kovačević mag. phil.	- osvijestiti učenice o važnosti kulture i prednostima posjeta kulturnim manifestacijama, izložbama, predstavama - poticati kritičko mišljenje i svijest kako kultura ima moć utjecati na razvoj društva - stvaranje pozitivne slike o sebi, obogaćivanje vlastitog znanja - refleksija i samorefleksija kroz kulturni sadržaj	- sudjelovati u programu i redovno se odazivati na organizirane aktivnosti - usvajanje navike izlaganja kulturnim sadržajima - iskazivati vlastito mišljenje, kritički analizirati kulturni sadržaj	- posjeti muzejima, tematskim izložbama, kazališnim predstavama, - pratiti kulturna događanja u gradu Zagrebu te prepoznati koja bi od njih bila zanimljiva učenicama te im ista ponuditi

Pomoć u učenju „Pomozi mi da to učinim sama“			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Daniel Skok, mag. paed. et mag. philol. hisp.	- pružanje mogućnosti izravne pomoći u učenju - usvajanje metoda i tehnika učinkovitijeg učenja - razvijanje želje za učenjem - razvijanje sposobnosti pažnje i pamćenja - poticanje učenika u doživljavanju uspjeha	- učenik kroz osobno iskustvo djeluje u vlastitom procesu učenja - učenik razvija osobne potencijale - učenik razvija komunikacijske i suradničke vještine	- okupiti učenike zainteresirane za pomoć u učenju - upoznati se s tehnikama i metodama učinkovitijeg pamćenja i učenja - u dogovoru s odgajateljem organizirati susrete za učenje

PUTUJ, VIDI, UPOZNAJ, NAUČI Erasmus + projekti			
Nositelj/i programa	Specifični ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Morana Krstić, odg. Daniel Skok, odg.	Smisleno, sadržajno, strukturirano i korisno provođenje slobodnog vremena Afirmirati pozitivne vrijednosti i unaprijediti kulturu ophođenja Poticati razvoj socijalnih odnosa Razvijati pozitivan odnos prema sebi i drugima Razvijati međusobnu suradnju i povezanost učenika Ponuditi poticajne kulturne sadržaje izvan doma Prezentirati ostvarenja	Razviti komunikacijske vještine na materinjem i stranom jeziku Razviti socijalne i građanske kompetencije Unaprijediti digitalne kompetencije Osvjestiti pozitivne vrijednosti Razviti povezanost u grupi, prihvatiti pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnost i uzajamno pomaganje Razvijati interes za različito Steći nova iskustva i poznanstva	komuniciranje na materinjem jeziku: sposobnost izražavanja i tumačenja koncepata, misli, osjećaja, činjenica i mišljenja usmenim i pismenim putem; komuniciranje na stranom jeziku: kao što je prethodno navedeno, ali uključuje i vještine posredovanja i međukulturnog razumijevanja sigurna i kritična uporaba informacija i komunikacijskih tehnologija za rad i komunikaciju sposobnost učinkovitog i konstruktivnog sudjelovanja u društvenom životu te uključivanje u

			aktivno i demokratsko sudjelovanje, posebice u sve raznolikijim društvima
--	--	--	--

Program vježbanja korektivne gimnastike za djecu u adolescentskoj dobi			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Iva Lojber mag.cin	- Upoznati učenice s komplikacijama nepravilnog držanja. - Osvijestiti važnost pravilnog vježbanja. - Potaknuti učenice na samostalno i svrsishodno vježbanje. - Pratiti napredak kod učenica.	- Svjesnost učenica o nepravilnom držanju. - Kontinuirano i pravilno vježbanje. - Stvaranje pozitivnog stava prema tjelesnom vježbanju.	- Vježbanje u teretani sa i bez rekvizita. - Određenog intenziteta i broja ponavljanja.

Volontiram, profitiram i svoje vrijeme humano doniram		
Voditeljica: Željka Novačić, prof. kineziologije		
Namjena: Osnovni cilj volonterskog programa je upoznati učenice s konceptom volontiranja te ih potaknuti na društveno odgovorno ponašanje, kroz jednokratne volonterske aktivnosti. Time učenice ne doprinose samo zajednici, već i razvijaju vlastitu empatiju, solidarnost te osjećaj pripadnosti – na korist doma, lokalne zajednice i šireg društva.		
Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
1. Provesti anketu grupe volontera zbog identificiranja vještina, iskustva, kvalifikacija i	- ispuniti anketu - izraziti interese, potrebe i želje aktivnosti volontiranja	- Volonterske aktivnosti u suradnji SKAC Palma te sudjelovanje u volonterskom projektu „72 sata bez kompromisa“

drugih interesa koje učenice imaju 2. Upoznati učenice s planom i programom volontiranja, a tijekom godine i ažuriranim planiranim aktivnostima 3. Poticati smisleno, sadržajno, strukturirano, inovativno i korisno provođenje slobodnog vremena 4. Promicati stvaranje pozitivnih navika uz promoviranje volontiranja kao proces cjeloživotnog učenja 5. Upoznati učenice s pojmom volontiranja 6. Humanizirati suvremeni način života 7. Poticati osobni rast i razvoj učenica 8. Graditi povjerenje, međusobnu suradnju komunikaciju s lokanim udrugama i zajednicama 9. Njegovati duh zajedništva, pripadnosti i timskog rada 10. Omogućiti razvoj kreativnosti sudjelovanjem u	- sudjelovati na sastancima volonterske grupe u domu - razviti ekološku osviještenost - unaprijediti verbalne, retoričke, čitalačke vještine - spoznati aktivnosti dramske izvedbe - suosjećati s ugroženim skupinama u društvu - unaprijediti kreativno izražavanje - razviti i povećati humanost prema životinjama - razviti pozitivne navike koje mogu imati terapijski učinak na mentalno zdravlje - provoditi vrijeme na otvorenim prostorima - prisustvovati radionici - usvojiti znanja o volontiranju i osnovnim pojmovima vezanima za volonterstvo - sudjelovati u humanitarnim događanjima i akcijama - lakše se adaptirati na nepovoljne uvjete života - razvijati različite mehanizme u rješavanju konkretnih problemskih situacija - preuzeti odgovornosti za ishod zajedničkih planiranih aktivnosti - usvajati vrijednosti empatije, solidarnosti, odgovornosti, humanosti i samopoštovanja	- Volonterske aktivnosti u suradnji s udrugom „Lotina kutija“ – jednokratne aktivnosti vezane uz realizaciju projekata <i>Folkdances i Mindful Coache</i> - Volonterske aktivnosti u suradnji s UIR (Udruga invalida rada) – organizacija i pomoć u provođenju predstave u KC Trešnjevka - Volonterske aktivnosti humanitarne udruge „fra Mladen Hrkać“ - Volonterske aktivnosti pučke kuhinje Družbe sestara milosrdnica – aktivnosti vezane uz pripremu i podjelu obroka za beskućnike - Volonterske aktivnosti zadruge Pontes Salutis – kreativne kreativnosti izrade i pakiranja lončanica - Volonterske aktivnosti udruge „Smiješak za sve“ – aktivnosti vezane uz čitanje na zelenim površinama - Jednokratne volonterske aktivnosti ZOO-a Zagreb – aktivnosti u pripremi hrane, čišćenje paviljona - Volonterske i humanitarne aktivnosti Učeničkog doma Dora Pejačević – aktivnosti vezane uz čišćenje okoliša, humanitarne akcije domskog „Otvorenog ormara“ i akcije prikupljanja pet ambalaže te prodaja istih u svrhu sakupljanja donacija za potrebite učenice našeg Doma - Volonterske aktivnosti udruge Don Kihot – jednokratne aktivnosti vezane uz terapije pomoću konja i rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom - Volonterske aktivnosti udruge UNUO
--	---	--

organiziranim aktivnostima 11. Unaprijediti povezanost Doma s lokalnom zajednicom i roditeljima 12. Promovirati program volontiranja putem različitih kanala komunikacije 13. Evidentirati i vrednovati rad posebnog programa volontiranja	- proširiti svoju socijalnu mrežu - znati prepoznati i savladati izazove provedbe volonterskih aktivnosti pojedinih volonterskih udruga - razvijati socijalne vještine - znati prihvatiti dobrobiti timskog rada - veseliti se prilici i mogućnosti zajedničkog rada - kreirati nova rješenja za različite situacije - razvijati kreativnost ponuđenim aktivnostima - izražavati vlastite stavove, misli i osjećaje - informirati roditelje i zaposlenike doma o realiziranim sadržajima i aktivnostima - organizirati zajedničko druženje - fotografirati izvođenje aktivnosti - pisati članke za društvene mreže i stranice Doma - redovito okupljati i sudjelovati u volonterskim aktivnostima - dati svoj vlastiti doprinos - evaluirati program anketom	- Volonterske aktivnosti u lokalnoj zajednici prema aktualnim potrebama i mogućnostima sudjelovanja - Priprema obroka za potrebite grada Zagreba u suradnji s Pučkom kuhinjom Sestara milosrdnica Sv. Vinka Paulskog - Radionice za volontere
--	--	--

Sport i ja kroz školski kalendar

Voditeljica: Željka Novačić, prof.

Namjena: Osigurati učenicama mogućnost usvajanja znanja, vještina, motoričkih sposobnosti te unapređenja funkcionalnih kapaciteta kroz obilježavanje značajnih datuma i tematskih sadržaja predviđenih nastavničkim priručnikom za nadolazeću školsku godinu. Učenicama će se ovim posebnim programom omogućiti kvalitetno, poučno i zdravo provođenje slobodnog vremena, s ciljem prevencije asocijalnog ponašanja i zlouporabe sredstava ovisnosti, poticanja timskog duha te promicanja uravnoteženog, aktivnog i zdravog načina života.

Ciljana skupina: Učenice koje žele aktivno sudjelovati u sportskim i rekreacijskim aktivnostima, doprinositi očuvanju vlastitog zdravlja i proširiti znanje o razvoju sporta kroz povijest, kako u Hrvatskoj tako i u svijetu.

Pl. Vr.	Tema	Aktivnost	Cilj	Ishod
Rujan	Inicijalno stanje motoričkih i funkcionalnih sposobnost i učenica (8.9. -12.9.)	- Test motoričkih i funkcionalnih sposobnosti - Provođenje testiranja upitnikom	- ispitati sposobnost kod učenica - uočiti nedostatke nekontinuiranim vježbanjem - utvrditi znanje učenica o važnosti tjelesnog vježbanja	- pristupiti testiranju - ispuniti upitnik - učenice će aktivno hodati, biciklirati
	Europski tjedan mobilnosti (16.9.- 22.9.)	- Aktivnosti promicanja održivih prijevoznih sredstava - Poticati učenice da iskušaju alternative vožnji u Zagrebu	- poticati na odabir aktivnih načina kretanja ili kombiniranje hodanja i biciklizma s javnim prijevozom	- sudjelovati na predavanju - izraditi pano - informirati se o razvoju sporta u Hrvatskoj
	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora (10.9)	- Dorina olimpijada starih sportova“ - Odlazak u Hrvatski športski muzej	- upoznati učenice s razvojem sporta u Hrvatskoj - upoznati učenice sa svrhom održavanja olimpijskih igara	- vježbati u organiziranim aktivnostima
	Europski tjedan sporta (23.9. - 30.9.)	- Vježbe u obliku školskih sportova - Obilježiti dane planirane prema planu europske komisije na temu <i>#Be active</i> (posjete sportskim cenrima koji otvaraju svoja vrata za građane)	- potaknuti učenice na vježbanje,	- spoznati važnost tjelesnog vježbanja

Listopad	Svjetski dan nastavnika (5.10.)	- Ja sam profesor TZK (učenice organiziraju sat vježbanja) - Pješačenje u parku Maksimir	- potaknuti kreativno izražavanje - potaknuti učenice na kretanje	- osmisлити sat TZK-a - kreativno se izraziti
	Svjetski dan pješačenja (15.10.)	- Challenge day (Dorino natjecanje u sakupljanju koraka) - Posjetiti centar padel i sudjelovati na treningu	- informirati o važnosti vježbanja - usvojiti vještinu veslanja i upravljanja čamcem	- sudjelovati u organiziranim aktivnostima - primijeniti vježbe veslanja - primijeniti vježbe plivanja
	Padel			
Studeni	Dodjela nagrade Franjo Bučar (25.11.)	- Posjetiti učenički dom „Franjo Bučar“ i sudjelovati u organiziranim sportskim igrama	- informirati učenice o važnosti osobe F. Bučar za Hrvatski sport - osvijestiti važnost vježbanja	- spoznati tko je F. Bučar - surađivati u izvođenju vježbi
	Život u pokretu i ravnoteži	- Vježbati u paru	- iskazati pozitivan utjecaj zdrave prehrane i vježbanja	- konzumirati zdravu prehranu - aktivno vježbati
	Zdrava prehrana i vježbanje	- Štafetni <i>smoothie</i>	- osvijestiti važnost tjelesne aktivnosti u prevenciji i usporavanju razvoja šećerne bolesti	- uočiti važnost vježbanja i zdrave prehrane
	Svjetski dan šećerne bolesti (14.11)	- Nordijsko hodanje		
Prosinac	Utjecaj vježbanja na kognitivne sposobnosti i	- Vježbe za stolom i vježbe na stolicama	- osvijestiti povezanost vježbanja s kognitivnim sposobnostima	- primijeniti prikazane vježbe
	Borilački sportovi	- Posjetiti Box klub	- predstaviti i omogućiti uključivanje u treninge borilačkih sportova	- uključite se u različite aktivnosti rekreativnog vježbanja
	Zimski sportovi	Klizanje/Plivanje/Sanjkanje	- predstaviti i omogućiti uključivanje u rekreacijske aktivnosti tijekom zimskog razdoblja	

Siječanj	U dobroj formi nakon blagdana	- Kružni trening	- izbaciti prekomjerne količine konzumirane hrane preko blagdana putem vježbanja	- sudjelovati u organiziranoj aktivnosti
	Stolni tenis	- Turnir u stolnom tenisu	- potaknuti međusobno druženje učenica unutar doma	- osvijestiti pogreške u prehrani
	Borilački sportovi	- Posjetiti karate klub		- izraziti pozitivne emocije
Veljača	Dan zimskog bicikliranja na posao (13.2.)	- Vožnja sobnog bicikla (zaposlenici i učenice)	- potaknuti razvoj timskog vježbanja i suradničkog odnosa	- jačati emocionalnu izdržljivost i strpljivost
	Sportska rekreacija	- Vježbe s pilates loptama i trakama	- potaknuti kod učenica pozitivne emocije	- aktivno se uključiti u organiziranu aktivnost
	Utjecaj vježbanja na emocije	- Vježbanje bez sprava i rekvizita		- spoznati nove oblike tjelesnog kretanja i vježbanja
Ožujak	Nogomet	- Štafetne igre		- vježbati i dobro se osjećati
	Vježbom protiv stresa	- Natjecanje u malom nogometu (međudomsko natjecanje)	- potaknuti međusobno druženje učenica unutar doma s učenicima iz drugih domova	- sudjelovati na natjecanju
	Tjelesna i mentalna dobrobit	- Predavanje uz aktivno vježbanje	- osvijestiti mogućnost uključivanja u različite rekreativne aktivnosti	- jačati timski duh i <i>fair play</i>
	Vježbe u vodi	- Vježbe u paru	- ukazati utjecaj vježbanja na psihofizički razvoj	- steći nova poznanstva
		- Street workout u parku (Šubićeva, Svetice)		- prihvatiti kontinuirano rekreativno vježbanje
		- Plivanje		- uključiti vježbanje u svakodnevni život

Travanj	Svjetski dan zdravlja (7.4.)	- Trčanje, orijentacijsko kretanje - Aktivno hodanje	- potaknuti na svjesnost prevencije i pozitivan učinak tjelesnog vježbanja na zdravlje - informirati i demonstrirati osnovne korake standardnih plesova - demonstrirati osnove košarke i potaknuti razvoj timskog odnosa između učenica	- pozitivno utjecati na svoje zdravlje - spoznati i primijeniti osnovne korake standardnih plesova - primijeniti osnovne elemente košarke u igri - razvit pozitivan stav prema krajnjem rezultatu igre - razviti timski odnos
	National Walking Day (1.4.)	- Plesanje standardnih plesova i kola		
	Svjetski dan plesa (29.4.)	- Igra Košarka, Streetball		
	Košarka			
Svibanj	Kružni trening u vrtu	- Vježbe snage, koordinacije, ravnoteže i fleksibilnosti	- potaknuti učenice na svrsishodno korištenje slobodnog vremena	kvalitetno i svrhovito provođenje slobodnog vremena kroz aktivnosti koje zadovoljavaju prirodnu potrebu za kretanjem
	Europski dan borbe protiv pretilosti (17.5.)	- Šetnja, brzo hodanje i trčanje u parku Maksimir	- utjecati na pozitivne međuljudske odnose	- prepoznati važnost organizirane aktivnosti
	Svjetski dan sporta (25.5.)	- Sportske aktivnosti u suradnji s drugim učeničkim domovima - Paintabl, lasertag, zip line	- potaknuti gubitak potkožnog masnog tkiva - razvijati funkcionalne sposobnosti - organizirati druženje s drugim domovima preko sportskih aktivnosti i obilježiti dan sporta	- uključiti se u aktivnost - usvojiti naviku redovitog vježbanja - utjecati na povećanje funkcionalnih sposobnosti - osvijestiti važnost sporta - aktivno sudjelovati u aktivnostima - družiti se i dobro osjećati - usvojiti odgovorno ponašanje na terenu adrenalinskih sportova
	Adrenalinski sportovi –			

Lipanj	Dan zaštite planinske prirode Hrvatske (8.6.)	- Planinarenje na Sljeme	- razvijati funkcionalne sposobnosti - potaknuti naviku redovitog vježbanja	- sudjelovati u organiziranoj aktivnosti - pozitivno utjecati na psihofizičko i funkcionalno stanje organizma
	Svjetski dan bicikla (3.6.)	- Bicikliranje	- demonstrirati osnovne veslenja i potaknuti razvoj timskog odnosa između učenica	- usvojiti osnovna znanja iz igre rukomet
	Vježbe na vodi	- Veslanje i kajaking/plivanje		- primijeniti osnovne elemente rukometa u igri
	Badminton	- Natjecanje učenice protiv zaposlenika u igri badminton		- razviti timski odnos

6. IZLETI

Jednodnevni izlet u park šumu Jankovac na Papuku i GEO info centru Voćin	
Nositelj/i aktivnosti	Iva Lojber, Ivana Čalić Kovačević
Broj učenika	20-40
Mjesto izvođenja	Park šuma Jankovac, adrenalinski park Duboka
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Stvaranje čvršćih prijateljskih veza. Upoznavanje s prirodnom baštinom Hrvatske i važnosti njene zaštite.
Namjena aktivnosti	Međusobno se upoznati i povezati, pomaknuti vlastite granice. Upoznati jedinstvenost i ljepotu park šume Jankovac.
Način realizacije i metode rada	Vođeni izlet.
Vremenik	Rujan 2025.
Troškovi	Troškovi prijevoza i vođene ture po park šumi Jankovac
Vrednovanje i samovrednovanje	Analiza učeničkih aktivnosti, anketa o zadovoljstvu.

