

REPUBLIKA HRVATSKA

Učenički dom Dora Pejačević
Zagreb, Trg J.F.Kennedyja 3

GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM
RADA
UČENIČKOG DOMA
DORA PEJAČEVIĆ
za školsku godinu 2023./2024.

Zagreb, rujan 2023.

Sadržaj

I.	UVJETI RADA	1
1.	OSNOVNI PODACI	1
1.1.	Obilježja domskog prostora	1
1.2.	Organizacija života u domu	2
II.	UČENICE	4
2.	Raspored učenica prema školama	5
3.	Raspored učenica prema županijama	6
III.	IZVRŠITELJI POSLOVA	7
IV.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD USTANOVE	8
4.	IZBORNI PROGRAMI.....	9
	Odbojka	9
	Stolni tenis.....	10
	Streljaštvo.....	10
	Pikado.....	10
	Badminton	12
	Ples	14
	Zbor	15
	Multimedija	15
	Kreativni kutak	16
	Dramska grupa	16
5.	POSEBNI PROGRAMI	18
	Adaptacija.....	19
	Novinarska grupa Crvena knjiga.....	19
	Ekologija	20
	Naših ruku djelo	20
	Kulturnjak.....	21
	Kritički mislim	21
	Prezentacijske vještine	23
	Pomoć u učenju „Pomozi mi da to učinim sama“.....	23
	Španjolski jezik	24
	„Putuj, vidi, upoznaj, nauči“ - Erasmus+ projekti.....	25
	Program vježbanja za suzbijanje pretilosti	26
	Program vježbanja korektivne gimnastike za djecu u adolescentskoj dobi	26
	Volontiram, profitiram i svoje vrijeme humano doniram	27

Sport i ja kroz školski kalendar	29
6. IZLETI	35
Jednodnevni izlet u Park prirode Papuk	35
Posjet gradu Vukovaru	35
Jednodnevni izlet u Karlovac	36
Karneval u Rijeci.....	36
Izlet u Šervudsku šumu	37
Stručno usavršavanje za djelatnike	37
7. PROJEKTI	39
Program „Sve u Jedan“	39
CARES – Pristupačan i na dijete usmjeren odgovor na krizne situacije za učinkovit sustav zaštiti	39
SNEP Online Tool.....	41
„Dorina božićna priča“.....	41
Projekt „Naših ruku djelo“	42
Projekt „Aktivno i zdravo kroz prirodu“.....	43
Od ideje do realizacije.....	44
Erasmus+ KA1 „Jači pojedinac za otporniji dom“	45
Erasmus+ KA1 „Inovativni ravnatelji za zelenu i digitalnu transformaciju škola“	46
Erasmus+ KA1 „Održivi razvoj u Učeničkim domovima Republike Hrvatske“	47
8. POSJETI.....	49
Posjet Crvenom križu - radionica	49
Interliber - organizirani posjet sajmu knjiga	49
Posjet Institutu za istraživanje mozga	50
9. PREVENTIVNI PROGRAM.....	50
Prevencija na kvadrat	50
Radionice prve pomoći.....	51
10. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIJIH DATUMA	51
„Dorina olimpijada starih sportova“ – Hrvatski olimpijski dan.....	51
<i>BeActive</i> - Obilježavanje Europskog tjedna sporta	52
„Pokrenimo promjenu-krećimo se zajedno“ - Obilježavanje Europskog tjedna mobilnosti	53
<i>Erasmus days</i>	53
Mjesec hrvatske knjige 2023.....	54
„Ulica nije dom“ - Obilježavanje Svjetskog dana beskućnika.....	55
„Naš volonterski doprinos“ - Obilježavanje Međunarodnog dana volontera	55
Noć knjige 2024.	56
„Zaplešimo i mi“ - Obilježavanje Svjetskog dana plesa	56

