

REPUBLIKA HRVATSKA

Učenički dom Dora Pejačević
Zagreb, Trg J.F.Kennedyja 3

GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM
RADA
UČENIČKOG DOMA
DORA PEJAČEVIĆ
za školsku godinu 2024./2025.

Zagreb, rujan 2024.

Sadržaj

| | | |
|------|--|----|
| I. | UVJETI RADA | 1 |
| 1. | OSNOVNI PODACI | 1 |
| 1.1. | Obilježja domskog prostora | 1 |
| 1.2. | Organizacija života u domu | 2 |
| II. | UČENICE..... | 4 |
| 2. | RASPORED UČENICA PREMA ŠKOLAMA..... | 5 |
| 3. | RASPORED UČENICA PREMA ŽUPANIJAMA..... | 6 |
| III. | IZVRŠITELJI POSLOVA | 7 |
| IV. | ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD USTANOVE | 8 |
| 4. | IZBORNI PROGRAMI..... | 9 |
| | Odbojka | 10 |
| | Stolni tenis..... | 10 |
| | Streljaštvo..... | 11 |
| | Pikado..... | 11 |
| | Badminton | 12 |
| | Šah..... | 14 |
| | Ples | 15 |
| | Zbor | 16 |
| | Multimedija | 16 |
| | Keramika | 17 |
| | Kreativni kutak..... | 18 |
| | Dramska grupa | 19 |
| | Španjolski jezik | 19 |
| | Folklorna grupa | 20 |
| 5. | POSEBNI PROGRAMI | 22 |
| | Adaptacija..... | 23 |
| | Novinarska grupa Crvena knjiga..... | 23 |
| | 3,2,1-kuhaj..... | 24 |
| | Dorina booksa | 25 |
| | Ekologija | 26 |
| | Planinarska sekcija | 27 |
| | Društvene večeri..... | 28 |
| | Naših ruku djelo | 29 |
| | Kulturnjak..... | 29 |

| | |
|---|-----------|
| Pomoć u učenju „Pomozi mi da to učinim sama“ | 30 |
| PUTUJ, VIDI, UPOZNAJ, NAUČI..... | 30 |
| Program vježbanja korektivne gimnastike za djecu u adolescentskoj dobi | 31 |
| Volontiram, profitiram i svoje vrijeme humano doniram | 32 |
| Sport i ja kroz školski kalendar | 33 |
| 6. IZLETI | 39 |
| Jednodnevni izlet u park šumu Jankovac na Papuku, posjet adrenalinskom parku Duboka | 39 |
| Jednodnevni izlet u Karlovac | 39 |
| Izlet – Grad Pula..... | 40 |
| Karneval u Rijeci..... | 40 |
| Izlet u Šervudsku šumu | 41 |
| Stručno usavršavanje za djelatnike | 41 |
| 7. PROJEKTI | 43 |
| Erasmus+ „Akreditacija D.O.R.A.“ | 43 |
| „Mama budi zdrava“ | 44 |
| Projekt „Školski advent na Kennedyjevom“ | 44 |
| Zaljubljena u sebe..... | 48 |
| Eko džungla – kreiraj svoj održivi zid | 48 |
| Projekt „Aktivno i zdravo kroz prirodu“ | 49 |
| Od ideje do realizacije..... | 51 |
| 8. POSJETI..... | 52 |
| Posjet Crvenom križu - radionica..... | 52 |
| Izložba „Hrana nije otpad, i ja mogu utjecati“ | 52 |
| Interliber-organizirani posjet sajmu knjiga..... | 53 |
| Posjet Institutu za istraživanje mozga | 53 |
| 9. PREVENTIVNI PROGRAM..... | 54 |
| Prevenција na kvadrat | 54 |
| Radionice prve pomoći..... | 54 |
| Radionica prevencije trgovanja ljudima..... | 55 |
| SNEP Online Tool..... | 55 |
| 10. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIJIH DATUMA | 56 |
| Dan planeta Zemlje | 56 |
| Svjetski dan beskućnika | 57 |
| „Dorina olimpijada starih sportova“ – Hrvatski olimpijski dan..... | 57 |
| Svjetski svemirski tjedan..... | 58 |
| <i>BeActive</i> - Obilježavanje Europskog tjedna sporta | 58 |

| | |
|---|-----|
| „Pokrenimo promjenu-krećimo se zajedno“ - Obilježavanje Europskog tjedna mobilnosti | 59 |
| <i>Erasmus days</i> | 60 |
| „Ulica nije dom“ - Obilježavanje Svjetskog dana beskućnika..... | 61 |
| „Naš volonterski doprinos“ - Obilježavanje Međunarodnog dana volontera | 62 |
| „Zaplešimo i mi“ - Obilježavanje Svjetskog dana plesa | 62 |
| „I mi smo aktivni“ - Obilježavanje Svjetskog dana sporta | 63 |
| 11. EKO KALENDAR..... | 64 |
| V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE..... | 69 |
| VI. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA DOMA | 73 |
| VII. TJEDNI I GODIŠNJI RASPORED RADNIH I TJEDNIH OBVEZA..... | 76 |
| 12. ODGAJATELJI..... | 76 |
| 13. STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA PRIPRAVNICA..... | 78 |
| VIII.PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA..... | 79 |
| 14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE..... | 79 |
| 15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE PRIPRAVNICE..... | 86 |
| 16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE | 98 |
| 17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA..... | 101 |
| 18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA (ZA RAD NOĆU, VIKENDOM I BLAGDANIMA) | 102 |
| 19. ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA..... | 105 |
| PREVENTIVNI PROGRAM S UČENICIMA..... | 109 |
| IX. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA..... | 111 |
| 20. PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA..... | 111 |
| 21. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ODGAJATELJA..... | 113 |
| 22. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA | 113 |
| 23. PLAN RADA VIJEĆA UČENICA | 114 |
| 24. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA | 115 |
| X. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA | 115 |
| XI. PLAN SURADNJE..... | 117 |
| XII. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE TE PREZENTACIJA RADA DOMA . | 119 |

*Na temelju članka 28. stavaka 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), a u vezi s člankom 24. stavkom 3. Statuta Učeničkog doma Dora Pejačević, Domski odbor na sjednici održanoj **3.listopada 2024. godine** donio je sljedeći:*

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

I. UVJETI RADA

1. OSNOVNI PODACI

Učenički dom Dora Pejačević

Zagreb, Trg J.F.Kennedyja 3

tel: 01 2334 880

fax: 2303 063

web: www.ud-dora.hr

e-mail: info@ud-dora.hr

1.1. Obilježja domskog prostora

Zgrada ima tri kata i veliki park ispred zgrade te vrt iza zgrade, koji je ograden tako da ga mogu koristiti isključivo korisnice ili djelatnici doma te košarkaško igralište iza zgrade.

Na svakom katu smješteno je po 13-trokrevetnih spavaonica i jedna jednokrevetna spavaonica, sanitarni čvor s 4 WC-a i 4 tuš kabine, 10 umivaonika te malom čajnom kuhinjom s 14 hladnjaka na katovima. Na svakom katu djevojke imaju zajednički dnevni boravak gdje mogu učiti, gledati TV ili se družiti. Na svakom katu je učenicama osiguran informatički kutak s osobnim računalom i radnim stolom, gdje

ih učenice mogu koristiti za svoje školske obaveze, poboljšanje informatičke pismenosti, informiranje te kao razonodu u svoje slobodno vrijeme.

Prizemlje čini prostor za prehranu (kuhinja, blagovaonica), zbornica, ured pedagoginje, soba zdravstvene voditeljice, ured tajnice, ured voditeljice računovodstva, ured ravnateljice, sanitarni čvor te ured ekonomista.

U podrumu je smještena knjižnica, dvorana sa spravama za vježbanje, kreativna učionica, bolesničko-izolacijska soba, kotlovnica, arhiva, praonica i peglaonica rublja, skladište za hranu te sanitarni čvor s prostorom za presvlačenje kuhinjskog osoblja i spremačica.

Svi domski prostori dostupni su učenicama tijekom cijeloga dana, a učenice ih najviše koriste tijekom učenja i u večernjim satima. Najviše vremena provode u različitim prostorima za učenje: učionica, knjižnica, dnevni boravak i prostor za vježbanje.

1.2. Organizacija života u domu

Kućnim redom učeničkog doma regulira se izmjena spavanja, rada i odmora te su time osigurani dobri uvjeti za učenje i boravak u domu.

Dnevni raspored:

a) Vremenski raspored

- Do 7:00 ustajanje
- 6:00 – 7:45 *doručak*, osobna higijena, odlazak u školu
- 7:45 – 8:00 osobna higijena
- 8:00 – 11:00 vrijeme za učenje
- 12:00 – 15:45 *ručak*, odlazak u školu
- 16:00 – 19:00 vrijeme za učenje
- 19:00 – 20:45 *večera*.

b) Od 22:00 do 6:00 mir u domu, odnosno vrijeme predviđeno za spavanje.

- c) Učenje se provodi u učionici i sobi.
- d) Iza 22:00 uči se u učionici, a u sobama samo uz suglasnost sustanarka i dežurnog odgajatelja.
- e) U vrijeme učenja u domu je tišina.
- f) Odgajatelji vode evidenciju prisutnosti na učenju, pružaju pomoć pri učenju, pri organizaciji učenja te organiziraju instrukcije.
- g) Domske priredbe završavaju do 23:00 sata.

Na sastancima odgojnih skupina i Vijećima učenica, razgovara se o Kućnom redu doma te učenice iskazuju svoje potrebe koje se uvažavaju.

Svi slobodni prostori doma (spavaonice, knjižnica, hodnici, dnevni boravak, predvorje, učionica) koriste se za učenje, individualni rad s učenicama (savjetodavni, instruktivni i informativni), grupni rad s učenicama te za njihovo osamljivanje.

Uz pomoć anketnih upitnika saznaje se koji su interesi i potrebe učenica te se u skladu s rezultatima organizira rad izbornih aktivnosti.

II. UČENICE

Na početku školske godine 2024./2025., u učenički dom upisano je 120 učenica koje pohađaju srednje škole u Zagrebu. Učenice su raspoređene u 6 odgojnih skupina.

| Odgojna skupina | Broj učenica |
|-----------------|--------------------|
| I. | 20 učenica |
| II. | 20 učenica |
| III. | 20 učenica |
| IV. | 20 učenica |
| V. | 21 učenica |
| VI. | 19 učenica |
| UKUPNO | 120 učenica |

- I. odgojna skupina: voditeljica skupine je odgajateljica **Iva Lojber**, magistra kineziologije. Skupina broji 20 učenica koje pohađaju 4 različite škole na području Grada Zagreba.
- II. odgojna skupina: voditeljica skupine je **Željka Novačić**, profesorica kineziologije. Skupina broji 20 učenica koje pohađaju 8 različitih škola na području Grada Zagreba.
- III. odgojna skupina: voditeljica skupine je **Ivana Čalić Kovačević**, magistra filozofije. Skupina broji 20 učenica koje pohađaju 7 različitih škola na području Grada Zagreba.
- IV. odgojna skupina: voditeljica skupine je **Tajana Zdeličan Jugo**, profesorica likovne umjetnosti. Skupina broji 20 učenica koje pohađaju 8 različitih škola na području Grada Zagreba.
- V. odgojna skupina: voditeljica skupine je **Senka Kovačević**, profesorica biologije i kemije. Skupina broji 21 učenicu, a one pohađaju 4 različite škole na području Grada Zagreba.
- VI. odgojna skupina: voditeljica skupine je **Morana Krstić**, magistra inženjerka tekstilne tehnologije i inženjerstva. Skupina broji 19 učenica koje pohađaju 6 različitih škola na području Grada Zagreba.

2. RASPORED UČENICA PREMA ŠKOLAMA

Učenice pohađaju 34 različite zagrebačke srednje škole (od čega 6 učenica pohađa dvije škole) kako slijedi:

| Škola | Broj učenica |
|--|--------------|
| Zdravstveno učilište | 15 učenica |
| Škola za medicinske sestre Mlinarska | 12 učenica |
| Tehnička škola Ruđera Boškovića | 10 učenica |
| Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju | 9 učenica |
| Hotelijersko - turistička škola | 9 učenica |
| Prirodoslovna škola Vladimira Preloga | 9 učenica |
| Plesna škola Ane Maletić | 6 učenica |
| XV. gimnazija | 4 učenice |
| III. ekonomska škola | 4 učenice |
| Prehrambeno-tehnološka škola | 4 učenice |
| Veterinarska škola | 4 učenice |
| Obrtnička škola za osobne usluge | 3 učenice |
| Škola za cestovni promet | 3 učenice |
| Škola primijenjene umjetnosti i dizajna | 3 učenice |
| XVI. gimnazija | 2 učenice |
| III. gimnazija | 2 učenice |
| VII. gimnazija | 2 učenice |
| Agronomska škola | 2 učenice |
| Opća ženska gimnazija sestara milosrdnica | 2 učenice |
| Srpska pravoslavna gimnazija K.K. Branković | 2 učenice |
| Škola za medicinske sestre Vinogradska | 2 učenice |
| Trgovačka škola | 2 učenice |
| Glazbena škola Pavla Markovca | 2 učenice |
| I. ekonomska škola | 1 učenica |

| | |
|---|-----------|
| Prva privatna gimnazija s pravom javnosti | 1 učenica |
| XII. gimnazija | 1 učenica |
| II. gimnazija | 1 učenica |
| V. gimnazija | 1 učenica |
| Glazbeno učilište Elly Bašić | 1 učenica |
| Gornjogradska gimnazija | 1 učenica |
| Graditeljska tehnička škola | 1 učenica |
| Opća privatna gimnazija | 1 učenica |
| Poštanska i telekomunikacijska škola | 1 učenica |
| Privatna klasična gimnazija s pravom javnosti | 1 učenica |
| Škola za modu i dizajn | 1 učenica |
| Glazbena škola Zlatka Balokovića | 1 učenica |

Upisane učenice prema **razredima**:

1. razred pohađaju 32 učenice
2. razred pohađa 25 učenica
3. razred pohađa 25 učenica
4. razred pohađaju 32 učenice
5. razred pohađa 6 učenica

3. RASPORED UČENICA PREMA ŽUPANIJAMA

U domu su smještene učenice iz 18 različitih županija kako slijedi:

- iz Bjelovarsko-bilogorske županije 2 učenice
- iz Brodsko-posavske županije 16 učenica
- iz Dubrovačko-neretvanske županije 3 učenice
- iz Istarske županije 2 učenice
- iz Karlovačke županije 2 učenice
- iz Varaždinske županije 3 učenice
- iz Koprivničko-križevačke županije 7 učenica

- iz Krapinsko-zagorske županije 16 učenica
- iz Ličko-senjske županije 1 učenica
- iz Osječko-baranjske županije 1 učenica
- iz Požeško-slavonske županije 1 učenica
- iz Primorsko-goranske županije 2 učenice
- iz Sisačko-moslavačke županije 38 učenica
- iz Splitsko-dalmatinske županije 1 učenica
- iz Virovitičko-podravske županije 4 učenice
- iz Vukovarsko-srijemske županije 1 učenice
- iz Zadarske županije 2 učenice
- iz Zagrebačke županije 18 učenica

III. IZVRŠITELJI POSLOVA

Kadrovska struktura zaposlenih odgovara kriterijima potrebite stručne spreme.

Prikaz kadrovskih uvjeta slijedi:

| R. b. | Ime i prezime | Radno mjesto |
|--------------|-----------------------|--|
| 1. | Suzana Jambrešić | Ravnateljica |
| 2. | Elizabeta Elena Delić | Stručna suradnica pedagoginja pripravnica |
| 3. | Iva Lojber | Odgajateljica |
| 4. | Željka Novačić | Odgajateljica |
| 5. | Ivana Čalić Kovačević | Odgajateljica |
| 6. | Tajana Zdeličan Jugo | Odgajateljica |
| 7. | Senka Kovačević | Odgajateljica |
| 8. | Morana Krstić | Odgajateljica |
| 9. | Daniel Skok | Noćni odgajatelj |
| 10. | Snježana Resar | Noćna paziteljica |

| | | |
|-----|--------------------------|----------------------------|
| 11. | Melita Krstić | Noćna paziteljica |
| 12. | Draženka Čurla | Zdravstvena voditeljica |
| 13. | Lorela Vukovac | Tajnica |
| 14. | Doroteja Dakić Kraševac | Voditeljica računovodstva |
| 15. | Ivona Hižak | Referentica/ekonomka |
| 16. | Davor Cvetko | Domar |
| 17. | Željko Kosi | Vratar/telefonist/pazikuća |
| 18. | Slavica Roginić | Voditeljica kuhinje |
| 19. | Ana Erceg | Kuharica |
| 20. | Višnja Librić | Kuharica |
| 21. | Katarina Čeh | Pomoćna radnica u kuhinji |
| 22. | Željka Kristina Klenović | Pomoćna radnica u kuhinji |
| 23. | Nikolina Radošević | Spremačica |
| 24. | Marijana Radanović | Spremačica |
| 25. | Katarina Čeh | Pomoćna radnica u kuhinji |

Raspored radnog vremena zaposlenika nalazi se u prilogu.

Svi djelatnici učeničkog doma obavezno će se liječnički pregledati u skladu s odredbama Zakona o srednjem školstvu.

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD USTANOVE

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 6 odgojnih skupina, u vidu izbornih i posebnih programa, preventivnih programa, sudjelovanja u projektima te u radu Vijeća učenika.

Program rada odgajatelja koji planiramo za ovu školsku godinu realizirat će se na tri razine:

1. Mentorski programi

2. Izborni programi

3. Posebni programi

Mentorski programi realiziraju se kroz šest odgojnih skupina koje smo formirali prema dobi učenica te upisanim srednjoškolskim programima.

Izborni programi formirani su prema mogućnostima ustanove i iskazanom interesu učenica kroz provedeni anketni upitnik na početku školske godine.

Posebne će programe odgajatelji tijekom godine s učenicima provoditi po potrebi, kroz individualni rad ili rad u manjim skupinama, s ciljem pridonosenja njihovom zdravom odrastanju te odabirom kvalitetnijeg i sadržajnijeg načina provođenja slobodnog vremena. Ponekad će se za što kvalitetnije izvođenje posebnog programa angažirati vanjski stručnjaci.

4. IZBORNI PROGRAMI

Na početku školske godine učenicima su ponuđene izborne aktivnosti u koje se uključuju prema interesu. Cilj aktivnosti je aktivno i smisleno provođenje slobodnog vremena, razvoj kreativnosti, bolja socijalizacija učenika i prevencija svih oblika neprihvatljivog ponašanja.

U školskoj godini 2024./2025. planiramo provoditi slijedeće izborne programe:

- **Odbojka**
- **Stolni tenis**
- **Streljaštvo**
- **Pikado**
- **Badminton**
- **Šah**

- Ples
- Zbor
- Multimedija
- Keramika
- Kreativni kutak
- Dramska grupa
- Španjolski jezik
- Folklorna grupa

| Odbojka | | | |
|----------------------------|--|---|---|
| Nositelj/i programa | Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
| Iva Lojber, mag.cin | <ul style="list-style-type: none"> - Podučiti učenice tehniku i taktiku sportske igre odbojka. - Poticati učenice na redovito vježbanje i treniranje. - Razvijati toleranciju i sportsko ponašanje. | <ul style="list-style-type: none"> -Svladati osnovne odbojkaške tehnike i taktike. - Redovito tjelesno vježbanje Dostojanstveno uživati u pobjedi i podnositi poraz. | <ul style="list-style-type: none"> - Grupni i individualni trening na igralištu i dvorani. - Trening s rekvizitima. |

| Stolni tenis | | | |
|----------------------------|--|---|--|
| Nositelj/i programa | Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
| Iva Lojber, magcin | <ul style="list-style-type: none"> - Podučiti učenice tehniku i taktiku sportske igre stolni tenis. -Poticati učenice na redovito vježbanje i treniranje. Razvijati toleranciju i | <ul style="list-style-type: none"> - Svladati osnovne tehnike i taktike stolnog tenisa. - Redovito tjelesno vježbanje i treniranje. Dostojanstveno uživati u pobjedi i porazu. | <ul style="list-style-type: none"> - Pojedinačni trening i trening u paru, domska sportska dvorana. |

| | | | |
|--|---------------------|--|--|
| | sportsko ponašanje. | -Kvalitetno provoditi slobodno vrijeme | |
|--|---------------------|--|--|

| Streljaštvo | | | |
|----------------------------|--|---|--|
| Nositelj/i programa | Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
| Iva Lojber, mag.cin | <ul style="list-style-type: none"> - Podučiti učenice o teoriji streljaštva usmeno. -Poticati učenice na redoviti odlazak na treninge. - Razvijati odgovorno ponašanje u streljani i odgovorno rukovanje s oružjem. | <ul style="list-style-type: none"> -Svladati osnovne tehnike i taktike streljaštva - Redovito tjelesno vježbanje i odlaženje na trening. -Kvalitetno provoditi slobodno vrijeme. | <ul style="list-style-type: none"> - Pojedinačni trening u streljačkoj dvorani. |

| Pikado | | | |
|---|---|--|---|
| Namjena: Educiranjem učenika o suradnji i toleranciji tijekom igre prevenirat će se neprihvatljivo ponašanje, razvijati sportski duh, samopouzdanje, motoričke sposobnosti te usaditi želja za svakodnevnim uključivanjem u sportske aktivnosti. | | | |
| Nositelj/i programa | Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
| Željka Novačić, prof. kineziologije | <ol style="list-style-type: none"> 1. Usmjeriti učenice na kvalitetno provođenje vremena 2. Poticati učenice na redovito vježbanje i treniranje 3. Razvijati motoričke sposobnosti učenica – preciznost, ravnoteža | <ul style="list-style-type: none"> - ispuniti anketu o interesima učenica - kontinuirano prisustvovati treninzima - usvojiti stav startne pozicije gađanja - uključiti igru pikado u odmor od dnevne rutine - primijeniti osnovne elemente i pravila u igri | <ul style="list-style-type: none"> - individualni trening u prostorijama doma - grupni trening u prostorijama doma - prijateljski susreti s drugim domovima - domski turniri u pikadu - metodičke vježbe za razvoj pravilnog stava, koncentracije, |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>4. Usmjeriti učenice na promjenu dnevne rutine</p> <p>5. Upoznati s osnovnim pravilima i pojmovima igre</p> <p>6. Podučiti učenice tehniku i taktiku sportske igre pikado</p> <p>7. Informirati o važnim datumima, turnirima i osobama iz pikada</p> <p>8. Uputiti na mogućnost igre na mrežnim stranicama (<i>Pro darts 2021., My dart training</i>)</p> <p>9. Poticati odgovorno ponašanje i rukovanje sa strelicama</p> <p>10. Razvijati toleranciju i sportsko ponašanje</p> <p>11. Poticati uspješnost individualnog i timskog rezultata</p> <p>12. Poticati razvoj kreativnosti</p> <p>13. Omogućiti prezentaciju ostvarenja</p> | <ul style="list-style-type: none"> - svladati osnove tehnike i taktike pikado igre - razmišljati o taktici pobjede prilikom igre - koristiti tehničke pojmove pri igranju - usvojiti osnovne informacije o održavanju pikado turnira i važnim osobama za pikado - uključiti se u mrežne igre po potrebi - izvršiti zadani zadatak - isprobati ponuđene on line aplikacije za igranje i treniranje - usvojiti odgovorno ponašanje za vrijeme igre - dostojanstveno uživati u pobjedi i podnositi poraz - podići samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima - timski surađivati i uspostaviti međusobnu interakciju - pripremati se za nastupe na natjecanjima - nastupati na Regionalnoj Domijadi | <p>tempa, balansiranja i izbačaja strelica</p> <ul style="list-style-type: none"> - igra kao odmor u slobodno vrijeme - igra u on line aplikacijama - praćenje mrežnih stranica s informacijama o pikadu turnirima - gledanje turnira putem tv ekrana - igranje različitih igara pikada („high score“, 301, 501) - igranje igre pikada sa zadanim brojevima bacanja - uočavanje i ispravljanje grešaka kod stava i izbačaja - javni nastup na natjecanju |
|--|---|--|--|

Badminton

Namjena: Usmjeriti učenice na kvalitetno provođenje slobodnog vremena gdje će sportskom igrom badminton poboljšati razvoj motorike i koordinacije pokreta te pozitivno utjecati na preciznost i agilnost, odnosno motoričke i funkcionalne sposobnosti.

| Nositelj/i programa | Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
|---------------------|---------|------------------|----------------------|
|---------------------|---------|------------------|----------------------|

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>Željka Novačić, prof. kineziologije</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Usaditi učenicama sportske vrijednosti 2. Upućivati na važnost treniranja kao jedna od aktivnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena 3. Naglašavati važnost korištenja adekvatne sportske opreme 4. Poticati razvoj pozitivnih socio-emocionalnih osobina kod učenica 5. Poticati pozitivnu kulturu ponašanja prilikom pobjede i poraza 6. Upoznati učenice s osnovnim tehnikama kretanja i udaraca te taktikom sportskog badmintona 7. Upoznati učenice s pravilima igre badminton 8. Unaprijediti tehniku i taktiku sportskog badmintona prilikom natjecanja 9. Poticati kreativnost u igri sportskog badmintona kroz maštovito rješavanje nastalih situacija na terenu 10. Omogućiti prezentaciju usvojenih i unaprijeđenih znanja i vještina iz sportskog badmintona | <ul style="list-style-type: none"> - redovito tjelesno vježbati - prevenirati moguće ozljede - kvalitetno provoditi slobodno vrijeme - razviti brzinu, preciznost, koordinaciju (motoričke sposobnosti) - surađivati u igri i na treningu - aktivno sudjelovati u aktivnostima radionice - tolerirati različitosti u karakteru i ponašanju - razviti samopouzdanje, upornost, natjecateljski, pozitivan sportski i <i>fair play</i> duh - dostojno uživati u pobjedi i podnositi poraz - usvojiti pravila igre badmintona - savladati osnove tehnike i taktike sportskog badmintona - unaprijediti vještine i znanja u igri badminton - kreativno i inovativno rješavati problemske situacije u igri - aktivno sudjelovati u obrani i napadu individualnog susreta ili u igri parova - nastupati na prijateljskim i natjecateljskim susretima (Domijada) | <ul style="list-style-type: none"> - provjera korištenja sportske opreme - trening - metodičke vježbe usvajanja osnovnih tehničkih elemenata igre badminton - individualni i grupni razgovori - psihološka radionica s naglaskom na mentalni trening sportaša - poučavanje, demonstracija - vježba sa cijelom skupinom - individualno vježbanje pokreta - suradničko učenje uz prihvaćanje uzajamne komunikacije - praćenje emisija i turnira o badmintonu na web stranicama ili putem tv ekrana - natjecanje na prijateljskim i turnirskim susretima - sudjelovanje na Domijadi |
|--|--|---|--|

Šah

Namjena: Kroz usmjeravanje učenica na kvalitetno provođenje vremena unaprijediti šahovske vještine učenica i mentalnu kreativnost igrajući poteze u različitim situacijama na šahovskoj ploči.