Jednodnevni izlet u Karlovac	
Nositelj/i aktivnosti	Ivana Čalić Kovačević, Iva Lojber
Broj učenika	20-40
Mjesto izvođenja	Grad Karlovac- Žitna lađa
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Upoznavanje susjednih gradova u regiji.
Namjena aktivnosti	Edukacija o obližnjem gradu, biljnom i životinjskom svijetu u rijekama.
Način realizacije i metode rada	Usmeno izlaganje o viđenim atrakcijama.
Vremenik	2. polugodište u školskoj godini 2025./2026.
Troškovi	Prijevoz, ulaznice za vožnju lađom
Vrednovanje i samovrednovanje	Razgovor po povratku i prezentacija. Izvješće nakon povratka, članak za domski list.

Izlet – Grad Pula	
Nositelj/i aktivnosti	Iva Lojber, Ivana Čalić Kovačević
Broj učenika	20-40, mogućnost zajedničkog izleta s UD Maksimir
Mjesto izvođenja	Grad Pula
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Obilazak grada i njegovih znamenitosti, posjet Učeničkom domu Pula, posjet NP Brijuni
Namjena aktivnosti	Edukacija o znamenitostima Hrvatske.
Način realizacije i metode rada	Vođeni izlet. Usmeno izlaganje o viđenim atrakcijama.
Vremenik	II. polugodište u šk. God. 2025./2026.
Troškovi	Troškovi prijevoza, ulaznice u muzeje i povijesne građevine, ulaznice za NP Brijuni,
Vrednovanje i samovrednovanje	Razgovor po povratku i prezentacija. Izvješće nakon povratka, članak za domski list.

Stručno usavršavanje za djelatnike	
Nositelji aktivnosti	Suzana Jambrešić
Broj sudionika	Zainteresirani djelatnici doma.
Mjesto izvođenja	Budimpešta
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Osvijestiti vlastiti sustav vrijednosti kroz analizu i refleksiju, te povezati osobne vrijednosti s vrijednostima zajednice i domskog okruženja. Istražiti povezanost između osobnih i profesionalnih vrijednosti.
Namjena aktivnosti	Upoznati nove sredine, proširiti znanja te ojačati međusobne odnose među sudionicima. Stvoriti ugodno okruženje za razmjenu ideja i iskustava.
Način realizacije i metode rada	Posjetiti destinaciju bogate kulturne baštine sa širokom ponudom mogućih načina provođenja vremena u različitim aktivnostima s ciljem jačanja povezanosti među zaposlenicima. Izabrati najbolju ponudu.
Vremenik	Drugo polugodište školske godine 2025./2026.
Vrednovanje i samovrednovanje	Razvijanje pozitivne radne atmosfere kroz neformalne razgovore.

7. PROJEKTI

U školskoj godini 2025./2026. u suradnji s vanjskim suradnicima planiramo provoditi sljedeće projekte:

EKO KALENDAR	
Nositelj/i aktivnosti	Senka Kovačević, Morana Krstić, Tajana Zdeličan, Ivana Čalić Kovačević, Iva Lojber, Željka Novačić, Daniel Skok
Broj učenika	50
Mjesto izvođenja	Učenički dom
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Cilj aktivnosti je razvijati ekološku svijest i odgovorno ponašanje kod učenika kroz kontinuirani rad na temama vezanim uz zaštitu okoliša i održivi razvoj. Aktivnosti su usmjerene na poticanje praktičnih znanja i vještina kojima učenice mogu doprinijeti očuvanju prirode u svojoj svakodnevnici. Kroz radionice i edukativne sadržaje učenice će naučiti prepoznavati važnost recikliranja, smanjenja otpada, održivih životnih navika i zdravog odnosa prema prirodi, što će ih motivirati na aktivno sudjelovanje u zaštiti okoliša unutar škole, obitelji i šire zajednice. Teme eko kalendara: Listopad – Ekološka svijest i recikliranje Studenj – Redukcija otpada Prosinac – Eko blagdani Siječanj – Održivi životni stil Veljača – Održiva prehrana Ožujak – Voda Travanj – Mjesec planeta Zemlje Svibanj – Priroda i zdravlje
Namjena aktivnosti	Namjena aktivnosti projekta Eko kalendar je razvijanje ekološke svijesti i odgovornog ponašanja kod učenika kroz edukaciju o očuvanju okoliša, recikliranju, smanjenju otpada i održivim životnim navikama.
Način realizacije i metode rada	Radionice s učenicama
Vremenik	Listopad 2025. – svibanj 2026.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Temelji se na praćenju sudjelovanja učenika, kvaliteti njihovih radova i primjeni stečenih znanja u svakodnevnom životu. Na kraju mjeseca rezultati i aktivnosti objavljuju se na stranicama doma i društvenim mrežama.

Ars Botanica	
Nositelj/i aktivnosti	Senka Kovačević
Broj učenika	20
Mjesto izvođenja	Učenički dom
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Učenice će razviti svijest o važnosti korištenja prirodnih sastojaka u kozmetici i razumjeti negativne učinke sintetskih tvari na zdravlje. Steći će praktične vještine izrade različitih prirodnih kozmetičkih preparata kroz radionice i eksperimentalni rad. Poboljšat će sposobnosti istraživanja i analiziranja sastojaka komercijalnih proizvoda, razvijajući kritičko mišljenje. Razviti će timski rad i suradničke vještine kroz grupne aktivnosti, ali i samostalnost kroz individualni rad. Povećat će svoju kreativnost i samopouzdanje kroz stvaranje vlastitih kozmetičkih proizvoda. Potaknuti će zdraviji odnos prema tijelu i okolišu kroz promicanje prirodnih i ekološki prihvatljivih rješenja. Usvojiti će temeljne principe održivosti i ekologije u svakodnevnom životu.
Namjena aktivnosti	Osnažiti učenice kroz stjecanje praktičnih znanja i vještina iz područja izrade prirodne kozmetike, s naglaskom na upotrebu prirodnih sastojaka i održivih metoda. Projekt nastoji razviti svijest o važnosti zdravih životnih navika i smanjenju uporabe komercijalnih kozmetičkih proizvoda koji često sadrže štetne kemikalije. Kroz praktične radionice, učenice će usvojiti kompetencije potrebne za samostalnu izradu učinkovitih kozmetičkih preparata, potičući kreativnost, odgovornost i ekološku osviještenost. Istovremeno, projekt promiče zdravlje, dobrobit učenica i potiče povratak prirodi kao vrijednost održivog života.
Način realizacije i metode rada	Radionice s učenicama
Vremenik	Listopad 2025. – svibanj 2026.
Troškovi	Nema (projekt prijavljen za financiranje od strane MZO)
Vrednovanje i samovrednovanje	Praćenje projekta odvijat će se stalnim bilježenjem i fotografiranjem tijekom svih radionica i aktivnosti kako bi se zabilježio tijek i dinamika rada. Voditeljica projekta redovito će pratiti rad i napredak učenica u usvajanju potrebnih vještina, pružajući im podršku i usmjeravanje prema uspješnoj realizaciji zadataka.

Erasmus+ „Akreditacija D.O.R.A.“	
Nositelji aktivnosti	Morana Krstić, Suzana Jambrešić, Daniel Skok, Iva Župan
Mjesto izvođenja	Učenički dom, države članice EU
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	U okviru ove akreditacije u naredne četiri godine želimo unaprijediti sljedeća četiri područja: 1.D (Digital) - Unaprijediti digitalnu pismenost učenika i zaposlenika u učeničkom domu, posebice iz razloga što je većina odgajatelja društvenih i umjetničkih usmjerenja. 2.O (Open minded) - Osnaživati i poticati razumijevanje različitih stavova i vrijednosti kod učenika te prihvaćanje nejednakosti. 3.R (Resilient) - Unaprijediti vještine i kompetencije odgojno-obrazovnih djelatnika kako bi naučili upravljati emocijama i izbjeći stresne situacije. 4.A (Applicable) - Nadograditi vještine kako bismo primjenjivali poticajnije, zanimljivije i raznovrsnije odgojno-obrazovne sadržaje u neposrednom radu s učenicima, jačati kompetencije odgajatelja s novim oblicima i metodama poučavanja primjerenijim za rad s učenicima nove generacije te upoznati metode i primjere dobre prakse u o-o radu nastavnika iz drugih država.
Namjena aktivnosti	Erasmus+ akreditacija će doprinijeti osnaživanju sudionika projektnog tima u područjima koja su im slaba karika; da nauče upravljati emocijama u svrhu prevencije stresa i poboljšanja međuljudskih odnosa na poslu, promicati korištenje medijacijskih i pregovaračkih alata u svrhu prevencije ranog napuštanja školovanja, nadgrade svoje vještine za promicanje metoda i oblika rada koji će učenike potaknuti na samostalno istraživanje i kreativnije prikupljanje informacija. Osigurati pozitivnu i zdravu radnu atmosferu te učenicima približiti zanimljiviji vid usvajanja sadržaja koji će im koristiti u cjeloživotnom obrazovanju.
Način realizacije i metode rada	Akreditacija omogućava mobilnost ravnateljice, stručne suradnice pedagoginje i odgajatelja. Članovi tima će, zahvaljujući Akreditaciji, sudjelovati na brojnim radionicama, predavanjima i seminarima na kojima će surađivati i razmjenjivati znanja i iskustva sa sustručnjacima iz drugih zemalja EU.
Vremenik	Šk. god. 2023./2024. – 2026./2027.
Troškovi	Projekt sufinanciran od strane EU
Vrednovanje i samovrednovanje	Pisanje izvješća nakon mobilnosti sudionika, te godišnje izvješće po završetku ciklusa (rujan 2005.)

OD EKRANA BJEŽI UŽIVO SE POVEŽI	
Nositelji aktivnosti	Morana Krstić, Daniel Skok.
Broj učenika	15 učenika
Mjesto izvođenja	Hrvatska, Srbija, Nizozemska i Grčka
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Aktivnosti koje ćemo provoditi fokusirat će se na grupnu dinamiku i sportsku rekreaciju, obraćajući posebnu pozornost na uključivanje učenika u nepovoljnom socioekonomskom položaju, iz geografski dislociranih sredina te pripadnika nacionalnih manjina i migranata. Na svakoj mobilnosti bavit ćemo se timskim sportovima u svrhu postizanja društvene kohezije, dok ćemo aktivnostima grupne dinamike prakticirati “fejs tu fejs” komunikaciju na stranom jeziku, u svrhu poboljšanja komunikacijskih vještina.
Namjena aktivnosti	Socijalizacija i edukacija učenika
Način realizacije i metode rada	Tri mobilnosti na kojima će se provoditi radionice grupne dinamike i sportske rekreacije za učenike
Vremenik	Rujan 2025. do Listopad 2026.
Vrednovanje i samovrednovanje	Vrednovat će se radovi učenika o zadanim temama, izrada postera, izrada pisanih radova, prezentacija.

Projekt „Školski advent na Kennedyjevom“	
Nositelj/i aktivnosti	Nositelji projekta su: Škola za cestovni promet, Poštanska i telekomunikacijska škola, Treća ekonomska škola, Trgovačka škola, Učenički dom Maksimir i Učenički dom Dora Pejačević uz potporu Mjesnog odbora Ružmarinka i Gradske četvrti Maksimir. U svakoj ustanovi školski koordinator sa suradnicima će provesti potrebne pripremne aktivnosti te komunicirati s ostalim sudionicima projekta.
Broj učenika	1000
Mjesto izvođenja	Prostorije škola i učeničkih domova i javne površine na Kennedyjevom trgu.
Sažetak projekta	Projekt Školski Advent na Kennedyjevom zajednički je projekt četiriju srednjih škola i dvaju učeničkih domova sa

	sjedištem na Kennedyjevom trgu u Zagrebu: Škole za cestovni promet, Poštanske i telekomunikacijske škole, Trgovačke škole, Treće ekonomske škole, Učeničkog doma Maksimir i Učeničkog doma Dora Pejačević. Kennedyjev trg, kao središnja lokacija s jednom od najvećih učeničkih populacija u gradu, idealno je mjesto za događaje usmjerene na zajednicu i mlade, a projekt Školski Advent na Kennedyjevom je osmišljen kako bi potaknuo suradnju, poduzetništvo i kreativnost među učenicima, ali i nastavnicima, odgajateljima i upravama spomenutih ustanova te kako bi omogućio jače povezivanje škola i domova s lokalnom zajednicom i tijelima lokalne samouprave - Mjesnim odborom Ružmarinka i Gradskom četvrti Maksimir. Temeljna svrha Školskog Adventa je prikupljanje sredstava prodajom božićnih ukrasa koje će izraditi učenici, a namijenjena su udruzi Put u život koja pruža podršku djeci oboljeloj od malignih bolesti. Održavanje Školskog Adventa planirano je za 11. prosinca 2025. godine, a svaka ustanova sudionica bi imala svoju adventsku kućicu s učenicima-volonterima. Školski Advent na Kennedyjevom nije samo blagdanski događaj već i prilika za okupljanje mladih, prosvjetnih djelatnika i lokalne zajednice u potpori zajedničkom humanitarnim cilju što ga izdvaja kao poseban događaj u zagrebačkoj blagdanskoj sezoni.
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	- aktivnije uključiti učenike u život zajednice - prikupiti donacije u humanitarne svrhe putem prodaje ručno izrađenih božićnih ukrasa te pozitivno utjecati na život potrebitih - razvijati svijest među učenicima o potrebi i vrijednosti davanja društvu u duhu Božića - stvoriti jači osjećaj pripadnosti među učenicima iz različitih škola i učeničkih domova - potaknuti širu zajednicu da se pridruži humanitarnom nastojanju - ponuditi platformu za izražavanje kreativnosti i predstavljanje talenata srednjoškolaca s Kennedyjevog trga putem interaktivnih aktivnosti i nastupa - naglasiti važnost volonterstva i potaknuti učenike da postanu aktivni i odgovorni građani koji doprinose svojoj zajednici
Namjena aktivnosti	Poticanje kreativnosti kod učenika, poticati i razvijati suradnju i zajedništvo u humanitarnom duhu. Kroz različite aktivnosti stvoriti pozitivnu klimu i jačati

	kvalitetne i pozitivne međuljudske odnose. Te razviti osjećaj pripadnosti lokalnoj zajednici.
Način realizacije i metode rada	Mjesto događanja: park ispred Ekonomskog fakulteta na Kennedyjevom trgu Vrijeme događanja: 11. prosinca 2025., 10h – 18h Svaka ustanova imat će svoj štand na kojem će učenici volonteri prodajom ručno izrađenih božićnih ukrasa prikupljati donacije u humanitarne svrhe – za udrugu Put u život (PUŽ) koja pomaže djeci s poteškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom. Škole i učenički domovi će organizirati šest radionica, svaki put u drugoj ustanovi, gdje će učenici zajednički izrađivati božićne ukrase, suradnički učiti i bolje se međusobno upoznati. Na dan održavanja <i>Srednjoškolskog Adventa na Kennedyjevom</i>, osim ponude božićnih ukrasa na adventskim kućicama, organizirat će se i tombola - Kolo sreće, a nagrade za tombolu će se osigurati iz donacija tvrtki sponzora poput Konzuma, Podravke, Atlantika i sl. Učenički domovi Maksimir i Dora Pejačević pobrinut će se za okrpju volontera na adventskim štandovima budući da u svom sastavu imaju domske kuhinje i kantine. U glazbeni dio programa će se uključiti učenici i nastavnici iz škola i domova sudionika koji sviraju glazbene instrumente s prigodnim blagdanskim melodijama.
Vremenik	Projekt će se provoditi u prvom polugodištu 2025.-2026. šk.godine. • Rujan: osiguravanje dozvola i sredstava za najam adventskih kućica, priprema detaljnog programa <i>Srednjoškolskog Adventa na Kennedyjevom</i>, kontaktiranje potencijalnih sponzora. • Listopad/studeni: organiziranje radionica izrade božićnih ukrasa u školama/domovima • Prosinac: finaliziranje redoslijeda aktivnosti na dan održavanja <i>Školskog Adventa na Kennedyjevom</i>, održavanje događanja
Troškovi	Sredstva će osigurati Vijeće Gradske četvrti Maksimir (najam pozornice, najam štandova, usluge tehničara, beach flag i sl.), Vijeće Gradske četvrti Peščenica (najam agregata, najam razglasa, tiskanje letaka i postera i sl.), sponzori (Konzum, Kraš, Podravka, Atlantic, Kaufland, Jamnica itd.), škole i domovi sudionici prema potrebi.

Vrednovanje i samovrednovanje	Vrednovanje projektnih aktivnosti provodit će se putem zajedničkih diskusija i analizom postignutih rezultata (prikupljena sredstva, broj uključenih učenika i nastavnika/odgajatelja, anketa o kvaliteti i učinku događanja). U procesu evaluacije će sudjelovati učenici i nastavnici, roditelji i predstavnici lokalne samouprave. Po završetku projekta, Školski i Domski odbori, Nastavničko/Odgajateljsko vijeće, Vijeće roditelja i Vijeće učenika će se upoznati s provedenim aktivnostima i ostvarenim rezultatima.
Održivost projekta	<i>Srednjoškolski Advent na Kennedyjevom</i> ima za cilj uspostaviti stalnu tradiciju organiziranja adventskih događanja, čime se osigurava kontinuitet projekta i produbljuje povezanost učenika, škola i lokalne zajednice. Događaj ima volonterski i humanitarni karakter i kultura volontiranja može se održati i nakon završetka samog događaja poticanjem učenika da nastave sudjelovati u projektima zajednice i humanitarnim aktivnostima u budućnosti. Projekt neće koristiti samo sadašnjim sudionicima, već će također poslužiti kao model za buduće inicijative u zajednici.