„I mi smo aktivni“ - Obilježavanje Svjetskog dana sporta	57
V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE	59
VI. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA DOMA	64
VII. TJEDNI I GODIŠNJI RASPORED RADNIH I TJEDNIH OBVEZA.....	67
11. ODGAJATELJI.....	67
12. STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA	68
VIII. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBJAZOVNIH DJELATNIKA.....	70
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	70
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	
77	
15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE	89
16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA.....	92
17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA (ZA RAD NOĆU, VIKENDOM I BLAGDANIMA)	93
18. ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA.....	96
PREVENTIVNI PROGRAM S UČENICIMA	100
19. PLAN RADA STRUČNIH I KOLEGIJALNIH TIJELA.....	101
20. PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA	101
21. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ODGAJATELJA.....	103
22. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA	103
23. PLAN RADA VIJEĆA UČENICA.....	104
24. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	105
25. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA	105
26. PLAN SURADNJE	107
27. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE TE PREZENTACIJA RADA DOMA .	108

Na temelju članka 28. stavaka 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), a u vezi s člankom 24. stavkom 3. Statuta Učeničkog doma Dora Pejačević, Domski odbor na sjednici održanoj 4.listopada 2023. godine donio je sljedeći:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

I. UVJETI RADA

1. OSNOVNI PODACI

Učenički dom Dora Pejačević
Zagreb, Trg J.F.Kennedyja 3
tel: 01 2334 880
fax: 2303 063
web: www.ud-dora.hr
e-mail: info@ud-dora.hr

1.1. Obilježja domskog prostora

Zgrada ima tri kata i veliki park ispred zgrade te vrt iza zgrade, koji je ograđen te ga mogu koristiti isključivo korisnice ili djelatnici doma te košarkaško igralište iza zgrade.

Na svakom katu smješteno je po 13-trokrevetnih spavaonica i jedna jednokrevetna spavaonica, sanitarni čvor s 4 WC-a i 4 tuš kabine, 10 umivaonika te malom čajnom kuhinjom s 14 hladnjaka na katovima. Na svakom katu djevojke imaju zajednički dnevni boravak gdje mogu učiti, gledati TV ili se družiti. Od ove školske godine učenicama je na svakom katu osiguran informatički kutak s osobnim računalom i radnim stolom, gdje ih učenice mogu koristiti za svoje školske obaveze, poboljšanje informatičke pismenosti, informiranje te kao razonodu u svoje slobodno vrijeme.

Prizemlje čini prostor za prehranu (kuhinja, blagovaonica), zbornica, ured pedagoginje, soba zdravstvene voditeljice, ured tajnice, ured voditeljice računovodstva, ured ravnateljice, sanitarni čvor te ured ekonoma.

U podrumu je smještena knjižnica, dvorana sa spravama za vježbanje, bolesničko-izolacijska soba, kotlovnica, arhiva, praonica i peglaonica rublja i skladište za hranu te sanitarni čvor s prostorom za presvlačenje kuhinjskog osoblja i spremičica.

Svi domski prostori dostupni su učenicama tijekom cijelog dana, a najviše ih učenice koriste tijekom učenja i u večernjim satima. Najviše vremena provode u različitim prostorima za učenje: učionica, knjižnica, informatička učionica, dnevni boravak i prostor za vježbanje.

1.2. Organizacija života u domu

Kućnim redom učeničkog doma regulira se izmjena spavanja, rada i odmora te su time osigurani dobri uvjeti za učenje i boravak u domu.

Dnevni raspored:

- a) Vremenski raspored
 - Do 7:00 ustajanje
 - 6:00 – 7:45 *doručak*, osobna higijena, odlazak u školu
 - 7:45 – 8:00 osobna higijena
 - 8:00 – 11:00 vrijeme za učenje
 - 12:00 – 15:45 *ručak*, odlazak u školu
 - 16:00 – 19:00 vrijeme za učenje
 - 19:00 – 20:45 *večera*.
- b) Od 22:00 do 6:00 mir u domu, odnosno vrijeme predviđeno za spavanje.
- c) Učenje se provodi u učionici i sobi.

- d) Iza 22:00 uči se u učionici, a u sobama samo uz suglasnost sustanarka i dežurnog odgajatelja.
- e) U vrijeme učenja u domu je tišina.
- f) Odgajatelji vode evidenciju prisutnosti na učenju, pružaju pomoć pri učenju, pri organizaciji učenja te organiziraju instrukcije.
- g) Domske priredbe završavaju do 23:00 sata.

Na sastancima odgojnih skupina i Vijećima učenica, razgovara se o Kućnom redu doma te učenice iskazuju svoje potrebe koje se uvažavaju.

