



UČENIČKI DOM DORA PEJAČEVIĆ

Trg J.F.Kennedya 3,

10000 Zagreb

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA
ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNOSTI
UČENIČKOG DOMA
DORA PEJAČEVIĆ

Zagreb, 2022.

SADRŽAJ:

I. OPĆE ODREDBE

II. ETIČKA NAČELA

III. ODNOS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI
PREMA

UČENICIMA

IV ODNOS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI
PREMA

RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

V. MEĐUSOBNI ODNOS IZMEĐU NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-
OBRAZOVNE

DJELATNOSTI I ODNOS PREMA DRUGIM RADNICIMA

VI. JAVNO NASTUPANJE

VII. ETIČKO POJERENSTVO

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10,90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19) i čl. 23. i 24. Statuta Učeničkog doma Dora Pejačević, Domski odbor je na 6. sjednici održanoj _____godine, a nakon provedene rasprave na Vijeću odgajatelja dana _____ godine, Vijeću roditelja dana _____ godine i Vijeću učenika dana _____ godine, donio:

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNI DJELATNOSTI UČENIČKOG DOMA DORA PEJAČEVIĆ

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) Učeničkog doma Dora Pejačević (u daljnjem tekstu: Dom) utvrđuju se pravila ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i etička načela na temelju kojih postupaju isti prilikom obavljanja svoje djelatnosti, u međusobnim odnosima te u odnosima prema korisnicima usluga Doma (učenicima i studentima), svim trećim osobama, kao i prema instituciji Doma u kojoj obavljaju svoju djelatnost.

Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose na sve osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Načela sadržana u Etičkom kodeksu odnose se i na druge radnike, a i druge osobe koje nisu zaposlene u Domu ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati s Domom.

Članak 3.

Svrha donošenja ovog Etičkog kodeksa je utvrđivanje obveze promicanja etičnog ponašanja i vrijednosti od strane zaposlenih u Domu, kao i svih tijela koja se formiraju u Domu. Provođenje odredbi ovog Etičkog kodeksa ima za svrhu i utjecati na učenike u cilju prihvaćanja tih etičkih normi u budućem životu i radu.

II. ETIČKA NAČELA

Članak 4.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Domu primjenjuju se sljedeća načela:

1. Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti trebaju poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Domu pod jednakim uvjetima.

2. Načelo poštovanja integriteta i dostojanstva osobe

Neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti trebaju poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima su u doticaju prigodom obavljanja poslova.

Neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti imaju pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima su u doticaju.

3. Načelo zabrane diskriminacije

U Domu je zabranjena izravna ili neizravna diskriminacija, poticanje na diskriminaciju, uznemiravanje i spolno uznemiravanje, segregacija ili bilo koji drugi oblik diskriminacije učenika, studenata ili radnika Doma.

4. Načelo jednakosti i pravednosti

Neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlouporabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

5. Načelo autonomije izvođenja odgojno-obrazovnog i drugog stručnog rada

Neposrednom nositelju odgojno-obrazovne djelatnosti jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju odgojno-obrazovnog rada i drugog stručnog rada u skladu s propisima i godišnjim planom i programom rada.

6. Načelo profesionalnosti

Neposredni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

7. Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Domu se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

8. Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Domu se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

Članak 5.

Neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti dužni su čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena u Domu primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem.

III. ODNOS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI PREMA UČENICIMA

Članak 6.

Neposredni nositelji odgojno-obrazovnih djelatnosti koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima odgoja i obrazovanja
- prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega predmeta ili područja
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika
- vrednovati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje
- biti objektivni i nepristrani pri vrednovanju učenika uz obvezu suzdržavanja od svih postupanja kojima bi se određeni učenici preferirali, a kod drugih učenika stvarao osjećaj manje vrijednosti,
- uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim mogućnostima,
- poštovati i uvažavati učenikove sposobnosti te se s posebnom pažnjom odnositi prema učenicima s teškoćama u učenju i teškoćama u razvoju

Članak 7.

Učenike treba odgajati da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost u skladu s etičkim načelima.

Članak 8.