Aktivni zajedno – Planinarenje i nordijsko hodanje	
Nositelj/i aktivnosti	odg. Iva Lojber, odg. Ivana Čalić Kovačević
Broj učenika	5-10
Mjesto izvođenja	Hrvatska gorja
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Organizirati izlete koji uključuju planinarenje po Medvednici i Samoborskom gorju. Penjanje do najvišeg vrha Medvednice, obilazak starog grada Medvedgrada te uspon na Žumberačko i Samoborsko gorje.
Namjena aktivnosti	Upoznati se s ljepotama okolnih gorja, razviti planinarsku kulturu te uvidjeti važnost outdoor aktivnosti koje su jednostavno primjenjive te uvelike doprinose fizičkom i mentalnom zdravlju.
Način realizacije i metode rada	Vođeni planinarski izleti
Vremenik	od listopada 2024. do svibnja 2025.
Troškovi	Troškovi javnog prijevoza do polazišne točke izleta
Vrednovanje i samovrednovanje	Analiza učeničkih aktivnosti i dojmova.

Čajni kutak kreativnosti	
Nositelj/i aktivnosti	Odg. Tajana Zdeličan
Broj učenika	Učenice s kata
Mjesto izvođenja	Čajna kuhinja na katu – UD Dora Pejačević
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Osnažiti osjećaj pripadnosti domu kroz zajedničko uređenje prostora. Razvijati radne navike i manualne vještine kroz praktične zadatke. Stvoriti funkcionalan, ugodan i estetski prostor za korištenje i druženje.
Namjena aktivnosti	Povezivanje učenica kroz zajednički projekt i izgradnja timskog duha. Promicanje kulture zajedničkog življenja i brige o prostoru doma.
Način realizacije i metode rada	Razgovarati s učenicama o idejama za uređenje i prikupljati prijedloge. Preurediti prostor bojanjem zidova i postavljanjem tapeta radi dekorativnog naglaska. Produživanje radne ploče radi veće funkcionalnosti, postavljanje polica i skidanje vrata radi otvaranja prostora. Zidove dodatno ukrasiti motivacijskim plakatima i slikama s temom kuhinje.
Vremenik	Od rujna do prosinca 2025.
Troškovi	1000E
Vrednovanje i samovrednovanje	Analiza učeničkih aktivnosti i angažmana, kreativnosti i timskoj suradljivosti. Naglasiti njihov doprinos estetskom uređenju prostora kojeg svakodnevno koriste.

Riječki karneval	
Nositelj/i aktivnosti	Odg. Tajana Zdeličan
Broj učenika	Do 15
Mjesto izvođenja	Domske prostorije, drugi domovi, Rijeka
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Razvoj kreativnosti i estetskog izražavanja, učenje o kulturnoj baštini Kvarnera, te njegovanje tradicije maskiranja. Poticanje pozitivnih emocija i osjećaja pripadnosti što doprinosi povezanosti s domom i zajednicom.
Namjena aktivnosti	Razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina kroz druženje s vršnjacima. Povezivanje s lokalnom zajednicom i šire gdje učenice predstavljaju svoj učenički dom.
Način realizacije i metode rada	Predstavljanje maske, izrada maske u manjim grupama, priprema plesne koreografije i sudjelovanje na Riječkom karnevalu.

Vremenik	Od listopada 2025. do veljače 2026.
Troškovi	1000E
Vrednovanje i samovrednovanje	Razgovor s učenicama o ukupnom dojmu, ispunjavanje kratkog upinika o dojmovima, planovi za sljedeću godinu.

Dani sporta u Maksimiru 2025.	
Nositelj/i aktivnosti	Željko Dodig, Ljubinka Rezo, Silva Kramer, Mislav Sokačić i učenici, U. D. Dora Pejačević, III. Ekonomska škola,
Broj učenika	Do 30
Mjesto izvođenja	Prostori Učeničkog doma Maksimir
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Promicati sport i igru kao važan dio zdravog i aktivnog života. Specifični ciljevi: ▪ razvijati tjelesne, kognitivne i socijalne vještine ▪ poticati fair-play, suradnju, timski rad, zajedništvo ▪ usmjeriti učenike na zdravo i sadržajno provođenje slobodnog vremena ▪ motivirati učenike na sudjelovanje u različitim sportskim i misaonim igrama
Namjena aktivnosti	Učenici sve više vremena provode uz računala i mobilne uređaje, dok tjelesne i misaone aktivnosti često ostaju u drugom planu. Sport i igre važni su ne samo za razvoj fizičkog zdravlja, već i za jačanje koncentracije, socijalnih vještina, fair-play ponašanja i pozitivne slike o sebi. Nogomet, šah, stolni nogomet, stolni tenis i pikado primjeri su aktivnosti koje na jednostavan i zabavan način povezuju učenike, razvijaju njihove motoričke i kognitivne sposobnosti te potiču zdravo natjecanje i zajedništvo.
Način realizacije i metode rada	-Izrada pozivnice za „Dane sporta“ -Izrada obrazaca za prijave ekipa • ponedjeljak – Nogometni dan (6.10.2025. 19h – 21h) • Turnir po prijavljenim ekipama • Formiranje ekipa, upoznavanje s pravilima igre, osiguravanje prostora i opreme • Odigravanje utakmica, Bergerov sustav • Proglašavanje pobjednika • utorak– Pikado dan (7.10.2025. 19h – 21h) • Formiranje ekipa, upoznavanje s pravilima igre, osiguravanje prostora i opreme • Pojedinačno natjecanje u pikadu • Ekipno turnir u pikadu, Bergerov sustav • Proglašavanje pobjednika • srijeda– Stolnoteniski dan (8.10.2025. 19h – 21h) • Formiranje ekipa, upoznavanje s pravilima igre, osiguravanje prostora i opreme • Ekipno stolni tenis,

	Bergerov sustav • Pojedinačno stolnotenisko natjecanje • Proglašavanje pobjednika • četvrtak – Šahovski dan (9.10.2025. 19h – 21h) • Formiranje ekipa, upoznavanje s pravilima igre, osiguravanje prostora i opreme • Ekipno turnir u šahu, Bergerov sustav • Proglašavanje pobjednika
Vremenik	6.-9. listopada 2025.
Troškovi	-
Vrednovanje i samovrednovanje	▪ broj sudionika u pojedinim aktivnostima ▪ sportski duh i poštivanje pravila ▪ angažman i motivacija učenika ▪ povratne informacije sudionika

DIZzy (Dom i zajednica)	
Nositelj/i aktivnosti	Daniel Skok, Ivana Čalić Kovačević
Broj učenika	10-15 učenika
Mjesto izvođenja	Učenički dom, Lokalna zajednica
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Izlazak učenika iz doma (u društvo) Obogaćivanje iskustava učenja Iskustveni susret s elementima teme kojom se bavi Korištenje resursa iz zajednice
Namjena aktivnosti	Dom i zajednica (DIZzy) je projekt nastao po uzoru na ŠiZ, inačica prilagođena domskoj strukturi rada, osmišljen s ciljem promjene perspektive o građanskom odgoju i obrazovanju kroz približavanje doma zajednici i zajednice domu.
Način realizacije i metode rada	Aktivnosti će provoditi nositelji projekta uz periodičnu savjetodavnu podršku vanjskih suradnika. Aktivnosti u kojima sudjeluju učenice uključuju interaktivne radionice i iskustvene vježbe podijeljene u pet faza: propitivanje, analiziranje, zamišljanje i istraživanje, djelovanje i refleksija. Proces učenja tijekom navedenih faza obuhvaća: • Poticanje na razmišljanje o pitanjima/napetostima u demokratskom društvu • Fokus na razmatranje različitih perspektiva • Fokus na zamišljanje različitih budućnosti • Neformalne metode rada (omogućuju nesmetanu komunikaciju, dijeljenje ideja i međusobno učenje, što rezultira novim idejama koje se pretaču u konačne vizije budućnosti) • Samostalno istraživanje dobre prakse u drugim europskim sredinama • Stjecanje uvida u funkcioniranje lokalne vlasti i mogućnosti uključivanja i djelovanja • Fokus na pronalaženje smislenih načina za stvaranje promjene

	• Provedba značajnih promjena u lokalnim sredinama • Produbljivanje razumijevanja teme • Zamišljanje budućnosti
Vremenik	Školska godina 2025./2026.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Praćenje projekta se provodi kontinuirano kroz napredak u odrađenim aktivnostima koje vode do finalnog proizvoda te dokumentiranje radionica i aktivnosti koje se provode.

8. POSJETI

Interliber-organizirani posjet sajmu knjiga	
Nositelj/i aktivnosti	odg. Ivana Čalić Kovačević, odg. Daniel Skok
Broj učenika	5-15
Mjesto izvođenja	Prostori sajma Interliber
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Posjetiti najveću književnu manifestaciju u Hrvatskoj i platformu za promociju knjiga, pisaca, čitanja, znanosti i znanja koja okuplja najznačajnije nakladnike i knjižare.
Namjena aktivnosti	Stvaranje kulture čitanja.
Način realizacije i metode rada	Organizirani posjet sajmu, sudjelovanje i zajedničko kreiranje popisa za nabavu novih knjiga u svrhu obogaćivanja knjižničkog fonda.
Vremenik	studen 2025.
Troškovi	nabava nove literature za potrebe knjižnice po sajamskim cijenama (cca. 600 eura)
Vrednovanje i samovrednovanje	Analiza učeničkih aktivnosti.

Posjet Crvenom križu - radionica	
Nositelj/i aktivnosti	Draženska Čurla, Elizabeta Elena Delić
Broj učenika	10-15 učenika
Mjesto izvođenja	Dom Crvenog križa
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Uz obilazak edukativno-izložbenog prostora Crvenog križa, s učenicama će stručnjaci edukatori održati tematske radionice.
Namjena aktivnosti	Interaktivnim radionicama potaknuti učenice na promišljanje o odslušanoj temi. Educirati i osvijestiti probleme i loše navike, potaknuti učenice na pristupanje i reakciji prilikom susreta s unesrećenom osobom, oduprijeti se pritisku vršnjaka.
Način realizacije i metode rada	Tijekom godine planirano je s učenicama posjetiti prostor Crvenog križa te prisustvovati radionicama s temama: Prevencija trgovanja ljudima, Pritisak vršnjaka i vježbanje komunikacijskih, životnih vještina, Stereotipi i predrasude, socijalna inkluzija, Prva pomoć, Prevencija rizičnog ponašanja i ovisnosti o igrama na sreću.
Vremenik	Tijekom školske godine 2025./2026.

Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Razgovor s učenicama po povratku s radionice.

Posjet Institutu za istraživanje mozga	
Nositelj/i aktivnosti	Draženska Čurla
Broj učenika	20 učenica
Mjesto izvođenja	Institut za istraživanje mozga
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Učenice upoznate s anatomijom i fiziologijom rada mozga.
Namjena aktivnosti	Upoznati učenice s temeljima neuroznanosti, približiti im klinička istraživanja i otkriti mogućnosti rada našeg mozga.
Način realizacije i metode rada	Edukacija i interaktivna radionica (90 min)
Vremenik	Tijekom školske godine 2025./2026.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Razgovor s učenicama po povratku s Instituta.

9. PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivni program Učeničkog doma Dora Pejačević			
Program adaptacije za učenice 1. razreda	4 adaptacijske radionice u Domu	Pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgajatelji	Rujan, listopad
	Izlet na Papuk		
	Šetna Maksimirom		
	Upoznavanje grada		
	Upitnik o uspješnosti adaptacije		
Prevenција nasilja	Snaga različitosti	Pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgajatelji	Tijekom školske godine
	Sigurno u Gradu Zagrebu – Predavanje djelatnika MUP-a		
	Javno i privatno ja		
	Rizik u online svijetu		
	Običježavanje dana ružičastih majica		
	SNEP		
	Poštivanje drugih		
	Ljudsko dostojanstvo		
	Mediji i slika o sebi		
	Nenasilno rješavanje sukoba		
	Asertivna komunikacija		
	Aktivno slušanje		
	Neverbalna komunikacija		
	Ljubazni izazovi		

	Radionica prevencije trgovine ljudima		
Prevenција ovisnosti	Razgovor s učenicama o korištenju sredstava ovisnosti Testiranje na ovisnosti Prevenција na kvadrat – Ponašajne ovisnosti, NZJZ Energetska pića nisu za mlada bića	Pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgajatelji	Tijekom školske godine
Sigurnost u prometu	Obilježavanje nacionalnog dana sigurnosti cestovnog prometa Radionica Probna vožnja Prometni kviz Radionica Sigurna u prometi Predavanje o distrakcijama u prometu	Pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgajatelji, vanjski suradnici	Tijekom školske godine
Upravljanje vremenom i profesionalna orijentacija	A što nakon srednje škole? Učiti kako učiti Moje slobodno vrijeme Erasmus+ projekt Mladi investitori u budućnost	Ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgajatelji, vanjski suradnici	Tijekom školske godine
Higijena i higijenske navike	Evidencija urednosti spavaonica Održavanje urednosti čajnih kuhinja Radionica o higijeni	Tijekom školske godine	Tijekom školske godine
Pravilna prehrana i zdravlje, zaštita reproduktivnog zdravlja	Mjerenje razine šećera u krvi Pravilna prehrana je pola zdravlja Izrada jelovnika u suradnji s učenicama Obilježavanje Dana kruha,	Pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgajatelji	Tijekom školske godine

	Dana jabuke, Dana veganstva Radionica prve pomoći u Centru Crvenog križa Kulinarske radionice Upitnik o prehrani Ružičasti listopad Obilježavanje Dana narcisa, Dana mimoza, Dana kontracepcije Radionica o menstruaciji Savjetovanje – Kako izgleda ginekološki pregled? SNEP		
* Preventivni program učeničkog doma je samo okvir kojim se vodimo; sve aktivnosti učeničkog doma, uključujući izborne i posebne programe, sastanke odgojnih skupina i katne sastanke, projekte u kojima sudjelujemo, posjete, izlete i suradnje pažljivo se planiraju i objedinjuju 4 temeljna područja: čuvanje i unapređivanje zdravlja, socio-emocionalni razvoj, kognitivni razvoj i kreativnost. Pedagoške radionice izvode se prema potrebama odgojne skupine na sastancima odgojnih skupina, na katnim sastancima i u manjim grupama ovisno o potrebama i interesima učenika. Uz Preventivni program, za izvođenje radionica, u Domu je dostupan i priručnik Abeceda Prevencije, a preventivni program se nadopunjuje i/ili mijenja ovisno o individualnim potrebama učenika koje se javljaju tijekom školske godine.			

10. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIJIH DATUMA

Dan planeta Zemlje	
Nositelj/i aktivnosti	Senka Kovačević
Broj učenika	10
Mjesto izvođenja	domske prostorije
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Povećati svijest o važnosti zaštite prirode i posljedica zagađenja. Promicanje održivog načina života. Potaknuti štednju resursa i korištenje obnovljivih izvora energije. Poticanje odgovornosti za okoliš. Osnažiti učenice da djeluju kao aktivni čuvari prirode u svojoj zajednici. Stvaranje dugoročnih ekoloških navika. Potaknuti razvoj svakodnevnih navika koje pomažu u očuvanju planeta.
Namjena aktivnosti	Dan planeta Zemlje obilježava se svake godine 22. travnja, globalni je događaj posvećen podizanju svijesti o zaštiti okoliša i očuvanju prirodnih resursa. Prvi je put obilježen 1970. godine u Sjedinjenim Američkim Državama, kao odgovor na rastuće zagađenje i degradaciju okoliša. Od tada, Dan planeta Zemlje prerastao je u međunarodni pokret, okupljajući milijune ljudi iz različitih dijelova svijeta. Glavna poruka ovog dana je da svi imamo odgovornost prema planetu, i da kroz male, svakodnevne promjene možemo zajednički napraviti veliki utjecaj u očuvanju okoliša za buduće generacije.
Način realizacije i metode rada	Obilježiti Dan planeta Zemlje radionicom Planeta Zemlja.
Vremenik	Travanj 2026.
Troškovi	nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Razgovor s učenicama, članak za domski list.

Svjetski dan beskućnika	
Nositelj/i aktivnosti	odg. Ivana Čalić Kovačević
Broj učenika	5-15
Mjesto izvođenja	Centar grada Zagreba, domske prostorije
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Osvjestiti učenice o problemu beskućništva, razumijeti problematiku i razviti empatiju.
Namjena aktivnosti	Senzibilizacija učenica za društvene probleme
Način realizacije i metode rada	„Jedna kava manje-jedan osmijeh više“- obilazak užeg centra grada s ciljem kupnje časopisa Ulični fajter i Ulične svjetiljke koje prodaju beskućnici. Predavanje o problemu beskućništva od strane predavača koji su usko povezani s ovom problematikom.
Vremenik	listopad 2025.
Troškovi	nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Analiza učeničkih aktivnosti.

„Dorina olimpijada starih sportova“ – Hrvatski olimpijski dan	
Nositelj/i aktivnosti	Željka Novačić
Broj učenika	10 učenica
Mjesto izvođenja	Otvorni prostori učeničkog doma Dora Pejačević
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Informirati o obilježavanju dana HOD. Organizirati natjecanje u starim sportovima. Poticati druženje učenika iz više domova. Poticati tjelesnu aktivnost
Namjena aktivnosti	Hrvatski olimpijski dan obilježava se 10. rujna svake godine u spomen na datum osnutka Hrvatskog olimpijskog odbora (HOO) 1991. godine. On promiče važnost bavljenja sportskom aktivnošću, poštivanje olimpijskih načela izvrsnosti u svakom području, razumijevanje, mir i solidarnost među ljudima kao sastavnice olimpijskog djelovanja. Vođeni tim načelima, organizirati ćemo i održati olimpijadu starih sportova u kojima će se tijekom natjecanja poticati učenike na poštivanje istih.
Način realizacije i metode rada	Natjecanje ekipa kroz igre skakanja u vreći, potezanje konopa, hodanje s tri noge, prenošenje jajeta u žlici, ringlanje, kuglanje, gusjenica, bacanje kamena s ramena.
Vremenik	Rujan 2025.