| Nositelj/i programa | Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
|------------------------------------|--|---|---|
| Željka Novčić, prof. kineziologije | 1. Poticati racionalno korištenje slobodnog vremena 2. Poticati razvijanje mozga 3. Utjecati na sprečavanje razvoja bolesti mozga 4. Poticati pozitivne vrijednosti, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi 5. Razvijati pripadnost grupi 6. Poticati razvoj socijalnih odnosa 7. Promicati šahovsku kulturu 8. Poticati kombinaciju mentalne i fizičke aktivnosti 9. Poticati igru šaha kao intelektualnu i stvaralačku djelatnost 10. Poticati šahovsku kreativnost | - usvojiti kvalitetno provođenje slobodnog vremena - razviti povezanost unutar skupine - prepoznati vlastite mogućnosti - razvijati timski rad - razvijati kolegijalnost, suradničke vještine, preciznost, i pažljivost - poticati jedni druge na aktivnost - dijeliti svoja šahovska rješenja s drugim učenicama - usvajati nova znanja i steći dodatnu motivaciju - prepoznati kvalitetu šahovskog umijeća kod sebe i drugih - razvijati psihomotoričke sposobnosti - povezivati mentalnu i fizičku aktivnost - dobiti dodatnu motivaciju - vježbati kreativnost i kombinatoriku - popularizirati šah - naučiti kreativno razmišljati | - animirati učenice za redovito sudjelovanje u radu skupine - usvajanje osnovnih šahovskih pojmova i pravila - različiti načini igre šahovske partije - analiza šahovskih partija - vrednovanje šahovske partije - rješavanje kombinacije s obzirom na šahovsko znanje - suradničko učenje uz prihvaćanje uzajamne komunikacije - Škola šaha za 1. razrede preko radionice: „Šah više od igre“ - zajednički jednaki zadaci uz individualno rješavanje poteza - Domsko natjecanje - Šahovska radionica: „Šah više od igre.“ - razgovori i informiranje o aktualnim zbivanjima iz šahovskog svijeta - zanimljivosti iz povijesti šaha - razvoj šahovske kulture - igranje partije s voditeljicom i međusobno uz analiziranje i komentiranje istih - animiranje učenica s temom „Šah za svakoga“ - rješavanje zadataka (matiranje u jednom, dva i u više poteza) - rješavati šahovske kombinacije i probleme |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | 11. Omogućiti prezentaciju usvojenih vještina i znanja | - potvrditi sebe kao kreativnu osobu - prihvatiti vlastite rezultate i napredak | - individualni rad kroz igru i čitanje literature - rješavanje kreativnih, kombinatornih zadataka - igranje igre šaha u on line okruženju - nastupanje na Domijadi |
|--|--|--|---|

| Ples | | | |
|---|---|--|--|
| Namjena: Usmjeriti učenice na kvalitetno provođenje slobodnog vremena gdje će, prirodnim oblicima kretanja, pozitivno utjecati na razvoj osjećaja za ljepotu i skladnost pokreta, pravilno držanje tijela te ritmičnost. | | | |
| Nositelj/i programa | Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
| Željka Novačić, prof. kineziologije | 1. Upoznati učenice s prednostima tjelesnog vježbanja kao jedan od osnovnih preduvjeta zdravlja 2. Poticati kompenzaciju narušene ravnoteže i balans tijela zbog sjedilačkog načina života 3. Održavati socijalno i emocionalno zdravlje na zadovoljavajućoj razini 4. Jačati pozitivne vrijednosti kod učenica samopouzdanje, samopoštovanje, optimizam, toleranciju, upornost, odlučnost 5. Poticati razvoj osjećaja pripadnost grupi i važnosti timskog rada 6. Poticati uspješnu kombinaciju | - biti fizički aktivna na tjednoj bazi - razvijati funkcionalne i motoričke sposobnosti (fleksibilnost, ravnoteža, izdržljivost) - uspostavljati komunikaciju s vlastitim tijelom - prepoznati vlastite mogućnosti doživjeti glazbu kao izraz vlastitih osjećaja, ideja i percepcija - stjecati iskustva javnog nastupa pred publikom - podići samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima - timski surađivati i uspostaviti međusobnu interakciju - tolerirati različitosti u karakteru, ponašanju, motoričkoj i estetskoj spremnosti - usvojiti osnovne elemente plesa i plesnih vježbi - povezati pokrete u ritmičku i estetsku cjelinu - memorirati plesne fraze - razviti plesni izričaj | - vježbe zagrijavanja - odabir pjesme za koreografiju - trening osnovnih plesnih koraka - trening uvježbavanja koreografije putem individualnog i grupnog rada - grupni razgovori - suradničko učenje uz prihvaćanje uzajamne komunikacije - radionica „Ples za svakoga“ - tematska radionica „Svjetski dan plesa“ - proučavanje plesnih pokreta na web stranicama |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>mentalne i fizičke aktivnosti kroz maštovito izražavanje</p> <p>7. Unaprijediti osnovno znanje elemenata plesa i plesnih vježbi</p> <p>8. Omogućiti prezentaciju ostvarenja</p> <p>9. Usmjeravati na kulturu i umjetnost</p> | <p>- nastupati na organiziranim manifestacijama i Domijadi</p> <p>- reproducirati plesni vokabular prezentacijom plesne koreografije</p> <p>- razviti osjećaj za lijepo (estetiku)</p> <p>- stvarati naviku umjetničkog izražavanja</p> | <p>- praćenje emisija o plesu</p> <p>- javni nastup</p> |
|--|---|---|---|

| Zbor | | | |
|--|--|--|--|
| Nositelj/i programa | Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
| <p>Morana Krstić, mag. ing. tech. tex.</p> | <p>Smisljeno, sadržajno, strukturirano i korisno provođenje slobodnog vremena, poticati razvoj socijalnih odnosa, poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi. Razvijati interes za glazbenu umjetnost</p> | <p>Naučiti kvalitetno provoditi slobodno vrijeme, razviti povezanost u grupi i u domu, razvijati maštu, razgovarati o željama i interesima, usvojiti nove glazbene termine</p> | <p>Proba glazbene grupe, sviranje, pjevanje, priprema i nastup na Domijadi</p> |

| Multimedija | | | |
|--|---|--|---|
| Nositelj/i programa | Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
| <p>Ivana Čalić Kovačević, mag. phil.</p> | <p>-razvijanje kreativnosti, razvijanje osjećaja za fotografsku estetiku i kadar kroz unaprijed zadane zadatke -upoznavanje s osnovama fotografije, naučiti</p> | <p>- sudjelovati u programu i redovno ispunjavati zadane zadatke aktivnosti</p> <p>- međusobno analizirati i diskutirati</p> | <p>-u dogovoru s učenicama, periodično zadavati fotografske teme, analizirati fotografirano</p> <p>- izlaganje učeničkih radova</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>značenje osnovnih fotografskih pojmova</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizirati fotografije - snimanje videa - snimanje stop animacije | <ul style="list-style-type: none"> - naučiti osnovne fotografske pojmove - upotrijebiti nova znanja i tehnike - zajedničkom suradnjom kreirati kreativni video sadržaj | <ul style="list-style-type: none"> - kroz frontalni rad i rad u grupi obraditi osnove fotografije - zajedničkom suradnjom kroz sastanke dogovoriti plan aktivnosti i uloge u ostvarivanju i stvaranju kreativnog sadržaja - edukacija i radionice s vanjskim suradnikom |
|--|--|---|--|

| Keramika | | | |
|---|--|---|---|
| Nositelj/i programa | Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
| <p>Tajana Zdeličan Jugo, prof. likovne umjetnosti</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Upoznavanje s osnovama keramike i tehnikama oblikovanja - Razvijanje strpljena i koncentracije - Pomoć pri razvoju trodimenzionalne percepcije - Eksperimentiranje s tehnikama glaziranja i bojama - Razvoj ekološke svijesti i održivosti - Razvoj kreativnosti i umjetničkog izražavanja - Prepoznati učeničke sklonosti i afinitete - Izraditi umjetničko djelo | <ul style="list-style-type: none"> -Unaprjeđivanje kontrole pokreta ruku i prstiju - Razvoj upornosti i strpljenja tijekom procesa rada - Razvoj proporcija, oblika i ravnoteže u trodimenzionalnom prostoru - Razvoj osjećaja za kombinaciju boja i tekstura - Razvoj svijesti o ekološkim aspektima rada s glinom i materijalima | <ul style="list-style-type: none"> -Izrađivanje predmeta poput šalica, tanjura, vaza i dekoracija za upotrebu - Izrađivanje skulptura i reljefa - Upoznavanje s tehnikama i različitim metodama ručnog modeliranja (modeliranje izvaljanim trakama, oblikovanje pomoću ploča od gline, upotreba kalupa, štipkanje gline) - Nanošenje glazure uranjanjem, pomoću kistova i prskanjem - Kombiniranje različitih boja i efekata glazura |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | - Učenje o procesima pečenja glaziranih predmeta i reakcija glazure na visoke temperature |
|--|--|--|---|

| Kreativni kutak | | | |
|---|--|--|--|
| Nositelj/i programa | Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
| Tajana Zdeličan Jugo, prof. likovne umjetnosti | <ul style="list-style-type: none"> - Poticati kritičko mišljenje i rješavanje problema - Razvijati estetsku svijest - Eksperimentirati s materijalima i tehnikama - Poticati kulturnu i umjetničku pismenost - Razvijati timski rad i suradnju - Jačanje samopouzdanja | <ul style="list-style-type: none"> - Vježbati finu motoriku i koordinaciju oka i ruke - Povećati samostalnost i inicijativu - Unaprijediti motoričke vještine - Razvijati upornost i strpljenje - Unaprijeđenje emocionalnog izražavanja i socijalnih vještina - Razvijati održivost i svijest o ekologiji | <ul style="list-style-type: none"> - Slikati na slikarskom platnu akrilom i kombiniranom tehnikom - Modelirati i plastično oblikovati puni volumen i reljef - Ukrašavati i dekorirati domske prostorije - Izrađivati umjetnička djela od recikliranih materijala - Kreirati teksture korištenjem različitih alata i materijala - Koristiti origami tehniku, japanskog presavijanja papira - Kombinirati različite teksture i materijale |

| Dramska grupa | | | |
|---|--|--|--|
| Nositelj/i programa | Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
| Daniel Skok, mag. paed. et mag. philol. hisp. | <ul style="list-style-type: none"> - razvoj osobnosti učenika, umjetničkih sklonosti i kreativnosti - poticanje kreativnog stvaralaštva - stjecanje samopouzdanja i sigurnosti u javnim nastupima - razvijanje osjećaja za suradnju - razvijanje govornih i izražajnih sposobnosti, pažnje i pamćenja - jačanje empatije | <ul style="list-style-type: none"> - učenik razvija osobne potencijale - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć | <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s osnovnim zakonitostima scenskog izričaja - vježbe razbijanja straha od javnih nastupa - komunikacijske vježbe - vježbe pamćenja - probe dramske grupe - priprema i nastup na Domijadi |

| Španjolski jezik | | | |
|---|---|--|--|
| Nositelj/i programa | Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
| Daniel Skok, mag. paed. et mag. educ. philol. hisp. | <ul style="list-style-type: none"> - uočava osnovnu poruku u kratkom i jednostavnom tekstu i prepoznaje osnovne namjere sugovornika – pronalazi ključne informacije u tekstu te ih povezuje s osobnim iskustvom – razumije sadržaje izgovorene polako, jasno i razgovjetno uz ponavljanja – čita i točno izgovara, u skladu s jezičnom normom | <ul style="list-style-type: none"> - Učenik pokazuje globalno i selektivno razumijevanje kratkih i jednostavnih čitanih, slušanih i audiovizualnih tekstova, autentičnih i prilagođenih. - Učenik uz čestu pomoć proizvodi kratke i vrlo jednostavne | <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje i predstavljanje - didaktičke igre - kvizovi - dopunjavanje tekstova - opisivanje slika i predmeta - gluma - prezentacija - izrada plakata - prepričavanje - pronalaženje informacija u raznim multimedijalnim izvorima |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>– govori i prepričava kratak i vrlo jednostavan tekst u sadašnjem vremenu (poznate teme)</p> <p>– predstavlja sebe i druge iz neposrednoga okružja</p> <p>– izražava obavezu, mogućnost, želju i (ne) svidanje</p> <p>– postavlja jednostavna pitanja i odgovara na takva pitanja</p> <p>– zanima se za osnovne karakteristike i zajedničke interese svojih vršnjaka i vršnjaka u zemljama španjolskog govornog područja</p> <p>– gradi vještine samostalnog rada te rada u grupi tijekom kojeg prepoznaje važnost uvažavanja tuđih mišljenja</p> | <p>govorne tekstove te sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj, dijalozima vođenoj govornoj interakciji.</p> <p>- Učenik uz čestu pomoć piše kratak i vrlo jednostavan tekst u sadašnjem vremenu na teme iz svakodnevnog života, osobnog ili općeg interesa.</p> <p>Povremeno upotrebljava poznate riječi i iskazuje kako bi stvorio novi tekst i razvidne su poneke jezične greške.</p> <p>- Učenik uz poticaj iskazuje otvorenost i spremnost na upoznavanje nerazumljivih sadržaja, ponašanja i situacija u njemu stranim kulturama.</p> | <p>- vođeni dijalozi na sljedeće teme: osobni identitet; društveni život i međuljudski odnosi; zemlje, nacionalnosti i jezici; svakodnevne aktivnosti; tipičan dan; koliko je sati; stanovanje; zdravlje; škola (školski predmeti i školski pribor); boje; brojevi; rad /zanimanje; slobodno vrijeme, hobi i zabava; odjeća i kupovina; putovanja; meteorološko vrijeme; blagdani i običaji</p> <p>- pripremanje tipičnog španjolskog jela</p> <p>- upoznavanje s tradicionalnim hispanofonskim kulturnim konceptima (glazba, ples, film)</p> |
|--|--|---|---|

| Folklorna grupa | | | |
|----------------------------|----------------|-------------------------|-----------------------------|
| Nositelj/i programa | Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
| | | | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>Daniel Skok, mag.paed. et mag. philol. hisp.</p> | <p>-upoznavanje i čuvanje bogatstva i raznolikosti folklornog nasljeđa (glazbe, pjesme, ples, običaja, nošnji) -poticanje razvoja motorike i osjećaja za ritam -poticanje druženja, pozitivnih socijalnih odnosa te razvijanje zajedništva i suodnosa među učenicima -oživljavanje i prenošenje hrvatske tradicijske kulture na mlađe generacije</p> | <p>Učenici će negovati tradicionalne vrijednosti i kulturu. Učenici će se upoznati s tradicijskim pjesmama i plesovima Hrvatske. Učenici će moći izražajno plesati i pjevati na sceni.</p> | <p>Učenici će kroz probe i nastupe upoznavati hrvatske tradicijske pjesme i plesove (izrada koreografije, scenska prilagodba, uvježbavanja i probe folklorne grupe. Nastup na Domijadi.</p> |
|---|--|--|---|

5. POSEBNI PROGRAMI

Posebni programi polaze od specifičnih razvojnih potreba učenika. Odgajatelji, stručna suradnica pedagoginja i zdravstvena voditeljica provode posebne programe prema interesima učenika i svojim interesima u odnosu na određeno područje kojim se bave. Ciljevi posebnih programa su prevencija svih oblika neprihvatljivih ponašanja, razvoj samopoštovanja i samopouzdanja, razvoj kreativnosti, kritičko promišljanje te održivi razvoj. Programi se provode tijekom cijele školske godine kroz predavanja, razgovore, rasprave, radionice, terenski rad te putem suradnje s vanjskim suradnicima i ustanovama.

U školskoj godini 2024./2025. planiramo provoditi slijedeće posebne programe:

- **Adaptacija**
- **Novinarska grupa *Crvena knjiga***
- **3, 2, 1-kuhaj**
- **Ekologija**
- **Dorina booksa**
- **Planinarska sekcija**
- **Društvene večeri**
- **Naših ruku djelo**
- **Kulturnjak**
- **Pomoć u učenju „Pomozi mi da to učinim sama“**
- **„Putuj, vidi, upoznaj, nauči“ - Erasmus + projekt**
- **Program vježbanja korektivne gimnastike za djecu u adolescentskoj dobi**
- **Volontiram, profitiram i svoje vrijeme humano doniram**
- **Sport i ja kroz školski kalendar**

| Adaptacija | | | |
|--|---|--|--|
| Nositelj/i programa | Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
| <p>Elizabeta Elena Delić, mag.paed., odgajatelji</p> | <p>Što bolje međusobno upoznavanje novih učenica, stvaranje ugodne klime i pozitivnih međuljudskih odnosa. Upoznavanje i istraživanje Zagreba kao novog mjesta stanovanja za učenice.</p> | <p>Međusobno upoznavanje novih učenica na pripremljenim radionicama tijekom rujna i listopada, gdje će se učenice družiti, surađivati, jačati samopouzdanje, razvijati pozitivnu sliku o sebi, jačati grupnu koheziju, uvažavati različitosti, razvijati empatiju...</p> | <p>Početkom nastavne godine pedagoginja će odraditi četiri pedagoške radionice s novim učenicama. Obilazak grada za nove učenice u pratnji odgajateljica. Individualni i grupni razgovori s novim učenicama o eventualnim problemima i potrebama vezanim uz adaptaciju na dom, školu i grad (dnevno tijekom rujna, a po potrebi i duže). Izrada panoa za predstavljanje novih učenica.</p> |

| Novinarska grupa Crvena knjiga | | | |
|--|---|---|--|
| Nositelj/i programa | Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
| <p>Daniel Skok, mag.paed. et mag. philol. hisp. Elizabeta Elena Delić, mag.paed.</p> | <p>S učenicama izraditi domski list Crvena knjiga u kojoj će biti obuhvaćena zbivanja unutar i izvan doma, aktivnosti u kojima sudjeluju učenice, njihovi kreativni i literarni radovi.</p> | <p>Razvijati i poticati novinarsko stvaralaštvo učenika. Promicati pisano izražavanje na hrvatskome jeziku. Poticati razvoj vještina sastavljanja različitih vrsta novinarskih tekstova (vijest, izvještaj, osvrt, intervju, prikaz, putopis...) Razvijati zajedništvo i suodnos među učenicama. Razvijati osjećaj odgovornosti i naviku pravovremenog obavljanja zadataka.</p> | <p>Učenici će sustavno pratiti i bilježiti domska događanja tijekom školske godine 2024./2025.</p> |

| 3,2,1-kuhaj | | | |
|--|--|---|---|
| Nositelj/i programa | Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
| <p>Senka Kovačević, prof. biologije i kemije i Draženka Čurla Bacc.med.techn</p> | <p>-razvijanje kulinarskih vještina – učenice će se upoznati s osnovnim tehnika kuhanja, pečenja i pripreme hrane kroz praktične radionice -povećanje svijesti o važnosti zdrave prehrane – učenice će učiti o zdravim sastojcima, balansiranoj prehrani te važnosti konzumiranja sezonskih namirnica. -razvijanje timskog duha i suradnje – kroz zajedničku pripremu hrane, učenice će raditi u grupama, potičući međusobnu suradnju i komunikaciju. -obilježavanje važnih datuma – program će omogućiti učenicama da se upoznaju s kulturnim</p> | <p>- sudjelovati u programu i redovno se odazivati na organizirane aktivnosti</p> <p>-usvojiti će osnovne kulinarske tehlike poput miješenja tijesta, pečenja, pripreme slastica i zdravih jela. -razviti će svijest o važnosti pravilne prehrane i zdravih namirnica te će ih primjenjivati u svakodnevnom životu. -unaprijedit će svoje socijalne vještine kroz timski rad i zajedničko sudjelovanje u pripremi jela. -naučit će kako organizirati i pripremiti obroke, što će pridonijeti njihovoj samostalnosti i odgovornosti.</p> | <p>-kulinarske radionice izrade zdravih obroka</p> <p>-obilježavanje Dana hrane te Dana zahvalnosti za plodove zemlje</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>obilježjima kroz hranu, kao što su Dani kruha, Dani jabuka i izrada božićnih kolača.</p> <p>-poticanje kreativnosti i inovativnosti u kuhanju</p> | | |
|--|--|--|--|

| Dorina booksa | | | |
|---|---|--|---|
| Nositelj/i programa | Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
| <p>odg. Daniel Skok, odg. Ivana Čalić Kovačević</p> | <ul style="list-style-type: none"> - približiti učenicima svijet knjige - produbiti kulturno i literarno znanje učenika - stvaranje čitateljskih navika i čitateljske kulture - utjecati na kvalitetno provođenje slobodnog vremena - razvijati informacijsku i medijsku pismenost | <ul style="list-style-type: none"> - usaditi svijest o vrijednosti knjige -stvarati naviku čitanja - razvijati vještinu praktičnog rada u knjižnici -sudjelovati u projektima domske knjižnice | <ul style="list-style-type: none"> - zajedničko kreiranje popisa za nabavu nove knjižnične građe - organiziranje i provedba literarnih večeri - posjet sajmu knjiga Interliber - sudjelovanje u manifestaciji Noć knjige kroz aktivnosti vezane za temu manifestacije - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige kroz predstavljanje i ukazivanje važnosti prevodilačkog zanimanja u književnost -večer poezije - escape igre u knjižnici - razgovori o pročitanim knjigama - ekspresivno pisanje |

| Ekologija | | | |
|---------------------------|--|--|---|
| Nositelj/i programa | Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
| Senka Kovačević, prof. | <p>Razvijanje ekološke svijesti – potaknuti učenice da postanu svjesne svog utjecaja na okoliš te važnosti održivih praksi u svakodnevnom životu.</p> <p>Povećanje znanja o ekološkoj poljoprivredi – učenice će kroz rad u vrtu učiti o uzgoju povrća, začina i cvijeća na ekološki prihvatljiv način.</p> <p>Razvijanje vještina samoodrživosti -razvijanje vještina poput uzgoja hrane i izrade prirodne kozmetike, što doprinosi njihovoj samostalnosti i održivom načinu života.</p> <p>Poticanje kreativnosti i inovativnosti u ekološkim aktivnostima –</p> | <p>-sudjelovati u radionicama</p> <p>-promijeniti navike i razviti empatiju za prirodu</p> <p>-sudjelovati u sadnji, održavanju vrta, odvajati otpad</p> <p>-razviti zdrave navike</p> <p>-razviti će praktične vještine vezane uz vrtlarenje, uzgoj povrća i cvijeća, te prirodne metode zaštite bilja.</p> <p>-steći će vještine izrade prirodne kozmetike koristeći ekološki prihvatljive i prirodne sastojke</p> <p>-razviti će osjećaj odgovornosti prema okolišu te primjenjivati održive prakse u svakodnevnom životu.</p> <p>-osnažit će timski duh i suradnju kroz zajedničke</p> | <p>-sadnja i održavanje vrta, sadnja biljaka na balkonima</p> <p>-izrada prirodne kozmetike i prirodnih sredstava za domaćinstvo</p> <p>-radionice povodom eko dana</p> <p>-posjet Botaničkom vrtu, Zoološkom vrtu</p> <p>-recikliranje materijala</p> <p>-obilježavanje datuma vezanih uz ekologiju i prirodu.</p> |

| | | | |
|--|---|----------------------|--|
| | <p>Aktivnosti poput izrade prirodne kozmetike i radionica potaknut će kreativno razmišljanje o upotrebi prirodnih materijala.</p> <p>Povećanje svijesti o važnosti zaštite okoliša – Program će uključivati aktivnosti koje educiraju učenice o očuvanju prirodnih resursa, recikliranju i smanjenju otpada.</p> | ekološke aktivnosti. | |
|--|---|----------------------|--|

| Planinarska sekcija | | | |
|---|--|---|--|
| Nositelj/i programa | Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
| odg. Iva Lojber, odg. Ivana Čalić Kovačević | <ul style="list-style-type: none"> -kvalitetno provoditi slobodno vrijeme - upoznati se s planinarskom kulturom i kulturom boravka u prirodi - naučiti osnove snalaženja u šumi, naučiti prepoznati planinarske markacije | Upoznati se s ljepotama okolnih gorja, razviti planinarsku kulturu te uvidjeti važnost outdoor aktivnosti koje su jednostavno primjenjive te uvelike doprinose fizičkom i mentalnom zdravlju. | Organizirati 2- 4 izleta koji uključuju planinarenje po Medvednici i Samoborskom gorju. Penjanje do najvišeg vrha Medvednice, obilazak starog grada Medvedgrada te uspon na Japetić i Oštrc na Samoborskom gorju |

| Društvene večeri | | | |
|--|---|--|---|
| Nositelj/i programa | Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
| <p>Elizabeta Elena Delić, mag. paed.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Stvarati ugodnu klimu i razvijati dobre međuljudske odnose - Jačati koheziju grupe - Jačanje samopouzdanja i graditi pozitivnu sliku o sebi - Prihvaćati različitosti i razvijati toleranciju - Razvijanje timskog rada i suradnje - Razviti suradnju i poticati druženje učenica s učenicima iz drugih Domova - Vježbati različite oblike rada: timski rad, rad u paru, individualan rad | <ul style="list-style-type: none"> - Prihvaćati različitosti u karakteru, mišljenju, stavovima - Otvoreno izražavati svoje mišljenje i stavove, uvažavati tuđa mišljenja i stavove - Aktivno slušati - Raditi individualno, u paru ili timu - Dostojanstveno prihvatiti pobjede i poraze - Razvijati samopouzdanje i samopoštovanje - Razviti osjećaj pripadnosti | <p>Tijekom godine će se, ovisno o željama, potrebama i interesima učenika organizirati druženje uz filmove (filmske večeri), društvene igre (večeri društvenih) i kvizovi s različitom tematikom.</p> <p>Nakon gledanja filmova, kroz razgovor će učenice izražavati svoje mišljenje i vježbati aktivno slušanje.</p> <p>Društvene igre namijenjene su vježbanju timskog rada, rada u paru ili individualnog rada te učenju prihvaćanja različitih (boljih i lošijih) rezultata.</p> <p>Kroz kvizove znanja poticat će se interesi učenica za određenu tematiku kao i provjeravati njihovo znanje o istoj.</p> <p>Ukoliko bude zainteresiranih učenica, imat će priliku sudjelovati i u samoj organizaciji kvizova.</p> |

| Naših ruku djelo | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|
| Nositelj/i programa | Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
| Draženka Čurla Bacc.med.techn. | <ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenice s osnovama izrade ručnih radova - kvalitetno provođenje slobodnog vremena uz stjecanje novih znanja i vještina - poticanje kreativnosti i socijalizacije kroz druženje i zajedničke aktivnosti - stvaranje pozitivne slike o sebi | <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u programu i redovno se odazivati na organizirane aktivnosti - usvajanje osnova izrade ručnih radova - iskazivati vlastitu kreativnost | <ul style="list-style-type: none"> - radionice osnova pletenja i šivanja -recikliranje materijala i izrada nakita |

| Kulturnjak | | | |
|--|---|---|--|
| Nositelj/i programa | Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
| Ivana Čalić Kovačević mag. phil. | <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti učenice o važnosti kulture i prednostima posjeta kulturnim manifestacijama, izložbama, predstavama - poticati kritičko mišljenje i svijest kako kultura ima moć utjecati na razvoj društva -stvaranje pozitivne slike o sebi, obogaćivanje vlastitog znanja - refleksija i samo refleksija kroz kulturni sadržaj | <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u programu i redovno se odazivati na organizirane aktivnosti - usvajanje navike izlaganja kulturnim sadržajima - iskazivati vlastito mišljenje, kritički analizirati kulturni sadržaj | <ul style="list-style-type: none"> -posjeti muzejima, tematskim izložbama, kazališnim predstavama, -pratiti kulturna događanja u gradu Zagrebu te prepoznati koja bi od njih bila zanimljiva učenicama te im ista ponuditi |

| Pomoć u učenju „Pomozi mi da to učinim sama“ | | | |
|--|--|--|--|
| Nositelj/i programa | Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
| Daniel Skok, mag. paed. et mag. philol. hisp. | <ul style="list-style-type: none"> - pružanje mogućnosti izravne pomoći u učenju - usvajanje metoda i tehnika učinkovitijeg učenja - razvijanje želje za učenjem - razvijanje sposobnosti pažnje i pamćenja - poticanje učenika u doživljavanju uspjeha | <ul style="list-style-type: none"> - učenik kroz osobno iskustvo djeluje u vlastitom procesu učenja - učenik razvija osobne potencijale - učenik razvija komunikacijske i suradničke vještine | <ul style="list-style-type: none"> - okupiti učenike zainteresirane za pomoć u učenju - upoznati se s tehnikama i metodama učinkovitijeg pamćenja i učenja - u dogovoru s odgovornim organizatorom organizirati susrete za učenje |

| PUTUJ, VIDI, UPOZNAJ, NAUČI Erasmus + projekti | | | |
|---|---|---|---|
| Nositelj/i programa | Specifični ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
| Morana Krstić, odg. Daniel Skok, odg. | <p>Smisleno, sadržajno, strukturirano i korisno provođenje slobodnog vremena</p> <p>Afirmirati pozitivne vrijednosti i unaprijediti kulturu ophođenja</p> <p>Poticati razvoj socijalnih odnosa</p> <p>Razvijati pozitivan odnos prema sebi i drugima</p> <p>Razvijati međusobnu suradnju i povezanost učenika</p> | <p>Razviti komunikacijske vještine na materinjem i stranom jeziku</p> <p>Razviti socijalne i građanske kompetencije</p> <p>Unaprijediti digitalne kompetencije</p> <p>Osvjestiti pozitivne vrijednosti</p> <p>Razviti povezanost u grupi, prihvatiti pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnost i uzajamno pomaganje</p> | <p>komuniciranje na materinjem jeziku: sposobnost izražavanja i tumačenja koncepata, misli, osjećaja, činjenica i mišljenja usmenim i pismenim putem;</p> <p>komuniciranje na stranom jeziku: kao što je prethodno navedeno, ali uključuje i vještine</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>Ponuditi poticajne kulturne sadržaje izvan doma</p> <p>Prezentirati ostvarenja</p> <p>Prijaviti E+ projekt</p> | <p>Razvijati interes za različito</p> <p>Steći nova iskustva i poznanstva</p> | <p>posredovanja i međukulturnog razumijevanja</p> <p>sigurna i kritična uporaba informacija i komunikacijskih tehnologija za rad i komunikaciju</p> <p>sposobnost učinkovitog i konstruktivnog sudjelovanja u društvenom životu te uključivanje u aktivno i demokratsko sudjelovanje, posebice u sve raznolikijim društvima</p> |
|--|---|---|---|

| Program vježbanja korektivne gimnastike za djecu u adolescentskoj dobi | | | |
|---|---|---|--|
| Nositelj/i programa | Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
| Iva Lojber mag.cin | <ul style="list-style-type: none"> - Upoznati učenice s komplikacijama nepravilnog držanja. - Osvijestiti važnost pravilnog vježbanja. - Potaknuti učenice na samostalno i svrsishodno vježbanje. - Pratiti napredak kod učenica. | <ul style="list-style-type: none"> - Svjesnost učenica o nepravilnom držanju. - Kontinuirano i pravilno vježbanje. - Stvaranje pozitivnog stava prema tjelesnom vježbanju. | <ul style="list-style-type: none"> - Vježbanje u teretani sa i bez rekvizita. - Određenog intenziteta i broja ponavljanja. |