U obavljanju odgojno-obrazovne struke neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti dužni su odgovorno postupati sa svim podacima i informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima. Svi ti podaci su osobni podaci kako to definira Opća uredba o zaštiti podataka EU 2016/679 i predstavljaju profesionalnu tajnu. Dužnost je svake osobe koja ima dostup do osobnih podataka da iste koristi isključivo ako na to ima pravo te ukoliko je to u svrhu za koju su ti podaci prikupljeni, prema načelima i uvjetima spomenute uredbe.. Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u Domu, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

Članak 9.

Neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke a posebno bez izričite privole objavljivati na javnim mrežama njihove osobne podatke u bilo kojem obliku, osim ako to nije drugačije uređeno.

IV. ODNOS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

Članak 10.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima neposredni nositelji odgojnoobrazovnih djelatnosti trebaju nastupati pristojno, savjesno i profesionalno.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima trebaju se služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati. Posebnu pozornost trebaju obratiti na učenike s poteškoćama u razvoju.

Članak 11.

Neposredni nositelji odgojno-obrazovnog procesa ne smiju tražiti, primati niti poticati darivanja koja bi mogla utjecati na njihovu objektivnost u obavljanju radnih obveza.

V. MEĐUSOBNI ODNOS IZMEĐU NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI I ODNOS PREMA DRUGIM RADNICIMA

Članak 12.

U međusobnim odnosima neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti, kao i u odnosu prema drugim radnicima, trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju. Ne smije se druge ometati u obavljanju njihovih poslova.

U okviru svoga položaja ravnatelj Doma treba poticati neposredne nositelje odgojnoobrazovnih djelatnosti na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

VI. JAVNO NASTUPANJE

Članak 13.

Kod javnih nastupa u kojima predstavljaju Dom neposredni nositelji odgojno-obrazovnih djelatnosti mogu iznositi domska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem. Kod javnih nastupa u kojima ne predstavljaju Dom, a koji su tematski povezani sa Domom, dužni su naglasiti da iznose osobno stajalište.

VII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 14.

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa u Domu se osniva Etičko povjerenstvo.

Članak 15.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje ravnatelj Doma svojom odlukom.

Odluka iz stavka 2. ovoga članka obavezno sadrži sljedeće podatke: ime i prezime zaposlenika, radnomjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte. Odluka o imenovanju Etičkog povjerenstva mora se istaknuti na web-stranici i oglasnoj ploči Doma..

U slučaju duže odsutnosti s rada člana Etičkog povjerenstva, ravnatelj Doma će imenovati zamjenika koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog člana sve do njegovog povratka. Mandat Etičkog povjerenstva traje četiri godine. Redovni postupak imenovanja članova Etičkog povjerenstva pokreće se najkasnije u roku od 30 dana prije isteka mandata dosadašnjih članova.

Način rada etičkog povjerenstva uređuje se Poslovníkom o radu Etičkog povjerenstva.

Članak 16 .

Etičko povjerenstvo je neovisno u odlučivanju.

Etičko povjerenstvo prati primjenu Etičkog kodeksa u Domu, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika Doma te odnosima radnika doma prema učenicima, studentima, građanima, zaprima pritužbe radnika i građana na neetičko ponašanje i postupanje radnika Doma, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama. Obrada osobnih podataka koji su sadržani u zaprimljenoj i obrađenoj dokumentaciji provodi se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka te je pohranjena na sigurno i zaštićeno mjesto u fizičkom i elektroničkom obliku. Prilikom obrade osobnih podataka vodi se računa o načelima zaštite osobnih podataka a posebno minimizaciji te informacijskoj sigurnosti korištenjem pseudonimizacije tih podataka. Pitanja iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo rješava zaključkom.

Članak 17.

Etičko povjerenstvo na kraju svoga mandata dostavlja ravnatelju Doma izvješće o svom radu.

Članak 18.

Radnik Doma, učenik, student, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama ovog Kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu Etičkom povjerenstvu.

Članak 19.

Pritužba iz članka 18. mora sadržavati podatke:

- o opisu činjeničnog stanja,
- o odredbama Etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

Članak 20.

Pritužbu podnositelja Etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Prijedlog Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti Doma, utvrđen je na 4. Sjednici Domskog odbora dana _____ 2022.g.

KLASA: 011-02/22-01/02

URBROJ: 251-487/03-22-1

Zagreb, _____ 2022..g.

**PREDSJEDNICA DOMSKOG
ODBORA**

Iva Lojber, mag.cin.

RAVNATELJICA

Suzana Jambrešić, prof.