Troškovi	50,00e
Vrednovanje i samovrednovanje	Plasman na olimpijadi i osvojene nagrade.

Svjetski svemirski tjedan	
Nositelj/i aktivnosti	odg. Ivana Čalić Kovačević
Broj učenika	5-15
Mjesto izvođenja	Domske prostorije, Zvezdarnica Zagreb, Tehnički muzej Nikola tesla
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Približiti učenicama zbivanja u svemiru, astrofiziku i astronomiju.
Namjena aktivnosti	Stjecanje novih znanja i upoznavanje s različitim znanstvenim disciplinama.
Način realizacije i metode rada	Organizirani posjet zvezdarnici, sudjelovanje na predavanju, posjet Tehničkom muzeju Nikola Tesla i planetariju.
Vremenik	listopad 2025.
Troškovi	Grupna ulaznica u zvezdarnicu i muzej.
Vrednovanje i samovrednovanje	Analiza učeničkih aktivnosti.

BeActive - Obilježavanje Europskog tjedna sporta	
Nositelj/i aktivnosti	Željka Novačić
Broj učenika	20 učenika
Mjesto izvođenja	Domska fitness dvorana Otvorni prostori učeničkog doma Dora Pejačević Otvoreni prostori, zelene površine, parkovi grada Zagreba Centri, ustanove i klubovi za provođenje sportskih aktivnosti
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Informirati o obilježavanju tjedna sporta (23. – 30. rujna). Organizirati različite aktivnosti na otvorenom i/ili zatvorenom. Poticati tjelesnu aktivnost.
Namjena aktivnosti	Europski tjedan sporta (ETS) inicijativa je Europske komisije za promicanje sporta i tjelesne aktivnosti diljem Europe. Ova inicijativa pokrenuta je 2015. godine, a svake godine održava se od 23. do 30. rujna u svim zemljama Europske unije. Glavna tema je #BeActive te ćemo njome poticati učenice i zaposlenike na aktivnost.

	Tjedan će svakodnevno pratiti zadane središnje teme: Obrazovanje, Radno mjesto, Otvoreni prostor, Sportski klubovi, Fitness centri i #BeActive Night. Za svako od navedenih okruženja organizirat ćemo aktivnosti na različitim razinama, sportskim područjima i aktivnostima.
Način realizacije i metode rada	Organizacija i provođenje natjecanja u badmintonu na razini domova kojom obilježavamo školski dan. Organiziranim treningom za zaposlenike vježbat ćemo na radnom mjestu. Vođenje učenica na organizirane lokalne sportske aktivnosti u gradu Zagrebu ili zagrebačkim parkovima i sportskim centrima obilježiti ćemo Nacionalni dan, a na dan mladih učenica će biti pružena mogućnost da same izaberu aktivnost kojom će obilježiti taj dan.
Vremenik	Rujan 2025.
Troškovi	Nema.
Vrednovanje i samovrednovanje	Nagrada za sudjelovanje na turniru u badmintonu Izvješće nakon Europskog tjedna sporta, izrada plakata učenica koje su sudjelovale i članak za domski list.

„Pokrenimo promjenu-krećimo se zajedno“ - Obilježavanje Europskog tjedna mobilnosti	
Nositelj/i aktivnosti	Željka Novačić
Broj učenika	20 učenica
Mjesto izvođenja	Domska fitness dvorana Otvorni prostori učeničkog doma Dora Pejačević Otvoreni prostori, zelene površine, parkovi grada Zagreba Centri i kulturne ustanove za provođenje sportskih aktivnosti te radionica
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Informirati o obilježavanju tjedna mobilnosti (16. do 22. rujna). Organizirati različite aktivnosti na otvorenom. Poticati korištenje alternativnih načina prijevoza (hodanje, bicikliranje, rolanje).
Namjena aktivnosti	Europski tjedan mobilnosti je kampanja Europske komisije koja se svake godine obilježava od 16. do 22. rujna s ciljem unaprjeđenja kvalitete života građana. Organizacijom aktivnosti u domu i izvan doma, suradnjom s ustanovama, udrugama i sportskim organizacijama učenice će sudjelovanjem imati priliku spoznati alternative vožnje i kretanja u svome gradu, osvijestiti važnost smanjenja zagađenja zraka koja utječe

	na kvalitetu života te shvatiti kako su alternativni oblici kretanja dobri, potrebni i zdravi.
Način realizacije i metode rada	Organizacija i vođenje učenica u šetnju gradom, bicikliranje parkom Maksimir, praćenje dnevnih koraka putem mobilnih aplikacija učenica koje se uključe u „Malu akciju hodanja u domu. Vođenje učenica na organizirane rekreativne aktivnosti izvan doma te radionica <i>Jesmo li vještiji od naših starih?</i>
Vremenik	Rujan 2025.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Nagrada za sudjelovanje u „Maloj akciji hodanja u domu“ Izvješće nakon tjedna mobilnosti, izrada plakata učenica koje su sudjelovale i članak za domski list.

<i>Erasmus days</i>	
Nositelj/i aktivnosti	Morana Krstić, Daniel Skok, Suzana Jambrešić
Broj učenika	20 učenica
Mjesto izvođenja	Prostor učeničkog doma
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Promocija Erasmusa među učenicima i posjetiteljima. Dijeljenje vlastitog iskustva razgovorom i prigodnim aktivnostima.
Namjena aktivnosti	Prigodna godišnja manifestacija kojom se u cijelom svijetu istovremeno obilježava uspjeh programa Erasmus+! Tih će se dana, od 14. do 19. listopada 2025. održati raznovrsna događanja diljem Hrvatske. Namijenjeno svim učenicima, odgajateljima, roditeljima i drugim posjetiteljima učeničkog doma. Predstavljanje Erasmus+ projekata i rezultate, dijeljenje stečenih znanja i iskustva s posjetiteljima.
Način realizacije i metode rada	Organizirati javi događaj u ustanovi koji će biti namijenjen svim učenicima, odgajateljima, roditeljima i drugim posjetiteljima učeničkog doma. Priprema prezentacije i videa o dosadašnjim provedenim Erasmus+ projektima. Na druženju s posjetiteljima u domu razmjenjivat će se iskustva i stečena znanja. Aktivnosti za učenike. Objavljivanje kreiranih videa i objava za društvene mreže.
Vremenik	13. do 18. listopada 2025.
Troškovi	Troškovi za hranu i osvježanje
Vrednovanje i samovrednovanje	Razgovor s učenicima i s članovima Erasmus tima po završetku javnog događaja. Članak za domski list.

„Ulica nije dom“ - Obilježavanje Svjetskog dana beskućnika	
Nositelj/i aktivnosti	Željka Novačić
Broj učenika	10 učenika
Mjesto izvođenja	Otvoreni prostori grada Zagreba Centri i kulturne ustanove koji vode brigu o beskućnicima
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Informirati učenice na sve veći broj beskućnika i osoba iz siromašnih i socijalno isključenih skupina koji se nalaze u riziku od beskućništva. Organizirati različite aktivnosti na otvorenom za pomoć beskućnicima. Poticati empatiju na socijalno ugrožene skupine.
Namjena aktivnosti	10. listopada Hrvatska mreža za beskućnike, njene članice i drugi dionici koji skrbe o beskućnicima obilježavaju Svjetski dan beskućnika. Obilježavanjem ovog datuma namjeravamo sa zaposlenicima, volonterkama i svim zainteresiranim učenicama nesebično pomoći u radu organizacija koje diljem Hrvatske skrbe o beskućnicima i osobama u riziku od beskućništva.
Način realizacije i metode rada	Sudjelovanje u pripremi obroka za beskućnike u pučkoj kuhinji. Radionica u organizaciji vanjskih suradnika Posjet i pomoć ustanovama, udrugama koje vode brigu o beskućnicima.
Vremenik	Listopad 2025.
Troškovi	100€
Vrednovanje i samovrednovanje	Izvješće nakon tjedna mobilnosti, izrada plakata učenica koje su sudjelovale i članak za domski list.

„Naš volonterski doprinos“ - Obilježavanje Međunarodnog dana volontera	
Nositelj/i aktivnosti	Željka Novačić
Broj učenika	10 učenica
Mjesto izvođenja	Otvorni prostori učeničkog doma Dora Pejačević
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Informirati o obilježavanju dana Međunarodnog dana volontera. Organizirati volonterske akcije u domu i kvartu Maksimir. Volonterske aktivnosti našeg doma učiniti vidljivim na lokalnoj razini.
Namjena aktivnosti	Međunarodni dan volontera proglasila je opća skupština Ujedinjenih naroda 17. prosinca 1985. godine. Od tada se

	svake godine 5. prosinca obilježava Međunarodni dan volontera. Tog dana provoditi će se na razini doma i u partnerskoj suradnji s jedinicama lokalne samouprave volonterske aktivnosti kojima ćemo potaknuti i utjecati na opće priznavanje vrijednosti volonterizma te ispuniti slobodno vrijeme učenica korisnim radom kako bi pomogli prirodi i ljudima koji žive oko nas.
Način realizacije i metode rada	Volonterskim akcijama čišćenja pokrenut ćemo promjene u zajednici u kojoj živimo. U suradnji s udrugama, ustanovama ili institucijama lokalne samouprave organizirati volonterske aktivnosti na dobrobit svih koji žive u zajednici.
Vremenik	Prosinac 2025.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Samonagrađivanje osjećajem korisnosti. Izvješće, izrada plakata učenica koje su sudjelovale i članak za domski list. Nagrada najaktivnijoj volonterki.

„Zaplešimo i mi“ - Obilježavanje Svjetskog dana plesa	
Nositelj/i aktivnosti	Željka Novačić
Broj učenika	10 učenica
Mjesto izvođenja	Otvoreni prostori grada Zagreba Centri i kulturne ustanove koji održavaju ples Prostorije doma
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Informirati učenice o prednostima plesa. Organizirati održavanje treninga plesa, radionice u domu ili izvan doma.
Namjena aktivnosti	Svjetski dan plesa se obilježava svake godine 29. travnja širom svijeta. Ovaj dan je ustanovljen 1982. godine na inicijativu UNESCO-ovog Međunarodnog odbora za ples Međunarodnog kazališnog instituta za ples ITI, a izabran je u čast rođendana Jeana Georges Noverrea, začetnika modernog baleta i jednog od najvećih plesnih reformatora. Plesnim treningom i/ili radionicom cilj je promovirati ples kao umjetnost i način zabave te potaknuti učenice na uživanje u univerzalnosti plesa koja prevladava sve prepreke.
Način realizacije i metode rada	Sudjelovanje u plesnom treningu izvan ustanove. Plesna radionica u domu.
Vremenik	Travanj 2025.
Troškovi	Nema

Vrednovanje i samovrednovanje	Izvješće nakon aktivnosti, članak za domski list, evaluacija radionice.
-------------------------------	---

„I mi smo aktivni“ - Obilježavanje Svjetskog dana sporta	
Nositelj/i aktivnosti	Željka Novačić
Broj učenika	20 učenika
Mjesto izvođenja	Vanjske ili unutarnje prostorije doma
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Informirati učenike o obilježavanju Svjetskog dana sporta (24. svibnja). Organizirati natjecanja iz sportske discipline ili timskog sporta na razini domova Zagreba.
Namjena aktivnosti	Međunarodni dan sporta, obilježava se svake posljednje srijede u mjesecu svibnju gdje se pozivaju građani svih dobnih uzrasta na dobrovoljno sudjelovanje u nekoj tjelesnoj aktivnosti, na vježbanje, igranje, sportsko natjecanje, sportski trening ili nastavu tjelesnog odgoja, s minimalnim trajanjem od 15 minuta. Obilježavanjem ovog velikog sportskog dana pružit ćemo učenicima bavljenje sportom i sportskom rekreacijom kojom ćemo pokušati izgraditi pozitivni stav prema tjelesnom vježbanju, aktivnom i zdravom načinu života.
Način realizacije i metode rada	Organizacija sportskog natjecanja iz pojedinog sporta na domskoj razini. Rekreacijske aktivnosti u parku Maksimir ili prostorijama doma.
Vremenik	Svibanj 2025.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Izvješće nakon aktivnosti, članak za domski list.

V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

Orijentacijski kalendar rada ustanove za školsku godinu 2025./2026.:

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	- Početak školske godine 2025./2026. - Početak nastavne godine - Useljenje u dom - Prvi roditeljski sastanci – izbor roditelja za Vijeće roditelja - Razgledavanje grada Zagreba - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (dva) - Prvi sastanci odgojnih skupina i katova - Provedba Adaptacijskog programa za nove učenice - Izrada Izvještaja o radu učeničkog doma u školskoj godini 2024./2025. - Izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada i kalendara rada - Obilježavanje Dana pozitivnog mišljenja - Obilježavanje Međunarodnog dana mira - Provedba ankete o slobodnim aktivnostima - Obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama - Obilježavanje tjedna mobilnosti - Obilježavanje Europskog tjedna sporta - Vijeće roditelja
Listopad	- Vijeće učenica - Sjednica Domskog odbora - Početak provedbe posebnih i izbornih programa - Obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja - Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja - Obilježavanje Svjetskog dana nastavnika - Izlet za učenice u Park prirode Papuk - Program mjera povećane sigurnosti te suradnja s Policijskom upravom i policajcem u zajednici - Ružičasti listopad – obilježavanje mjeseca borbe protiv raka dojke - Početak natjecanja na županijskoj Domijadi u sportu - Obilježavanje Dana neovisnosti - Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje - Obilježavanje Međunarodnog dana iskorjenjivanja siromaštva – humanitarni program - Radionica o učenju - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (tri) - Skupljanje lišća oko doma - Sjednica Odgajateljskog vijeća

Studeni	- Obilježavanje dana Svi sveti - Obilježavanje Svjetskog veganskog dana - Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv fašizma i antisemitizma - Obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti - Prehrana – rad s učenicama - Radionica o prijateljstvu - Radionica o prihvatanju različitosti - Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije - Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - Radionica o socijalnim vještinama - Zdravstvena radionica - Obilježavanje Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece - Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama - 1. Eko dan - Prvi sastanak za aktivnosti projekta Riječki karneval - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (dva) - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Vijeće učenika
Prosinac	- Sastanak u vezi Karnevala u Rijeci - Obilježavanje Svjetskog dana AIDS-a - Obilježavanje Međunarodnog dana volontera - Ukrašavanje doma povodom Božića - Obilježavanje Dana ljudskih prava - Humanitarni božićni sajam - Priredba za učenice povodom božićnih i novogodišnjih blagdana - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (dva) - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Sjednica Domske odbora - Završetak 1. polugodišta - Početak zimskog odmora za učenike
Siječanj	- Početak 2. polugodišta - Završetak odmora učenika - Obilježavanje Međunarodnog dana smijeha - Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - Obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (dva) - Sjednica Odgajateljskog vijeća

Veljača	- Obilježavanje Svjetskog tjedna sklada među vjerama - Obilježavanje Međunarodnog dana sigurnijeg interneta - Obilježavanje Međunarodnog dana zdravlja žene - Obilježavanje Valentinova - Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika - Maškare u domu - Radionica o menstruaciji - Izlet na karneval u Rijeku (sudjelovanje u povorci) - Obilježavanje Dana ružičastih majica – protiv nasilja u školama - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (dva) - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Vijeće učenika
Ožujak	- Početak natjecanja na županijskoj Domijadi u kulturi - Radionica o prihvatanju različitosti - Obilježavanje Međunarodnog dana žena - Obilježavanje Svjetskog dana voda - Ukrašavanje doma povodom Uskrsa i izrada uskršnjih ukrasa - Humanitarni prodajni sajam - Radionica o ljudskim vrijednostima - Radionica o mentalnom zdravlju - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (dva) - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Početak proljetnog odmora učenika
Travanj	- Završetak proljetnog odmora učenika - Obilježavanje Dana borbe protiv alkoholizma - Radionica o borbi protiv ovisnosti - Obilježavanje Dana planeta Zemlja - Obilježavanje Dana hrvatske knjige - Radionica Spolno prenosive bolesti - Sadnja cvijeća - Obilježavanje Svjetskog dan zdravlja - Proljetno uređenje vrta - Radionica o samopouzdanju - Izlet s učenicama - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (dva) - Sjednica Odgajateljskog vijeća

Svibanj	- Obilježavanje Praznika rada - Obilježavanje Dana Sunca - 2. Eko dan - Dan otvorenih vrata - Natjecanje na državnoj Domijadi - Obilježavanje Međunarodnog dana medicinskih sestara - Izlet s učenicama - Večera za maturantice - Završetak nastavne godine za maturantice - Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji - Uređenje okoliša doma - Obilježavanje Međunarodnog dana biološke raznolikosti - Obilježavanje Dana državnosti - Obilježavanje Dana Hrvatskog sabora - Obilježavanje Dana grada Zagreba - Sudjelovanje na manifestaciji „Dojdi osmaš, Zagreb te zove!“ - Radionica o ljubavnim vezama - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (dva) - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Vijeće učenica
Lipanj	- Obilježavanje Međunarodnog dana nedužne djece, žrtava nasilja - Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline - Obilježavanje Svjetskog dana darivatelja krvi – darivanjem krvi punoljetnih učenica doma - Završetak nastavne godine 2025./2026. - Početak ljetnog odmora učenika - Sastanak Stručnog aktiva odgajatelja (jedan) - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Obilježavanje Dana antifašističke borbe - Obilježavanje Dana državnosti
Srpanj	- Upisi novih učenica u dom - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Stručno usavršavanje djelatnika - Sjednica Domske odbora
Kolovoz	- Pripreme za početak školske godine 2026./2027. - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Završetak školske godine 2025./2026.

I. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA DOMA

Ravnateljica	7:30 – 15:30
Tajnica	8:00 – 16:00
Stručna suradnica pedagoginja	<i>Pon i uto 14:00 – 20:00 Sri, čet i pet 8:00 – 14:00 ili Pon, uto i pet 8:00 – 14:00 Sri i čet 14:00 – 20:00</i>
Zdravstvena voditeljica- medicinska sestra	<i>Pon, uto i pet 7:00 – 15:00 Sri i čet 14:00 – 22:00 ili Pon i uto 14:00 – 22:00 Sri, čet i pet 7:00 – 15:00</i>
Voditeljica računovodstva	7:00 – 15:00
Voditeljica kuhinje	Pon-pet 6:00 – 14:00
Kuharice	<i>Pon-sri 6:00-14:00 Sub 6:00-14:00 Ned 6:00 – 14:00 Ili pon-pet 13:00 – 21:00</i>
Pomoćne radnice u kuhinji	<i>Uto-pet 13:00-21:00 Ili pon-sub 6:00 – 14:00</i>
Spremačice	<i>Pon-pet 6:00 – 14:00 sub 6:00 – 11:00 Ili pon-pet 14:00 – 21:00</i>
Ekonom	6:00 – 14:00
Domar	6:00 – 14:00
Pralja	6:00 – 14:00
Vratar/telefonist/pazikuća	14:00 – 22:00

Djelatnice u **kuhinji** zbog rada subotama i nedjeljama svoje slobodne vikende koristit će tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika, sukladno evidenciji rada za svaki mjesec.

DNEVNI I TJEDNI RASPORED RADA ODGAJATELJA

DAN	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N		
DATUM	13.10.-18.10.							8.9.-13.9.							15.9.-20.9.								22.9.-27.9							
Željka		7:30-12:30	8 - 12	16 - 22	14 - 22		23	16 - 22	8 - 13	7:30 - 12	14 - 19	8 - 12		24,5	16 - 22	8-12:30	7:30 - 12	15 - 20	8 - 12		24	16 - 22	8-12:30	7:30 - 12	13 - 19	8 - 12		25		
Iva	13 - 19	15 - 21	16 - 22	7:30 - 12	7:30 - 12	7:30 - 14	33,5		15 - 21	16 - 22	7:30 - 13	14 - 22		25,5	7:30 - 13	14:30 - 21	16 - 22	7:30 - 13	7:30 - 12		28	7:30 - 13	16 - 21	16 - 22	7:30 - 13	7:30 - 12		26,5		
Morana	16 - 22	8 - 14	13 - 19	8 - 13	8 - 12		27	13 - 19	8 - 13	16 - 22	8 - 14	8 - 12	7:30 - 14	32,5		8 - 13	16 - 22	8 - 14	14 - 22		25	13 - 19	13 - 19	16 - 22	8 - 13:30	8 - 12		27,5		
Senka	7:30 - 13	16 - 22	7:30 - 12:30	15 - 21	7:30 - 12		27	7:30 - 13	13 - 19	7:30 - 12:30	16 - 22	7:30 - 12		27	13 - 19	16 - 22	7:30 - 12:30	13 - 19	7:30 - 12	7:30 - 14	34		7:30 - 13	7:30 - 13	16 - 22	14 - 22		25		
Tajana	16 - 22	13 - 19	7:30 - 13:30	7:30 - 13	7:30 - 12		28	16 - 22	16 - 22	8 - 13	7:30 - 13	7:30 - 12		27	15:30 - 21:30	13 - 19	8 - 13:30	8 - 13:30	8 - 12		27	15:30 - 21:30	16 - 22	8 - 13	8 - 13	7:30 - 12	7:30 - 14	33		
Ivana	7:30 - 13:30	7:30 - 13	16 - 22	13 - 19	7:30 - 12		28	7:30 - 13	7:30 - 13	13 - 19	16 - 22	7:30 - 12		27,5	7:30 - 13	7:30 - 13	13 - 19	16 - 22	7:30 - 12		27,5	7:30 - 13	7:30 - 13	13 - 19	16 - 21	7:30 - 12		26,5		
DATUM	29.9.-4.10.							6.10.-11.10.																						
Željka	16 - 22	8-12:30	8 - 12:30	16 - 21	8 - 12		24	16 - 22	8 - 12	8 - 12	15 - 20	8 - 12	7:30 - 14	29,5																
Iva	7:30 - 13	13:30 - 19:30	16 - 22	7:30 - 13	7:30 - 12		27,5	7:30 - 13	15:30 - 21	16 - 22	7:30 - 13	7:30 - 12		27																
Morana	13 - 19	8-13:30	16 - 22	8 - 14	8 - 12		27,5	16 - 22	8 - 14	16 - 22	8 - 13:30	8 - 12		27,5																
Senka	7:30 - 13	16 - 22	7:30 - 13	13 - 19	7:30 - 12		27,5	7:30 - 13	13 - 19	7:30 - 13	16 - 22	7:30 - 12		27,5																
Tajana		16 - 21	8-13:30	7:30 - 13	14 - 22		25	13 - 19	16 - 22	13 - 19	7:30 - 13	7:30 - 12		28																
Ivana	16:30 - 21:30	7:30 - 13	13 - 19	16 - 22	7:30 - 12	7:30 - 14	33,5		7:30 - 13	7:30 - 13	13 - 19	14 - 22		25																

DNEVNI I TJEDNI RASPORED RADA NOĆNIH PAZITELJA

<i>TJEDAN</i>	<i>Smjena</i>	<i>Djelatnik</i>	<i>PON</i>	<i>UTO</i>	<i>SRI</i>	<i>ČET</i>	<i>PET</i>	<i>SUB</i>	<i>NED</i>
1.	A	Melita Krstić	22-24	00-7.30 22-24	00-7.30 22-24	00-7.30		14-24	00-6 22-24
	B	Snježana Resar	00-6.00			22-24	00-6.00 22-24	00-6.00	6-22
2.	A	Melita Krstić	00-7.30			22-24	00-7.30 22-24	00-7.30	6-22
	B	Snježana Resar	22-24	00-6.00 22-24	00-6.00 22-24	00-6.00		14-24	00-6 22-24

Djelatnici naizmjenice rade smjenu A i B.

Noćne paziteljice zbog rada do 7.30 (umjesto do 6.00) ima povećan broj sati, ukupno 87,5 (u jednom tjednu 42.5, a u drugom 45). Višak od 7,5 sati (u 14 dana) se raspodjeljuje, sukladno evidenciji rada za svaki mjesec, u slobodne sate koje će koristiti tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika.

Odgajatelj koji radi noću, vikendom i praznikom, svoj rad organizira rad po dogovoru (potrebi) u svakom tjednu, od čega je neposredni rad s učenicima 32 sata tjedno.

II. TJEDNI I GODIŠNJI RASPORED RADNIH I TJEDNIH OBVEZA

12. ODGAJATELJI

Odgajatelji se za školske godine 2025./2026. zadužuju za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	28	1036
	- Rad u odgojnoj grupi	17	
	- Vođenje odgojne grupe	2	
	- Odgajatelj početnik		
	- Izborni program	1	
	- Posebni program	1	
	- Rad s učenicama i drugih odgojnih grupa	7	
	- Rad s učenicama s posebnim potrebama		
2.	ORGANIZACIJSKO PEDAGOŠKI POSLOVI	12	444
	- Stručno metodička priprema	4	
	- Stručno usavršavanje	1	
	- Suradnja s roditeljima	0,5	
	- Rad u stručni tijelima doma i izvan doma	1	
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta		
	-Planiranje, programiranje i analiza rada	1	
	-Suradnja sa školom	0,5	
	-Suradnja s ostalim institucijama	0,5	
	-Vođenje pedagoške dokumentacije	1	
	- Odmor u toku dana	2,5	
	-Mentor odgajatelju početniku		
UKUPNO A= 1+2		40	1480

B. POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe		
2.	Stručno usavršavanje		
3.	Suradnja s roditeljima		
4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma		
5.	Rad u stručnim povjerenstvima		
6.	Promidžba doma		
7.	Rad u upisnim komisijama		
8.	Organizacijski poslovi		
UKUPNO B:		40	224
SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B:			1784

C. ODMORI I DOPUSTI

Vrsta	Sati godišnje
Praznici (10)	80
Godišnji odmor (28 dana)	304
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	384
SVEUKUPNO A+B+C:	2080

13. STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA

Stručna suradnica - pedagoginja se za školsku godinu 2025./2026. zadužuje za obavljanje sljedećih poslova:

• **TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- Neposredni odgojno-obrazovni rad – informativni, instrukcijski, savjetodavni	18	666
	- Rad s odgajateljima	3	111
	- Stručno metodička priprema	6	222
	- Razvojno-pedagoški poslovi	3	111
	- Stručno usavršavanje	0,5	18,5
	- Suradnja s roditeljima	1	37
	- Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma		
	-Planiranje, programiranje i analiza rada	1	37
	-Suradnja sa školom	1	37
	Nastavnik do položenog stručnog ispita	2	74
	-Suradnja s ostalim institucijama		
	-Vođenje pedagoške dokumentacije	2	74
	- Odmor u toku dana	2,5	92,5
UKUPNO A= 1+2		40	1480

B. POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe		
2.	Stručno usavršavanje		
3.	Suradnja s roditeljima		
4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma		
5.	Rad u stručnim povjerenstvima		
6.	Promidžba doma		
7.	Rad u upisnim komisijama		
8.	Organizacijski poslovi		
UKUPNO B:		40	320
SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B:			1800

C.ODMORI I DOPUSTI

Vrsta	Sati godišnje
Praznici (10)	80
Godišnji odmor (26 dana)	208
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	228
SVEUKUPNO A+B+C:	2088

III. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Suzane Jambrešić, prof.

Godišnji fond sati: 40 sati tjedno

Red. Br.	Područje rada	Aktivnosti/pokazatelji ostvarenosti	Vrijeme/br.sati
1.	Strateško planiranje i upravljanje domom	1. Faza analize i planiranja - Identificiranje odgojno-obrazovnih potreba doma i okruženja (provedba anketa, razgovori s učenicima i zaposlenicima, analiza dosadašnjih rezultata). - Definiranje svrhe i odabir aktivnosti za njezino ostvarenje. - Planiranje pedagoških i poslovnih zadataka na razini cijele ustanove. - Planiranje aktivnosti, programa i projekata na svim razinama doma (rad s učenicima, stručno usavršavanje, suradnja s vanjskim dionicima). 2. Faza organizacije i raspodjele - Izrada prijedloga raspodjele fonda nastavnih sati, izbornih i posebnih programa. - Izrada odluka o godišnjem zaduženju odgajatelja i stručne suradnice-pedagoginje. - Imenovanje voditelja odgojnih skupina. 3. Faza praćenja i evaluacije - Praćenje provedbe svih planiranih aktivnosti, programa i projekata (redoviti sastanci, izvještaji). - Izrada Izvješća o radu doma i Godišnjeg plana i programa rada doma u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama. - Realizacija planiranih aktivnosti, programa i projekata na razini doma.	IX. - 25 sati X. - 15 sati XI. - 5 sati XII - 9 sati I. - 10 sati II. - 10 sata III. - 20 sati IV.- 5 sati V. - 10 sati VI.- 25 sati VII. - 20 sata VIII. - 25 sati

2.	Organizacijsko upravljanje domom	1. Osiguravanje i praćenje procesa - Osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa uživo i u online okruženju. 2. Poticanje razvoja i inovacija - Poticanje unapređivanja odgojno-obrazovnog rada kroz stručno usavršavanje. - Poticanje sudjelovanja u uvođenju inovacija i novih pedagoških metoda. 3. Interna komunikacija i suradnja - Pripremiti i voditi sjednice Odgajateljskog vijeća. - Pratiti rad aktiva odgajatelja i Vijeća odgajatelja. - Imenovati povjerenstva prema potrebi (npr. za natjecanja, projekte, evaluaciju). - Sudjelovati u radu Domskog odbora te provoditi zaključke i odluke. 4. Vanjska suradnja i promocija - Surađivati sa sindikalnom povjerenicom. - Sudjelovati u kulturnim i javnim aktivnostima doma i lokalne zajednice.	IX. – 23 sati X. – 20 sati XI. – 22 sati XII. – 20 sati I. – 18 sati II. – 20 sati III. – 20 sati IV. – 20 sati V. – 20 sati VI. – 20 sati VII. – 15 sati VIII. – 20 sati
		Pokazatelji ostvarenosti: - Provedene nastavne i izvannastavne aktivnosti prema planu. - Provedene inovacije u radu doma. - Ostvaren kulturni program doma.	
3.	Upravljanje odgojno obrazovnim procesom	<i>1. Praćenje i poticanje odgojno-obrazovnog rada</i> - Praćenje programa i metoda: Sustavno praćenje didaktičko-metodičke i stručne provedbe programa. Poticanje uvođenja i primjene suvremenih nastavnih metoda usmjerenih na učenike. - Analiza rada: Kontinuirano analiziranje rada odgajatelja i stručnih suradnika s ciljem unapređenja kvalitete. - Inovacije i unapređenje: Poticati inoviranje plana i programa te izradu novih programa s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	IX. – 18 sati X. – 30 sati XI. – 30 sati XII. – 28 sati I. – 16 sati II. – 25 sati III. – 30 sati IV. – 25 sati

		<i>2. Kultura suradnje i partnerski odnosi</i> • Suradnja s učenicima i roditeljima: Sudjelovanje i praćenje unapređenja partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima. Podržavanje i sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja. • Komunikacija i savjetovanje: Sustavno sudjelovanje u stručno savjetodavnom radu s učenicima, roditeljima i djelatnicima. • Kultura suradnje: Poticati razvoj kulture suradnje i povjerenja unutar doma. <i>3. Stručno usavršavanje i samovrednovanje</i> • Stručno usavršavanje: Poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u ustanovi te pratiti ostvarenost usavršavanja izvan ustanove. • Samovrednovanje: Inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju procesa samovrednovanja. • Sustavno vrednovanje: Sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom sa svim sudionicima.	V. - 22 sati VI. – 30 sati VII. – 17 sati VIII. - 2 sata
		Pokazatelji ostvarenosti: • Broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima. • Realizirani sastanci Vijeća učenika i Vijeća roditelja. • Broj djelatnika i broj sati provedenih na stručnom usavršavanju (online i uživo, u domu i izvan doma).	
4.	Upravljanje ljudskim potencijalima	<i>1. Planiranje i zapošljavanje</i> ○ planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama doma; ○ provoditi selekcijski postupak; ○ uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe; ○ informirati zaposlene o pravnim propisima. <i>2. Profesionalni razvoj zaposlenika</i> ○ organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika; ○ pratiti napredovanje odgajatelja i stručnih suradnika u zvanju; ○ pratiti nagrađivanje odgajatelja državnim nagradom.	IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 12 sati I. - 10 sati II. – 10 sati III. – 20 sati IV. – 15 sati V. – 5 sati VI. – 5 sati

		Pokazatelji ostvarenosti: • dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka; • pripravnici koji su položili stručni ispit; • izvješća o stručnom usavršavanju odgajatelja i stručnih suradnika; • broj odgajatelja i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju; • broj odgajatelja koji su nagrađeni državnim nagradom.	VII. – 20 sata VIII. – 2 sati
5.	Osiguranje kvalitete rada doma	1. Praćenje i analiza rada doma ○ sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u domu (prema svim aktivnostima i subjektima); ○ poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u domu; ○ predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada na temelju rezultata analiza, izvješća i istraživanja; ○ pratiti uspjeh učenika kroz prolaznost, srednje ocjene, izostanke i broj ispisanih učenika; ○ uključivati povratne informacije učenika, roditelja i djelatnika u proces unapređenja. 2. Unutarnja evaluacija i razvoj kvalitete ○ uvođenje sustava interne evaluacije odgajatelja i stručnih suradnika; ○ organizacija godišnjeg izvješća o kvaliteti rada doma s prijedlozima za narednu godinu; ○ predlaganje korektivnih mjera prema potrebama učenika ili djelatnika; ○ poticanje kontinuiranog profesionalnog usavršavanja zaposlenika u svrhu unapređenja kvalitete rada.	IX. – 10 sati X. – 15 sati XI. – 10 sati XII. – 10 sati I.-10 sati II.-10 sati III. – 5 sati IV. – 10 sati V.- 7 sati VI. – 10 sati VII.- 27 sata VIII. – 2 sata

		Pokazatelji ostvarenosti: • izrađene analize i izvješća; • provedeno istraživanje; • predložene mjere poboljšanja rada; • uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena); • broj sati izostanaka učenika; • broj ispisanih učenika; • uključene povratne informacije učenika, roditelja i djelatnika; • provedene interne evaluacije odgajatelja i stručnih suradnika; • realizirani prijedlozi za unapređenje kvalitete rada doma.	
6.	Organizacija timskog rada	1. Koordinacija stručnih tijela ○ sudjelovati i koordinirati rad stručnog aktiva; ○ organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnom suradnicom; 2. Formiranje i praćenje timova ○ imenovati domske timove i radne skupine; ○ sudjelovati u radu domskih timova i radnih skupina; ○ pratiti učinkovitost timova i potrebu za dodatnim aktivnostima ili korekcijama.	IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 12 sati I.- 12 sati II.- 5 sati III. – 9 sati IV. – 9 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 19 sati VIII. – 5 sata
		Pokazatelji ostvarenosti: • vođenje Odgajateljskog vijeća (OV) i Aktiva odgajatelja (AO); • sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (VR) i Vijeća učenika (VU); • evidencija formiranih domskih timova i radnih skupina; • zabilježena učinkovitost i rezultati rada timova.	