Volontiram, profitiram i svoje vrijeme humano doniram

Voditeljica: Željka Novačić, prof. kineziologije

Namjena: : Volonterski program pokrećemo kako bi upoznali učenice s pojmom volontiranja te ih potaknuli na isto, a time utjecali na razvoj pozitivnih društvenih vrijednosti među učenicima na dobrobit našeg Doma, lokalne zajednice i društva. Jednokratnim volonterskim aktivnostima, kroz solidarnost i druženje, promovirali bi empatiju i humane vrednote s ciljem razvijanja socio-emocionalne i ekološke svijesti.

| Ciljevi | Očekivani ishodi | Planirane aktivnosti |
|--|---|---|
| <p>1. Provesti anketu grupe volontera zbog identificiranja vještina, iskustva, kvalifikacija i drugih interesa koje učenice imaju</p> <p>2. Upoznati učenice s planom i programom volontiranja, a tijekom godine i ažuriranim planiranim aktivnostima</p> <p>3. Poticati smisleno, sadržajno, strukturirano, inovativno i korisno provođenje slobodnog vremena</p> <p>4. Promicati stvaranje pozitivnih navika uz promoviranje volontiranja kao proces cjeloživotnog učenja</p> <p>5. Upoznati učenice s pojmom volontiranja</p> <p>6. Humanizirati suvremeni način života</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ispuniti anketu - izraziti interese, potrebe i želje aktivnosti volontiranja - sudjelovati na sastancima volonterske grupe u domu - razviti ekološku osviještenost - unaprijediti verbalne, retoričke, čitalačke vještine - spoznati aktivnosti dramske izvedbe - suosjećati s ugroženim skupinama u društvu - unaprijediti kreativno izražavanje - razviti i povećati humanost prema životinjama - razviti pozitivne navike koje mogu imati terapijski učinak na mentalno zdravlje - provoditi vrijeme na otvorenim prostorima - prisustvovati radionici - usvojiti znanja o volontiranju i osnovnim pojmovima vezanima za volonterstvo - sudjelovati u humanitarnim događanjima i akcijama - lakše se adaptirati na nepovoljne uvjete života - razvijati različite mehanizme u rješavanju konkretnih problemskih situacija - preuzeti odgovornosti za ishod zajedničkih planiranih aktivnosti - usvajati vrijednosti empatije, | <p>Volonterske aktivnosti u suradnji SKAC Palma te sudjelovanje u volonterskom projektu „72 sata bez kompromisa“</p> <p>Volonterske aktivnosti u suradnji s udrugom „Lotina kutija“ – jednokratne aktivnosti vezane uz realizaciju projekata <i>Folkdances i Mindful Coache</i></p> <p>Volonterske aktivnosti u suradnji s UIR (Udruga invalida rada) – organizacija i pomoć u provođenju predstave u KC Trešnjevka</p> <p>Volonterske aktivnosti humanitarne udruge „fra Mladen Hrkać“</p> <p>Volonterske aktivnosti pučke kuhinje Družbe sestara milosrdnica – aktivnosti vezane uz pripremu i podjelu obroka za beskućnike</p> <p>Volonterske aktivnosti zadruga Pontes Salutis – kreativne kreativnosti izrade i pakiranja lončanica</p> <p>Volonterske aktivnosti udruge „Smiješak za sve“ – aktivnosti vezane</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>7. Poticati osobni rast i razvoj učenica</p> <p>8. Graditi povjerenje, međusobnu suradnju komunikaciju s lokanim udrugama i zajednicama</p> <p>9. Njegovati duh zajedništva, pripadnosti i timskog rada</p> <p>10. Omogućiti razvoj kreativnosti sudjelovanjem u organiziranim aktivnostima</p> <p>11. Unaprijediti povezanost Doma s lokalnom zajednicom i roditeljima</p> <p>12. Promovirati program volontiranja putem različitih kanala komunikacije</p> <p>13. Evidentirati i vrednovati rad posebnog programa volontiranja</p> | <p>solidarnosti, odgovornosti, humanosti i samopoštovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - proširiti svoju socijalnu mrežu - znati prepoznati i savladati izazove provedbe volonterskih aktivnosti pojedinih volonterskih udruga - razvijati socijalne vještine - znati prihvatiti dobrobiti timskog rada - veseliti se prilici i mogućnosti zajedničkog rada - kreirati nova rješenja za različite situacije - razvijati kreativnost ponuđenim aktivnostima - izražavati vlastite stavove, misli i osjećaje - informirati roditelje i zaposlenike doma o realiziranim sadržajima i aktivnostima - organizirati zajedničko druženje - fotografirati izvođenje aktivnosti - pisati članke za društvene mreže i stranice Doma - redovito okupljati i sudjelovati u volonterskim aktivnostima - dati svoj vlastiti doprinos - evaluirati program anketom | <p>uz čitanje na zelenim površinama</p> <p>Jednokratne volonterske aktivnosti ZOO-a Zagreb</p> <p>– aktivnosti u pripremi hrane, čišćenje paviljona Volonterske i humanitarne aktivnosti Učeničkog doma Dora Pejačević – aktivnosti vezane uz čišćenje okoliša, humanitarne akcije domskog „Otvorenog ormara“ i akcije prikupljanja pet ambalaže te prodaja istih u svrhu sakupljanja donacija za potrebite učenice našeg Doma</p> <p>Volonterske aktivnosti udruge Don Kihot – jednokratne aktivnosti vezane uz terapije pomoću konja i rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom</p> <p>Radionice za volontere</p> |
|---|--|--|

| |
|--|
| <p>Sport i ja kroz školski kalendar</p> |
| <p>Voditeljice: Željka Novačić, prof. kineziologije i Iva Lojber, mag. cin.</p> |
| <p>Namjena: Pružiti učenicama mogućnost usvajanja znanja, vještina, motoričkih znanja i sposobnosti te unapređenje funkcionalnih sposobnosti kroz obilježavanje datuma i tema predviđenih nastavničkim priručnikom za školsku godinu 2024./2025. Na taj način omogućiti ćemo učenicama kvalitetno, poučno i zdravo provođenje slobodnog vremena kako bi prevenirali asocijalno ponašanje i zlouporabu sredstava ovisnosti te njegovali timski i sportski duh.</p> |

Ciljana skupina: Učenice koje su voljne stjecati znanja i vještine iz sportskih i rekreacijskih aktivnosti te pojmova i osoba važnih za razvoj sporta i rekreacije u Hrvatskoj i Svijetu.

| Pl · V r | Tema | Aktivnost | Cilj | Ishodi |
|-------------------|---|--|---|--|
| Rujan | Inicijalno stanje motoričkih i funkcionalnih sposobnost i učenica | Test motoričkih i funkcionalnih sposobnosti Provođenje testiranja upitnikom Aktivnosti promicanja održivih prijevoznih sredstava Poticanje ljudi da iskušaju alternative vožnji automobilom | - ispitati sposobnost kod učenica - uočiti nedostatke neredovitog vježbanja - utvrditi znanje učenica o važnosti tjelesnog vježbanja - poticati na odabir aktivnih načina kretanja ili kombiniranje hodanja i biciklizma s javnim prijevozom | - pristupiti testiranju - ispuniti upitnik - učenice će aktivno hodati, biciklirati |
| | Europski tjedan mobilnosti | Radionica „I ja sam Olimpijac“ „Dorina olimpijada starih sportova“ Odlazak u Hrvatski športski muzej | - upoznati učenice s razvojem sporta u Hrvatskoj | - sudjelovati na predavanju - izraditi pano - informirati se o razvoju sporta u Hrvatskoj - vježbati u organiziranim aktivnostima |
| | Dan Hrvatskog olimpijskog odbora Europski tjedan sporta | Vježbe u obliku školskih sportova Obilježiti dane planirane prema planu europske komisije na temu <i>#Be active</i> | - upoznati učenice sa svrhom održavanja olimpijskih igara - potaknuti učenice na vježbanje | - spoznati važnost tjelesnog vježbanja |

| | | | | |
|----------|---|---|--|--|
| Listopad | <p>Svjetski dan nastavnika</p> <p>Svjetski dan pješačenja Utjecaj vježbanja na zdravlje (dan kostiju i zglobova u dječjoj dobi i dan borbe protiv moždanog udara)</p> <p>Vježbe na vodi</p> | <p>Ja sam profesor TZK (učenice organiziraju sat vježbanja)</p> <p>Pješačenje u parku Maksimir Predavanje o važnosti tjelesnog vježbanja s vježbama</p> <p>Veslanje i kajaking Plivanje</p> | <ul style="list-style-type: none"> - potaknuti kreativno izražavanje - potaknuti učenice na kretanje - informirati o važnosti vježbanja - usvojiti vještinu veslanja i upravljanja čamcem | <ul style="list-style-type: none"> - osmisлити sat TZK-a - kreativno se izraziti - sudjelovati u organiziranim aktivnostima - aktivno sudjelovati na predavanju - primijeniti vježbe veslanja - primijeniti vježbe plivanja |
| Studeni | <p>Dodjela nagrade Franjo Bučar</p> <p>Zdravi i u formi cijelog života Samoobrana</p> <p>Zdrava prehrana i vježbanje</p> | <p>Izraditi pano Posjetiti učenički dom „Franjo Bučar“</p> <p>Vježbati u paru</p> <p>Vježbe za samoobranu</p> <p>Štafetni <i>smoothie</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - informirati učenice o važnosti osobe F. Bučar za Hrvatski sport - osvijestiti važnost vježbanja - potaknuti na učenje samoobrane - iskazati pozitivan utjecaj zdrave prehrane i vježbanja | <ul style="list-style-type: none"> - spoznati tko je F. Bučar - surađivati u izvođenju vježbi - naučiti se obraniti u iznimnim situacijama - konzumirati zdravu prehranu - aktivno vježbati - uočiti važnost vježbanja i zdrave prehrane |
| Prosinac | <p>Utjecaj vježbanja na kognitivne sposobnosti</p> <p>Zimski sportovi</p> | <p>Vježbe za stolom i vježbe na stolici</p> <p>Klizanje Plivanje Sanjkanje</p> | <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti povezanost vježbanja s kognitivnim sposobnostima - predstaviti i omogućiti uključivanje u rekreacijske aktivnosti tijekom zimskog razdoblja | <ul style="list-style-type: none"> - primijeniti prikazane vježbe - uključite se u različite aktivnosti rekreativnog vježbanja |

| | | | | |
|----------|--|--|--|--|
| Siječanj | U dobroj formi nakon blagdana Stolni tenis | Kružni trening Turnir u stolnom tenisu | - izbaciti prekomjerne količine konzumirane hrane preko blagdana putem vježbanja - potaknuti međusobno druženje učenica unutar doma | - sudjelovati u organiziranoj aktivnosti - osvijestiti pogreške u prehrani - izraziti pozitivne emocije - jačati emocionalnu izdržljivost i strpljivost |
| Veljača | Dan zimskog bicikliranja na posao Osnove ritmičke i sportske gimnastike Utjecaj vježbanja na emocije | Vožnja sobnog bicikla (zaposlenici i učenice) Predavanje uz aktivno vježbanje Štafetne igre | - potaknuti razvoj timskog vježbanja i suradničkog odnosa - uvesti učenice u osnove ritmičke i sportske gimnastike - potaknuti kod učenica pozitivne emocije | - aktivno se uključiti u organiziranu aktivnost - spoznati nove oblike tjelesnog kretanja i vježbanja - vježbati i dobro se osjećati |
| Ožujak | Nogomet Sportska rekreacija Vježbom protiv stresa | Natjecanje u malom nogometu (međudomsko natjecanje) Vježbe s pilates loptama i trakama Vježbanje bez sprava i rekvizita Predavanje uz aktivno vježbanje | - potaknuti međusobno druženje učenica unutar doma s učenicima iz drugih domova - osvijestiti mogućnost uključivanja u različite rekreativne aktivnosti - ukazati utjecaj vježbanja na psihofizički razvoj | - sudjelovati na natjecanju - jačati timski duh i <i>fair play</i> - steći nova poznanstva - prihvatiti kontinuirano rekreativno vježbanje - uključiti vježbanje u svakodnevni život |

| | | | | |
|----------------|--------------------------------------|--|--|--|
| Travanj | Svjetski dan zdravlja | Trčanje, orijentacijsko kretanje | - potaknuti na svjesnost prevencije i pozitivan učinak tjelesnog vježbanja na zdravlje | - pozitivno utjecati na svoje zdravlje |
| | National Walking Day | Aktivno hodanje | - informirati i demonstrirati osnovne korake standardnih plesova | - spoznati i primijeniti osnovne korake standardnih plesova |
| | Svjetski dan plesa | Plesanje standardnih plesova i kola | - demonstrirati osnove košarke i potaknuti razvoj timskog odnosa između učenica | - primijeniti osnovne elemente košarke u igri |
| | Košarka | Igra Košarka | | - razvit pozitivan stav prema krajnjem rezultatu igre - razviti timski odnos |
| Svibanj | Oživimo stare sportove | Natjecanje u starim sportovima Natjecanje učenice protiv zaposlenika u igri badminton | - potaknuti učenice na svrsishodno korištenje slobodnog vremena | - svrsishodno provođenje slobodnog vremena uz zadovoljavanje potrebe za kretanjem |
| | Badminton | Šetnja, brzo hodanje i trčanje u parku | - utjecati na pozitivne međuljudske odnose | - prepoznati važnost organizirane aktivnosti |
| | Europski dan borbe protiv pretilosti | Maksimir Sportske aktivnosti u suradnji s drugim učeničkim domovima | - potaknuti gubitak potkožnog masnog tkiva | - uključiti se u aktivnost |
| | Svjetski dan sporta | Adrenalinski sportovi – paintabl, lasertag, zip line | - razvijati funkcionalne sposobnosti - organizirati druženje s drugim domovima preko sportskih aktivnosti i obilježiti dan sporta | - usvojiti naviku redovitog vježbanja - utjecati na povećanje funkcionalnih sposobnosti - osvijestiti važnost sporta - aktivno sudjelovati u aktivnostima - družiti se i dobro osjećati - usvojiti pozitivno ponašanje na terenu adrenalinskih sportova |

| | | | | |
|---------------|--|------------------------|--|--|
| Lipanj | Dan zaštite planinske prirode Hrvatske | Planinarenje na Sljeme | <ul style="list-style-type: none"> - razvijati funkcionalne sposobnosti - potaknuti naviku redovitog vježbanja | <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u organiziranoj aktivnosti - pozitivno utjecati na psihofizičko i funkcionalno stanje organizma |
| | Svjetski dan bicikla | Bicikliranje | <ul style="list-style-type: none"> - demonstrirati osnove rukometa i potaknuti razvoj timskog odnosa između učenica | <ul style="list-style-type: none"> - usvojiti osnovna znanja iz igre rukomet |
| | Rukomet | Igra Rukomet | | <ul style="list-style-type: none"> - primijeniti osnovne elemente rukometa u igri - razviti timski odnos |

6. IZLETI

| Jednodnevni izlet u park šumu Jankovac na Papuku, posjet adrenalinskom parku Duboka | |
|--|---|
| Nositelj/i aktivnosti | Iva Lojber, Ivana Čalić Kovačević |
| Broj učenika | 20-40 |
| Mjesto izvođenja | Park šuma Jankovac, adrenalinski park Duboka |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Stvaranje čvršćih prijateljskih veza. Upoznavanje s prirodnom baštinom Hrvatske i važnosti njene zaštite. Suočavanje sa strahovima i pomicanje vlastitih granica u adrenalinskom parku u kontroliranim i sigurnim uvjetima. |
| Namjena aktivnosti | Međusobno se upoznati i povezati, pomaknuti vlastite granice i suočiti se sa vlastitim strahovima u adrenalinskom parku. Upoznati jedinstvenost i ljepotu park šume Jankovac. |
| Način realizacije i metode rada | Vođeni izlet. |
| Vremenik | Listopad 2024. |
| Troškovi | Troškovi prijevoza, adrenalinskog parka i vođene ture po park šumi Jankovac |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Analiza učeničkih aktivnosti, anketa o zadovoljstvu. |

| Jednodnevni izlet u Karlovac | |
|-------------------------------------|---|
| Nositelj/i aktivnosti | Ivana Čalić Kovačević, Iva Lojber |
| Broj učenika | 20-40 |
| Mjesto izvođenja | Grad Karlovac- Žitna lađa |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Upoznavanje susjednih gradova u regiji. |
| Namjena aktivnosti | Edukacija o obližnjem gradu, biljnom i životinjskom svijetu u rijekama. |
| Način realizacije i metode rada | Usmeno izlaganje o viđenim atrakcijama. |
| Vremenik | 2. polugodište u školskoj godini 2024./2025. |
| Troškovi | Prijevoz, ulaznice za vožnju lađom |

| | |
|-------------------------------|--|
| Vrednovanje i samovrednovanje | Razgovor po povratku i prezentacija. Izvješće nakon povratka, članak za domski list. |
|-------------------------------|--|

| Izlet – Grad Pula | |
|------------------------------------|---|
| Nositelj/i aktivnosti | Iva Lojber, Ivana Čalić Kovačević |
| Broj učenika | 20-40, mogućnost zajedničkog izleta s UD Maksimir |
| Mjesto izvođenja | Grad Pula |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Obilazak grada i njegovih znamenitosti, posjet Učeničkom domu Pula, posjet NP Brijuni |
| Namjena aktivnosti | Edukacija o znamenitostima Hrvatske. |
| Način realizacije i metode rada | Vođeni izlet. Usmeno izlaganje o viđenim atrakcijama. |
| Vremenik | II. polugodište u šk. God. 2024./2025. |
| Troškovi | Troškovi prijevoza, ulaznice u muzeje i povijesne građevine, ulaznice za NP Brijuni, |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Razgovor po povratku i prezentacija. Izvješće nakon povratka, članak za domski list. |

| Karneval u Rijeci | |
|------------------------------------|---|
| Nositelji aktivnosti | Tajana Zdeličan Jugo |
| Broj učenika | 10 - 20 učenica |
| Mjesto izvođenja | Rijeka |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Sudjelovati na međunarodnoj karnevalskoj povorci u sklopu tradicionalnog međunarodnog Riječkog karnevala omogućava učenicama, da kroz kreativni proces izrade karnevalske maske, razviju različite vještine, kao i svijest o kulturnim običajima i važnosti umjetničkog izraza. Učenice će osmisliti kostime i koreografiju, čime se potiče kreativnost, individualni i timski izričaj. |
| Namjena aktivnosti | Upoznavanje s kulturnom i tradicijskom baštinom karnevala u Rijeci |
| Način realizacije i metode rada | Izrada kostima tijekom školske godine kako bismo sudjelovali u povorci za vrijeme karnevala. Predstaviti rad učenica, predstaviti Učenički dom Dora Pejačević. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Vremenik | Siječanj/veljača školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | 300€ |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Izvješće nakon povratka, izrada plakata i članka za domski list. |

| Izlet u Šervudsku šumu | |
|------------------------------------|---|
| Nositelji aktivnosti | Iva Lojber, Željka Novačić |
| Broj učenika | 10 učenica |
| Mjesto izvođenja | Gradovi i mjesta Zagrebačke županije |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Educiranje učenica s kulturnim, povijesnim znamenitostima koje se nalaze u Zagrebačkoj županiji. Usmjeriti učenice na pozitivno ponašanje na terenu u adrenalinskim sportovima. Poticati druženje i stjecanje novih prijateljstava s učenicima drugih domova. |
| Namjena aktivnosti | Kroz druženje i zajednički izlet domova Franje Bučara, Žtš, Novi Zagreb i Dora Pejačević upoznavanje s povijesnom i kulturnom baštinom gradova Zagrebačke županije. U zajedničkom druženju stjecanje novih prijateljstava i razmjena iskustva te zabava na terenima adrenalinskih sportova. |
| Način realizacije i metode rada | Kroz terensku nastavu, odlazak autobusom u Šervudsku šumu. |
| Vremenik | svibanj , školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Karte za razgledavanje kulturne baštine Troškovi prijevoza i ulaznica za adrenalinski park |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Izvješće nakon povratka, članak za domski list, nagrada učenicama koje su tijekom godine bile aktivne u organiziranim domskim aktivnostima. |

| Stručno usavršavanje za djelatnike | |
|---|---------------------------------|
| Nositelji aktivnosti | Suzana Jambrešić |
| Broj sudionika | Zainteresirani djelatnici doma. |
| Mjesto izvođenja | Budimpešta |

| | |
|------------------------------------|---|
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Osvijestiti vlastiti sustav vrijednosti kroz analizu i refleksiju, te povezati osobne vrijednosti sa vrijednostima zajednice i domskog okruženja. Istražiti povezanost između osobnih i profesionalnih vrijednosti. |
| Namjena aktivnosti | Upoznati nove sredine, proširiti znanja te ojačati međusobne odnose među sudionicima. Stvoriti ugodno okruženje za razmjenu ideja i iskustava. |
| Način realizacije i metode rada | Posjetiti destinaciju bogate kulturne baštine sa širokom ponudom mogućih načina provođenja vremena u različitim aktivnostima s ciljem jačanja povezanosti među zaposlenicima. Izabrati najbolju ponudu. |
| Vremenik | Drugo polugodište školske godine 2024./2025. |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Razvijanje pozitivne radne atmosfere kroz neformalne razgovore. |

7. PROJEKTI

U školskoj godini 2024./2025. u suradnji s vanjskim suradnicima planiramo provoditi sljedeće projekte:

| Erasmus+ „Akreditacija D.O.R.A.“ | |
|---|--|
| Nositelji aktivnosti | Morana Krstić, Suzana Jambrešić, Daniel Skok, Iva Župan |
| Mjesto izvođenja | Učenički dom, države članice EU |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | U okviru ove akreditacije u naredne četiri godine želimo unaprijediti sljedeća četiri područja: 1.D (Digital) - Unaprijediti digitalnu pismenost učenika i zaposlenika u učeničkom domu, posebice iz razloga što je većina odgajatelja društvenih i umjetničkih usmjerenja. 2.O (Open minded) - Osnaživati i poticati razumijevanje različitih stavova i vrijednosti kod učenika te prihvaćanje nejednakosti. 3.R (Resilient) - Unaprijediti vještine i kompetencije odgojno-obrazovnih djelatnika kako bi naučili upravljati emocijama i izbjeći stresne situacije. 4.A (Applicable) - Nadograditi vještine kako bismo primjenjivali poticajnije, zanimljivije i raznovrsnije odgojno-obrazovne sadržaje u neposrednom radu s učenicima, jačati kompetencije odgajatelja s novim oblicima i metodama poučavanja primjerenijim za rad s učenicima nove generacije te upoznati metode i primjere dobre prakse u o-o radu nastavnika iz drugih država. |
| Namjena aktivnosti | Erasmus+ akreditacija će doprinijeti osnaživanju sudionika projektnog tima u područjima koja su im slaba karika; da nauče upravljati emocijama u svrhu prevencije stresa i poboljšanja međuljudskih odnosa na poslu, promicati korištenje medijacijskih i pregovaračkih alata u svrhu prevencije ranog napuštanja školovanja, nadgrade svoje vještine za promicanje metoda i oblika rada koji će učenike potaknuti na samostalno istraživanje i kreativnije prikupljanje informacija. Osigurati pozitivnu i zdravu radnu atmosferu te učenicima približiti zanimljiviji vid usvajanja sadržaja koji će im koristiti u cjeloživotnom obrazovanju. |
| Način realizacije i metode rada | Akreditacija omogućava mobilnost ravnateljice, stručne suradnice pedagoginje i odgajatelja. Članovi tima će, zahvaljujući Akreditaciji, sudjelovati na brojnim radionicama, predavanjima i seminarima na kojima će surađivati i razmjenjivati znanja i iskustva sa sustručnjacima iz drugih zemalja EU. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Vremenik | Šk. god. 2023./2024. – 2026./2027. |
| Troškovi | Projekt sufinanciran od strane EU |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Pisanje izvješća nakon mobilnosti sudionika, te godišnje izvješće po završetku ciklusa (rujan 2005.) |