7.	Provedba pravne regulative	• Pravno zastupanje i rad Doma: Poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Doma te zastupanje Doma. • Praćenje zakonodavstva i dokumentacije: Praćenje primjene Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statuta i drugih propisa, nadgledanje vođenja pravne i pregledavanje pedagoške dokumentacije. • Usklađivanje normativnih akata: Usklađivanje normativnih akata s promjenama zakonskih propisa. • Sudjelovanje u radu Domskeg odbora: Aktivno sudjelovanje u radu Domskeg odbora, predlaganje strateških i financijskih dokumenata te provedba donesenih odluka.	IX. – 10 sati X. – 12 sati XI. – 10 sati XII. – 5 sati I. - 12 sati II.- 8 sati III. – 14 sati IV. – 10 sati V.- 8 sati VI. – 10 sati
		Pokazatelji ostvarenosti: • Normativni akti su usklađeni točno i na vrijeme. • Pravna i pedagoška dokumentacija popunjena je točno i na vrijeme. • Odluke Domskeg odbora su provedene.	VII.- 15 sata VIII. – 2 sata
8.	Administrativno i financijsko poslovanje doma	<i>Upravljanje administrativnim i financijskim poslovima</i> • Koordinacija službi: Koordiniranje rada tajništva, učeničke referade i računovodstva, kao i tehničke službe. • Financijsko praćenje: Analiza periodičnog i završnog računa. • Nabava i održavanje: Koordiniranje nabave materijala i sredstava za rad, praćenje potreba za otklanjanjem kvarova i šteta te provođenje mjera sigurnosti.	IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 15 sati XII. – 15 sati I. - 10 sati II.- 15 sati III. – 13 sati IV. – 9 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 15 sati VIII. – 2 sat

		Pokazatelji ostvarenosti - Rad službi: Sve planirane radne aktivnosti tajništva, računovodstva i tehničke službe su provedene. - Održavanje: Kvarovi su otklonjeni, a popravci izvršeni. - Financije: Računi su predani pravovremeno.	
9.	Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem doma	- Suradnja s roditeljima: Suradnja s roditeljima individualno (razgovori po potrebi), na roditeljskim sastancima (po potrebi) te kroz rad Vijeća roditelja. - Suradnja s institucijama i tijelima: Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, Vijećem gradske četvrti i Zavodom za zapošljavanje. - Širenje mreže suradnje: Suradnja s drugim srednjim školama i učeničkim domovima u Gradu Zagrebu, Republici Hrvatskoj i inozemstvu, kao i s međunarodnim organizacijama i ustanovama. - Suradnja sa stručnim službama i zajednicom: Suradnja s medicinskim, socijalnim, policijskim i pravnim ustanovama, udrugama i pojedincima, te predstavljanje Doma u javnosti.	IX. – 12 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 17 sati I.- 12 sati II.-10 sati III. – 10 sati IV. – 10 sati V.- 20 sati VI. – 10 sati
		Pokazatelji ostvarenosti Realizirana suradnja: Broj institucija i način suradnje su dokumentirani i provedeni.	VII.- 15 sati VIII. – 5 sata
10.	Rad na EU projektima	<i>Provedba aktivnih projekata:</i> Realizacija aktivnosti u sklopu triju Erasmus+ projekata: "Mladi Investitori u Budućnost: Financije, Posao i Društvena Uloga" ima za cilj educirati mlade o financijskoj pismenosti, poduzetništvu i	IX. – 18 sati X. – 20 sati XI. – 10 sati XII. – 18 sati I.- 30 sati

		njihovoj ulozi u društvu, potičući ih da preuzmu aktivnu ulogu u oblikovanju svoje budućnosti. 2. Akreditacija Učeničkog doma Dora Pejačević- job shadowing 3. Akreditacija UHSR, job shadowing • Priprema novih projekata: Sudjelovanje u pisanju prijedloga novih EU projekata, uključujući Erasmus+ akreditaciju za Učeničke domove RH i ostale prema natjecajima.	II.- 20 sati III. – 10 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati VI. – 18 sati VII.- 15 sati VIII. – 2 sata
		Pokazatelji ostvarenosti • Realizacija projekata: Uspješna provedba svih aktualnih EU projekata. • Pisanje prijedloga: Prijedlozi za nove EU projekte su napisani.	
11.	Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite	• Praćenje i provođenje zaštitnih mjera: Praćenje organizacije sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite (prema odredbama MZO i GUOSK) te organiziranje i praćenje provedbe preventivnih programa, uključujući mjere vezane uz epidemiju COVID-19. • Zdravstvena zaštita zaposlenika: Organiziranje liječničkih pregleda za djelatnike.	IX. – 10 sati X. – 12 sati XI. – 10 sati XII. – 12 sati I.-5 sati II.-7 sati III. – 5 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati
		Pokazatelji ostvarenosti • Zdravlje i sigurnost: Dokumentiran je broj učenika koji su osigurani i broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled. • Provedba programa: Provedeni su programi zaštite i preventivni programi	VI. – 10 sati VII.- 5 sati VIII. – 2 sata

		Statistika: Zabilježen je broj slučajeva nasilja u školi.	
12.	Profesionalni razvoj	<i>Stručno usavršavanje i mobilnosti:</i> - Sudjelovanje u stručnom usavršavanju koje organiziraju MZO, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za mobilnosti i EU programe, udruge (ravnatelja, učeničkih domova) i druge ustanove. - Sudjelovanje u mobilnostima u sklopu Erasmus+ projekata (akreditacija). - Sudjelovanje u aktivnostima za eTwinning projekte. - Sudjelovanje u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte u području obrazovanja. - Čitanje relevantne literature s interneta. <i>Vođenje i rad u stručnim tijelima:</i> - Organiziranje aktivnosti (sastanaka i stručnih skupova) UUDRH-a te sudjelovanje u radu Predsjedništva UUDRH-a. - Sudjelovanje u organizaciji regionalne i državne Domijade. - Vođenje seminara, radionica i izlaganja na županijskoj i državnoj razini. - Sudjelovanje u radu ostalih državnih povjerenstava i radnih skupina. <i>Dokumentiranje i istraživanje:</i> - Vođenje bilješki o radu. - Obavljanje istraživanja, projekata te prezentiranje i objavljivanje rezultata.	IX. – 10 sati X. – 20 sati XI. – 20 sati XII. – 10 sati I.-15 sati II.-20 sati III. – 20 sati IV. – 35 sati V.- 20 sati VI. – 10 sati VII.- 5 sati VIII. – 8 sata
		Pokazatelji ostvarenosti - Sudjelovanje: - Broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju. - Broj sati vođenja seminara, radionica i izlaganja.	

		○ Održani sastanci povjerenstava, izrađen radni materijal, zaključci i zapisnici. • Rezultati i dokumentacija: ○ Realizirane aktivnosti u Erasmus+ projektima. ○ Objavljeni prijedlozi poslani na e-savjetovanje vezano uz zakonske propise u području obrazovanja. ○ Pročitana literatura. ○ Rezultati evaluacijskih upitnika za sudion ▪	
251 radna dana x 8 sati = 2008 sati i 10 neradnih dana x 8 sati = 80 sati IX. – 176 sati X. – 184 sati XI. – 152 sati XII. – 168 sati I. – 160 sati II. – 160 sati III. – 176 sati IV. – 168 sati V. – 152 sati VI. – 168 sati VII. – 184 sati VIII. – 160 sati 28 dana godišnjeg odmora x 8 sati = 224 sati Ukupan broj radnih sati godišnje = 2088 sati			

15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Elizabeta Elena Delić, mag.paed.

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA						
Tjedno opterećenje: 20 sati						
Neposredni odgojno-obrazovni rad stručnog suradnika pedagoga usmjeren je na rad s učenicima, suradnju i podršku odgajateljima te suradnju s roditeljima. Rad s učenicima odvija se u obliku individualnog i grupnog rada, a u cilju razvoja i primjene strategija učenja, životnih vještina i upravljanja osobnim i profesionalnim razvojem.						
Područje rada: Rad s učenicima						
Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
Podrška učenicima u uspješnom odrastanju, postizanju šk. uspjeha, odabiru zdravih stilova života te preuzimanju odgovornosti za svoje ponašanje. Pomoć prilikom razvijanja pozitivne slike o sebi te osobnog potencijala. Pomoći učenicima da prepoznaju i izbjegnu rizične situacije u društvu te da primjenjuju strategije samozaštite.	Savjetodavni / individualni rad s učenicima - individualan rad s učenicima, prikupljanje podataka o učenicima - bilježenje razgovora - otvoreni sat za učenice: pon i uto 15-16 sati, sri, čet i pet 9-10 sati ili pon, uto i pet 9-10 sati, sri i čet 15-16 sati ili prema dogovoru	- ispitati potrebe i očekivanja učenika - pratiti napredovanje i razvoj učenika - raditi s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju - organizacija i izrada plana učenja - provoditi savjetodavni rad s učenicima - upoznati učenike s ulogom pedagoga - voditi pripreme i provedbu upisa u učenički dom - prikupiti podatke o učenicima - steći uvid/pratiti socioemocionalne i materijalne uvjete učenika - Individualni i grupni rad s rizičnim učenicima i učenicima koji ponavljaju razred - pratiti adaptaciju novih	▪ individualni ▪ male grupe ▪ timski rad ▪ frontalni rad ▪ razgovor ▪ aktivno slušanje ▪ pedagoške radionice ▪ rješavanje problema ▪ savjetovanje učenika i roditelja ▪ provođenje preventivnih programa	▪ učenici ▪ odgajatelji ▪ razrednici ▪ vanjski suradnici (Gradski ured za obrazovanje MUP, MZO, Zavod za javno zdravstvo Andrija Štampar) ▪ ravnateljica ▪ zdrav.vod.	Tijekom šk.god.	16 tj. 720

Ostvarivati odgojno - obrazovna očekivanja međupredmetnih tema Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje	Adaptacijski program - upoznavanje s učenicima 1.razreda i provedba ciklusa adaptacijskih radionica, upoznavanje s novoupisanim učenicima Pedagoške radionice/ predavanja/ programi/ projekti - radionice s učenicima - suradnja s Vijećem učenika Profesionalno	učenika - savjetovati učenike kojima je potrebna pomoć u učenju i adaptaciji na novu sredinu - identificirati psihofizičke potrebe učenika - u pedagoškim radionicama i savjetodavnim razgovorima obuhvatiti o-o očekivanja međupredmetnih tema: Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje, potaknuti učenika da upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, razvija osobne potencijale; upravlja svojim emocijama i ponašanjem; razvija sliku o sebi; uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora; suradnički uči i radi u timu; preuzima odgovornost za svoje ponašanje; preuzima odgovornost za - pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. - Poticati učenike na sudjelovanje u Izbornim i posebnim programima te projektima - Učenici uspješno organiziraju slobodno vrijeme i prostor za učenje -profesionalno usmjeravati učenike i pružati podršku za nastavak školovanja/ uključivanja na tržište rada po završetku SŠ - organizirati pomoć u prof. orijentaciji učenika				
---	---	--	--	--	--	--

	usmjeravanje i razvoj karijere - profesionalno informiranje i usmjeravanje Školski preventivni program - preventivne radionice s učenicima - očuvanje i unaprjeđenje mentalnog zdravlja - prevencija nepoželjnih pojava u ponašanju i suzbijanja ovisnosti - suradnja s Vijećem učenika	- provođenje preventivnih programa - surađivati s Vijećem učenika - jačati komunikacijske i socijalne vještine - upućivati učenike vanjskim stručnjacima (udruge, klin. psiholozima i ostalim stručnjacima) - usmjeravati učenike na sudjelovanje u slobodnim aktivnostima i projektima šk./doma - voditi projekte i izvannastavne aktivnosti - koordinirati i sudjelovati u njihovoj realizaciji				
Područje rada: Rad s odgajateljima						
Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
Poticati, podržati i pratiti odgajatelje u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije. Poticanje i podrška odgajateljima u	- Odgajateljska vijeća - Stručni aktiv odgajatelja - suradnja s odgajateljima - stručno usavršavanje - suradnja na izradi godišnjih planova i programa rada odgajatelja	- sudjelovati u radu OV - surađivati sa Stručnim aktivom odgajatelja - ispitati potrebe odgajatelja - pružiti podršku i pomoć odg. - provoditi individualni/ savjetodavni rad s odgajateljima - poticati napredovanje odgajatelja, stručno usavršavanje odgajatelja - poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u neposredni rad s učenicima	• individualni rad • rad u paru ▪ male grupe ▪ grupni rad ▪ timski rad ▪ frontalni ▪ razgovor ▪ ped. radionice ▪ oluja ideja	Odgajatelji, ravnateljica, vanjski suradnici	Tijekom šk.god.	3 tj. 135

primjeni suvremenih metoda rada. Suradnja i pomoć odgajateljima u tekućim zadacima. Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje problema doma. Suradnja i timski rad na svim razinama. Održavanje tematskih sastanaka odgojne skupine u dogovoru s odgajateljima.	- suradnja u organizaciji javno-kulturnih manifestacija: Eko dan, Dan otvorenih vrata, Srednjoškolski advent na Kennedyju, Dani Erasmusa - suradnja u pripremi/pisanju i provođenju projekata	- pružati pomoć pri kurikularnom planiranju neposrednog odgojno-obrazovnog rada i ostalih projekata/aktivnosti - surađivati i sudjelovati u stručnim timovima i stručnim tijelima ustanove u okviru područja rada pedagoga: • Odgajateljsko vijeće • Upisno povjerenstvo	■ suradničko učenje			
Područje rada: Rad s roditeljima/starateljima, razrednicima, stručnim suradnicima						
Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima. Ostvarenje partnerskih odnosa doma i obitelji. Rješavati pitanja u djelokrugu rada pedagoga Ustanoviti potrebe i očekivanja roditelja od doma i učenika	Ind./savjetodavni razgovor Otvoreni sat za roditelje: uto 17.00 - 18.00, sri 10.00-11.00 (ili prema dogovoru) - suradnja s roditeljima učenika s teškoćama i rizičnim ponašanjem - suradnja kroz povjerenstva, timove i zajedničke aktivnosti doma	- potaknuti otvorenu komunikaciju s roditeljima - provoditi savjetodavni rad s roditeljima - informirati o uvjetima smještaja - uspješno pružena pomoć i podrška u radu s odgajateljima - sudjelovanje na roditeljskim sastancima po potrebi - informirati roditelje o programu kao i o svim aktivnostima u domu (web) - rješavati tekuću problematiku - voditi pedagošku dokumentaciju - upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakta s kliničkim psiholozima, udrugama, psihijatrima, Zavodom za profesionalnu orijentaciju i	■ individualni rad ■ grupni rad ■ frontalni rad ■ razgovor ■ ped. radionice ■ rješavanje problema	■ odgajatelji ■ djelatnici Centra za soc. skrb ■ liječnica šk. medicine ■ djelatnici Centra za ovisnosti ■ ravnateljica	Tijekom šk.god.	1 tj. 45

	- prijem roditelja novoupisanih učenika - informiranje i kontaktiranje - partnerstvo u odgoju učenika - Vijeće roditelja	drugim školama/domovima				
KOORDINACIJSKI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA Tjedno opterećenje: 6 sata						
Koordinacijski poslovi stručnog suradnika pedagoga usmjereni su na područje planiranja i programiranja rada, suradnju s ravnateljem te suradnju s drugim ustanovama. Planiranje i programiranje rada usmjereno je na planiranje i programiranje rada stručnog suradnika pedagoga te na suradnju u planiranju i programiranju rada ustanove, suradnju u izradi nastavnih planova i programa, izvannastavnih aktivnosti, razrednih odjela te planova i programa rada stručnih vijeća. Suradnja s ravnateljem usmjerena je na planiranje, vođenje, praćenje i evaluaciju odgojno-obrazovnog rada doma, a suradnja s drugim ustanovama i lokalnom zajednicom na zdravstvenu zaštitu učenika, preventivne aktivnosti, javnu i kulturnu djelatnost te suradnju s nadležnim ustanovama, primarno iz područja odgoja i obrazovanja.						
Područje rada: Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada						
Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
Kvalitetna priprema i planiranje vlastitog odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2025./2026. na temelju Prethodnih postignuća te ispitanih potreba ustanove Dogovoriti i uskladiti aktivnosti s ostalim subjektima	- Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Plan stručnog usavršavanja pedagoginje - Suradnja na izradi GPP-a doma -Školski/dosmki preventivni programi - Prijedlozi stručnog Usavršavanja odgajatelja te stručnih tema na	-steći uvid u odg. obraz. potrebe učenika, odgajatelja i roditelja - analizirati prošlu god. - rad - uvesti potrebne promjene - odrediti prioritete - izraditi Godišnji plan i program rada pedagoga -izraditi Plan stručnog usavršavanja pedagoga - redovito mjesečno/tjedno planiranje rada pedagoga - sudjelovati u izradi Godišnjeg odgojno-obrazovnog plana i programa rada učeničkog doma te Izvješća o radu učeničkog doma	▪ individualni ▪ grupni rad ▪ timski rad ▪ oluja ideja ▪ pisanje ▪ bilježenje	▪ ravnatelji ▪ ca ▪ odgajatelji ▪ zdravstvena voditeljica	Rujan, listopad; tijekom šk. god.	3 tj. 135

	sjednicama Odgajateljskog vijeća - Suradnja na izradi Izvešća o radu učeničkog doma za šk.god. 2024./2025. - vođenje dnevnika stažiranja	- izraditi programe kurikularnih aktivnosti: ŠPP, projekti, posebni program - prikupiti godišnje planove i programe odgajatelja i odgojnih skupina - prikupiti Završna izvješća odgajatelja, zdravstvene voditeljice -sudjelovati u izradi plana stručnog usavršavanja/dogovoriti stručne teme za sjednice OV-a -surađivati u izradi razvojnog plana doma				
Područje rada: Suradnja s ravnateljicom						
Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada učeničkog doma Dogovarati, usklađivati, planirati i provoditi aktivnosti prema GPP rada učeničkog doma	- Izvještaji o radu - GPP - planiranje i praćenje odgojno- obrazovnog rada doma - analiza i praćenje e-Dnevnika (Pregled rada) - godišnji planovi i programi odgajatelja i odgojnih skupina - tjedni dogovori i sastanci - promidžba doma - odgajatelji - učenici/roditelji - Vijeće učenika, Vijeće roditelja	-surađivati u izradi GPP - planirati, ostvarivati, pratiti i vrednovati odgojno obrazovni rad doma - Održavati radne/ dogovorne sastanke (svaki petak) - Održavati sastanke s odgajateljima - suradnja s ravnateljicom u planiranju i provedbi posebnih programa i projekata te njihovom vrednovanju - surađivati u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika i odgajatelja u domu - surađivati s drugim institucijama i lokalnom zajednicom - surađivati na pregledu Knjige gostiju, Matične knjige, E-matice, e- dnevnika - surađivati na organizacijskim	▪ rad u paru ▪ timski rad ▪ razgovor ▪ analiza ▪ kritičko ▪ promatranje ▪ oluja ideja ▪ postavljanje prioriteta ▪ osmišljavanj e strategija	▪ odgajatelji ▪ zdrav. voditeljica ▪ vanjski suradnici	Tijekom šk.god.	1 tj. 45

	- projekti - lokalna zajednica i druge institucije	poslovima doma - surađivati s Vijećem roditelja				
Područje rada: Suradnja s drugim ustanovama, zajednicom, udrugama i organizacijama						
Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
Kvalitetna suradnja doma i drugih ustanova, međusobna pomoć	- kontakt s lokalnom zajednicom - ostvariti suradnju s ostalim ustanovama (školama, MZOM, AZOO, ASOO, GU, NCVVO, CZSS, PU) - udruge i savjetovišta (Ambidekster klub, Djeca prva, Savjetovništvo Luka Ritz, Centar za zdravlje mladih, Pragma, Cenatr BEA) - Hrvatski zavod za zapošljavanje i CISOK - Crveni križ - NZJZ Andrija Štampar - mediji - promidžba UD	- surađivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema - kontaktirati Ustanove za psihološku pomoć mladima s ciljem pomoći učenicima - suradnja s CZSS u slučajevima nasilja - organizacija radionice i predavanja za odgojno obrazovne djelatnike i učenice - inicirati suradnju s ustanovama koje prate sustav obrazovanja RH - sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima - surađivati sa županijskim stručnim vijećem stručnih suradnika pedagoga županije u svrhu razmjene iskustava - poticati učenike na uključivanje u projekte i aktivnosti u društvenoj zajednici i javno djelovanje mladih - profesionalno informiranje i usmjeravanje za učenice završnog razreda – CISOK - pratiti ostvarenje aktivnosti	▪ individualni ▪ male grupe ▪ grupni ▪ timski ▪ suradničko učenje	▪ učenici ▪ odgajatelji ▪ vanjski suradnici ▪ šk. liječnicima ▪ policija ▪ soc. radnici ▪ ravnateljica	Tijekom šk.god.	2 tj. 90
STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA Tjedno opterećenje: 14 sati						

Stručno-razvojni poslovi stručnog suradnika pedagoga usmjereni su na istraživački rad, analizu odgojno-obrazovnog stanja i postignuća, vrednovanje predviđenih zadataka učeničkog doma, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije stručnog suradnika pedagoga, predlaganje mjera podizanja kvalitete cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, rad na projektima i profesionalni razvoj stručnog suradnika pedagoga.