Također, osim provođenja akreditacije u rokovima (listopad i veljača) tijekom školske godine 2024./2025. planiramo prijaviti KA 210 small-scale projekte „Od ekrana bježi, uživo se poveži“ u listopadu, a u veljači „Plesom do slobode“.

| „Mama budi zdrava“ | |
|------------------------------------|--|
| Nositelj/i aktivnosti | Udruga „Sve za nju“ Elizabeta Elena Delić, Draženka Čurla |
| Broj učenika | 10 |
| Mjesto izvođenja | Učenički dom Dora Pejačević |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Učenice će osvijestiti važnost brige o ženskom zdravlju. |
| Namjena aktivnosti | Obilježiti „ružičasti listopad“ – mjesec borbe protiv raka dojke: potaknuti učenice na brigu o ženskome zdravlju i osvijestiti kod njih važnost iste. Također, potaknuti učenice da potaknu svoje majke na brigu o vlastitom zdravlju s ciljem prevencije bolesti, a prvenstveno raka dojke. |
| Način realizacije i metode rada | Postavljanje promotivnih plakata i materijala u prostoru Doma, dijeljenje letaka učenicama i djelatnicima, puhanje i dijeljenje balona učenicama, fotografiranje za društvene mreže. |
| Vremenik | Listopad 2024. |
| Troškovi | Materijali (letci i baloni) osigurani od strane udruge „Sve za nju“ |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Razgovor s učenicama tijekom i nakon provođenja aktivnosti. |

| Projekt „Školski advent na Kennedyjevom“ | |
|---|---|
| Nositelj/i aktivnosti | Nositelji projekta su: Škola za cestovni promet, Poštanska i telekomunikacijska škola, Treća ekonomska škola, Trgovačka škola, Učenički dom Maksimir i Učenički dom Dora Pejačević uz potporu Mjesnog odbora Ružmarinka i |

| | |
|------------------------------------|---|
| | Gradske četvrti Maksimir. U svakoj ustanovi školski koordinator sa suradnicima će provesti potrebne pripremne aktivnosti te komunicirati s ostalim sudionicima projekta. |
| Broj učenika | 1000 |
| Mjesto izvođenja | Prostorije škola i učeničkih domova i javne površine na Kennedyjevom trgu. |
| Sažetak projekta | <p>Projekt Školski Advent na Kennedyjevom zajednički je projekt četiriju srednjih škola i dvaju učeničkih domova sa sjedištem na Kennedyjevom trgu u Zagrebu: Škole za cestovni promet, Poštanske i telekomunikacijske škole, Trgovačke škole, Treće ekonomske škole, Učeničkog doma Maksimir i Učeničkog doma Dora Pejačević. Kennedyjev trg, kao središnja lokacija s jednom od najvećih učeničkih populacija u gradu, idealno je mjesto za događaje usmjerene na zajednicu i mlade, a projekt Školski Advent na Kennedyjevom je osmišljen kako bi potaknuo suradnju, poduzetništvo i kreativnost među učenicima, ali i nastavnicima, odgajateljima i upravama spomenutih ustanova te kako bi omogućio jače povezivanje škola i domova s lokalnom zajednicom i tijelima lokalne samouprave - Mjesnim odborom Ružmarinka i Gradskom četvrti Maksimir.</p> <p>Temeljna svrha Školskog Adventa je prikupljanje sredstava prodajom božićnih ukrasa koje će izraditi učenici, a namijenjena su udruzi Krijesnica koja pruža podršku djeci oboljeloj od malignih bolesti. Održavanje Školskog Adventa planirano je za 11. prosinca 2024. godine, a svaka ustanova sudionica bi imala svoju adventsku kućicu s učenicima-volonterima. Školski Advent na Kennedyjevom nije samo blagdanski događaj već i prilika za okupljanje mladih, prosvjetnih djelatnika i lokalne zajednice u potpori zajedničkom humanitarnim cilju što ga izdvaja kao poseban događaj u zagrebačkoj blagdanskoj sezoni.</p> |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Projekt je usmjeren na jačanje uključivanja učenika u život zajednice planiranjem, organiziranjem i provođenjem aktivnosti Školskog Adventa na Kennedyjevom. Glavni cilj događaja je humanitarni te će putem donacija prikupljenih od prodaje ručno izrađenih božićnih ukrasa događaj pozitivno utjecati na živote djece koja se bore s malignim bolestima, što ne samo da je u skladu s duhom Božića, već i kod učenika razvija svijest o potrebi i vrijednosti davanja |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <p>društvu. Školski Advent na Kennedyjevom ima za cilj stvoriti jači osjećaj pripadnosti među učenicima iz različitih škola i učeničkih domova, istovremeno pozivajući i širu javnost da se pridruži ovom nastojanju.</p> <p>Kombiniranjem unikatnih ručno izrađenih ukrasa, interaktivnih aktivnosti i učeničkih nastupa, ponudit će jedinstveno iskustvo koje ističe talente i kreativnost srednjoškolaca s Kennedyjevog trga nudeći im platformu za izražavanje dok pridonose humanom cilju. Na kraju, ovim projektom će se naglasiti važnost volonterstva, jer će učenici svake škole i učeničkog doma sudjelovati kao volonteri radeći na štandovima i organizirajući aktivnosti te će potaknuti učenike da postanu aktivni i odgovorni građani koji pozitivno doprinose svojoj zajednici.</p> |
| Namjena aktivnosti | <p>Poticanje kreativnosti kod učenika, poticati i razvijati suradnju i zajedništvo u humanitarnom duhu. Kroz različite aktivnosti stvoriti pozitivnu klimu i jačati kvalitetne i pozitivne međuljudske odnose. Te razviti osjećaj pripadnosti lokalnoj zajednici.</p> |
| Način realizacije i metode rada | <p>Školski Advent na Kennedyjevom imat će šest adventskih kućica na kojima će učenici volonteri prodajom ručno izrađenih božićnih ukrasa prikupljati donacije u humanitarne svrhe – za udrugu Krijesnica i pomoć djeci oboljeloj od malignih bolesti. Učenici će zajednički izrađivati ukrase na radionicama koje će biti organizirane u školama. Predviđeno je šest radionica, svaki put u drugoj školi i učeničkom domu, a na svakoj radionici bi sudjelovali učenici iz svih škola i domova tako da bi radionice bile i prilika da se međusobno upoznaju i surađuju i prije samog glavnog dana manifestacije.</p> <p>Na dan održavanja Školskog Adventa na Kennedyjevom, 11. prosinca 2024. od 10h do 18h, osim ponude božićnih ukrasa na adventskim kućicama, organizirat će se i tombola - Kolo sreće, a nagrade će se osigurati iz donacija tvrtki sponzora poput Konzuma, Podravke, Atlantika i sl. Učenički domovi Maksimir i Dora Pejačević pobrinut će se za okrjepu volontera u adventskim kućicama budući da u svom sastavu imaju domske kuhinje i kantine.</p> <p>U glazbeni dio programa također će se uključiti učenici i nastavnici iz škola i domova sudionika koji sviraju glazbene instrumente s prigodnim blagdanskim melodijama.</p> |
| Vremenik | <p>Provoditi će se u prvom polugodištu 2024./2025. S prvim aktivnostima će se započeti u rujnu 2024. – osiguravanje dozvola, sredstava za najam adventskih kućica, priprema detaljnog programa Školskog Adventa na Kennedyjevom, kontaktiranje potencijalnih sponzora.</p> |

| | |
|-------------------------------|---|
| | Tijekom listopada i studenog organizirat će se radionice izrađivanja božićnih ukrasa, osmislit će se nagrade za tombolu i Kolo sreće i oformit će se skupine učenika i profesora koji će glazbeno popratiti središnji događaj. U prosincu će se finalizirati redoslijed aktivnosti na dan održavanja manifestacije te održati Školski Advent na Kennedyjevom. |
| Troškovi | / |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Vrednovanje projektnih aktivnosti provodit će se putem zajedničkih diskusija i analizom postignutih rezultata (prikupljena sredstva, broj uključenih učenika i nastavnika/odgajatelja, anketa o kvaliteti i učinku događanja). U procesu evaluacije će sudjelovati učenici i nastavnici, roditelji i predstavnici lokalne samouprave. Po završetku projekta, Školski i Domski odbori, Nastavničko/Odgajateljsko vijeće, Vijeće roditelja i Vijeće učenika će se upoznati s provedenim aktivnostima i ostvarenim rezultatima. |
| Održivost projekta | Projekt je osmišljen kako bi promicao dugoročni angažman zajednice i osigurao kontinuitet za buduće događaje. Školski Advent na Kennedyjevom ima za cilj uspostaviti stalnu tradiciju organiziranja adventskih događanja, čime se osigurava kontinuitet projekta i produbljuje povezanost učenika, škola, domova i lokalne zajednice. Uključivanjem učenika u cijeli proces planiranja i provedbe aktivnosti, ovaj projekt doprinosi i njihovom osobnom i profesionalnom razvoju. Učenici će naučiti raditi u timskom okruženju, razvijat će kreativnost i steći iskustvo vođenja i upravljanja projektnim aktivnostima, što su sve znanja i vještine koje će im dugoročno koristiti. Budući da se prodaja božićnih ukrasa temelji na dobrovoljnim donacijama, Školski Advent na Kennedyjevom je financijski dostupan cijeloj zajednici, osiguravajući sudjelovanje bez obzira na socioekonomski status. Na kraju, ugrađivanjem snažne volonterske komponente u ovaj projekt, promiče se kultura volontiranja i filantropije. Ova kultura volontiranja može se održati i nakon završetka samog događaja, budući da će učenici vjerojatno nastaviti sudjelovati u projektima zajednice i humanitarnim aktivnostima u budućnosti. Usredotočujući se na održivost u svakom pogledu, projekt neće koristiti samo sadašnjim sudionicima, već će također poslužiti kao model za buduće inicijative u zajednici. |

| Zaljubljena u sebe | |
|------------------------------------|---|
| Nositelji aktivnosti | Draženka Čurla, Iva Lojber i Senka Kovačević |
| Broj učenika | 20-30 učenica |
| Mjesto izvođenja | Prostorije učeničkog doma |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Unapređenje mentalnog zdravlja i emocionalne stabilnosti: kroz mindfulness radionice i zvukoterapiju učenice će razviti sposobnost svjesne prisutnosti, smanjenja stresa i poboljšanja koncentracije. Razvijanje pozitivne slike o sebi i jačanje samopouzdanja. Povećanje svijesti o važnosti zdrave prehrane i zdravih životnih navika: radionice zdrave prehrane će pomoći učenicama razumjeti kako uravnotežena prehrana utječe na mentalno i fizičko zdravlje. Razvijanje vještina upravljanja stresom i emocionalnim izazovima. Jačanje socijalnih vještina i međuljudskih odnosa. |
| Namjena aktivnosti | Osnaživanje učenica kroz unapređenje njihovog mentalnog, emocionalnog i fizičkog zdravlja, kako bi postale svjesnije svojih potreba i razvile zdrav odnos prema sebi. Ove aktivnosti imaju za cilj stvoriti podržavajuće okruženje u kojem će učenice naučiti brinuti o svom psihofizičkom zdravlju, jačati samopouzdanje i graditi pozitivnu sliku o sebi. |
| Način realizacije i metode rada | Aktivnosti će provoditi nositelji projekta i vanjski suradnici. Kroz interaktivne radionice i predavanja će se poticati učenice da upoznaju i osnaže svoje tijelo. Aktivnim sudjelovanjem u radionicama osvijestiti svoju kreativnost i ojačati mentalno zdravlje. Uz mentorstvo nositelja projekta poticati učenice na samostalno vođenje radionica i jačanje samopouzdanja. |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Troškovi za vanjske predavače. Ukoliko projekt bude financiran od strane MZOM-a, tada nema troškova. |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Analiziranje učeničkih aktivnosti i aktivnosti odgajatelja te primjenjivost provedenih aktivnosti u daljnjem radu. |

| Eko džungla – kreiraj svoj održivi zid | |
|---|---------------------------|
| Nositelj/i aktivnosti | Tajana Zdeličan Jugo |
| Broj učenika | 15-30 učenica |
| Mjesto izvođenja | Prostorije učeničkog doma |

| | |
|------------------------------------|---|
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Ovaj projekt uključuje rad s učenicama na izradi ekološki prihvatljivog zida, koristeći isključivo reciklirani papir i druge održive materijale. Cilj projekta je razviti svijest o važnosti održivosti i reciklaže kroz kreativni rad. Ovaj projekt povezuje ekološku svijest i kreativnost, dok učenice kroz praktičan rad razvijaju važne vještine, odgovornost prema prirodi i socijalizacije, sve radeći u timu. |
| Namjena aktivnosti | Korištenjem recikliranog papira učenice će kreirati zid u obliku džungle, prikazujući biljne i floralne motive. Projekt može potaknuti daljnju inicijativu za primjenu reciklaže, očuvanja prirodnih resursa i odgovornom ponašanju prema okolišu. Promovirat će kreativnost i suradnju, kao i osjećaj postignuća kroz zajednički rad. Sam projekt izložbeni je primjerak koji će ostati krasiti zid naše učionice, i time doprinijeti ugodnijem druženju i kognitivnim aktivnostima. |
| Način realizacije i metode rada | Radionice s učenicama. |
| Vremenik | Listopad 2024.- svibanj 2025. |
| Troškovi | 500€ |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Praćenje projekta se provodi kontinuirano kroz napredak u odrađenim aktivnostima koje vode do finalnog proizvoda te dokumentiranje radionica i aktivnosti koje se provode. |

| Projekt „Aktivno i zdravo kroz prirodu“ | |
|--|--|
| Nositelji aktivnosti | Željka Novačić, Iva Lojber, Suzana Jambrešić |
| Broj učenika | 120 učenica |
| Mjesto izvođenja | Otvorene površine i parkovi grada Zagreba. |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Opći cilj projekta je prevenirati sjedilački način života kroz sportsko rekreativne aktivnosti na otvorenom koje mogu doprinijeti podizanju svijesti o važnosti redovitog fizičkog kretanja kao zadovoljenje osnovnih bioloških potreba te kao temelj zdravijeg načina života. Specifični ciljevi: - smanjiti boravak ispred televizora, kompjutera, mobitela - spriječiti opadanje razine tjelesne aktivnosti kod srednjoškolki - povećati vrijeme provedeno na otvorenom - promicati aktivne oblike kretanja na putu do škole i u slobodno vrijeme - prevenirati porast tjelesne težine - održavati zadovoljavajuću razinu aerobnog i mišićnog razvoja kod učenica u doba adolescencije |

| | |
|---------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - educirati o aktivnostima samostalnog, ispravnog i redovitog vježbanja na otvorenom - poticati osjećaj zadovoljstva i pozitivnog doživljaja sebe - prevenirati asocijalna i rizična ponašanja kod učenica - educirati učenice kako kroz tjelesnu aktivnost u prirodi promatrati, osjećati i slušati prirodu koja može doprinijeti mentalnom zdravlju - educirati učenice o utjecaju redovite tjelesne aktivnosti na fizički, mentalni i kognitivni razvoj - poticati učenice na tjelesnu aktivnost s obiteljima i prijateljima kao temelj pozitivnih i kvalitetnih odnosa te druženja |
| Namjena aktivnosti | Osvijestiti kod učenica lijepe i važne strane tjelesne aktivnosti na otvorenom, potaknuti na redovito tjelesno kretanje i na taj način osigurati mogućnost učenicama da izrastu u zdrave, uspješne i sretne osobe. |
| Način realizacije i metode rada | Anketnim upitnikom na početku doći će se do inicijalne (ne)aktivnosti učenica te na temelju dobivenih rezultata formirati grupe s kojima će se kontinuirano i redovito provoditi tjelesna aktivnost na otvorenim prostorima. Edukacijom i predavanjem upoznat će se učenice sa zdravim stilovima života, važnost uvođenja redovite tjelesne aktivnosti u svakodnevni život, kojom je moguće očuvati i unaprijediti mentalno zdravlje te pozitivno utjecati na školski uspjeh i razvoj kognitivnih sposobnosti. Za svaku aktivnost na otvorenom planirat će se više vremena za provedbu uz pridržavanje mjera opreza, osobito prilikom nepovoljnih vremenskih prilika (vrućina, hladnoća), prilagođavat će se tempo i intenzitet kretanja kako bi se aktivnosti provodile na siguran i učinkovit način. Kroz kretanje u prirodi poticat će se učenice na osvještavanje drugih osjetila obraćajući pažnju na mirise, zvukove, okuse i dodire ta na taj način omogućiti usvajanje pozitivnog obrasca ponašanja i životnog stila u skladu s prirodom te motivirati učenice da prenesu tjelesnu aktivnost i u svoje obitelji i među prijatelje kad odlaze vikendom kući ili za vrijeme praznika te na taj način korisno provode slobodno vrijeme prihvaćajući kvalitetniji i zdraviji način života. |
| Vremenik | Školska godina 2024./2025. |
| Troškovi | Nema |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Utvrđivanje inicijalnog stanja tjelesne (ne)aktivnosti kod učenica provedbom anketnog upitnika. Praćenje i vrednovanje provodit će se kroz kvantitativno i kvalitativno praćenje, gdje kvantitativni pokazatelji uključuju: <ul style="list-style-type: none"> - mjerenje potkožnog masnog tkiva kod učenica |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - broj učenica koje će se uključiti u aktivnosti projekta, - broj učenica koje su redovito sudjelovale u aktivnostima projekta, - broj učenica koje su tjelesnu aktivnost na otvorenom prenijele na širu zajednicu. <p>Kvalitativna analiza provodit će se za svaku učenicu o napretku i uspješnosti svladavanja sportsko rekreacijskih aktivnosti te evaluacijskim listićima za korisnice projekta.</p> |
|--|--|

| Od ideje do realizacije | |
|------------------------------------|---|
| Nositelj/i aktivnosti | Ivana Čalić Kovačević, Tajana Zdeličan Jugo |
| Broj učenika | 15-30 učenica |
| Mjesto izvođenja | Prostorije učeničkog doma |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | <p>Cilj projekta je razvijanje kreativnih vještina i prepoznavanje vlastitih kreativnih potencijala, razvoj koncentracije i usmjerenost na proces rada.</p> <p>Kroz radionice keramike učenice će imati priliku sudjelovati u procesu od „obrade gline do finalnog proizvoda“, dok će u multimedijским radionicama kreirati sadržaj na način koji uključuje pisanje scenarija, snimanje, montažu i sve ostale procese koji su potrebni za finalni proizvod.</p> |
| Namjena aktivnosti | <p>Očekujemo da će učenice više svog slobodnog vremena provoditi u kreativnom stvaralaštvu, da će steći nova znanja te da će otkriti svoje kreativne potencijale.</p> <p>Očekujemo da će stečeno znanje nadograđivati i uvidjeti korisnost kreativnosti koju će nastaviti njegovati kao dio svog samoostvarenja. Očekujemo da će učenice nastaviti istraživati različite vrste kreativnog stvaralaštva te da će se lakše suočavati s novim izazovima.</p> |
| Način realizacije i metode rada | Radionice s učenicama. |
| Vremenik | Listopad 2024.- svibanj 2025. |
| Troškovi | Nema (projekt prijavljen za financiranje od strane MZO) |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Praćenje projekta se provodi kontinuirano kroz napredak u odrađenim aktivnostima koje vode do finalnog proizvoda te dokumentiranje radionica i aktivnosti koje se provode. |

8. POSJETI

| Posjet Crvenom križu - radionica | |
|---|---|
| Nositelj/i aktivnosti | Draženka Čurla, Elizabeta Elena Delić |
| Broj učenika | 10-15 učenika |
| Mjesto izvođenja | Dom Crvenog križa |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Uz obilazak edukativno-izložbenog prostora Crvenog križa, s učenicama će stručnjaci edukatori održati tematske radionice. |
| Namjena aktivnosti | Interaktivnim radionicama potaknuti učenice na promišljanje o odslušanoj temi. Educirati i osvijestiti probleme i loše navike, potaknuti učenice na pristupanje i reakciji prilikom susreta s unesrećenom osobom, oduprijeti se pritisku vršnjaka. |
| Način realizacije i metode rada | Tijekom godine planirano je s učenicama posjetiti prostor Crvenog križa te prisustvovati radionicama s temama: Prevencija trgovanja ljudima, Pritisak vršnjaka i vježbanje komunikacijskih, životnih vještina, Stereotipi i predrasude, socijalna inkluzija, Prva pomoć, Prevencija rizičnog ponašanja i ovisnosti o igrama na sreću. |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Nema |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Razgovor s učenicama po povratku s radionice. |

| Izložba „Hrana nije otpad, i ja mogu utjecati“ | |
|---|--|
| Nositelj/i aktivnosti | Odg. Ivana Čalić Kovačević |
| Broj učenika | 5-10 |
| Mjesto izvođenja | Nacionalna i sveučilišna knjižnica Zagreb |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Posjet izložbi učeničkih radova pod nazivom „Hrana nije otpad, i ja mogu utjecati“ u svrhu podizanja svijesti i informiranosti potrošača o spriječavanju i smanjenju nastajanja otpada od hrane. |
| Namjena aktivnosti | Edukacija i razvijanje svijesti na temu smanjenja otpada od hrane. |
| Način realizacije i metode rada | Posjet izložbi. |
| Vremenik | Listopad 2024. |
| Troškovi | Nema |

| | |
|-------------------------------|--|
| Vrednovanje i samovrednovanje | Razgovor s učenicama o izložbi, iznošenje vlastitog mišljenja. |
|-------------------------------|--|

| Interliber-organizirani posjet sajmu knjiga | |
|--|---|
| Nositelj/i aktivnosti | odg. Ivana Čalić Kovačević, odg. Daniel Skok |
| Broj učenika | 5-15 |
| Mjesto izvođenja | Prostori sajma Interliber |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Posjetiti najveću književnu manifestaciju u Hrvatskoj i platformu za promociju knjiga, pisaca, čitanja, znanosti i znanja koja okuplja najznačajnije nakladnike i knjižare. |
| Namjena aktivnosti | Stvaranje kulture čitanja. |
| Način realizacije i metode rada | Organizirani posjet sajmu, sudjelovanje i zajedničko kreiranje popisa za nabavu novih knjiga u svrhu obogaćivanja knjižničkog fonda. |
| Vremenik | studeni 2024. |
| Troškovi | nabava nove literature za potrebe knjižnice po sajamskim cijenama (cca. 600 eura) |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Analiza učeničkih aktivnosti. |

| Posjet Institutu za istraživanje mozga | |
|---|--|
| Nositelj/i aktivnosti | Draženka Čurla |
| Broj učenika | 20 učenica |
| Mjesto izvođenja | Institut za istraživanje mozga |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Učenice upoznate s anatomijom i fiziologijom rada mozga. |
| Namjena aktivnosti | Upoznati učenice s temeljima neuroznanosti, približiti im klinička istraživanja i otkriti mogućnosti rada našeg mozga. |
| Način realizacije i metode rada | Edukacija i interaktivna radionica (90 min) |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Nema |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Razgovor s učenicama po povratku s Instituta. |

9. PREVENTIVNI PROGRAM

| Prevenција na kvadrat | |
|------------------------------------|--|
| Nositelj/i aktivnosti | Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ Draženka Čurla, Elizabeta Elena Delić |
| Broj učenika | 15 učenica |
| Mjesto izvođenja | Učenički dom Dora Pejačević |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Učenice naučiti zdravim stilovima života, smanjiti konzumaciju alkohola i energetske pića. Usmjeriti ih na pravilnu izmjenu odmora i rada, poticati pravilnu prehranu. |
| Namjena aktivnosti | Potaknuti učenice da se kritički odnose prema alkoholu i energetskim pićima. |
| Način realizacije i metode rada | Interaktivne radionice (60 min), predavanje zdravstvenog djelatnika iz NZZJZ |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Nema |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Razgovor s učenicama nakon radionice. |

| Radionice prve pomoći | |
|------------------------------------|---|
| Nositelj/i aktivnosti | Draženka Čurla |
| Broj učenika | 15 učenica |
| Mjesto izvođenja | Dom Crvenog križa |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Učenice upoznate s osnovama pružanja prve pomoći unesrećenima. |
| Namjena aktivnosti | Interaktivnom radionicom ohrabriti učenice da pristupe unesrećenoj osobi. |
| Način realizacije i metode rada | U suradnji s liječnicima iz Crvenog križa demonstrirati postupke pružanja prve pomoći. Radionice u trajanju od 90 minuta. |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | 20 eura |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Razgovor s učenicama nakon radionice. |

| Radionica prevencije trgovanja ljudima | |
|---|--|
| Nositelj/i aktivnosti | Elizabeta Elena Delić |
| Broj učenika | 15 učenica |
| Mjesto izvođenja | Dom Crvenog križa |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Učenice će razviti svijest o opasnostima trgovine ljudima i naučiti raspoznati znakove opasnosti u oglasima za posao. |
| Namjena aktivnosti | Interaktivnom radionicom kod učenica podići svijest od mogućih opasnosti. Potaknuti učenice na opreznije pristupanje medijskim sadržajima s kojima dolaze u interakciju. |
| Način realizacije i metode rada | Radionica <i>Oprez! Opasnosti prijete!</i> u Edukacijskom centru Crvenog križa. |
| Vremeni | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovi | Nema |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Razgovor s učenicama nakon radionice. |

| SNEP Online Tool | |
|------------------------------------|---|
| Nositelji aktivnosti | Elizabeta Elena Delić, Morana Krstić, Željka Novačić |
| Broj učenika | 20 učenica |
| Mjesto izvođenja | Prostorije učeničkog doma, edukacija |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Opći cilj programa je prevencija seksualnog nasilja nad djecom kroz upoznavanje s online edukativnom platformom, podizanje razine kapaciteta stručnjaka/inja i senzibiliziranje o seksualnom nasilju. Cilj programa je prevencija seksualnog nasilja (SNEP Online tool) koja je namijenjena učenicima/ama, roditeljima i stručnjacima/kinjama koji rade s djecom i mladima, a u Domu ćemo posebnu pažnju posvetiti radu s učenicama.. |
| Namjena aktivnosti | Učenicama učeničkog doma u svrhu prevencije seksualnog nasilja te senzibiliziranje o seksualnom nasilju. Upoznavanje i korištenje edukativne online platforme. |
| Način realizacije i metode rada | Planirane su četiri radionice za učenice 2. i 3. razreda tijekom školske godine 2024./2025. Radionice će se provoditi prema materijalima iz priručnika <i>Seksualno nasilje nad i među djecom i mladima</i> . Učenice koje su prošle godine prošle edukaciju će provesti radionicu s učenicama iz Doma Škole za primalje. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Vremenik | Školska godina 2024./2025. |
| Troškovi | Nema |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Analiziranje učeničkih aktivnosti i aktivnosti odgajatelja te primjenjivost provedenih aktivnosti u daljnjem radu. |

10. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIJIH DATUMA

| Dan planeta Zemlje | |
|------------------------------------|--|
| Nositelj/i aktivnosti | Senka Kovačević |
| Broj učenika | 10 |
| Mjesto izvođenja | domske prostorije |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Povećati svijest o važnosti zaštite prirode i posljedica zagađenja. Promicanje održivog načina života. Potaknuti štednju resursa i korištenje obnovljivih izvora energije. Poticanje odgovornosti za okoliš. Osnažiti učenice da djeluju kao aktivni čuvari prirode u svojoj zajednici. Stvaranje dugoročnih ekoloških navika. Potaknuti razvoj svakodnevnih navika koje pomažu u očuvanju planeta. |
| Namjena aktivnosti | Dan planeta Zemlje obilježava se svake godine 22. travnja, globalni je događaj posvećen podizanju svijesti o zaštiti okoliša i očuvanju prirodnih resursa. Prvi je put obilježen 1970. godine u Sjedinjenim Američkim Državama, kao odgovor na rastuće zagađenje i degradaciju okoliša. Od tada, Dan planeta Zemlje prerastao je u međunarodni pokret, okupljajući milijune ljudi iz različitih dijelova svijeta. Glavna poruka ovog dana je da svi imamo odgovornost prema planetu, i da kroz male, svakodnevne promjene možemo zajednički napraviti veliki utjecaj u očuvanju okoliša za buduće generacije. |
| Način realizacije i metode rada | Obilježiti Dan planeta Zemlje radionicom Čuvari planeta. |
| Vremenik | Travanj 2025. |
| Troškovi | nema |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Razgovor s učenicama, članak za domski list. |

| Svjetski dan beskućnika | |
|------------------------------------|--|
| Nositelj/i aktivnosti | odg. Ivana Čalić Kovačević |
| Broj učenika | 5-15 |
| Mjesto izvođenja | Centar grada Zagreba, domske prostorije |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Osvjestiti učenice o problemu beskućništva, razumijeti problematiku i razviti empatiju. |
| Namjena aktivnosti | Senzibilizacija učenica za društvene probleme |
| Način realizacije i metode rada | „Jedna kava manje-jedan osmijeh više“- obilazak užeg centra grada s ciljem kupnje časopisa Ulični fajter i Ulične svjetiljke koje prodaju beskućnici. Predavanje o problemu beskućništva od strane predavača koji su usko povezani s ovom problematikom. |
| Vremenik | listopad 2024. |
| Troškovi | nema |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Analiza učeničkih aktivnosti. |

| „Dorina olimpijada starih sportova“ – Hrvatski olimpijski dan | |
|--|---|
| Nositelj/i aktivnosti | Željka Novačić |
| Broj učenika | 10 učenica |
| Mjesto izvođenja | Otvorni prostori učeničkog doma Dora Pejačević |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Informirati o obilježavanju dana HOD. Organizirati natjecanje u starim sportovima. Poticati druženje učenika iz više domova. Poticati tjelesnu aktivnost |
| Namjena aktivnosti | Hrvatski olimpijski dan obilježava se 10. rujna svake godine u spomen na datum osnutka Hrvatskog olimpijskog odbora (HOO) 1991. godine. On promiče važnost bavljenja sportskom aktivnošću, poštivanje olimpijskih načela izvrsnosti u svakom području, razumijevanje, mir i solidarnost među ljudima kao sastavnice olimpijskog djelovanja. Vođeni tim načelima, organizirati ćemo i održati olimpijadu starih sportova u kojima će se tijekom natjecanja poticati učenike na poštivanje istih. |
| Način realizacije i metode rada | Natjecanje ekipa kroz igre skakanja u vreći, potezanje konopa, hodanje s tri noge, prenošenje jajeta u žlici, ringlanje, kuglanje, gusjenica, bacanje kamena s ramena. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Vremenik | Rujan 2024. |
| Troškovi | 50,00e |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Plasman na olimpijadi i osvojene nagrade. |

| Svjetski svemirski tjedan | |
|------------------------------------|--|
| Nositelj/i aktivnosti | odg. Ivana Čalić Kovačević |
| Broj učenika | 5-15 |
| Mjesto izvođenja | Domske prostorije, Zvezdarnica Zagreb, Tehnički muzej Nikola tesla |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Približiti učenicama zbivanja u svemiru, astrofiziku i astronomiju. |
| Namjena aktivnosti | Stjecanje novih znanja i upoznavanje s različitim znanstvenim disciplinama. |
| Način realizacije i metode rada | Organizirani posjet zvezdarnici, sudjelovanje na predavanju, posjet Tehničkom muzeju Nikola Tesla i planetariju. |
| Vremenik | listopad 2024. |
| Troškovi | Grupna ulaznica u zvezdarnicu i muzej. |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Analiza učeničkih aktivnosti. |

| BeActive - Obilježavanje Europskog tjedna sporta | |
|---|--|
| Nositelj/i aktivnosti | Željka Novačić |
| Broj učenika | 20 učenica |
| Mjesto izvođenja | Domska fitness dvorana Otvorni prostori učeničkog doma Dora Pejačević Otvoreni prostori, zelene površine, parkovi grada Zagreba Centri, ustanove i klubovi za provođenje sportskih aktivnosti |

| | |
|------------------------------------|---|
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Informirati o obilježavanju tjedna sporta (23. – 30. rujna). Organizirati različite aktivnosti na otvorenom i/ili zatvorenom. Poticati tjelesnu aktivnost. |
| Namjena aktivnosti | Europski tjedan sporta (ETS) inicijativa je Europske komisije za promicanje sporta i tjelesne aktivnosti diljem Europe. Ova inicijativa pokrenuta je 2015. godine, a svake godine održava se od 23. do 30. rujna u svim zemljama Europske unije. Glavna tema je #BeActive te ćemo njome poticati učenice i zaposlenike na aktivnost. Tjedan će svakodnevno pratiti zadane središnje teme: Obrazovanje, Radno mjesto, Otvoreni prostor, Sportski klubovi, Fitness centri i #BeActive Night. Za svako od navedenih okruženja organizirat ćemo aktivnosti na različitim razinama, sportskim područjima i aktivnostima. |
| Način realizacije i metode rada | Organizacija i provođenje natjecanja u badmintonu na razini domova kojom obilježavamo školski dan. Organiziranim treningom za zaposlenike vježbat ćemo na radnom mjestu. Vođenje učenica na organizirane lokalne sportske aktivnosti u gradu Zagrebu ili zagrebačkim parkovima i sportskim centrima obilježiti ćemo Nacionalni dan, a na dan mladih učenicama će biti pružena mogućnost da same izaberu aktivnost kojom će obilježiti taj dan. |
| Vremenik | Rujan 2024. |
| Troškovi | Nema. |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Nagrada za sudjelovanje na turniru u badmintonu Izvešće nakon Europskog tjedna sporta, izrada plakata učenica koje su sudjelovale i članak za domski list. |

| „Pokrenimo promjenu-krećimo se zajedno“ - Obilježavanje Europskog tjedna mobilnosti | |
|--|---|
| Nositelj/i aktivnosti | Željka Novačić |
| Broj učenika | 20 učenica |
| Mjesto izvođenja | Domska fitness dvorana Otvorni prostori učeničkog doma Dora Pejačević Otvoreni prostori, zelene površine, parkovi grada Zagreba Centri i kulturne ustanove za provođenje sportskih aktivnosti te radionica |

| | |
|------------------------------------|--|
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Informirati o obilježavanju tjedna mobilnosti (16. do 22. rujna). Organizirati različite aktivnosti na otvorenom. Poticati korištenje alternativnih načina prijevoza (hodanje, bicikliranje, rolanje). |
| Namjena aktivnosti | Europski tjedan mobilnosti je kampanja Europske komisije koja se svake godine obilježava od 16. do 22. rujna s ciljem unaprjeđenja kvalitete života građana. Organizacijom aktivnosti u domu i izvan doma, suradnjom s ustanovama, udrugama i sportskim organizacijama učenice će sudjelovanjem imati priliku spoznati alternative vožnje i kretanja u svome gradu, osvijestiti važnost smanjenja zagađenja zraka koja utječe na kvalitetu života te shvatiti kako su alternativni oblici kretanja dobri, potrebni i zdravi. |
| Način realizacije i metode rada | Organizacija i vođenje učenica u šetnju gradom, bicikliranje parkom Maksimir, praćenje dnevnih koraka putem mobilnih aplikacija učenica koje se uključe u „Malu akciju hodanja u domu. Vođenje učenica na organizirane rekreativne aktivnosti izvan doma te radionica <i>Jesmo li vještiji od naših starih?</i> |
| Vremenik | Rujan 2024. |
| Troškovi | Nema |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Nagrada za sudjelovanje u „Maloj akciji hodanja u domu“ Izvješće nakon tjedna mobilnosti, izrada plakata učenica koje su sudjelovale i članak za domski list. |

| <i>Erasmus days</i> | |
|------------------------------------|---|
| Nositelj/i aktivnosti | Morana Krstić, Daniel Skok, Suzana Jambrešić |
| Broj učenika | 20 učenica |
| Mjesto izvođenja | Prostor učeničkog doma |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Promocija Erasmusa među učenicima i posjetiteljima. Dijeljenje vlastitog iskustva razgovorom i prigodnim aktivnostima. |
| Namjena aktivnosti | Prigodna godišnja manifestacija kojom se u cijelom svijetu istovremeno obilježava uspjeh programa Erasmus+! Tih će se dana, od 14. do 19. listopada 2024. održati raznovrsna događanja diljem Hrvatske. Namijenjeno svim učenicima, odgajateljima, roditeljima i drugim posjetiteljima učeničkog doma. Predstavljanje Erasmus+ projekata i rezultate, dijeljenje stečenih znanja i iskustva s posjetiteljima. |

| | |
|---------------------------------|---|
| Način realizacije i metode rada | Organizirati javi događaj u ustanovi koji će biti namijenjen svim učenicima, odgajateljima, roditeljima i drugim posjetiteljima učeničkog doma. Priprema prezentacije i videa o dosadašnjim provedenim Erasmus+ projektima. Na druženju s posjetiteljima u domu razmjenjivat će se iskustva i stečena znanja. Aktivnosti za učenike. Objavljivanje kreiranih videa i objava za društvene mreže. |
| Vremenik | 14 do 19. listopada 2024. |
| Troškovi | Troškovi za hranu i osvježenje |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Razgovor s učenicima i s članovima Erasmus tima po završetku javnog događaja. Članak za domski list. |

| „Ulica nije dom“ - Obilježavanje Svjetskog dana beskućnika | |
|---|---|
| Nositelj/i aktivnosti | Željka Novačić |
| Broj učenika | 10 učenica |
| Mjesto izvođenja | Otvoreni prostori grada Zagreba Centri i kulturne ustanove koji vode brigu o beskućnicima |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Informirati učenice na sve veći broj beskućnika i osoba iz siromašnih i socijalno isključenih skupina koji se nalaze u riziku od beskućništva. Organizirati različite aktivnosti na otvorenom za pomoć beskućnicima. Poticati empatiju na socijalno ugrožene skupine. |
| Namjena aktivnosti | 10. listopada Hrvatska mreža za beskućnike, njene članice i drugi dionici koji skrbe o beskućnicima obilježavaju Svjetski dan beskućnika. Obilježavanjem ovog datuma namjeravamo sa zaposlenicima, volonterkama i svim zainteresiranim učenicama nesebično pomoći u radu organizacija koje diljem Hrvatske skrbe o beskućnicima i osobama u riziku od beskućništva. |
| Način realizacije i metode rada | Sudjelovanje u pripremi obroka za beskućnike u pučkoj kuhinji. Radionica u organizaciji vanjskih suradnika Posjet i pomoć ustanovama, udrugama koje vode brigu o beskućnicima. |
| Vremenik | Listopad 2024. |
| Troškovi | 100€ |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Izvešće nakon tjedna mobilnosti, izrada plakata učenica koje su sudjelovale i članak za domski list. |

| „Naš volonterski doprinos“ - Obilježavanje Međunarodnog dana volontera | |
|---|--|
| Nositelj/i aktivnosti | Željka Novačić |
| Broj učenika | 10 učenica |
| Mjesto izvođenja | Otvorni prostori učeničkog doma Dora Pejačević |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Informirati o obilježavanju dana Međunarodnog dana volontera. Organizirati volonterske akcije u domu i kvartu Maksimir. Volonterske aktivnosti našeg doma učiniti vidljivim na lokalnoj razini. |
| Namjena aktivnosti | Međunarodni dan volontera proglasila je opća skupština Ujedinjenih naroda 17. prosinca 1985. godine. Od tada se svake godine 5. prosinca obilježava Međunarodni dan volontera. Tog dana provoditi će se na razini doma i u partnerskoj suradnji s jedinicama lokalne samouprave volonterske aktivnosti kojima ćemo potaknuti i utjecati na opće priznavanje vrijednosti volonterizma te ispuniti slobodno vrijeme učenica korisnim radom kako bi pomogli prirodi i ljudima koji žive oko nas. |
| Način realizacije i metode rada | Volonterskim akcijama čišćenja pokrenut ćemo promjene u zajednici u kojoj živimo. U suradnji s udrugama, ustanovama ili institucijama lokalne samouprave organizirati volonterske aktivnosti na dobrobit svih koji žive u zajednici. |
| Vremenik | Prosinac 2024. |
| Troškovi | Nema |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Samonagrađivanje osjećajem korisnosti. Izvješće, izrada plakata učenica koje su sudjelovale i članak za domski list. Nagrada najaktivnijoj volonterki. |

| „Zaplešimo i mi“ - Obilježavanje Svjetskog dana plesa | |
|--|---|
| Nositelj/i aktivnosti | Željka Novačić |
| Broj učenika | 10 učenica |
| Mjesto izvođenja | Otvoreni prostori grada Zagreba Centri i kulturne ustanove koji održavaju ples Prostorije doma |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Informirati učenice o prednostima plesa. Organizirati održavanje treninga plesa, radionice u domu ili izvan doma. |

| | |
|---------------------------------|--|
| Namjena aktivnosti | Svjetski dan plesa se obilježava svake godine 29. travnja širom svijeta. Ovaj dan je ustanovljen 1982. godine na inicijativu UNESCO-ovog Međunarodnog odbora za ples Međunarodnog kazališnog instituta za ples ITI, a izabran je u čast rođendana Jeana Georges-a Noverrea, začetnika modernog baleta i jednog od najvećih plesnih reformatora. Plesnim treningom i/ili radionicom cilj je promovirati ples kao umjetnost i način zabave te potaknuti učenice na uživanje u univerzalnosti plesa koja prevladava sve prepreke. |
| Način realizacije i metode rada | Sudjelovanje u plesnom treningu izvan ustanove. Plesna radionica u domu. |
| Vremenik | Travanj 2025. |
| Troškovi | Nema |
| Vrednovanje i samovrednovanje | Izvješće nakon aktivnosti, članak za domski list, evaluacija radionice. |

| „I mi smo aktivni“ - Obilježavanje Svjetskog dana sporta | |
|---|---|
| Nositelj/i aktivnosti | Željka Novačić |
| Broj učenika | 20 učenica |
| Mjesto izvođenja | Vanjske ili unutarnje prostorije doma |
| Očekivani rezultati (ciljevi) rada | Informirati učenike o obilježavanju Svjetskog dana sporta (24. svibnja). Organizirati natjecanja iz sportske discipline ili timskog sporta na razini domova Zagreba. |
| Namjena aktivnosti | Međunarodni dan sporta, obilježava se svake posljednje srijede u mjesecu svibnju gdje se pozivaju građani svih dobnih uzrasta na dobrovoljno sudjelovanje u nekoj tjelesnoj aktivnosti, na vježbanje, igranje, sportsko natjecanje, sportski trening ili nastavu tjelesnog odgoja, s minimalnim trajanjem od 15 minuta. Obilježavanjem ovog velikog sportskog dana pružit ćemo učenicima bavljenje sportom i sportskom rekreacijom kojom ćemo pokušati izgraditi pozitivni stav prema tjelesnom vježbanju, aktivnom i zdravom načinu života. |
| Način realizacije i metode rada | Organizacija sportskog natjecanja iz pojedinog sporta na domskoj razini. Rekreacijske aktivnosti u parku Maksimir ili prostorijama doma. |
| Vremenik | Svibanj 2025. |
| Troškovi | Nema |

| | |
|-------------------------------|---|
| Vrednovanje i samovrednovanje | Izvješće nakon aktivnosti, članak za domski list. |
|-------------------------------|---|

11. EKO KALENDAR

Eko kalendar učeničkog doma kreiran je kako bi potaknuo ekološku osviještenost te ohrabrio učenice na aktivno sudjelovanje u očuvanju prirode. Kroz različite aktivnosti tijekom godine, učenici će imati priliku usvojiti odgovorne navike, smanjiti negativan utjecaj na okoliš i doprinostiti održivom razvoju svoje zajednice. Odgajatelji će svaki mjesec provoditi aktivnosti vezane za eko temu mjeseca.

| MJESEC | LISTOPAD |
|---------------------|---|
| TEMA MJESECA | EKOLOŠKA SVIJEST I RECIKLIRANJE |
| Odgajatelj | Planirana aktivnost |
| Senka Kovačević | Recikliranje papira – radionica |
| Tajana Zdeličan | Jesenske dekoracije – radionica |
| Iva Lojber | Biootpad – obnova humusišta |
| Morana Krstić | Erasmus Eko kviz |
| Željka Novačić | Skupljanje boca, razdvajanje čepova, prodaja ambalaže |
| Senka Kovačević | Akcija skupljanja lišća u vrtu |

| MJESEC | STUDENI |
|--------------------------|--|
| TEMA MJESECA | REDUKCIJA OTPADA |
| Odgajatelj | Planirana aktivnost |
| Senka Kovačević | Pametno s otpadom – mali koraci za velike promjene |
| Tajana Zdeličan | Razmišljajmo ekološki – radionica |
| Iva Lojber | Izrada kućice za ptice od otpadnog drva |
| Ivana Čalić Kovačević | Upcycling radionica – izrada uporabnih predmeta |
| Željka Novačić | Akcija doniranja odjeće |

| MJESEC | PROSINAC |
|--------------------------|---------------------------------|
| TEMA MJESECA | EKO BLAGDANI |
| Odgajatelj | Planirana aktivnost |
| Danijel Skok | Ajvar od eko banana - radionica |
| Senka Kovačević | Ekološki omoti za hranu |
| Tajana Zdeličan | Eko božićne dekoracije |
| Iva Lojber | Priprema blagdanskih jela |
| Ivana Čalić Kovačević | Radionica pakiranja poklona |
| Morana Krstić | Izobilje – pedagoška radionica |
| Željka Novačić | Katno eko uređenje |

| | |
|--------------------------|--|
| MJESEC | SIJEČANJ |
| TEMA MJESECA | ODRŽIVI ŽIVOTNI STIL |
| Odgajatelj | Planirana aktivnost |
| Senka Kovačević | Izrada sapuna - radionica |
| Iva Lojber | Akcija gašenja svjetla i ušteda energije |
| Ivana Čalić Kovačević | Kreativna radionica – Daj novu priliku starim stvarima |
| Tajana Zdeličan | Eko džungla-kreiraj svoj održivi zid |

| | |
|--------------------------|--|
| MJESEC | VELJAČA |
| TEMA MJESECA | ODRŽIVA PREHRANA |
| Odgajatelj | Planirana aktivnost |
| Senka Kovačević | Kulinarska radionica – Zdravi zalogaji |
| Iva Lojber | Zdravi obroci – miksanje voća |
| Ivana Čalić Kovačević | Film i diskusija – Kako industrija hrane uništava planet |
| Željka Novačić | Citrusni eliksir - radionica |

| | |
|--------------------------|--|
| MJESEC | OŽUJAK |
| TEMA MJESECA | VODA |
| Odgajatelj | Planirana aktivnost |
| Senka Kovačević | Biorazgradiva sredstva za čišćenje - radionica |
| Iva Lojber | Pitke rijeke i izvori u Hrvatskoj - radionica |
| Ivana Čalić Kovačević | Foto izazov – koncentrični krugovi u vodi |
| Tajana Zdeličan | Kap po kap – izradi svoju šalicu - radionica |
| Željka Novačić | Mjerenje postotka tjelesne vode kod učenica |

| | |
|--------------------------|--|
| MJESEC | TRAVANJ |
| TEMA MJESECA | MJESEC PLANETA ZEMLJE |
| Odgajatelj | Planirana aktivnost |
| Senka Kovačević | Sadnja biljaka |
| Senka Kovačević | Čuvari planeta - radionica |
| Iva Lojber | Sadnja povrtnjaka |
| Ivana Čalić Kovačević | Slikanje prirodnim bojama na platnene torbe |
| Morana Krstić | Erasmus Eko putovanje, svjetske metropole -radionica |
| Željka Novačić | Čišćenje okoliša doma – sakupljanje opušaka i otpada |

| MJESEC | SVIBANJ |
|--------------------------|--|
| TEMA MJESECA | PRIRODA I ZDRAVLJE |
| Odgajatelj | Planirana aktivnost |
| Senka Kovačević | Izrada balzama za ublažavanje uboda komaraca |
| Iva Lojber | Vježbe na otvorenom - Maksimir |
| Ivana Čalić Kovačević | Obnova hotela za kukce |
| Daniel Skok | Interaktivna radionica na otvorenom |
| Željka Novačić | Kružni trening u vrtu |

V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

Orijentacijski kalendar rada ustanove za školsku godinu 2024./2025.:

| MJESEC | SADRŽAJ RADA |
|-----------------|--|
| Rujan | <ul style="list-style-type: none"> - Početak školske godine 2024./2025. - Početak nastavne godine - Useljenje u dom - Prvi roditeljski sastanci – izbor roditelja za Vijeće roditelja - Razgledavanje grada Zagreba - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) - Prvi sastanci odgojnih skupina i katova - Provedba Adaptacijskog programa za nove učenice - Izrada Izvještaja o radu učeničkog doma u školskoj godini 2023./2024. - Izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada i kalendara rada - Obilježavanje Dana pozitivnog mišljenja - Obilježavanje Međunarodnog dana mira - Provedba ankete o slobodnim aktivnostima - Obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama - Obilježavanje tjedna mobilnosti - Obilježavanje Europskog tjedna sporta - Vijeće roditelja |
| Listopad | <ul style="list-style-type: none"> - Vijeće učenica - Sjednica Domskog odbora - Početak provedbe posebnih i izbornih programa - Obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja - Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja - Obilježavanje Svjetskog dana nastavnika - Izlet za učenice u Park prirode Papuk - Program mjera povećane sigurnosti te suradnja s Policijskom upravom i policajcem u zajednici - Ružičasti listopad – obilježavanje mjeseca borbe protiv raka dojke: Projekt „Mama budi zdrava“ - Početak natjecanja na županijskoj Domijadi u sportu - Obilježavanje Dana neovisnosti - Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje - Obilježavanje Međunarodnog dana iskorjenjivanja siromaštva – humanitarni program - Radionica o učenju - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) - Skupljanje lišća oko doma - Sjednica Odgajateljskog vijeća |

| | |
|-----------------|--|
| Studeni | <ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje dana Svi sveti - Obilježavanje Svjetskog veganskog dana - Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv fašizma i antisemitizma - Obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti - Prehrana – rad s učenicama - Radionica o prijateljstvu - Radionica o prihvaćanju različitosti - Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije - Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - Radionica o socijalnim vještinama - Zdravstvena radionica - Obilježavanje Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece - Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama - Prvi sastanak za aktivnosti projekta Riječki karneval - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Vijeće učenica |
| Prosinac | <ul style="list-style-type: none"> - Sastanak u vezi Karnevala u Rijeci - Projektne aktivnosti „Dorina božićna priča“ - 1. Eko dan - Obilježavanje Svjetskog dana AIDS-a - Obilježavanje Međunarodnog dana volontera - Ukrašavanje doma povodom Božića - Obilježavanje Dana ljudskih prava - Humanitarni božićni sajam - Priredba za učenice povodom božićnih i novogodišnjih blagdana - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (tri) - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Sjednica Domskog odbora - Završetak 1. polugodišta - Početak 1. dijela zimskog odmora za učenike |
| Siječanj | <ul style="list-style-type: none"> - Početak 2. polugodišta - Završetak 1. dijela odmora učenika - Obilježavanje Međunarodnog dana smijeha - Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - Obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) 4 - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Sudjelovanje na Riječkom karnevalu |

| | |
|----------------|--|
| Veljača | <ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Svjetskog tjedna sklada među vjerama - Obilježavanje Međunarodnog dana sigurnijeg interneta - Obilježavanje Međunarodnog dana zdravlja žene - Obilježavanje Valentinova - Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika - Maškare u domu - Radionica o menstruaciji - Izlet na karneval u Rijeku (sudjelovanje u povorci) - Obilježavanje Dana ružičastih majica – protiv nasilja u školama - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (tri)³ - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Vijeće učenika - Početak 2. dijela zimskog odmora učenika - Završetak 2. dijela zimskog odmora učenika |
| Ožujak | <ul style="list-style-type: none"> - Početak natjecanja na županijskoj Domijadi u kulturi - Radionica o prihvaćanju različitosti - Obilježavanje Međunarodnog dana žena - Obilježavanje Svjetskog dana voda - Ukrašavanje doma povodom Uskrsa i izrada uskršnjih ukrasa - Humanitarni prodajni sajam - Radionica o ljudskim vrijednostima - Radionica o mentalnom zdravlju - Radionica o prijateljstvu - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) - Sjednica Odgajateljskog vijeća |
| Travanj | <ul style="list-style-type: none"> - Početak proljetnog odmora učenika - Završetak proljetnog odmora učenika - Obilježavanje Dana borbe protiv alkoholizma - Radionica o borbi protiv ovisnosti - Obilježavanje Dana planeta Zemlja - Obilježavanje Dana hrvatske knjige - Radionica Spolno prenosive bolesti - Literarna radionica - Sadnja cvijeća - Obilježavanje Svjetskog dan zdravlja - Proljetno uređenje vrta - Radionica o samopouzdanju - Izlet s učenicama - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri)³ - Sjednica Odgajateljskog vijeća |

| | |
|----------------|--|
| Svibanj | <ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Praznika rada - Obilježavanje Dana Sunca - 2. Eko dan - Dan otvorenih vrata - Natjecanje na državnoj Domijadi - Obilježavanje Međunarodnog dana medicinskih sestara - Izlet s učenicama - Večera za maturantice - Završetak nastavne godine za maturantice - Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji - Uređenje okoliša doma - Obilježavanje Međunarodnog dana biološke raznolikosti - Obilježavanje Dana državnosti - Obilježavanje Dana Hrvatskog sabora - Obilježavanje Dana grada Zagreba - Radionica o ljubavnim vezama - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri)4 - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Vijeće učenica |
| Lipanj | <ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Međunarodnog dana nedužne djece, žrtava nasilja - Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline - Obilježavanje Svjetskog dana darivatelja krvi – darivanjem krvi punoljetnih učenica doma - Završetak nastavne godine 2024./2025. - Početak ljetnog odmora učenika - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (dva) - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Obilježavanje Dana antifašističke borbe - Obilježavanje Dana državnosti |
| Srpanj | <ul style="list-style-type: none"> - Upisi novih učenica u dom - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Stručno usavršavanje djelatnika - Sjednica Domske odbora |
| Kolovoz | <ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za početak školske godine 2025./2026. - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Završetak školske godine 2024./2025. |

VI. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA DOMA

| | |
|---|--|
| Ravnateljica | 7:30 – 15:30 |
| Tajnica | 8:00 – 16:00 |
| Stručna suradnica pedagoginja | <i>Pon i uto 14:00 – 20:00</i> <i>Sri, čet i pet 8:00 – 14:00</i> <i>ili</i> <i>Pon, uto i pet 8:00 – 14:00</i> <i>Sri i čet 14:00 – 20:00</i> |
| Zdravstvena voditeljica- medicinska sestra | <i>Pon, uto i pet 7:00 – 15:00</i> <i>Sri i čet 14:00 – 22:00</i> <i>ili</i> <i>Pon i uto 14:00 – 22:00</i> <i>Sri, čet i pet 7:00 – 15:00</i> |
| Voditeljica računovodstva | 7:00 – 15:00 |
| Voditeljica kuhinje | <i>Pon-pet 6:00 – 14:00</i> |
| Kuharice | <i>Pon-sri 6:00-14:00</i> <i>Sub 6:00-14:00</i> <i>Ned 6:00 – 14:00</i> <i>Ili pon-pet 13:00 – 21:00</i> |
| Pomoćne radnice u kuhinji | <i>Uto-pet 13:00-21:00</i> <i>Ili pon-sub 6:00 – 14:00</i> |
| Spremačice | <i>Pon-pet 6:00 – 14:00</i> <i>sub 6:00 – 11:00</i> <i>Ili pon-pet 14:00 – 21:00</i> |
| Ekonom | 6:00 – 14:00 |
| Domar | 6:00 – 14:00 |
| Pralja | 6:00 – 14:00 |
| Vratar/telefonist/pazikuća | 14:00 – 22:00 |

Djelatnice u **kuhinji** zbog rada subotama i nedjeljama svoje slobodne vikende koristit će tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika, sukladno evidenciji rada za svaki mjesec.