Područje rada: Odgojno-obrazovna postignuća - pojedinca, odgojnih skupina i doma

Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Ispitati razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinca, odgojnih skupina i Doma Identificirati poteškoće, predložiti strategije unaprjeđenja i prioritetna razvojna područja	- periodične analize - statistika - analize i izvješća uspjeha učenika u redovnoj nastavi i ostalim aktivnostima u UD - Izvješće o realizaciji GPP - anketni upitnici za roditelje i učenike	- prikupljati i analizirati podatke - pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad (vrednovanje i samovrednovanje rada UD) - izrađivati obrasce za prikupljanje, praćenje i analizu odgojno-obrazovnog rada - analizirati ostvarenost GPP-a - analizirati uspjeh i vladanja učenika u redovnoj nastavi (kvartalno, polugodišnje, kraj nastavne godine, nakon dopunskog rada, popravnih, ispita te DM) - podnositi izvješća ravnateljici i OV - pratiti postignuća pojedinaca i grupa - izrađivati analize odgojno-obrazovnih rezultata doma - pratiti odgojni rad u odgojnim skupinama - izraditi izvješće o radu ped. - pratiti postignuća pojedinaca, grupa, izbornih i posebnih programa - pratiti i analizirati ostvarenost stručnog usavršavanja odgajatelja i zdrav. voditeljice te ispitivati njihove potrebe za budućim usavršavanjima - osmišljavati i pratiti primjenu te vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odg. - obraz. postignuća	▪ individualni ▪ rad u paru ▪ razgovor ▪ analiza ▪ statistička obrada podataka ▪ pisanje	▪ odgajatelji ▪ ravnateljica ▪ roditelji ▪ učenici	Rujan, listopad, prosinac, lipanj, kolovoz	2 tj. 90

		-suradivati na izradi akcijskog plana i izvješća o samovrednovanju škole -samovrednovati vlastiti rad				
Područje rada: Razvojno-pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti						
Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
Analiza postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u domu.	- unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - istraživanje sukladno potrebama doma - analiza i prezentacija rezultata istraživanja - suradnja i doprinos rezultatima projekata -projekt <i>Srednjoškolski advent na Kennedyju</i> -promidžba i predstavljanje uč. Doma „Dojdi osmaš“	- sudjelovati u planiranju i provedbi domskih projekata i programa - prikupljati relevantne podatke - analizirati podatke - prezentirati dobivene rezultata - izrađena analiza podataka dobivenih istraživanjima - predlagati mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima - odgojno djelovanje doma - jačati suradnju i kvalitetu međusobnih odnosa u kolektivu - sudjelovanje i doprinos u realizaciji projekata u šk.god: <i>1. „Srednjoškolski advent na Kennedyju“</i> <i>2. Mladi investitori u budućnost</i> -izrada promidžbenih materijala – letci, promo video, fotografije -objavljivanje i ažuriranje web stranice, društvenih mreža	▪ individualni ▪ timski ▪ analiza ▪ statistička obrada podat. ▪ pisanje ▪ statistička obrada podataka	▪ odgajatelji ▪ ravnatelji - ca ▪ učenici ▪ roditelji	Tijekom šk.god.	3 tj. 135
Područje rada: Pedagoška dokumentacija i evidencija rada						
Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
Evidentirati odgojno-obrazovni rad kroz vođenje pedagoške dokumentacije i	- GPP pedagoga - dnevnik rada - dosjei učenika	- izraditi GPP rada pedagoga - voditi pedagošku dokumentaciju - informirati učenike/ odgajatelje/ roditelje putem web stranice	▪ individualni ▪ timski rad ▪ evidentiranj - e	▪ ravnatelji - ca ▪ odgajatelji	Rujan, listopad, tijekom šk.god.	

evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga i doma	- dokumentacija napredovanja odgajatelja - evidencija priloga godišnjem planu i programu rada doma - evidencija stručnog usavršavanja odgajatelja - evidencija obavještanja subjekata rada (ogl.ploča/web/društvene mreže) - evidentiranje pedagoške dokumentacije odgajatelja - E-baze podataka: E- matica, E-dnevnik, E-upisi	škole/oglasne ploče/oglasne knjige/mailom/društvene mreže - evidentirati stručna usavršavanja odgajatelja (u ustanovi i izvan nje) - evidentirati rad pedagoga - voditi dnevnik rada (realizacija) - voditi evidenciju rada sa subjektima: s učenicima, roditeljima/starateljima, /odgajateljima - voditi dokumentaciju o provedbi i izradi analiza i izvješća: statistička izvješća sa sjednica OV	▪ pisanje ▪ analiza	▪ zdravstvena voditeljica		2 tj. 90
Područje rada: Priprema za rad i (samo)vrednovanje rada						
Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
Praćenje realizacije ishoda plana i programa rada te dokumentiranje, vrednovanje i daljnje planiranje	- Plan i program rada - stručne suradnice - Vođenje dnevnika rada - Vrednovanje realizacije planiranih ishoda - Samovrednovanje uspješnosti rada	- Vrednovati rad pedagoga od strane ravnatelja, odgajatelja, učenika i roditelja - Evidentirati rad sa subjektima: učenicima/odgajateljima/roditeljima	▪ individualni rad ▪ kritičko promatranje ▪ analiza ▪ sinteza ▪ pisanje/bilježenje	▪ Odgajatelj i ▪ Učenici ▪ Roditelji ▪ Ravnateljica ▪ Zdravstvena voditeljica	Tijekom šk.god.	3 tj. 135

Kvalitetna priprema za rad sa subjektima	- Pisane pripreme za neposredni rad sa subjektima - radionice, roditeljski sastanci, individualni rad ...	- priprema za rad s učenicima (savjetodavni rad, preventivni rad) - priprema za rad s roditeljima: individualni rad, roditeljski sastanci - priprema za rad s odgajateljima: savjetodavni rad/stručno usavršavanje u ustanovi, OV, stručni aktiv odgajatelja - pretraživati stručnu literaturu, primjere dobre prakse i druge izvore	▪ individualni rad ▪ rad na tekstu ▪ čitanje ▪ pisanje ▪ razgovor ▪ evidentiranje	▪ Osobno ▪ Ravnateljica ▪ Odgajatelj i ▪ Zdravstvena voditeljica	Tijekom šk.god.	3 tj. 135
Područje rada: Stručno usavršavanje						
Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje	- praćenje stručne literature: - sudjelovanje u stručnom usavršavanju - sudjelovanje u ped. radionicama koje organizira učenički dom - sudjelovanje na seminarima AZOO - Županijski stručni aktivni stručnih suradnika pedagoga učeničkih domova - Seminari i stručni skupovi u organizaciji AZOO - Aktiv stručnih suradnika Učeničkih domova središnje Hrvatske	- planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine - izraditi individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja - prisustvovati županijskim aktivima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima - prisustvovati sjednicama Odgajateljskog vijeća i Stručnim aktivima odgajatelja - pratiti stručnu literaturu Izvannastavni stručni rad (predavanja, radionice, projekti)	▪ individualni ▪ timski rad ▪ frontalni ▪ razgovor ▪ rješavanje problema ▪ analiza	▪ voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	Tijekom šk.god.	1 tj. 45

	- ŽSV Učeničkih domova Središnje Hrvatske - stručni skupovi za pripravnike					
						1800 sati
Blagdani i godišnji odmor (10+26)						288 sati
UKUPNO SATI						40 tjedno 2064 god.

16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Draženka Čurla, bacc.med.techn.

	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	METODA	NOSIOCI	ROKOVI	PLAN. SATI	REAL. SATI
1	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- Planiranje odgojnog rada u suradnji s odgajateljskim vijećem - Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - Izrada godišnjeg plana i programa rada - Planiranje i programiranje prevencije i obrada tema	- Pisanje - Razgovor	- Zdravstvena voditeljica - Pedagog - Ravnatelj - odgajatelji	7.mjesec 8.mjesec 9.mjesec		
2	ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	- Briga za psihofizički razvoj učenica - Provjera zdravstvenog stanja učenica - Obilazak učeničkih soba (higijena i održavanje) - Obilazak ostalih prostorija doma - Poticanje navika pravilnog korištenja dnevnog odmora - Prepoznavanje poremećaja u ponašanju - Prevenција zaraznih bolesti - Poticanje pravilnih zdravstvenih navika	- Pisanje - Razgovor - Individualni i razgovor - Pisani intervju - Grupni rad	- Zdravstvena voditeljica - Pedagog - Ravnatelj - Odgajatelji	Tijekom cijele školske godine		
3	ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE HIGIJENSKIH	- Briga o higijeni (učenica, djelatnika i prostorija) - Razvijanje higijenskih navika	- Demonstracija - Razgovor	- Zdravstvena voditeljica - Pedagog	Svakodnevno o tijekom cijele		

	NAVIKA UČENICA	Organizacija stručnih predavanja i radionica	- Uređenje panoa - Diskusija	- Odgajatelji - Voditeljica kuhinje	školske godine		
4	PRAVILNA PREHRANA UČENICA I NJIHOV TJELESNI RAZVOJ	- Briga o raznolikosti namirnica - Uređenje panoa (novosti u prehrani, važnost zdrave prehrane) - Kulinarske radionice samostalne pripreme hrane - Suradnja s vanjskim djelatnicima - Izrada jelovnika	- Organoleptičke metode - Uzimanje uzoraka - Razgovor - Diskusija - Čitanje literature - Uređenje panoa	- Zdravstvena voditeljica - Pedagog - Odgajatelji - Voditeljica kuhinje - Ekonom	Tijekom cijele školske godine		
5	ZBRINJAVANJE I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENICA	- Poslovi zdravstvene zaštite učenika - Briga o bolesnim učenicama - Popunjavanje priručne apoteke - Organizacija posjeta liječnika - Vođenje zdravstvene dokumentacije	- Razgovor - Upućivanje - Njega - Anketa - Narudžba - Pisanje	- Zdravstvena voditeljica - Odgajatelji - Ljekarne Grada Zagreba - Dom zdravlja istok	Svakodnevno tijekom cijele školske godine		
6	ZDRAVSTVENO PROSVJEČIVANJE	- Obrada tema iz područja zdravstvenog odgoja - Prevenција ovisničkog ponašanja - Prevenција spolno prenosivih bolesti - Edukacija učenica o menstrualnom ciklusu i metode kontracepcije - Anketiranje	- Razgovor - Predavanja - Radionice - Uređenje panoa - Anketa - Pisanje	- Zdravstvena voditeljica - Pedagog - Ravnatelj - Odgajatelji - Učenice - Vanjski suradnici	Svakodnevno o tijekom cijele školske godine		

7	STRUČNO USAVRŠAVANJE	• Praćenje stručne literature • Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, školama, radionicama i savjetovanjima • Planiranje rada Aktiva zdravstvenih voditelja	• Čitanje stručne literature • Predavanja • Radionice • Stručni skupovi • Pisanje • evidentiranje	• Osobno	• Tijekom školske godine		
8	SPECIFIČNI ZADACI I OSTALI POSLOVI	• HACCP nadzor	• Praćenje • Evidentiranje	• Zdravstvena voditeljica • Ravnatelj • Voditeljica kuhinje • Ekonom • Tajnica • NZZJZ	• Tijekom školske godine		

17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE
• Izrada godišnjeg plana i programa rada odgajatelja • Izrada godišnjeg plana i programa rada odgojne skupine • Izrada mjesečni/ tromjesečni planovi i programi rada • Izborni programi • Posebni programi • Individualni plan stručnog usavršavanja
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA
• Mentorski rad i vođenje odgojne skupine • Izborni programi • Posebni program
VREDNOVANJE
• Samovrednovanje • Realizacija programa
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD
• Za sastanke odgojne skupine • Za pedagoške radionice • Za individualne razgovore • Za roditeljske sastanke i dr.
STRUČNO USAVRŠAVANJE
• Individualno usavršavanje • Usavršavanje u kolektivu • Usavršavanje izvan kolektiva
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE
• Dnevnik rada odgojne skupine • Pregled rada učeničkih aktivnosti • Matična knjiga/registar • Dnevnik zapažanja • Očevidnici u radu stručnih tijela • Evidencija učenja/ ocjena • Evidencija nazočnosti na učenju • Evidencija odlazaka u informatičku učionici, teretanu, čajnu kuhinju • Evidencija izlazaka • Evidencija odlazaka za vikend
RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA
• Odgajateljsko vijeće • Aktiv odgajatelja
SURADNJA

- S roditeljima/ starateljima
- S razrednicima i drugima
- Sa sustručnjacima i drugim stručnjacima
- S kolegama iz drugih domova
- S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama
- S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
- S Agencijom za odgoj i obrazovanje

**18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ODGAJATELJA (ZA RAD NOĆU, VIKENDOM I
BLAGDANIMA)**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA		BR. PLA N. SATI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- izrada godišnjeg plana i programa rada noćnog odgajatelja - izrada mjesečnih planova i programa rada noćnog odgajatelja - izrada godišnjeg plana i programa rada izbornih aktivnosti - izrada plana i programa rada posebnog programa - izrada individualnog plana stručnog usavršavanja - izrada projekata	80
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA	1. MENTORSKI RAD - adaptacija i privikavanje učenicama na život u domu - sastanci manjih grupa, učenica po sobama i dr. - uključivanje učenica u izborne i posebne programe - poticanje kvalitetne komunikacije - rad na razvijanju samopoštovanja i tolerancije - poticanje na ponašanje u skladu s kućnim redom - kontinuirana podrška učenicama u učenju - pomoć u rješavanju problema koje istaknu učenice - provođenje tematskih radionica - poticanje razvoja osobne odgovornosti i poštivanje ljudskih prava - sprečavanje svih oblika rizičnih ponašanja - osposobljavanje učenica za samostalni rad - posvećivanje pažnje osobnim problemima učenica - potpora u razvoju zdrave i odgovorne osobe - aktivno slušanje - planiranje aktivnosti za uspješnu organizaciju radnog i slobodnog vremena učenica - organiziranje slobodnog vremena	1248

	- briga o psihofizičkim potrebama u suradnji s roditeljima i medicinskom sestrom) - rad s učenicama na stjecanju i usvajanju higijenskih i estetskih navika - rad s učenicama iz drugih odgojnih skupina 2. IZBORNI PROGRAMI - Dramska grupa - Španjolski jezik - Folklorna grupa 3. POSEBNI PROGRAMI - Novinarska grupa "Crvena knjiga" - Knjižni klub Dorina booksa - Pomoć u učenju "Pomozi mi da to učinim sama" 4. PROJEKTI - poticanje učenica na aktivno sudjelovanje u događanjima i radionicama projekata - provođenje aktivnosti projekata	
VREDNOVANJE	- samovrednovanje - vrednovanje realizacije plana i programa rada noćnog odgajatelja od strane učenica i odgajatelja - vrednovanje rada noćnog odgajatelja od strane roditelja - izvještaj o radu izbornih aktivnosti i posebnih programa - godišnji izvještaj rada noćnog odgajatelja	45
PRIPREMA ZA RAD	- priprema za pedagoške radionice - priprema za individualni razgovor - priprema za odgojno-obrazovni rad - priprema za izvođenje projekata - priprema za provođenje izbornih aktivnosti i posebnih programa	40
STRUČNO USAVRŠAVANJE	- individualno usavršavanje (putem literature i publikacija sa stručnog područja, sportske literature, praćenje aktualnih zbivanja putem dnevne štampe, tjednika, mjesečnjaka, interent stranice) - usavršavanje u kolektivu (Vijeće odgajatelja, Stručni aktiv odgajatelja) - usavršavanje izvan kolektiva (stručni skupovi, predavanja, seminari, radionice, konferencije, savjetovanja)	70

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA	- Knjiga gostiju - Pregled rada učeničkih aktivnosti - Matična knjiga - Registar učenika - Očevidnik o radu stručnih tijela - Evidencije učenica (dnevni i noćni izlazaka, odlazaka kući za vikend, korištenje sportske dvorane i informatičke učionice) - Knjiga dežurstva - Pregled i uređivanje evidencije noćenja	50
RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I IZVAN DOMA I STRUČNIM POVJERENSTVIMA	- sastanci Stručnog aktiva odgajatelja - sastanci Vijeća odgajatelja	30
SURADNJA	- S roditeljima učenica (individualni ili telefonski razgovori) - Sa školom (razrednicima i drugim zaposlenicima škola koje učenice pohađaju) - S kolegama i zaposlenicima našeg doma - S kolegama iz drugih domova - S kulturnim, sportskim i drugim ustanovama, institucijama, udrugama - Sa sustručnjacima i drugim stručnjacima	60
PROMIDŽBA DOMA	- pisanje i uređivanje članaka za mrežne stranice doma - rad na izradi domskog lista	50

19. ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA

ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA				
CILJEVI	ISHODI UČENJA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI
Promicati uravnoteženu prehranu i higijenu kao preduvjet zdravlja	Provoditi osobnu higijenu Održavati higijenu spavaonica i zajedničkih prostorija Prihvatiti naviku redovitih obroka Usvojiti kulturu jedenja i ponašanja u blagovaonici	sastanak odgojne skupine sastanak sobe izrada rasporeda čišćenja sobe - praćenje učenica	grupni rad individualni rad objašnjavanje demonstracija razgovor pisanje - uvid u evidencije	odgajatelji stručna suradnica/ zdrav.voditeljica
Poticati aktivnost u obliku sporta i rekreacije	Uključiti se u aktivnosti prema osobnim afinitetima Vježbati u za to predviđenim prostorima Usvojiti naviku redovitog vježbanja	anketni upitnik individualni razgovor sastanak skupine izbornih aktivnosti treninzi - aktivnosti prema Planu izbornih i posebnih programa	individualni rad grupni rad razgovor pisanje analiza demonstracija	odgajatelji/ stručna suradnica/
Usmjeravati bolesne učenice	Uočavati promjene i probleme vezane uz zdravstveno stanje Tražiti zdravstvenu pomoć kad je potrebno Uzimati propisanu terapiju	- individualni razgovor - praćenje zdravstvenog stanja učenica	individualni rad razgovor	odgajatelji/ stručna suradnica / zdrav. voditeljica
Promicati ekologiju kao način života	Razvrstavati otpadni materijal (papir, baterije, pet ambalažu) Usvojiti ekologiju kao način života	sastanak odgojne skupine sastanak sobe praćenje učenica individualni razgovor	grupni rad individualni rad objašnjavanje demonstracija razgovor	odgajatelji/ stručna suradnica / zdrav. voditeljica

		aktivnosti prema Planu posebnog programa Ekologija, - rad u projektima		
--	--	---	--	--

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ				
CILJEVI	ISHODI UČENJA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI
Poticati samosvijest i pozitivnu sliku o sebi	Prepoznati vlastite mogućnosti Izražavati vlastite stavove Donositi odluke	individualni razgovor pedagoške radionice - javni nastupi	- individualni rad - grupni rad - razgovor	odgajatelji / stručna suradnica
Poticati osobnu odgovornost i samostalnost	Izvršavati svoje obveze Organizirati svoje vrijeme Pridržavati se pravila kućnog reda Poštivati dogovore	- praćenje ponašanja učenica - individualni razgovor - pedagoške radionice	- individualni rad - razgovor	odgajatelji / stručna suradnica
Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenica unutar doma	Ostvariti povjerljiv odnos s barem jednim zaposlenikom doma Tražiti pomoć kad im je potrebna Pružati pomoć onima kojima je potrebna Sudjelovati u zajedničkim organiziranim aktivnostima	- sastanak odgojne skupine - pedagoška radionica - individualni razgovor	- grupni rad - frontalni rad - razgovor - rasprava - objašnjavanje	odgajatelji / stručna suradnica
Promicati kvalitetne međuljudske odnose	Pridržavati se pravila lijepog ponašanja prema drugima Prihvaćati različitosti Izgrađivati nova prijateljstva	- sastanak odgojne skupine - pedagoška radionica - individualni razgovor - aktivnosti u domu i izvan doma	- grupni rad - individualni rad - objašnjavanje demonstracija - razgovor	odgajatelji / stručna suradnica

KOGNITIVNI RAZVOJ				
CILJEVI	ISHODI UČENJA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI
Utvrđiti mogućnosti i potrebe u području učenja i općeg znanja i informiranosti	Identificirati osobni potencijal u području učenja Usvojiti najefikasnije stilove i metode učenja Izrađivati tematske panoje	- individualni razgovor - pedagoška radionica - pomoć u učenju - izrada panoa - praćenje informacija putem info panoa - posjet kazalištu i muzeju i sportski ustanovama - kvizovi	-grupni rad individualni rad -pisanje -analiza -razgovor	odgajatelji / stručna suradnica
Poticati planiranje i organiziranje obveza	Redovito pohađati nastavu Određivati osobne prioritete Pridržavati se osobnih planova	- praćenje izvršavanja školskih obveza učenica - izrada dnevnih i tjednih planova - individualni razgovor	individualni rad -pisanje -razgovor	odgajatelji / stručna suradnica
Pratiti ostvarivanje školskog uspjeha	Postavljati ciljeve vlastitog školskog uspjeha Identificirati prepreke u ostvarivanju školskog uspjeha	- praćenje izvršavanja školskih obveza učenica - individualni razgovor	- individualni rad - razgovor - objašnjava nje	odgajatelji / stručna suradnica
Pripremati učenice za nastavak obrazovanja	Prepoznati mogućnosti nastavka obrazovanja Donositi odluke o nastavku obrazovanja	-pedagoške radionice -individualni razgovori - aktivnosti u i izvan doma	- grupni rad - individualni rad - analiza - razgovor	odgajatelji / stručna suradnica

RAZVOJ KREATIVNOSTI				
CILJEVI	ISHODI UČENJA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI
Poticati razvoj kreativnog izražavanja	Uključiti se u aktivnosti prema vlastitim sklonostima Aktivirati svoje kreativne potencijale i snage Redovito sudjelovati u radu odabranih aktivnosti	anketni upitnik izborni programi posebni programi projekti likovne radionice sportski turniri domske priredbe	individualni rad grupni rad pisanje likovno izražavanje - javni nastup	odgajatelji / stručna suradnica
Ponuditi kulturne i sportske sadržaje izvan doma	Interesirati se za događanja Posjećivati ponuđene kulturne i sportske programe	izrada info panoa - posjećivanje kulturnih i sportskih ustanova	individualni rad grupni rad čitanje - razgovor	odgajatelji / stručna suradnica
Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	Predlagati nove ideje i akcije Uključivati se u život i rad doma Stvarati dobro raspoloženje	izborni programi likovne radionice sportski turniri domske priredbe uređenje domskog prostora -izrada plakata	individualni rad grupni rad pisanje likovno izražavanje	odgajatelji / stručna suradnica
Omogućiti prezentaciju ostvarenja	Prezentirati svoja ostvarenja i postignuća	- aktivnosti i manifestacije u organizaciji doma	individualni rad grupni rad javni nastup	odgajatelji / stručna suradnica / ravnateljica

IV. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

20. PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Rujan	- Izvješće o radu Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2024./2025. - Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2025./2026. - Pedagoške mjere - Izvješće s državnog skupa - Ljetna škola za odgajatelje i stručne suradnike u učeničkim domovima	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Listopad	- Regionalna i Državna domijada - zaduženja	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Studeni	- Pripreme za humanitarni sajam - Pripreme za projekt „Srednjoškolski advent na Kennedyju“ - Planiranje Eko dana	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Prosinac	- Izvješće o školskom uspjehu učenica na kraju I. polugodišta školske godine 2025./2026. - Izvješće o pedagoškim mjerama u I. polugodištu školske godine 2025./2026.	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Siječanj	- Priprema i dogovori za Domijadu	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Ožujak	- Analiza školskog uspjeha po odgojnim skupinama prije proljetnih praznika - Izvješće s državnog skupa - Zimska škola za odgajatelje i stručne suradnike u učeničkim domovima	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Travanj	- Pripreme za Dane otvorenih vrata doma - Planiranje Eko dana - Planiranje i prijedlog programa za rastanak s maturanticama	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji

	- Rezultati Regionalne domijade i pripreme za Državnu domijadu	
Svibanj	- Državna domijada - Rezultati školskog uspjeha učenica završnog razreda na kraju nastavne godine 2025./2026. - Analiza školskog uspjeha učenica ostalih razreda prije završetka nastavne godine po odgojnim skupinama - Utvrđivanje broja slobodnih mjesta za upis učenica u školskoj godini 2025./2026.	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Lipanj	- Rezultati uspjeha učenica na kraju nastavne godine 2025./2026. te nakon održane produžne nastave za maturantice, po odgojnim skupinama - Pedagoške mjere poticanja i sprečavanja u školskoj godini 2025./2026. - Odluka o imenovanju Povjerenstva o provođenju postupka upisa učenica u dom u školsku godinu 2025./2026.	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Srpanj	- Odluka o upisu za učenice koje upisuju viši razred srednje škole za školsku godinu 2025./2026. - Konačan uspjeh učenica na kraju nastavne godine 2025./2026. te nakon održane produžne nastave po odgojnim skupinama - Konačan izvještaj o upisima učenica u školsku godinu 2025./2026. - Raspored smještaja učenica po odgojnim skupinama za školsku godinu 2025./2026. - Odabir učenica za smještaj u nulte sobe u idućoj školskoj godini	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Kolovoz	- Izvješće o školskom uspjehu učenica nakon održanih popravnih ispita - Raspored smještaja učenica po sobama u školskoj godini 2025./2026. - Izvješće o radu odgajatelja u školskoj godini 2025./2026. - Izvješće o radu stručne suradnice pedagoginje u školskoj godini 2025./2026.	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji

	- Izvješće o radu zdravstvene voditeljice u školskoj godini 2025./2026. - Izvješće o radu izbornih i posebnih programa u školskoj godini 2025./2026. - Adaptacijski plan i program rada za rujan 2025. godine.	
--	--	--

21. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ODGAJATELJA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Od rujna do kolovoza svaki drugi tjedan (petkom u 12h)	Tjedni planovi rada odgajatelja, pedagoginje i zdravstvene voditeljice Realizacija tjednih planova rada odgajatelja, pedagoginje i zdravstvene voditeljice Praćenje i vrednovanje tekuće problematike Donošenje odluka s ciljem unapređenja zamijećenog stanja i/ili rješavanja zamijećenih problema i poteškoća	odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica te po potrebi noćni pazitelji i zdravstvena voditeljica

22. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA

Domski odbor će se sastajati i razmatrati te donositi odluke u skladu sa Statutom doma, Poslovníkom o radu domskog odbora, prema potrebi i u dogovoru s ravnateljem doma.

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Listopad/ Studeni	Kadrovska problematika Usvajanje Izvješća o radu doma Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2024./2025. Usvajanje Plana i programa rada Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2025./2026.	Članovi Domskog odbora Ravnateljica

	Odluka o cijeni smještaja u Učeničkom domu za studentice Izmjene Pravilnika o kućnom redu Usvajanje pravilnika i odluka	
Prosinac	Usvajanje Financijskog plana za 2026.g. i Plana nabave za 2026.g. Pripreme za završetak polugodišta	Članovi Dorskog odbora Ravnateljica
Siječanj	Usvajanje prijedloga Financijskog izvješća za 2026.g. Aktualna odgojno-obrazovna problematika	Članovi Dorskog odbora Ravnateljica
Lipanj	Izvješće i uspjeh na kraju nastavne godine	Članovi Dorskog odbora Ravnateljica
Srpanj	Usvajanje financijskog izvješća za razdoblje od 1.1.2026.g. do 30.6.2025.	Članovi Dorskog odbora Ravnateljica

23. PLAN RADA VIJEĆA UČENICA

VRIJEME ODRŽAVANJA	ISHODI	NOSITELJI
Rujan	Konstituiranje Vijeća učenica. Dogovaranje o temama i načinu rada Vijeća Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenica Izmjene Pravilnika o kućnom redu	Ravnateljica, pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina
Listopad	Obilježavanje mjeseca ženskog zdravlja Analiza ankete o kontracepciji i spolno prenosivim bolestima	Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina
Studeni	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti Posjet Muzeju mamurluka	Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina
Prosinac/ siječanj	Analiza rezultata rada Vijeća učenica Dogovor oko aktivnosti tijekom 2. polugodišta	Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina
Veljača	Obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja). Dogovor oko aktivnosti u ožujku.	Pedagoginja, učenice

		predstavnice odgojnih skupina
Ožujak	Obilježavanje dana narcisa Obilježavanje dana hrvatskog jezika	Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina
Travanj/svibanj	Analiza rada Vijeća Dogovor oko aktivnosti tijekom Dana otvorenih vrata	Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina
Prema potrebi	Uključivanje učenica u rješavanje svih aktivnosti i problema u domu Surađivati kod donošenja kućnog reda, predlagati ravnateljici, Odgajateljskom vijeću i Domskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenica, sudjelovati u radu domskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, predlagati kandidate za Vijeće učenika Grada Zagreba i Nacionalno vijeće učenika Republike Hrvatske.	Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina ravnateljica, odgajatelji

24. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Rujan	- Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2025./2026. - Izvješće o radu doma Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2024./2025. - Izmjene Pravilnika o kućnom redu - Tekuća problematika	Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja
Prosinac/ Siječanj	- Tekuća problematika - Analiza aktivnosti	Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja
Svibanj/ Lipanj	- Tekuća problematika - Analiza aktivnosti	Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja

V. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručnom usavršavanju posvećujemo posebnu pozornost. Nastojat ćemo obuhvatiti sve strukture djelatnika doma u programu stručnog usavršavanja, a posebno ravnateljicu, stručnu suradnicu u odgajatelje.

Stručno osposobljavanje provodit će se individualno, skupno, u domu i izvan njega. Kako bismo osigurali što kvalitetnije usavršavanje, u ovoj školskoj godini planiramo nastaviti s nabavkom kvalitetne stručne literature, koja će služiti kao pomoć pri radu. O izboru i nabavci literature brinut će ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja i odgajatelji. Osim literature koja ostaje trajna vrijednost doma, odlazit će se na seminare, stručna savjetovanja i druge oblike stručnih usavršavanja, a naročito na one koje odobri Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje.

Skupno usavršavanje u domu provodit će se na način održavanja tematskih sjednica Odgajateljskog vijeća te različitih radionica. Kontinuirano će se na sastancima stručnog aktiva vršiti razmjena mišljenja u pravcu osuvremenjivanja pedagoškog rada i prilagođavanja metoda rada dobroj skupini učenika.

Program usavršavanja je radna obveza, a vrednuje se prema Pravilniku o napredovanju u zvanju učitelja i nastavnika u osnovnim i srednjim školama.

Individualno stručno usavršavanje ostvaruje se samoobrazovanjem, praćenjem stručno–pedagoške literature te uključivanjem pedagoških djelatnika na stručna i pedagoška savjetovanja i seminare.

Planiramo omogućiti usavršavanje i administrativno-tehničkim djelatnicima doma, prema financijskim mogućnostima i potrebama doma. Sveukupna strategija stručnog usavršavanja je stalan proces, koji ovisi o ponudama koje će pristizati u dom, na koje mi sami ne možemo previše utjecati. Pomno će se paziti na interese svih djelatnika što je glavni preduvjet za uspješnost stalnog stručnog

usavršavanja. Taj vid rada mora se njegovati na svim razinama od ravnatelja do zadnjeg djelatnika tehničke potpore i predstavljat će jednu od prvenstvenih zadaća doma u ovoj školskoj godini.

VI. PLAN SURADNJE

SURADNJA S (...)	NAČIN	NOSITELJI
RODITELJIMA	Kontinuirana suradnja s roditeljima korisnica putem roditeljskih sastanaka, individualnih sastanaka i telefonskih razgovora	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
SREDNJIM ŠKOLAMA	Kontinuirana suradnja s razrednicima, stručnim suradnicima i ravnateljima škola	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
GRADSKIM UREDOM ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	Kontinuirano	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
MINISTARSTVOM ZNANOSTI I OBRAZOVANJA	Kontinuirano	Odgajatelji, pedagoginja, ravnateljica i tajnica
AGENCIJOM ZA MOBILNOST	Kontinuirano	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
CENTRIMA ZA SOCIJALNU SKRB	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
POLICIJSKOM POSTAJOM	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	Kontinuirana suradnja s liječnicima opće prakse i stomatolozima – za sve novoupisane učenice, daljnja suradnja prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja, ravnateljica i medicinska sestra

DRUGIM DOMOVIMA	Suradnja u planiranju i provedbi različitih aktivnosti, konzultacija sa stručnjacima i kolegama	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
VISOKOŠKOLSKIM USTANOVAMA	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
KULTURNO-UMJETNIČKIM USTANOVAMA	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
PREDSTAVNICIMA CIVILNOG DRUŠTVA	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
PREDSTAVNICIMA GOSPODARSTAVA	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica

VII. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE TE PREZENTACIJA RADA DOMA

Vrednovanje rada

Evaluaciju odgojno-obrazovnog rada vrše odgajatelji, stručna suradnica pedagoginja i ravnateljica anketiranjem odgajatelja, učenica i roditelja na kraju nastavne godine (rezultati služe i za programiranje rada za iduću školsku godinu):

- ogleda se u postignutom stupnju adaptacije i socijalizacije i međusobnim odnosima svih korisnika doma;
- ogleda se u postignutom stupnju usvojenih normi humanog i kulturnog ponašanja;
- ogleda se zastupljenošću učenica u slobodnim aktivnostima i drugim interesnim područjima;
- ogleda se u postignutim rezultatima i uspjehom u školi.

Samovrednovanje rada

Samovrednovanje rada učeničkog doma provodi Tim za kvalitetu. Za prošlu školsku godinu izrađeno je Izvješće o samovrednovanju po 6 prioritetnih područja.

Prezentacija rada doma

Aktivnosti i rad doma redovito se prati i objavljuje na mrežnoj stranici doma te društvenim mrežama. Planirana je publikacija doma – domski list „Crvena knjiga“, u kojem će biti objavljene cjelogodišnje aktivnosti našeg doma. Posebna se pažnja pridaje i promoviranju doma na društvenim mrežama te redovitom održavanju web stranice doma.

Isto tako, sudjelujući i organizirajući različite aktivnosti (izborni programi, posebni programi, projekti, Domijada, suradnja s različitim institucijama) unutar doma i izvan doma, prezentiramo rad doma i ostvarena postignuća.

KLASA: 011-02/25-05/01

UR.BROJ: 251-487/03-25-1

U Zagrebu 2. listopada 2025.

PREDSJEDNICA DOMSKOG ODBORA:

Iva Lojber, mag.cin.

RAVNATELJICA:

Suzana Jambrešić, prof.