DNEVNI I TJEDNI RASPORED RADA ODGAJATELJA

| DAN | P | U | S | Č | P | S | N | P | U | S | Č | P | S | N | P | U | S | Č | P | S | N | P | U | S | Č | P | S | N |
|--------------|--------------------|-------------|------------|---------|---------|---------|------|---------------------|----------|------------|---------|---------|---------|------|----------------------|----------|------------|---------|---------|---------|------|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|------|
| DATUM | 30.9.-5.10 | | | | | | | 7.10.-12.10. | | | | | | | 14.10.-14.10. | | | | | | | 9.9.-14.9. | | | | | | |
| Željka | | 7:30-12:30 | 8-12 | 16-22 | 14-22 | | 23 | 16-22 | 8-13 | 7:30-12 | 14-19 | 8-12 | | 24,5 | 16-22 | 8-12:30 | 7:30-12 | 15-20 | 8-12 | | 24 | 16-22 | 8-12:30 | 7:30-12 | 13-19 | 8-12 | | 25 |
| Iva | 13-19 | 15-21 | 16-22 | 7:30-12 | 7:30-12 | 7:30-14 | 33,5 | | 15-21 | 16-22 | 7:30-13 | 14-22 | | 25,5 | 7:30-13 | 14:30-21 | 16-22 | 7:30-13 | 7:30-12 | | 28 | 7:30-13 | 16-21 | 16-22 | 7:30-13 | 7:30-12 | | 26,5 |
| Morana | 16-22 | 8-14 | 13-19 | 8-13 | 8-12 | | 27 | 13-19 | 8-13 | 16-22 | 8-14 | 8-12 | 7:30-14 | 32,5 | | 8-13 | 16-22 | 8-14 | 14-22 | | 25 | 13-19 | 13-19 | 16-22 | 8-13:30 | 8-12 | | 27,5 |
| Senka | 7:30-13 | 16-22 | 7:30-12:30 | 15-21 | 7:30-12 | | 27 | 7:30-13 | 13-19 | 7:30-12:30 | 16-22 | 7:30-12 | | 27 | 13-19 | 16-22 | 7:30-12:30 | 13-19 | 7:30-12 | 7:30-14 | 34 | | 7:30-13 | 7:30-13 | 16-22 | 14-22 | | 25 |
| Tajana | 16-22 | 13-19 | 7:30-13:30 | 7:30-13 | 7:30-12 | | 28 | 16-22 | 16-22 | 8-13 | 7:30-13 | 7:30-12 | | 27 | 15:30-21:30 | 13-19 | 8-13:30 | 8-13:30 | 8-12 | | 27 | 15:30-21:30 | 16-22 | 8-13 | 8-13 | 7:30-12 | 7:30-14 | 33 |
| Ivana | 7:30-13:30 | 7:30-13 | 16-22 | 13-19 | 7:30-12 | | 28 | 7:30-13 | 7:30-13 | 13-19 | 16-22 | 7:30-12 | | 27,5 | 7:30-13 | 7:30-13 | 13-19 | 16-22 | 7:30-12 | | 27,5 | 7:30-13 | 7:30-13 | 13-19 | 16-21 | 7:30-12 | | 26,5 |
| DATUM | 16.9.-21.9. | | | | | | | 23.9.-28.9. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Željka | 16-22 | 8-12:30 | 8-12:30 | 16-21 | 8-12 | | 24 | 16-22 | 8-12 | 8-12 | 15-20 | 8-12 | 7:30-14 | 29,5 | | | | | | | | | | | | | | |
| Iva | 7:30-13 | 13:30-19:30 | 16-22 | 7:30-13 | 7:30-12 | | 27,5 | 7:30-13 | 15:30-21 | 16-22 | 7:30-13 | 7:30-12 | | 27 | | | | | | | | | | | | | | |
| Morana | 13-19 | 8-13:30 | 16-22 | 8-14 | 8-12 | | 27,5 | 16-22 | 8-14 | 16-22 | 8-13:30 | 8-12 | | 27,5 | | | | | | | | | | | | | | |
| Senka | 7:30-13 | 16-22 | 7:30-13 | 13-19 | 7:30-12 | | 27,5 | 7:30-13 | 13-19 | 7:30-13 | 16-22 | 7:30-12 | | 27,5 | | | | | | | | | | | | | | |
| Tajana | | 16-21 | 8-13:30 | 7:30-13 | 14-22 | | 25 | 13-19 | 16-22 | 13-19 | 7:30-13 | 7:30-12 | | 28 | | | | | | | | | | | | | | |
| Ivana | 16:30-21:30 | 7:30-13 | 13-19 | 16-22 | 7:30-12 | 7:30-14 | 33,5 | | 7:30-13 | 7:30-13 | 13-19 | 14-22 | | 25 | | | | | | | | | | | | | | |

DNEVNI I TJEDNI RASPORED RADA NOĆNIH PAZITELJA

| <i>TJEDAN</i> | <i>Smjena</i> | <i>Djelatnik</i> | <i>PON</i> | <i>UTO</i> | <i>SRI</i> | <i>ČET</i> | <i>PET</i> | <i>SUB</i> | <i>NED</i> |
|---------------|---------------|------------------|------------|------------------|------------------|------------|------------------|------------|---------------|
| 1. | A | Melita Krstić | 22-24 | 00-7.30 22-24 | 00-7.30 22-24 | 00-7.30 | | 14-24 | 00-6 22-24 |
| | B | Snježana Resar | 00-6.00 | | | 22-24 | 00-6.00 22-24 | 00-6.00 | 6-22 |
| 2. | A | Melita Krstić | 00-7.30 | | | 22-24 | 00-7.30 22-24 | 00-7.30 | 6-22 |
| | B | Snježana Resar | 22-24 | 00-6.00 22-24 | 00-6.00 22-24 | 00-6.00 | | 14-24 | 00-6 22-24 |

Djelatnici naizmjenice rade smjenu A i B.

Noćne paziteljice zbog rada do 7.30 (umjesto do 6.00) ima povećan broj sati, ukupno 87,5 (u jednom tjednu 42.5, a u drugom 45). Višak od 7,5 sati (u 14 dana) se raspodjeljuje, sukladno evidenciji rada za svaki mjesec, u slobodne sate koje će koristiti tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika.

Odgajatelj koji radi noću, vikendom i praznikom, svoj rad organizira rad po dogovoru (potrebi) u svakom tjednu, od čega je neposredni rad s učenicima 32 sata tjedno.

VII. TJEDNI I GODIŠNJI RASPORED RADNIH I TJEDNIH OBVEZA

12. ODGAJATELJI

Odgajatelji se za školske godine 2024./2025. zadužuju za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| Red. Br. | Vrsta posla | Sati tjedno | Sati godišnje |
|----------------------|--|-------------|---------------|
| 1. | NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD | 28 | 1036 |
| | - Rad u odgojnoj grupi | 17 | |
| | - Vođenje odgojne grupe | 2 | |
| | - Odgajatelj početnik | | |
| | - Izborni program | 1 | |
| | - Posebni program | 1 | |
| | - Rad s učenicama i drugih odgojnih grupa | 7 | |
| | - Rad s učenicama s posebnim potrebama | | |
| 2. | ORGANIZACIJSKO PEDAGOŠKI POSLOVI | 12 | 444 |
| | - Stručno metodička priprema | 4 | |
| | - Stručno usavršavanje | 1 | |
| | - Suradnja s roditeljima | 0,5 | |
| | - Rad u stručni tijelima doma i izvan doma | 1 | |
| | - Rad u stručnim povjerenstvima | | |
| | - Organizacija natjecanja i susreta | | |
| | -Planiranje, programiranje i analiza rada | 1 | |
| | -Suradnja sa školom | 0,5 | |
| | -Suradnja s ostalim institucijama | 0,5 | |
| | -Vođenje pedagoške dokumentacije | 1 | |
| | - Odmor u toku dana | 2,5 | |
| | -Mentor odgajatelju početniku | | |
| UKUPNO A= 1+2 | | 40 | 1480 |

B. POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

| Red. broj | Vrsta posla | Sati tjedno | Sati godišnje |
|--------------------------------|---|-------------|---------------|
| 1. | Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe | | |
| 2. | Stručno usavršavanje | | |
| 3. | Suradnja s roditeljima | | |
| 4. | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | | |
| 5. | Rad u stručnim povjerenstvima | | |
| 6. | Promidžba doma | | |
| 7. | Rad u upisnim komisijama | | |
| 8. | Organizacijski poslovi | | |
| UKUPNO B: | | 40 | 304 |
| SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B: | | | 1784 |

C. ODMORI I DOPUSTI

| Vrsta | Sati godišnje |
|--------------------------|------------------|
| Praznici (11) | 88 |
| Godišnji odmor (26 dana) | 208 |
| Plaćeni dopust | |
| Neplaćeni dopust | |
| UKUPNO C: | 296 |
| SVEUKUPNO A+B+C: | 2080 |

13. STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA PRIPRAVNICA

Stručna suradnica - pedagoginja se za školsku godinu 2024./2025. zadužuje za obavljanje sljedećih poslova:

• **TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

| Red. Br. | Vrsta posla | Sati tjedno | Sati godišnje |
|----------------------|--|-------------|---------------|
| 1. | - Neposredni odgojno-obrazovni rad – informativni, instrukcijski, savjetodavni | 18 | 666 |
| | - Rad s odgajateljima | 3 | 111 |
| | - Stručno metodička priprema | 6 | 222 |
| | - Razvojno-pedagoški poslovi | 3 | 111 |
| | - Stručno usavršavanje | 0,5 | 18,5 |
| | - Suradnja s roditeljima | 1 | 37 |
| | - Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | | |
| | -Planiranje, programiranje i analiza rada | 1 | 37 |
| | -Suradnja sa školom | 1 | 37 |
| | Nastavnik do položenog stručnog ispita | 2 | 74 |
| | -Suradnja s ostalim institucijama | | |
| | -Vođenje pedagoške dokumentacije | 2 | 74 |
| | - Odmor u toku dana | 2,5 | 92,5 |
| UKUPNO A= 1+2 | | 40 | 1480 |

B. POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

| Red. broj | Vrsta posla | Sati tjedno | Sati godišnje |
|--------------------------------|---|-------------|---------------|
| 1. | Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe | | |
| 2. | Stručno usavršavanje | | |
| 3. | Suradnja s roditeljima | | |
| 4. | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma | | |
| 5. | Rad u stručnim povjerenstvima | | |
| 6. | Promidžba doma | | |
| 7. | Rad u upisnim komisijama | | |
| 8. | Organizacijski poslovi | | |
| UKUPNO B: | | 40 | 304 |
| SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B: | | | 1784 |

C.ODMORI I DOPUSTI

| Vrsta | Sati godišnje |
|--------------------------|---------------|
| Praznici (11) | 88 |
| Godišnji odmor (26 dana) | 208 |
| Plaćeni dopust | |
| Neplaćeni dopust | |
| UKUPNO C: | 296 |
| SVEUKUPNO A+B+C: | 2080 |

VIII. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Suzane Jambrešić, prof.

Godišnji fond sati: 40 sati tjedno

Godišnji fond sati: 40 sati tjedno

| Red. Br. | Područje rada | Aktivnosti/pokazatelji ostvarenosti | Vrijeme/br.sati |
|----------|---|---|--|
| 1. | Strateško planiranje i upravljanje domom | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificirati odgojno-obrazovne potrebe doma i okruženja ▪ definirati svrhu i odabrati aktivnosti za njezino ostvarenje ▪ planirati pedagoške i poslovodne zadatke ▪ izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izbornih i posebnih programa ▪ imenovati voditelje odgojnih skupina ▪ izraditi odluke o godišnjem zaduženju odgajatelja i stručne suradnice-pedagoginje ▪ planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole ▪ pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata <p>Pokazatelji ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ izrađeno Izvješće o radu doma i Godišnji plan i program rada doma u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama ✚ realizirane aktivnosti, programi i projekti na razini doma | IX. - 25 sati X. – 15 sati XI. – 5 sati XII - 8 sati I. – 10 sati II. – 2 sata III. – 20 sati IV.- 5 sati V. – 10 sati VI.- 25 sati VII. – 5 sata VIII. – 25 sati |
| 2. | Organizacijsko upravljanje domom | <ul style="list-style-type: none"> ▪ osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa uživo i u online okruženju ▪ poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada | IX. – 20 sati X. – 20 sati XI. – 22 sati |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija ▪ pratiti rad aktiva odgajatelja i Vijeća odgajatelja ▪ pripremiti i voditi sjednice Odgajateljskog vijeća ▪ imenovati povjerenstva prema potrebi ▪ sudjelovati u radu Domskog odbora te provoditi zaključke i odluke ▪ surađivati sa sindikalnom povjerenicom ▪ sudjelovati u kulturnim i javnim aktivnostima škole <p>Pokazatelji ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ provedene nastavne i izvannastavne aktivnosti ✚ provedene inovacije u radu ✚ ostvaren kulturni program doma | <p>XII. – 20 sati I.– 20 sati II.- 20 sati III. – 20 sati IV. -20 sati V. – 20 sati VI.- 20 sati VII. – 5 sati VIII – 20 sati</p> |
| 3. | Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom | <ul style="list-style-type: none"> ▪ pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa ▪ pratiti odgojno-obrazovni rad u uč. domu ▪ poticati i pratiti realizaciju međupredmetih tema ▪ poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih na učeniku ▪ sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima poticati inoviranje plana i programa i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada ▪ poticati razvoj kulture suradnje i povjerenja ▪ analizirati rad odgajatelja i stručnih suradnika ▪ podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja ▪ sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima, odgajateljima) inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja ▪ poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi ▪ poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja djelatnika izvan škole ▪ sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i djelatnicima <p>Pokazatelji ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima ✚ realizirani sastanci Vijeća učenika i Vijeća roditelja | <p>IX. – 15 sati X. – 30 sati XI. – 30 sati XII. – 25 sati I. - 18 sati II.- 25 sati III. - 25 sati IV. -25 sati V. - 30 sati VI. – 30 sati VII. – 5 sati VIII.- 2 sata</p> |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ✚ broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (online i uživo, u domu i izvan doma) | |
| 4. | Upravljanje ljudskim potencijalima | <ul style="list-style-type: none"> ▪ planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama doma ▪ provoditi selekcijski postupak ▪ uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe ▪ informirati zaposlene o pravnim propisima ▪ organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika ▪ broj odgajatelja i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju ▪ broj odgajatelja koji su nagrađeni državnom nagradom <p>Pokazatelji ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka ✚ pripravnici koji su položili stručni ispit ✚ izvješća o stručnom usavršavanju odgajatelja i stručne suradnice ✚ broj odgajatelja i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju ✚ broj odgajatelja koji su nagrađeni državnom nagradom | IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 7 sati I.- 10 sati II. – 10 sati III. – 15 sati IV. – 15 sati V. – 5 sati VI. – 5 sati VII. – 7 sata VIII. – 2 sati |
| 5. | Osiguranje kvalitete rada doma | <ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u domu (prema svim aktivnostima i subjektima) ▪ poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u domu ▪ predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada <p>Pokazatelji ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ izrađene analize ✚ provedeno istraživanje ✚ predložene mjere poboljšanja rada ✚ uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika | IX. – 10 sati X. – 11 sati XI. – 8 sati XII. – 8 sati I.-10 sati II.-5 sati III. – 5 sati IV. – 10 sati V.- 6 sati VI. – 10 sati VII.- 5 sata VIII. – 2 sata |
| 6. | Organizacija timskog rada | <ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovati i koordinirati rad stručnog aktiva, ▪ organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnom suradnicom | IX. – 8 sati X. – 10 sati |

| | | | |
|----|-----------------------------------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ imenovati razne domske timove i radne skupine ▪ sudjelovati u radu domskih timova i radnih skupina <p>Pokazatelji ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ vođenje OV i AO, sudjelovati u radu VR i VU ✚ sudjelovanje (prema potrebi) u radu SA | <p>XI. – 10 sati XII. – 10 sati I.- 13 sati II.- 5 sati III. – 8 sati IV. – 9 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 10 sati VIII. – 5 sata</p> |
| 7. | Provedba pravne regulative | <ul style="list-style-type: none"> ▪ poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Doma te zastupati Dom ▪ pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Statuta i ostalih propisa ▪ nadgledati vođenje pravne dokumentacije doma ▪ pregledavati pedagošku dokumentaciju doma ▪ uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata ▪ sudjelovati u radu Domskog odbora, predlagati strateške dokumente i financijske dokumente Doma te provoditi odluke <p>Pokazatelji ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ normativni akti usklađeni točno i pravodobno ✚ pedagoška dokumentacija je popunjena točno i pravodobno ✚ sudjelovanje u radu DO-a -provedene odluke DO-a | <p>IX. – 8 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 5 sati I. - 10 sati II.- 8 sati III. – 14 sati IV. – 10 sati V.- 8 sati VI. – 10 sati VII.- 5 sata VIII. – 2 sata</p> |
| 8. | Digitalizacija ustanove | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrativni poslovi ▪ Nastavni proces ▪ Financijsko poslovanje ▪ Komunikacija i suradnja <p>Pokazatelji ostvarenosti:</p> | <p>IX. - 10 sati X. – 10 sati XI. – 5 sati XII - 8 sati I. – 10 sati</p> |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Broj digitaliziranih dokumenata ✚ Broj odgajatelja koji koriste digitalne platforme ✚ Smanjenje troškova papira i tiska ✚ Broj sudionika u online anketama | <p>II. – 5 sata III. – 15 sati IV.- 5 sati V. – 10 sati VI.- 25 sati VII. – 5 sata VIII. – 25 sati</p> |
| 9. | Administrativno i financijsko poslovanje doma | <ul style="list-style-type: none"> ▪ koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva ▪ koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala ▪ pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti ▪ koordinirati nabavku sredstava za rad i opremanje doma ▪ analizirati periodični i završni račun <p>Pokazatelji ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ provedene radne aktivnosti tajništva, računovodstva i tehničke službe ✚ broj otklonjenih kvarova i izvršenih popravaka ✚ pravodobno predani računi | <p>IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 14 sati XII. – 15 sati I. - 12 sati II.- 13 sati III. – 15 sati IV. – 8 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 5 sati VIII. – 2 sat</p> |
| 10. | Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem doma | <ul style="list-style-type: none"> ▪ surađivati s roditeljima pojedinačno (razgovori prema potrebi), na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja ▪ surađivati s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, Vijećem gradske četvrti ▪ surađivati sa Zavodom za zapošljavanje ▪ surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima ▪ surađivati s drugim srednjim školama i učeničkim domovima Grada Zagreba i RH te u drugim zemljama ▪ surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama ▪ predstavljati školu u javnosti | <p>IX. – 12 sati X. – 8 sati XI. – 10 sati XII. – 17 sati I.- 12 sati II.-10 sati III. – 15 sati IV. – 8 sati V.- 18 sati VI. – 10 sati</p> |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | | <p>Pokazatelji ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ - realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje) | <p>VII.- 5 sati VIII. – 5 sata</p> |
| 11. | Rad na EU projektima | <ul style="list-style-type: none"> • realizirati aktivnosti iz 3 Erasmus+ projekta: 1.Inovativni ravnatelji za zelenu i digitalnu transformaciju škola/ digitalizacija ustanove na svim razinama poslovanja(od administrativnih poslova do rada s djecom)/, 2. Jači pojedinac za otporniji dom,/jačanje otpornosti i održivosti kroz razne aktivnosti (edukativne radionice, volonterske aktivnosti, zelene inicijative, kreativne radionice, sportske aktivnosti) 3. Održivi razvoj u učeničkim domovima Republike Hrvatske /eko kalendar učeničkog doma/ ▪ sudjelovati u pisanju prijedloga novih EU projekata (Erasmus+akreditacija za UUDRH i ostalih prema natječaju) <p>Pokazatelji ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ uspješno realizirani EU projekti ✚ napisani prijedlozi za nove EU projekte | <p>IX. – 15 sati X. – 18 sati XI. – 10 sati XII. – 15 sati I.- 30 sati II.- 18 sati III. – 10 sati IV. – 8 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 15 sati VIII. – 2 sata</p> |
| 12. | Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite | <ul style="list-style-type: none"> - organizirati i pratiti provedbu zaštitnih mjera vezanih uz epidemiju COVID-19 - pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite (prema odredbama MZO i GUOSK) - poticati provođenje preventivnih programa - organizirati liječničke preglede za radnike <p>Pokazatelji ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ broj učenika koji su osigurani ✚ provedeni programi zaštite i programi protiv nasilja ✚ broj slučajeva nasilja u školi ✚ broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled | <p>IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 8 sati XII. – 12 sati I.-5 sati II.-5 sati III. – 5 sati IV. – 10 sati V.- 8 sati VI. – 10 sati VII.- 5 sati VIII. – 2 sata</p> |

| | | | |
|--|-----------------------------|--|--|
| 13. | Profesionalni razvoj | <ul style="list-style-type: none"> ▪ voditi bilješke o radu ▪ sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za mobilnosti i EU programe, udruga (ravnatelja, učeničkih domova) i ostalih ustanova za ravnatelje ▪ mobilnosti u Erasmus+ projektu (akreditacija) ▪ organizirati aktivnosti (sastanke i stručne skupove) UUDRH-e te sudjelovati u radu Predsjedništva UUDRH-e ▪ sudjelovati u organizaciji regionalne i državne Domijade ▪ sudjelovati na aktivnostima za eTwinning projekte ▪ voditi seminare (radionice, izlaganja) na županijskoj i državnoj razini ▪ sudjelovanje u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte u području obrazovanja ▪ čitati o navedenim temama s Interneta ▪ sudjelovati u radu ostalih državnih povjerenstava i radnih skupina <p>Pokazatelji ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju ▪ realizirane aktivnosti u Erasmus+ projektima ▪ broj sati vođenja seminara, radionica, izlaganja ▪ rezultati evaluacijskih upitnika za sudionike seminara ▪ pročitana literatura ▪ obavljena istraživanja, projekti, prezentirani i objavljeni rezultati ▪ objavljeni prijedlozi poslani na e-savjetovanje vezano uz zakonske propise u području obrazovanja ▪ održani sastanci povjerenstava, izrađen radni materijal, zaključci, zapisnici | IX. – 10 sati X. – 20 sati XI. – 15 sati XII. – 10 sati I.-15 sati II.-19 sati III. – 20 sati IV. – 35 sati V.- 15 sati VI. – 10 sati VII.- 5 sati VIII. – 8 sata |
| <p>249 radna dana x 8 sati = 1992 sati i 11 neradnih dana x 8 sati =88 sata IX. – 168 sati X. – 184 sati XI. – 152 sati XII. – 160 sati I. – 168 sati II. – 160 sati III. – 168 sati IV. – 168 sati V. – 160 sati VI. – 160 sati VII. - 192 sati VIII. - 152 sati</p> <p>30 dana godišnjeg odmora x 8 sati = 240 sati</p> <p>Ukupan broj radnih sati godišnje = 2080 sati</p> | | | |

15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE PRIPRAVNICE

Elizabeta Elena Delić, mag.paed.

| NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA | | | | | | |
|--|---|---|---|--|-----------------|----------------------|
| Tjedno opterećenje: 20 sati | | | | | | |
| Neposredni odgojno-obrazovni rad stručnog suradnika pedagoga usmjeren je na rad s učenicima, suradnju i podršku odgajateljima te suradnju s roditeljima. Rad s učenicima odvija se u obliku individualnog i grupnog rada, a u cilju razvoja i primjene strategija učenja, životnih vještina i upravljanja osobnim i profesionalnim razvojem. | | | | | | |
| Područje rada: Rad s učenicima | | | | | | |
| Svrha/cilj | Sadržaj/aktivnosti | Ishodi/pokazatelji uspješnosti | Oblici i metode rada | Suradnici | Vrijeme | Broj sati (tj./god.) |
| <p>Podrška učenicima u uspješnom odrastanju, postizanju šk. uspjeha, odabiru zdravih stilova života te preuzimanju odgovornosti za svoje ponašanje. Pomoć prilikom razvijanja pozitivne slike o sebi te osobnog potencijala.</p> <p>Pomoći učenicima da prepoznaju i izbjegnu rizične situacije u društvu te da</p> | <p>Savjetodavni / individualni rad s učenicima</p> <p>- individualan rad s učenicima, prikupljanje podataka o učenicima</p> <p>- bilježenje razgovora</p> <p>- otvoreni sat za učenice: pon i uto 15-16 sati, sri, čet i pet 9-10 sati ili pon, uto i pet 9-10 sati, sri i čet 15-16 sati ili prema dogovoru</p> | <p>- ispitati potrebe i očekivanja učenika</p> <p>- pratiti napredovanje i razvoj učenika</p> <p>- raditi s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju</p> <p>- organizacija i izrada plana učenja</p> <p>- provoditi savjetodavni rad s učenicima</p> <p>- upoznati učenike s ulogom pedagoga</p> <p>- voditi pripreme i provedbu upisa u učenički dom</p> <p>- prikupiti podatke o učenicima</p> <p>- steći uvid/pratiti socioemocionalne i materijalne uvjete učenika</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni ▪ male grupe ▪ timski rad ▪ frontalni rad ▪ razgovor ▪ aktivno slušanje ▪ pedagoške radionice ▪ rješavanje problema ▪ savjetovanje učenika i roditelja ▪ provođenje preventivnih programa | <ul style="list-style-type: none"> ▪ učenici ▪ odgajatelji ▪ razrednici ▪ vanjski suradnici (Gradski ured za obrazovanje MUP, MZO, Zavod za javno zdravstvo Andrija Štampar) ▪ ravnateljica | Tijekom šk.god. | 16 tj. 592 god. |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| <p>primjenjuju strategije samozaštite.</p> <p>Ostvarivati odgojno - obrazovna očekivanja međupredmetnih tema Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje</p> | <p>Adaptacijski program - upoznavanje s učenicima 1.razreda i provedba ciklusa adaptacijskih radionica, upoznavanje s novoupisanim učenicima</p> <p>Pedagoške radionice/ predavanja/ programi/ projekti - radionice s učenicima - suradnja s Vijećem učenika</p> | <p>- Individualni i grupni rad s rizičnim učenicima i učenicima koji ponavljaju razred - pratiti adaptaciju novih učenika - savjetovati učenike kojima je potrebna pomoć u učenju i adaptaciji na novu sredinu - identificirati psihofizičke potrebe učenika</p> <p>- u pedagoškim radionicama i savjetodavnim razgovorima obuhvatiti o-o očekivanja međupredmetnih tema: Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje, potaknuti učenika da upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, razvija osobne potencijale; upravlja svojim emocijama i ponašanjem; razvija sliku o sebi; uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora; suradnički uči i radi u timu; preuzima odgovornost za svoje ponašanje; preuzima odgovornost za - pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. - Poticati učenike na sudjelovanje u Izbornim i posebnim programima te projektima - Učenici uspješno organiziraju slobodno vrijeme i prostor za učenje</p> | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ zdrav.vod. ▪ mentorica | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

| | <p>Profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere - profesionalno informiranje i usmjeravanje</p> <p>Školski preventivni program - preventivne radionice s učenicima - očuvanje i unaprjeđenje mentalnog zdravlja - prevencija nepoželjnih pojava u ponašanju i suzbijanja ovisnosti - suradnja s Vijećem učenika</p> | <p>- profesionalno usmjeravati učenike i pružati podršku za nastavak školovanja/ uključivanja na tržište rada po završetku SŠ - organizirati pomoć u prof. orijentaciji učenika</p> <p>- provođenje preventivnih programa - surađivati s Vijećem učenika - jačati komunikacijske i socijalne vještine - upućivati učenike vanjskim stručnjacima (udruge, klin. psiholozima i ostalim stručnjacima) - usmjeravati učenike na sudjelovanje u slobodnim aktivnostima i projektima šk./doma - voditi projekte i izvannastavne aktivnosti - koordinirati i sudjelovati u njihovoj realizaciji</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|-----------------|-----------------------------|
| Područje rada: Rad s odgajateljima | | | | | | |
| Svrha/cilj | Sadržaj/aktivnosti | Ishodi/pokazatelji uspješnosti | Oblici i metode rada | Suradnici | Vrijeme | Broj sati (tj./god.) |
| Poticati, podržati i pratiti odgajatelje u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije. | <ul style="list-style-type: none"> - Odgajateljska vijeća - Stručni aktiv odgajatelja - suradnja s odgajateljima - stručno usavršavanje - suradnja na izradi godišnjih planova i | <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u radu OV - surađivati sa Stručnim aktivom odgajatelja - ispitati potrebe odgajatelja - pružiti podršku i pomoć odg. - provoditi individualni/ savjetodavni rad s odgajateljima - poticati napredovanje odgajatelja, stručno usavršavanje odgajatelja | <ul style="list-style-type: none"> • individualni rad • rad u paru ▪ male grupe ▪ grupni rad ▪ timski rad ▪ frontalni ▪ razgovor ▪ ped. radionice ▪ oluja ideja | Odgajatelji, ravnateljica, vanjski suradnici mentorica | Tijekom šk.god. | 3 tj. 111 god. |

| <p>Poticanje i podrška odgajateljima u primjeni suvremenih metoda rada.</p> <p>Suradnja i pomoć odgajateljima u tekućim zadacima.</p> <p>Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje problema doma.</p> <p>Suradnja i timski rad na svim razinama.</p> <p>Održavanje tematskih sastanaka odgojne skupine u dogovoru s odgajateljima.</p> | <p>programa rada odgajatelja</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja u organizaciji javno-kulturnih manifestacija: Eko dan, Dan otvorenih vrata, Dani Erasmusa - suradnja u pripremi/pisanju i provođenju projekata | <p>- poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u neposredni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - pružati pomoć pri kurikularnom planiranju neposrednog odgojno-obrazovnog rada i ostalih projekata/aktivnosti - surađivati i sudjelovati u stručnim timovima i stručnim tijelima ustanove u okviru područja rada pedagoga: • Odgajateljsko vijeće • Upisno povjerenstvo | <ul style="list-style-type: none"> ▪ suradničko učenje | | | |
|---|---|---|--|--|------------------------|--------------------------|
| <p>Područje rada: Rad s roditeljima/starateljima, razrednicima, stručnim suradnicima</p> | | | | | | |
| Svrha/cilj | Sadržaj/aktivnosti | Ishodi/pokazatelji uspješnosti | Oblici i metode rada | Suradnici | Vrijeme | Broj sati (tj./god.) |
| <p>Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima.</p> <p>Ostvarenje partnerskih odnosa doma i obitelji.</p> <p>Rješavati pitanja u djelokrugu rada pedagoga</p> <p>Ustanoviti potrebe i očekivanja roditelja od doma i učenika</p> | <p>Ind./savjetodavni razgovor</p> <p>Otvoreni sat za roditelje: uto 17.00 - 18.00, sri 10.00-11.00 (ili prema dogovoru)</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima učenika s teškoćama i rizičnim ponašanjem - suradnja kroz povjerenstva, timove i zajedničke aktivnosti doma | <ul style="list-style-type: none"> - potaknuta otvorena komunikacija s roditeljima - provoditi savjetodavni rad s roditeljima - informirati uvjetima smještaja - uspješno pružena pomoć i podrška u radu s odgajateljima - sudjelovanje na roditeljskim sastancima po potrebi - informirati roditelje o programu kao i o svim aktivnostima u domu (web) - rješavati tekuću problematiku - voditi pedagošku dokumentaciju - upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakta s kliničkim psiholozima, udrugama, psihijatrima, | <ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni rad ▪ grupni rad ▪ frontalni rad ▪ razgovor ▪ ped. radionice ▪ rješavanje problema | <ul style="list-style-type: none"> ▪ odgajatelji ▪ djelatnici Centra za soc. skrb ▪ liječnica šk. medicine ▪ djelatnici Centra za ovisnosti ▪ ravnateljica ▪ mentorica | <p>Tijekom šk.god.</p> | <p>1 tj. 37 god.</p> |

| | <ul style="list-style-type: none"> - prijem roditelja novoupisanih učenika - informiranje i kontaktiranje - partnerstvo u odgoju učenika - Vijeće roditelja | Zavodom za profesionalnu orijentaciju i drugim školama/domovima | | | | |
|---|---|--|--|---|-----------------------------------|----------------------|
| KOORDINACIJSKI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA Tjedno opterećenje: 6 sata | | | | | | |
| Koordinacijski poslovi stručnog suradnika pedagoga usmjereni su na područje planiranja i programiranja rada, suradnju s ravnateljem te suradnju s drugim ustanovama. Planiranje i programiranje rada usmjereno je na planiranje i programiranje rada stručnog suradnika pedagoga te na suradnju u planiranju i programiranju rada ustanove, suradnju u izradi nastavnih planova i programa, izvannastavnih aktivnosti, razrednih odjela te planova i programa rada stručnih vijeća. Suradnja s ravnateljem usmjerena je na planiranje, vođenje, praćenje i evaluaciju odgojno-obrazovnog rada doma, a suradnja s drugim ustanovama i lokalnom zajednicom na zdravstvenu zaštitu učenika, preventivne aktivnosti, javnu i kulturnu djelatnost te suradnju s nadležnim ustanovama, primarno iz područja odgoja i obrazovanja. | | | | | | |
| Područje rada: Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | | | | | | |
| Svrha/cilj | Sadržaj/aktivnosti | Ishodi/pokazatelji uspješnosti | Oblici i metode rada | Suradnici | Vrijeme | Broj sati (tj./god.) |
| Kvalitetna priprema i planiranje vlastitog odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2024./2025. na temelju Prethodnih postignuća te ispitanih potreba ustanove Dogovoriti i uskladiti aktivnosti s ostalim subjektima | <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Plan stručnog usavršavanja pedagoginje - Suradnja na izradi GPP-a doma -Školski preventivni programi - Prijedlozi stručnog Usavršavanja odgajatelja te stručnih tema na sjednicama | <ul style="list-style-type: none"> -steći uvid u odg. obraz. potrebe učenika, odgajatelja i roditelja - analizirati prošlu god. - rad - uvesti potrebne promjene - odrediti prioritete - izraditi Godišnji plan i program rada pedagoga -izraditi Plan stručnog usavršavanja pedagoga - redovito mjesečno/tjedno planiranje rada pedagoga - sudjelovati u izradi Godišnjeg odgojno-obrazovnog plana i programa rada učeničkog doma te Izvješća o radu učeničkog doma | <ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni ▪ grupni rad ▪ timski rad ▪ oluja ideja ▪ pisanje ▪ bilježenje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ravnatelji ▪ ca ▪ odgajatelji ▪ zdravstvena voditeljica ▪ mentorica | Rujan, listopad; tijekom šk. god. | 3 tj. 111 god. |

| | Odgajateljskog vijeća - Suradnja na izradi Izvješća o radu učeničkog doma za šk.god. 2023./2024. - vođenje dnevnika stažiranja | - izraditi programe kurikularnih aktivnosti: ŠPP, projekti, posebni program (Novinarska grupa Crvena knjiga) - prikupiti godišnje planove i programe odgajatelja i odgojnih skupina - prikupiti Završna izvješća odgajatelja, zdravstvene voditeljice -sudjelovati u izradi plana stručnog usavršavanja/dogovoriti stručne teme za sjednice OV-a -suradivati u izradi razvojnog plana doma | | | | |
|---|--|---|--|---|-----------------|-----------------------------|
| Područje rada: Suradnja s ravnateljicom | | | | | | |
| Svrha/cilj | Sadržaj/aktivnosti | Ishodi/pokazatelji uspješnosti | Oblici i metode rada | Suradnici | Vrijeme | Broj sati (tj./god.) |
| Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada učeničkog doma Dogovarati, usklađivati, planirati i provoditi aktivnosti prema GPP rada učeničkog doma | - Izvještaji o radu - GPP - planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada doma - analiza i praćenje e-Dnevnika (Pregled rada) - godišnji planovi i programi odgajatelja i odgojnih skupina - tjedni dogovori i sastanci - promidžba doma - odgajatelji - učenici/roditelji - Vijeće roditelja | -suradivati u izradi GPP - planirati, ostvarivati, pratiti i vrednovati odgojno obrazovni rad doma - Održavati radne/ dogovorne sastanke (svaki petak) - Održavati sastanke s odgajateljima - suradnja s ravnateljicom u planiranju i provedbi posebnih programa i projekata te njihovom vrednovanju - suradivati u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika i odgajatelja u domu - suradivati s drugim institucijama i lokalnom zajednicom - suradivati na pregledu Knjige gostiju, Matične knjige, E-matice, e-dnevnika | <ul style="list-style-type: none"> ▪ rad u paru ▪ timski rad ▪ razgovor ▪ analiza ▪ kritičko ▪ promatranje ▪ oluja ideja ▪ postavljanje prioriteta ▪ osmišljavanje strategija | <ul style="list-style-type: none"> ▪ odgajatelji ▪ zdrav. voditeljica ▪ vanjski suradnici ▪ mentorica | Tijekom šk.god. | 1 tj. 37 god. |

| | - projekti - lokalna zajednica i druge institucije | - surađivati na organizacijskim poslovima doma - surađivati s Vijećem roditelja | | | | |
|---|---|--|---|---|-----------------|-----------------------------|
| Područje rada: Suradnja s drugim ustanovama, zajednicom, udrugama i organizacijama | | | | | | |
| Svrha/cilj | Sadržaj/aktivnosti | Ishodi/pokazatelji uspješnosti | Oblici i metode rada | Suradnici | Vrijeme | Broj sati (tj./god.) |
| Kvalitetna suradnja doma i drugih ustanova, međusobna pomoć | - kontakt s lokalnom zajednicom - ostvariti suradnju s ostalim ustanovama (školama, MZO, AZOO, ASOO, GU, NCVVO, CZSS, PU) - udruge i savjetovališta (Ambidekster klub, Djeca prva, Savjetovalište Luka Ritz, Centar za zdravlje mladih, Pragma, Cenatr BEA, Platypus) - Hrvatski zavod za zapošljavanje i CISOK - Crveni križ - NZJZ Andrija Štampar - mediji - promidžba UD | - surađivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema - kontaktirati Ustanove za psihološku pomoć mladima s ciljem pomoći učenicima - suradnja s CZSS u slučajevima nasilja - organizacija radionice i predavanja za odgojno obrazovne djelatnike i učenice - inicirati suradnju s ustanovama koje prate sustav obrazovanja RH - sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima - surađivati sa županijskim stručnim vijećem stručnih suradnika pedagoga županije u svrhu razmjene iskustava - poticati učenike na uključivanje u projekte i aktivnosti u društvenoj zajednici i javno djelovanje mladih - profesionalno informiranje i usmjeravanje za učenice završnog razreda – CISOK - pratiti ostvarenje aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni ▪ male grupe ▪ grupni ▪ timski ▪ suradničko učenje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ učenici ▪ odgajatelji ▪ vanjski suradnici ▪ šk. liječnicima ▪ policija ▪ soc. radnici ▪ ravnateljica ▪ mentorica | Tijekom šk.god. | 2 tj. 74 god. |
| STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA | | | Tjedno opterećenje: 14 sati | | | |

Stručno-razvojni poslovi stručnog suradnika pedagoga usmjereni su na istraživački rad, analizu odgojno-obrazovnog stanja i postignuća, vrednovanje predviđenih zadataka učeničkog doma, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije stručnog suradnika pedagoga, predlaganje mjera podizanja kvalitete cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, rad na projektima i profesionalni razvoj stručnog suradnika pedagoga.

Područje rada: Odgojno-obrazovna postignuća - pojedinca, odgojnih skupina i doma

| Svrha/cilj | Sadržaj/aktivnosti | Ishodi/pokazatelji uspješnosti | Oblici i metode rada | Suradnici | Vrijeme | Broj sati (tj./god.) |
|---|--|---|---|--|---|--------------------------|
| <p>Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Ispitati razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinca, odgojnih skupina i Doma</p> <p>Identificirati poteškoće, predložiti strategije unaprjeđenja i prioritetna razvojna područja</p> | <ul style="list-style-type: none"> - periodične analize - statistika - analize i izvješća uspjeha učenika u redovnoj nastavi i ostalim aktivnostima u UD - Izvješće o realizaciji GPP - anketni upitnici za roditelje i učenike | <ul style="list-style-type: none"> - prikupljati i analizirati podatke - pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad (vrednovanje i samovrednovanje rada UD) - izrađivati obrasce za prikupljanje, praćenje i analizu odgojno-obrazovnog rada - analizirati ostvarenost GPP-a - analizirati uspjeh i vladanja učenika u redovnoj nastavi (kvartalno, polugodišnje, kraj nastavne godine, nakon dopunskog rada, popravnih, ispita te DM) - podnositi izvješća ravnateljici i OV - pratiti postignuća pojedinaca i grupa - izrađivati analize odgojno-obrazovnih rezultata doma - pratiti odgojni rad u odgojnim skupinama - izraditi izvješće o radu ped. - pratiti postignuća pojedinaca, grupa, izbornih i posebnih programa - pratiti i analizirati ostvarenost stručnog usavršavanja odgajatelja i zdrav. voditeljice te ispitivati njihove potrebe za budućim usavršavanjima - osmišljavati i pratiti primjenu te vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odg. - obraz. postignuća | <ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni ▪ rad u paru ▪ razgovor ▪ analiza ▪ statistička obrada podataka ▪ pisanje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ odgajatelji ▪ ravnateljica ▪ roditelji ▪ učenici ▪ mentorica | <p>Rujan, listopad, prosinac, lipanj, kolovoz</p> | <p>2 tj. 74 god.</p> |

| | | -suradivati na izradi akcijskog plana i izvješća o samovrednovanju škole -samovrednovati vlastiti rad | | | | |
|--|--|---|--|--|----------------------------------|-----------------------------|
| Područje rada: Razvojno-pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti | | | | | | |
| Svrha/cilj | Sadržaj/aktivnosti | Ishodi/pokazatelji uspješnosti | Oblici i metode rada | Suradnici | Vrijeme | Broj sati (tj./god.) |
| Analiza postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u domu. | - unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - istraživanje sukladno potrebama doma - analiza i prezentacija rezultata istraživanja - suradnja i doprinos rezultatima projekata -projekt <i>Dorina božićna priča</i> , - Projekt <i>Mama budi zdrava</i> -promidžba i predstavljanje uč. Doma „Dojdi osmaš“ | - sudjelovati u planiranju i provedbi domskih projekata i programa - prikupljati relevantne podatke - analizirati podatke - prezentirati dobivene rezultata - izrađena analiza podataka dobivenih istraživanjima - predlagati mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima - odgojno djelovanje doma - jačati suradnju i kvalitetu međusobnih odnosa u kolektivu - sudjelovanje i doprinos u realizaciji projekata u šk.god: <i>1. „Dorina božićna priča“</i> <i>2. „Mama budi zdrava“</i> -izrada promidžbenih materijala – letci, promo video, fotografije -objavljivanje i ažuriranje web stranice, društvenih mreža | <ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni ▪ timski ▪ analiza ▪ statistička obrada podat. ▪ pisanje ▪ statistička obrada podataka | <ul style="list-style-type: none"> ▪ odgajatelji ▪ ravnatelji ▪ učenicima ▪ roditelji ▪ mentorica | Tijekom šk.god. | 3 tj. 111 god. |
| Područje rada: Pedagoška dokumentacija i evidencija rada | | | | | | |
| Svrha/cilj | Sadržaj/aktivnosti | Ishodi/pokazatelji uspješnosti | Oblici i metode rada | Suradnici | Vrijeme | Broj sati (tj./god.) |
| Evidentirati odgojno-obrazovni rad kroz vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno- | - GPP pedagoga - dnevnik rada - dosjei učenika | - izraditi GPP rada pedagoga - voditi pedagošku dokumentaciju - informirati učenike/ odgajatelje/ roditelje putem web stranice | <ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni ▪ timski rad ▪ evidentiranje ▪ pisanje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ravnatelji ▪ odgajatelji ▪ mentorica | Rujan, listopad, tijekom šk.god. | 2 tj. 74 god. |

| obrazovnog rada pedagoga i doma | <ul style="list-style-type: none"> - dokumentacija napredovanja odgajatelja - evidencija priloga godišnjem planu i programu rada doma - evidencija stručnog usavršavanja odgajatelja - evidencija obavještanja subjekata rada (ogl.ploča/web/društvene mreže) - evidentiranje pedagoške dokumentacije odgajatelja E-baze podataka: E- matica, E-dnevnik, E-upisi | <p>škole/oglasne ploče/oglasne knjige/mailom/društvene mreže</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidentirati stručna usavršavanja odgajatelja (u ustanovi i izvan nje) - evidentirati rad pedagoga - voditi dnevnik rada (realizacija) - voditi evidenciju rada sa subjektima: s učenicima, roditeljima/starateljima, /odgajateljima - voditi dokumentaciju o provedbi i izradi analiza i izvješća: statistička izvješća sa sjednica OV | <ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza | | | |
|--|--|---|---|---|------------------------|---------------------------|
| Područje rada: Priprema za rad i (samo)vrednovanje rada | | | | | | |
| Svrha/cilj | Sadržaj/aktivnosti | Ishodi/pokazatelji uspješnosti | Oblici i metode rada | Suradnici | Vrijeme | Broj sati (tj./god.) |
| Praćenje realizacije ishoda plana i programa rada te dokumentiranje, vrednovanje i daljnje planiranje | <ul style="list-style-type: none"> - Plan i program rada stručne suradnice - Vođenje dnevnika stažiranja - Vrednovanje realizacije planiranih ishoda - Samovrednovanje uspješnosti rada | <ul style="list-style-type: none"> - Vrednovati rad pedagoga od strane ravnatelja, odgajatelja, učenika i roditelja - Evidentirati rad sa subjektima: učenicima/odgajateljima/roditeljima | <ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni rad ▪ kritičko promatranje ▪ analiza ▪ sinteza ▪ pisanje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Odgajatelj i ▪ Učenici ▪ Roditelji ▪ Ravnateljica ▪ mentorica | <p>Tijekom šk.god.</p> | <p>3 tj. 111 god.</p> |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|-----------------|-----------------------------|
| Kvalitetna priprema za rad sa subjektima | - Pisane pripreme za neposredni rad sa subjektima - radionice, roditeljski sastanci, individualni rad ... | - priprema za rad s učenicima (savjetodavni rad, preventivni rad) - priprema za rad s roditeljima: individualni rad, roditeljski sastanci - priprema za rad s odgajateljima: savjetodavni rad/stručno usavršavanje u ustanovi, OV, stručni aktiv odgajatelja - pretraživati stručnu literaturu, primjere dobre prakse i druge izvore | <ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni rad ▪ rad na tekstu ▪ čitanje ▪ pisanje ▪ razgovor ▪ evidentiranje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osobno ▪ Ravnateljica ▪ Odgajatelj i ▪ mentorica | Tijekom šk.god. | 3 tj. 111 god. |
| Područje rada: Stručno usavršavanje | | | | | | |
| Svrha/cilj | Sadržaj/aktivnosti | Ishodi/pokazatelji uspješnosti | Oblici i metode rada | Suradnici | Vrijeme | Broj sati (tj./god.) |
| Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje | - praćenje stručne literature: - sudjelovanje u stručnom usavršavanju - sudjelovanje u ped. radionicama koje organizira učenički dom - sudjelovanje na seminarima AZOO - Županijski stručni aktivni stručnih suradnika pedagoga učeničkih domova - Seminari i stručni skupovi u organizaciji AZOO - Aktiv stručnih suradnika Učeničkih domova središnje Hrvatske | - planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine - izraditi individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja - prisustvovati županijskim aktivima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima - prisustvovati sjednicama Odgajateljskog vijeća i Stručnim aktivima odgajatelja - pratiti stručnu literaturu Izvannastavni stručni rad (predavanja, radionice, projekti) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni ▪ timski rad ▪ frontalni ▪ razgovor ▪ rješavanje problema ▪ analiza | <ul style="list-style-type: none"> ▪ voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja ▪ mentorica | Tijekom šk.god. | 1 tj. 37 god. |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------------|
| | - ŽSV Učeničkih domova Središnje Hrvatske - stručni skupovi za pripravnike | | | | | |
| | | | | | | 1784 sat |
| Blagdani i godišnji odmor (11+26) | | | | | | 296 sati |
| UKUPNO SATI | | | | | | 40 tjedno 2080 god. |

16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Draženka Čurla, bacc.med.techn.

| | PODRUČJE RADA | AKTIVNOSTI | METODA | NOSIOCI | ROKOVI | PLAN. SATI |
|---|--|---|---|---|---|------------|
| 1 | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE | Planiranje odgojnog rada u suradnji s odgajateljskim vijećem Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa Izrada godišnjeg plana i programa rada Planiranje i programiranje prevencije i obrada tema | Pisanje Razgovor | Zdravstvena voditeljica Pedagog Ravnatelj odgajatelji | 7.mj. 8.mj. 9.mj. | |
| 2 | ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA | Briga za psihofizički razvoj učenica Provjera zdravstvenog stanja učenica Svakodnevni obilazak učeničkih soba (higijena i održavanje) Svakodnevni obilazak ostalih prostorija doma Poticanje navika pravilnog korištenja dnevnog odmora Prepoznavanje poremećaja u ponašanju Prevenција zaraznih bolesti Poticanje pravilnih zdravstvenih navika | Pisanje Razgovor Individualni razgovor Pisani intervju Uvid Grupni rad | Zdravstvena voditeljica Pedagog Ravnatelj Odgajatelji | Tijekom cijele školske godine | |
| 3 | ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE HIGIJENSKIH NAVIKA UČENICA | Briga o higijeni (učenica, djelatnika i prostorija) Razvijanje higijenskih navika Organizacija stručnih predavanja i radionica | Demonstracija Razgovor Uređenje panoa Diskusija | Zdravstvena voditeljica Pedagog Ravnatelj Odgajatelji Voditeljica kuhinje | Svakodnevno tijekom cijele školske godine | |
| 4 | PRAVILNA PREHRANA | Provjera kvantitete i kvalitete hrane Briga o raznolikosti namirnica | Organoleptičke metode | Zdravstvena voditeljica | Tijekom cijele | |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|--|
| | UČENICA I NJIHOV TJELESNI RAZVOJ | Uređenje panoa (novosti u prehrani, važnost zdrave prehrane) Kulinarske radionice samostalne pripreme hrane Suradnja s vanjskim djelatnicima Izrada jelovnika | Uzimanje uzoraka Razgovor Diskusija Čitanje literature Uređenje panoa | Pedagog Ravnatelj Odgajatelji Voditeljica kuhinje Ekonom | školske godine | |
| 5 | ZBRINJAVANJE I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENICA | Poslovi zdravstvene zaštite učenika Briga o bolesnim učenicama Popunjavanje priručne apoteke Organizacija posjeta liječnika Vođenje zdravstvene dokumentacije | Razgovor Upućivanje Njega Anketa Narudžba Pisanje | Zdravstvena voditeljica Odgajatelji Ljekarne Grada Zagreba Zavod za javno zdravstvo grada Zagreba | Svakodnevn o tijekom cijele školske godine | |
| 6 | ZDRAVSTVENO PROSVJEČIVAN JE | Obrada tema iz područja zdravstvenog odgoja Prevenција ovisničkog ponašanja Prevenција spolno prenosivih bolesti Edukacija učenica o menstrualnom ciklusu i metode kontracepcije Anketiranje | Razgovor Predavanja Radionice Uređenje panoa Anketa Pisanje | Zdravstvena voditeljica Pedagog Ravnatelj Odgajatelji Učenice Vanjski suradnici | Svakodnevn o tijekom cijele školske godine | |
| 7 | STRUČNO USAVRŠAVANJE | Praćenje stručne literature Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, školama, radionicama i savjetovanjima Planiranje rada Aktiva zdravstvenih voditelja | Čitanje stručne literature Predavanja Radionice Stručni skupovi Pisanje evidentiranje | Osobno | Tijekom školske godine | |

| | | | | | | |
|---|---|--------------|---------------------------|--|------------------------------|--|
| 8 | SPECIFIČNI ZADACI I OSTALI POSLOVI | HACCP nadzor | Praćenje Evidentiranje | Zdravstvena voditeljica Ravnatelj Tajnica | Tijekom školske godine | |
|---|---|--------------|---------------------------|--|------------------------------|--|

17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA

| |
|--|
| PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg plana i programa rada odgajatelja • Izrada godišnjeg plana i programa rada odgojne skupine • Izrada mjesečni/ tromjesečni planovi i programi rada • Izborni programi • Posebni programi • Individualni plan stručnog usavršavanja |
| NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mentorski rad i vođenje odgojne skupine • Izborni programi • Posebni program |
| VREDNOVANJE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Samovrednovanje • Realizacija programa |
| PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD |
| <ul style="list-style-type: none"> • Za sastanke odgojne skupine • Za pedagoške radionice • Za individualne razgovore • Za roditeljske sastanke i dr. |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Individualno usavršavanje • Usavršavanje u kolektivu • Usavršavanje izvan kolektiva |
| PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dnevnik rada odgojne skupine • Pregled rada učeničkih aktivnosti • Matična knjiga/registar • Dnevnik zapažanja • Očevidnici u radu stručnih tijela • Evidencija učenja/ ocjena • Evidencija nazočnosti na učenju • Evidencija odlazaka u informatičku učionici, teretanu, čajnu kuhinju • Evidencija izlazaka • Evidencija odlazaka za vikend |
| RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Odgajateljsko vijeće • Aktiv odgajatelja |
| SURADNJA |

- S roditeljima/ starateljima
- S razrednicima i drugima
- Sa sustručnjacima i drugim stručnjacima
- S kolegama iz drugih domova
- S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama
- S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
- S Agencijom za odgoj i obrazovanje

18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA (ZA RAD NOĆU, VIKENDOM I BLAGDANIMA)

| GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA | | BR. PLA N. SATI |
|---|--|-----------------------|
| PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE | <ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana i programa rada noćnog odgajatelja - izrada mjesečnih planova i programa rada noćnog odgajatelja - izrada godišnjeg plana i programa rada izbornih aktivnosti - izrada plana i programa rada posebnog programa - izrada individualnog plana stručnog usavršavanja - izrada projekata | 80 |
| NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA | <p>1. MENTORSKI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - adaptacija i privikavanje učenicama na život u domu - sastanci manjih grupa, učenica po sobama i dr. - uključivanje učenica u izborne i posebne programe - poticanje kvalitetne komunikacije - rad na razvijanju samopoštovanja i tolerancije - poticanje na ponašanje u skladu s kućnim redom - kontinuirana podrška učenicama u učenju - pomoć u rješavanju problema koje istaknu učenice - provođenje tematskih radionica - poticanje razvoja osobne odgovornosti i poštivanje ljudskih prava - sprečavanje svih oblika rizičnih ponašanja - osposobljavanje učenica za samostalni rad | 1248 |

| | | |
|-----------------------------|--|----|
| | <ul style="list-style-type: none"> - posvećivanje pažnje osobnim problemima učenica - potpora u razvoju zdrave i odgovorne osobe - aktivno slušanje - planiranje aktivnosti za uspješnu organizaciju radnog i slobodnog vremena učenica - organiziranje slobodnog vremena - briga o psihofizičkim potrebama u suradnji s roditeljima i medicinskom sestrom) - rad s učenicama na stjecanju i usvajanju higijenskih i estetskih navika - rad s učenicama iz drugih odgojnih skupina <p>2. IZBORNI PROGRAMI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dramska grupa - Španjolski jezik - Folklorna grupa <p>3. POSEBNI PROGRAMI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Novinarska grupa "Crvena knjiga" - Pomoć u učenju "Pomozi mi da to učinim sama" <p>4. PROJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenica na aktivno sudjelovanje u događanjima i radionicama projekata - provođenje aktivnosti projekata | |
| VREDNOVANJE | <ul style="list-style-type: none"> - samovrednovanje - vrednovanje realizacije plana i programa rada noćnog odgajatelja od strane učenica i odgajatelja - vrednovanje rada noćnog odgajatelja od strane roditelja - izvještaj o radu izbornih aktivnosti i posebnih programa - godišnji izvještaj rada noćnog odgajatelja | 45 |
| PRIPREMA ZA RAD | <ul style="list-style-type: none"> - priprema za pedagoške radionice - priprema za individualni razgovor - priprema za odgojno-obrazovni rad - priprema za izvođenje projekata - priprema za provođenje izbornih aktivnosti i posebnih programa | 40 |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | <ul style="list-style-type: none"> - individualno usavršavanje (putem literature i publikacija sa stručnog područja, sportske literature, praćenje | 70 |

| | | |
|--|--|----|
| | <p>aktualnih zbivanja putem dnevne štampe, tjednika, mjesečnjaka, internet stranice)</p> <ul style="list-style-type: none"> - usavršavanje u kolektivu (Vijeće odgajatelja, Stručni aktiv odgajatelja) - usavršavanje izvan kolektiva (stručni skupovi, predavanja, seminari, radionice, konferencije, savjetovanja) | |
| PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA | <ul style="list-style-type: none"> - Knjiga gostiju - Pregled rada učeničkih aktivnosti - Matična knjiga - Registar učenika - Očevidnik o radu stručnih tijela - Evidencije učenica (dnevnih i noćnih izlazaka, odlazaka kući za vikend, korištenje sportske dvorane i informatičke učionice) - Knjiga dežurstva - Pregled i uređivanje evidencije noćenja | 50 |
| RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I IZVAN DOMA I STRUČNIM POVJERENSTVIMA | <ul style="list-style-type: none"> - sastanci Stručnog aktiva odgajatelja - sastanci Vijeća odgajatelja | 30 |
| SURADNJA | <ul style="list-style-type: none"> - S roditeljima učenica (individualni ili telefonski razgovori) - Sa školom (razrednicima i drugim zaposlenicima škola koje učenice pohađaju) - S kolegama i zaposlenicima našeg doma - S kolegama iz drugih domova - S kulturnim , sportskim i drugim ustanovama, institucijama, udrugama - Sa sustručnjacima i drugim stručnjacima | 60 |
| PROMIDŽBA DOMA | <ul style="list-style-type: none"> - pisanje i uređivanje članaka za mrežne stranice doma - rad na izradi domskog lista | 50 |

19. ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA

| ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA | | | | |
|---|--|---|--|--|
| CILJEVI | ISHODI UČENJA | AKTIVNOSTI | OBLICI I METODE RADA | NOSITELJI |
| Promicati uravnoteženu prehranu i higijenu kao preduvjet zdravlja | Provoditi osobnu higijenu Održavati higijenu spavaonica i zajedničkih prostorija Prihvatiti naviku redovitih obroka Usvojiti kulturu jedenja i ponašanja u blagovaonici | sastanak odgojne skupine sastanak sobe izrada rasporeda čišćenja sobe - praćenje učenica | grupni rad individualni rad objašnjavanje demonstracija razgovor pisanje - uvid u evidencije | odgajatelji stručna suradnica/ zdrav.voditeljica |
| Poticati aktivnost u obliku sporta i rekreacije | Uključiti se u aktivnosti prema osobnim afinitetima Vježbati u za to predviđenim prostorima Usvojiti naviku redovitog vježbanja | anketni upitnik individualni razgovor sastanak skupine izbornih aktivnosti treeninzi - aktivnosti prema Planu izbornih i posebnih programa | individualni rad grupni rad razgovor pisanje analiza demonstracija | odgajatelji/ stručna suradnica/ |
| Usmjeravati bolesne učenice | Uočavati promjene i probleme vezane uz zdravstveno stanje Tražiti zdravstvenu pomoć kad je potrebno Uzimati propisanu terapiju | - individualni razgovor - praćenje zdravstvenog stanja učenica | individualni rad razgovor | odgajatelji/ stručna suradnica / zdrav. voditeljica |
| Promicati ekologiju kao način života | Razvrstavati otpadni materijal (papir, baterije, pet ambalažu) Usvojiti ekologiju kao način života | sastanak odgojne skupine sastanak sobe praćenje učenica individualni razgovor aktivnosti prema Planu posebnog | grupni rad individualni rad objašnjavanje demonstracija razgovor | odgajatelji/ stručna suradnica / zdrav. voditeljica |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | programa Ekologija, - rad u projektima | | |
|--|--|--|--|--|

| SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ | | | | |
|--|---|--|---|---------------------------------|
| CILJEVI | ISHODI UČENJA | AKTIVNOSTI | OBLICI I METODE RADA | NOSITELJI |
| Poticati samosvijest i pozitivnu sliku o sebi | Prepoznati vlastite mogućnosti Izražavati vlastite stavove Donositi odluke | individualni razgovor pedagoške radionice - javni nastupi | - individualni rad - grupni rad - razgovor | odgajatelji / stručna suradnica |
| Poticati osobnu odgovornost i samostalnost | Izvršavati svoje obveze Organizirati svoje vrijeme Pridržavati se pravila kućnog reda Poštivati dogovore | - praćenje ponašanja učenica - individualni razgovor - pedagoške radionice | - individualni rad - razgovor | odgajatelji / stručna suradnica |
| Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenica unutar doma | Ostvariti povjerljiv odnos s barem jednim zaposlenikom doma Tražiti pomoć kad im je potrebna Pružati pomoć onima kojima je potrebna Sudjelovati u zajedničkim organiziranim aktivnostima | - sastanak odgojne skupine - pedagoška radionica - individualni razgovor | - grupni rad - frontalni rad - razgovor - rasprava - objašnjavanje | odgajatelji / stručna suradnica |
| Promicati kvalitetne međuljudske odnose | Pridržavati se pravila lijepog ponašanja prema drugima Prihvaćati različitosti Izgrađivati nova prijateljstva | - sastanak odgojne skupine - pedagoška radionica - individualni razgovor - aktivnosti u domu i izvan doma | - grupni rad - individualni rad - objašnjavanje demonstracija - razgovor | odgajatelji / stručna suradnica |

| KOGNITIVNI RAZVOJ | | | | |
|---|--|---|--|---------------------------------|
| CILJEVI | ISHODI UČENJA | AKTIVNOSTI | OBLICI I METODE RADA | NOSITELJI |
| Utvrđiti mogućnosti i potrebe u području učenja i općeg znanja i informiranosti | Identificirati osobni potencijal u području učenja Usvojiti najefikasnije stilove i metode učenja Izrađivati tematske panele | - individualni razgovor - pedagoška radionica - pomoć u učenju - izrada panoa - praćenje informacija putem info panoa - posjet kazalištu i muzeju i sportski ustanovama - kvizovi | - grupni rad individualni rad - pisanje - analiza - razgovor | odgajatelji / stručna suradnica |
| Poticati planiranje i organiziranje obveza | Redovito pohađati nastavu Određivati osobne prioritete Pridržavati se osobnih planova | - praćenje izvršavanja školskih obveza učenica - izrada dnevnih i tjednih planova - individualni razgovor | individualni rad - pisanje - razgovor | odgajatelji / stručna suradnica |
| Pratiti ostvarivanje školskog uspjeha | Postavljati ciljeve vlastitog školskog uspjeha Identificirati prepreke u ostvarivanju školskog uspjeha | - praćenje izvršavanja školskih obveza učenica - individualni razgovor | - individualni rad - razgovor - objašnjava nje | odgajatelji / stručna suradnica |
| Pripremati učenice za nastavak obrazovanja | Prepoznati mogućnosti nastavka obrazovanja Donositi odluke o nastavku obrazovanja | - pedagoške radionice - individualni razgovori - aktivnosti u i izvan doma | - grupni rad - individualni rad - analiza - razgovor | odgajatelji / stručna suradnica |

| RAZVOJ KREATIVNOSTI | | | | |
|--|---|---|--|--|
| CILJEVI | ISHODI UČENJA | AKTIVNOSTI | OBLICI I METODE RADA | NOSITELJI |
| Poticati razvoj kreativnog izražavanja | Uključiti se u aktivnosti prema vlastitim sklonostima Aktivirati svoje kreativne potencijale i snage Redovito sudjelovati u radu odabranih aktivnosti | anketni upitnik izborni programi posebni programi projekti likovne radionice sportski turniri domske priredbe | individualni rad grupni rad pisanje likovno izražavanje - javni nastup | odgajatelji / stručna suradnica |
| Ponuditi kulturne i sportske sadržaje izvan doma | Interesirati se za događanja Posjećivati ponuđene kulturne i sportske programe | izrada info panoa - posjećivanje kulturnih i sportskih ustanova | individualni rad grupni rad čitanje - razgovor | odgajatelji / stručna suradnica |
| Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu | Predlagati nove ideje i akcije Uključivati se u život i rad doma Stvarati dobro raspoloženje | izborni programi likovne radionice sportski turniri domske priredbe uređenje domskog prostora -izrada plakata | individualni rad grupni rad pisanje likovno izražavanje | odgajatelji / stručna suradnica |
| Omogućiti prezentaciju ostvarenja | Prezentirati svoja ostvarenja i postignuća | - aktivnosti i manifestacije u organizaciji doma | individualni rad grupni rad javni nastup | odgajatelji / stručna suradnica / ravnateljica |

PREVENTIVNI PROGRAM S UČENICIMA

| VRIJEME ODRŽAVANJA | SADRŽAJ RADA | NOSITELJI |
|-------------------------|---|---|
| Tijekom nastavne godine | <ul style="list-style-type: none"> • Provedba prevencije u okviru svih izbornih i posebnih programa u domu • Provedba prevencije u svim odgojno-obrazovnim aktivnostima odgojnih skupina • Provedba prevencije u svakodnevnom životu Doma | Svi |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice u manjim grupama: <ul style="list-style-type: none"> - prihvaćanje različitosti i prevencija svih oblika nasilja, razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba - prepoznavanje i prevenciju rizičnih ponašanja (svih vrsta ovisnosti, ranog stupanja u spolne odnose) - strategije nošenja sa stresom kod učenika završnih razreda, uključujući profesionalnu orijentaciju, upoznavanje sa zahtjevima tržišta rada, usvajanje vještina organizacije vremena | Pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgajatelji |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Terenska nastava u Crvenom križu <p>Uz obilazak edukativno-izložbenog prostora Crvenog križa, s učenicama će stručnjaci edukatori održati tematske radionice.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Radionice s temama: <i>Prevencija trgovanja ljudima, Pritisak vršnjaka i vježbanje komunikacijskih, životnih vještina, Stereotipi i predrasude, socijalna inkluzija, Prva pomoć, Prevencija rizičnog ponašanja i ovisnosti o igrama na sreću.</i> | Pedagoginja, zdravstvena voditeljica |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Projekt SNEP - „Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program <ul style="list-style-type: none"> - 4 radionice s učenicima | Pedagoginja, odgajateljice |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Projekt <i>Mama budi zdrava</i> <p>Dijeljenje promotivnih letaka učenicama, razgovor o ženskome zdravlju i brizi za žensko zdravlje. Suradnja s udrugom <i>Sve za nju</i> s ciljem očuvanja ženskog zdravlja i posebnim naglaskom na prevenciju raka dojke.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dijeljenje letaka učenicama koje će odnijeti majkama, puhanje balona, fotografiranje na otvorenom (ukoliko vrijeme dopusti) | Pedagoginja, zdravstvena voditeljica |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Abeceda prevencije <p>Poticanje pozitivnog i cjelokupnog razvoja učenica, zdravih navika te osobno i društveno odgovornih oblika ponašanja. Ciljevi su razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi te razvoj socio-emocionalnih vještina.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 edukacije za voditelje ŠPP-a - radionice za učenice na temelju materijala dostavljenih od strane AZOO | Svi |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Sigurnost u prometu <p>Poticanje odgovornog ponašanja u prometu kod učenica, ali i djelatnika kako bi poslužili primjerom.</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje dana sigurnosti cestovnog prometa - predavanje policajaca za učenice 1. razreda „Sigurno u gradu Zagrebu“ | Pedagoginja, odgajatelji, vanjski suradnici |
| | <ul style="list-style-type: none"> • „Zaljubljena u sebe“ <p>O snaživanje učenica i osvještavanje brige o svom tjelesnom i mentalnom zdravlju.</p> <ul style="list-style-type: none"> - radionice i predavanja (zdrava prehrana, zvukoterapija...) | Nositelji projekta, vanjski suradnici |

IX. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

20. PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

| VRIJEME ODRŽAVANJA | SADRŽAJ RADA | NOSITELJI |
|---------------------------|--|--|
| Rujan | <ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o radu Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2023./2024. - Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2024./2025. - Pedagoške mjere - Izvješće s državnog skupa - Ljetna škola za odgajatelje i stručne suradnike u učeničkim domovima | Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji |
| Listopad | <ul style="list-style-type: none"> - Regionalna i Državna domijada - zaduženja | Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji |
| Studeni | <ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za humanitarni sajam - Pripreme za projekt „Dorina božićna priča“ - Planiranje Eko dana | Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji |
| Prosinac | <ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o školskom uspjehu učenica na kraju I. polugodišta školske godine 2024./2025. - Izvješće o pedagoškim mjerama u I. polugodištu školske godine 2024./2025. | Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji |
| Siječanj | <ul style="list-style-type: none"> - Priprema i dogovori za Domijadu | Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji |
| Ožujak | <ul style="list-style-type: none"> - Analiza školskog uspjeha po odgojnim skupinama prije proljetnih praznika - Izvješće s državnog skupa - Zimska škola za odgajatelje i stručne suradnike u učeničkim domovima | Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji |
| Travanj | <ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za Dane otvorenih vrata doma - Planiranje Eko dana - Planiranje i prijedlog programa za rastanak s maturanticama | Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji |

| | | |
|----------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Rezultati Regionalne domijade i pripreme za Državnu domijadu | |
| Svibanj | <ul style="list-style-type: none"> - Državna domijada - Rezultati školskog uspjeha učenica završnog razreda na kraju nastavne godine 2024./2025. - Analiza školskog uspjeha učenica ostalih razreda prije završetka nastavne godine po odgojnim skupinama - Utvrđivanje broja slobodnih mjesta za upis učenica u školskoj godini 2024./2025. | Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji |
| Lipanj | <ul style="list-style-type: none"> - Rezultati uspjeha učenica na kraju nastavne godine 2024./2025. te nakon održane produžne nastave za maturantice, po odgojnim skupinama - Pedagoške mjere poticanja i sprečavanja u školskoj godini 2024./2025. - Odluka o imenovanju Povjerenstva o provođenju postupka upisa učenica u dom u školsku godinu 2025./2026. | Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji |
| Srpanj | <ul style="list-style-type: none"> - Odluka o upisu za učenice koje upisuju viši razred srednje škole za školsku godinu 2025./2026. - Konačan uspjeh učenica na kraju nastavne godine 2024./2025. te nakon održane produžne nastave po odgojnim skupinama - Konačan izvještaj o upisima učenica u školsku godinu 2025./2026. - Raspored smještaja učenica po odgojnim skupinama za školsku godinu 2025./2026. - Odabir učenica za smještaj u nulte sobe u idućoj školskoj godini | Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji |
| Kolovoz | <ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o školskom uspjehu učenica nakon održanih popravnih ispita - Raspored smještaja učenica po sobama u školskoj godini 2025./2026. - Izvješće o radu odgajatelja u školskoj godini 2024./2025. - Izvješće o radu stručne suradnice pedagoginje u školskoj godini 2024./2025. | Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o radu zdravstvene voditeljice u školskoj godini 2024./2025. - Izvješće o radu izbornih i posebnih programa u školskoj godini 2024./2025. - Adaptacijski plan i program rada za rujan 2025. godine. | |
|--|--|--|

21. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ODGAJATELJA

| VRIJEME ODRŽAVANJA | SADRŽAJ RADA | NOSITELJI |
|--|---|---|
| Od rujna do kolovoza jednom tjedno (petkom u 12h) | Tjedni planovi rada odgajatelja, pedagoginje i zdravstvene voditeljice Realizacija tjednih planova rada odgajatelja, pedagoginje i zdravstvene voditeljice Praćenje i vrednovanje tekuće problematike Donošenje odluka s ciljem unapređenja zamijećenog stanja i/ili rješavanja zamijećenih problema i poteškoća | odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica te po potrebi noćni pazitelji i zdravstvena voditeljica |

22. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA

Domski odbor će se sastajati i razmatrati te donositi odluke u skladu sa Statutom doma, Poslovníkom o radu domskog odbora, prema potrebi i u dogovoru s ravnateljem doma.

| VRIJEME ODRŽAVANJA | SADRŽAJ RADA | NOSITELJI |
|--------------------------|---|--|
| Listopad/ Studeni | Kadrovska problematika Usvajanje Izvješća o radu doma Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2023./2024. Usvajanje Plana i programa rada Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2024./2025. | Članovi Domskog odbora Ravnateljica |

| | | |
|-----------------|--|--|
| | Usvajanje pravilnika i odluka | |
| Prosinac | Usvajanje Financijskog plana za 2025.g. i Plana nabave za 2025.g. Pripreme za završetak polugodišta | Članovi Domskog odbora Ravnateljica |
| Siječanj | Usvajanje prijedloga Financijskog izvješća za 2024.g. Aktualna odgojno-obrazovna problematika | Članovi Domskog odbora Ravnateljica |
| Lipanj | Izvješće i uspjeh na kraju nastavne godine | Članovi Domskog odbora Ravnateljica |
| Srpanj | Usvajanje financijskog izvješća za razdoblje od 1.1.2025.g. do 30.6.2025. | Članovi Domskog odbora Ravnateljica |

23. PLAN RADA VIJEĆA UČENICA

| VRIJEME ODRŽAVANJA | ISHODI | NOSITELJI |
|---------------------------|--|---|
| Rujan | Konstituiranje Vijeća učenica. Dogovaranje o temama i načinu rada Vijeća Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenica Program rada | Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina |
| Studeni | Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti, dogovor o aktivnostima. | Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina |
| Veljača | Obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja). | Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina |
| Svibanj/lipanj | Analiza rada Vijeća učenica i prijedlozi za daljnji rad. | Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina |

| | | |
|----------------------|--|--|
| Prema potrebi | Uključivanje učenica u rješavanje svih aktivnosti i problema u domu Suradivati kod donošenja kućnog reda, predlagati ravnateljici, Odgajateljskom vijeću i Domskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenica, sudjelovati u radu domskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, predlagati kandidate za Vijeće učenika Grada Zagreba i Nacionalno vijeće učenika Republike Hrvatske. | Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina ravnateljica, odgajatelji |
|----------------------|--|--|

24. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

| VRIJEME ODRŽAVANJA | SADRŽAJ RADA | NOSITELJI |
|-------------------------------|---|--|
| Rujan | <ul style="list-style-type: none"> Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2024./2025. Izvješće o radu doma Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2023./2024. Tekuća problematika | Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja |
| Prosinac/ Siječanj | <ul style="list-style-type: none"> Tekuća problematika Analiza aktivnosti | Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja |
| Svibanj/ Lipanj | <ul style="list-style-type: none"> Tekuća problematika Analiza aktivnosti | Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja |

X. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručnom usavršavanju posvećujemo posebnu pozornost. Nastojat ćemo obuhvatiti sve strukture djelatnika doma u programu stručnog usavršavanja, a posebno ravnateljicu, stručnu suradnicu u odgajateljice.

Stručno osposobljavanje provodit će se individualno, skupno, u domu i izvan njega. Kako bismo osigurali što kvalitetnije usavršavanje, u ovoj školskoj godini planiramo nastaviti s nabavkom kvalitetne stručne literature, koja će služiti kao pomoć pri radu. O izboru i nabavci literature brinut će ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja i odgajatelji. Osim literature koja ostaje trajna vrijednost doma, odlazit će se na seminare, stručna savjetovanja i druge oblike stručnih usavršavanja, a naročito na one koje odobri Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje.

Skupno usavršavanje u domu provodit će se na način održavanja tematskih sjednica Odgajateljskog vijeća te različitih radionica. Kontinuirano će se na sastancima stručnog aktiva vršiti razmjena mišljenja u pravcu osuvremenjivanja pedagoškog rada i prilagođavanja metoda rada dobroj skupini učenica.

Program usavršavanja je radna obveza, a vrednuje se prema Pravilniku o napredovanju u zvanju učitelja i nastavnika u osnovnim i srednjim školama.

Individualno stručno usavršavanje ostvaruje se samoobrazovanjem, praćenjem stručno-pedagoške literature te uključivanjem pedagoških djelatnika na stručna i pedagoška savjetovanja i seminare.

Planiramo omogućiti usavršavanje i administrativno-tehničkim djelatnicima doma, prema financijskim mogućnostima i potrebama doma. Sveukupna strategija stručnog usavršavanja je stalan proces, koji ovisi o ponudama koje će pristizati u dom, na koje mi sami ne možemo previše utjecati. Pomno će se paziti na interese svih djelatnika što je glavni preduvjet za uspješnost stalnog stručnog usavršavanja. Taj vid rada mora se njegovati na svim razinama od ravnatelja do zadnjeg djelatnika tehničke potpore i predstavljat će jednu od prvenstvenih zadaća doma u ovoj školskoj godini.

XI. PLAN SURADNJE

| SURADNJA S (...) | NAČIN | NOSITELJI |
|--|--|--|
| RODITELJIMA | Kontinuirana suradnja s roditeljima korisnica putem roditeljskih sastanaka, individualnih sastanaka i telefonskih razgovora | Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica |
| SREDNJIM ŠKOLAMA | Kontinuirana suradnja s razrednicima, stručnim suradnicima i ravnateljima škola | Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica |
| GRADSKIM UREDOM ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT | Kontinuirano | Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica |
| MINISTARSTVOM ZNANOSTI I OBRAZOVANJA | Kontinuirano | Odgajatelji, pedagoginja, ravnateljica i tajnica |
| AGENCIJOM ZA MOBILNOST | Kontinuirano | Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica |
| CENTRIMA ZA SOCIJALNU SKRB | Prema potrebi | Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica |
| POLICIJSKOM POSTAJOM | Prema potrebi | Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica |
| ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA | Kontinuirana suradnja s liječnicima opće prakse i stomatolozima – za sve novoupisane učenice, daljnja suradnja prema potrebi | Odgajatelji, pedagoginja, ravnateljica i medicinska sestra |

| | | |
|--|---|---|
| DRUGIM DOMOVIMA | Suradnja u planiranju i provedbi različitih aktivnosti, konzultacija sa stručnjacima i kolegama | Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica |
| VISOKOŠKOLSKIM USTANOVAMA | Prema potrebi | Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica |
| KULTURNO-UMJETNIČKIM USTANOVAMA | Prema potrebi | Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica |
| PREDSTAVNICIMA CIVILNOG DRUŠTVA | Prema potrebi | Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica |
| PREDSTAVNICIMA GOSPODARSTAVA | Prema potrebi | Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica |

XII. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE TE PREZENTACIJA RADA DOMA

Vrednovanje rada

Evaluaciju odgojno-obrazovnog rada vrše odgajatelji, stručna suradnica pedagoginja i ravnateljica anketiranjem odgajatelja, učenica i roditelja na kraju nastavne godine (rezultati služe i za programiranje rada za iduću školsku godinu):

- ogleda se u postignutom stupnju adaptacije i socijalizacije i međusobnim odnosima svih korisnika doma;
- ogleda se u postignutom stupnju usvojenih normi humanog i kulturnog ponašanja;
- ogleda se zastupljenošću učenica u slobodnim aktivnostima i drugim interesnim područjima;
- ogleda se u postignutim rezultatima i uspjehom u školi.

Samovrednovanje rada

Samovrednovanje rada učeničkog doma provodi Tim za kvalitetu. Za prošlu školsku godinu izrađeno je Izvješće o samovrednovanju po 6 prioritetnih područja.

Prezentacija rada doma

Aktivnosti i rad doma redovito se prati i objavljuje na mrežnoj stranici doma te društvenim mrežama. Planirana je publikacija doma – domski list „Crvena knjiga“, u kojem će biti objavljene cjelogodišnje aktivnosti našeg doma. Posebna se pažnja pridaje i promoviranju doma na društvenim mrežama te redovitom održavanju web stranice doma.

Isto tako, sudjelujući i organizirajući različite aktivnosti (izborni programi, posebni programi, projekti, Domijada, suradnja s različitim institucijama) unutar doma i izvan doma, prezentiramo rad doma i ostvarena postignuća.

KLASA: 011-02/24-05/01

UR.BROJ: 251-487/03-24-1

U Zagrebu 4. listopada 2024.

PREDSJEDNICA DOMSKOG ODBORA:

Iva Lojber, mag.cin.

RAVNATELJICA:

Suzana Jambrešić, prof.