Svi slobodni prostori doma (spavaonice, knjižnica, hodnici, dnevni boravak, predvorje, učionica) koriste se za učenje, individualni rad s učenicama (savjetodavni, instruktivni i informativni), grupni rad s učenicama te za njihovo osamljivanje.

Anketiranjem učenica saznaće se koji su njihovi interesi i prema tome organizira rad izbornih aktivnosti.

II. UČENICE

Na početku školske godine 2023./2024., u učenički dom upisano je 118 učenica koje pohađaju srednje škole u Zagrebu. Učenice su raspoređene u 6 odgojnih skupina.

Odgojna skupina	Broj učenica
I.	18 učenica
II.	20 učenica
III.	20 učenica
IV.	19 učenica
V.	20 učenica
VI.	21 učenica
UKUPNO	118 učenica

- I. odgojna skupina: voditeljica skupine je odgajateljica **Iva Lojber**, magistra kinezologije. Skupina broji 18 učenica koje pohađaju 4 različite škola na području Grada Zagreba.
- II. odgojna skupina: voditeljica skupine je **Željka Novačić**, profesorica kinezologije. Skupina broji 20 učenica koje pohađaju 10 različitih škola na području Grada Zagreba.
- III. odgojna skupina: voditeljica skupine je **Ivana Čalić Kovačević**, magistra filozofije. Skupina broji 20 učenica koje pohađaju 4 različite škola na području Grada Zagreba.
- IV. odgojna skupina: voditeljica skupine je **Tajana Zdeličan Jugo**, profesorica likovne umjetnosti. Skupina broji 19 učenica koje pohađaju 8 različitih škola na području Grada Zagreba.
- V. odgojna skupina: voditeljica skupine je **Senka Kovačević**, profesorica biologije i kemije. Skupina broji 20 učenica koje pohađaju 5 različitih škola na području Grada Zagreba.
- VI. odgojna skupina: voditeljica skupine je **Morana Krstić**, magistra inženjerka tekstilne tehnologije i inženjerstva. Skupina broji 21 učenicu koje pohađaju 5 različitih škola na području Grada Zagreba.

2. Raspored učenica prema školama

Učenice pohađaju 28 različitih zagrebačkih srednjih škola kako slijedi:

Škola	Broj učenica
Tehnička škola Ruđera Boškovića	10 učenica
Prirodoslovna škola Vladimira Preloga	4 učenice
Hotelijersko - turistička škola	10 učenica
Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju	12 učenica
Zdravstveno učilište	12 učenica
Škola za medicinske sestre Mlinarska	14 učenica
Plesna škola Ane Maletić	7 učenica
I. ekonomска škola	1 učenica
III. ekonomска škola	5 učenica
II. gimnazija	1 učenica
III. gimnazija	1 učenica
VII. gimnazija	1 učenica
XV. gimnazija	5 učenica
XVI. gimnazija	2 učenice
Privatna klasična gimnazija s pravom javnosti	3 učenice
Opća ženska gimnazija sestara milosrdnica	3 učenice
Nadbiskupska klasična gimnazija	2 učenice
Škola za medicinske sestre Vinogradska	1 učenica
Srpska pravoslavna gimnazija K.K. Branković	5 učenica
Škola za modu i dizajn	1 učenica
Škola primijenjene umjetnosti i dizajna	1 učenica
Opća privatna gimnazija	1 učenica
Škola za cestovni promet	1 učenica
Poštanska i telekomunikacijska škola	1 učenica

Trgovačka škola	3 učenice
Prehrambeno-tehnološka škola	2 učenice
Agronomска škola	3 učenice
Veterinarska škola	3 učenice

Upisane učenice prema **razredima**:

1. razred pohađaju 24 učenice
2. razred pohađa 24 učenice
3. razred pohađaju 37 učenica
4. razred pohađa 30 učenica
5. razred pohađaju 3 učenice

3. Raspored učenica prema županijama

U domu su smještene učenice iz 18 različitih županija kako slijedi:

- iz Bjelovarsko-bilogorske županije 5 učenica
- iz Brodsko-posavske županije 14 učenica
- iz Dubrovačko-neretvanske županije 4 učenice
- iz Istarske županije 2 učenice
- iz Karlovačke županije 3 učenice
- iz Koprivničko-križevačke županije 6 učenica
- iz Krapinsko-zagorske županije 15 učenica
- iz Ličko-senjske županije 4 učenice
- iz Osječko-baranjske županije 2 učenice
- iz Požeško-slavonske županije 2 učenice
- iz Primorsko-goranske županije 1 učenica
- iz Sisačko-moslavačke županije 38 učenica
- iz Splitsko-dalmatinske županije 1 učenica
- iz Šibensko-kninske županije 1 učenica
- iz Virovitičko-podravske županije 3 učenice

- iz Vukovarsko-srijemske županije 2 učenice
- iz Zadarske županije 2 učenice
- iz Zagrebačke županije 12 učenica

III. IZVRŠITELJI POSLOVA

Kadrovska struktura zaposlenih odgovara kriterijima potrebite stručne spreme.

Prikaz kadrovskih uvjeta slijedi:

R. b.	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Suzana Jambrešić	Ravnateljica
2.	Iva Župan	Stručna suradnica pedagoginja
3.	Iva Lojber	Odgajateljica
4.	Željka Novačić	Odgajateljica
5.	Ivana Čalić Kovačević	Odgajateljica
6.	Tajana Zdeličan Jugo	Odgajateljica
7.	Senka Kovačević	Odgajateljica
8.	Morana Krstić	Odgajateljica
9.	Daniel Skok	Noćni odgajatelj
10.	Snježana Resar	Noćna paziteljica
11.	Melita Krstić	Noćna paziteljica
12.	Draženka Čurla	Zdravstvena voditeljica
13.	Lorela Vukovac	Tajnica
14.	Doroteja Dakić	Voditeljica računovodstva
15.	Ivona Hižak	Ekonom doma
16.	Jusuf Grabić	Domar/kotlovniciar
17.	Željko Kosi	Vratar/telefonist/pazikuća
18.	Slavica Roginić	Voditeljica kuhinje
19.	Ana Erceg	Kuharica
20.	Višnja Librić	Kuharica
21.	Nevenka Opačak	Pralja
22.	Katarina Čeh	Pomoćna radnica u kuhinji
23.	Željka Kristina Klenović	Pomoćna radnica u kuhinji
24.	Mara Crnjac	Spremačica
25.	Marijana Radanović	Spremačica

Raspored radnog vremena zaposlenika nalazi se u [prilogu](#).

Svi djelatnici učeničkog doma obavezno će se liječnički pregledati u skladu s odredbama Zakona o srednjem školstvu.

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD USTANOVE

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 6 odgojnih skupina, u vidu izbornih i posebnih programa, preventivnih programa, sudjelovanja u projektima te u radu Vijeća učenica.

Program rada odgajatelja koji planiramo za ovu školsku godinu realizirat će se na tri razine:

1. Mentorski programi
2. Izborni programi
3. Posebni programi

Mentorski programi realiziraju se kroz šest odgojnih skupina koje smo formirali prema dobi učenica te upisanim srednjoškolskim programima.

Izborni programi formirani su prema mogućnostima ustanove i iskazanom interesu učenica kroz provedeni anketni upitnik na početku školske godine..

Posebne će programe odgajatelji tijekom godine s učenicima provoditi po potrebi, kroz individualni rad ili rad u manjim skupinama, s ciljem pridonošenja njihovom zdravom odrastanju te odabirom kvalitetnijeg i sadržajnijeg načina provođenja slobodnog vremena. Ponekad će se za što kvalitetnije izvođenje posebnog programa angažirati vanjski stručnjaci.

4. IZBORNI PROGRAMI

Na početku školske godine učenicima su ponuđene izborne aktivnosti u koje se uključuju prema interesu. Cilj aktivnosti je aktivno i smisleno provođenje slobodnog vremena, razvoj kreativnosti, bolja socijalizacija učenika i prevencija svih oblika neprihvatljivog ponašanja.

U školskoj godini 2023./2024. planiramo provoditi slijedeće izborne programe:

- **Odbojka**
- **Stolni tenis**
- **Streljaštvo**
- **Pikado**
- **Badminton**
- **Šah**
- **Ples**
- **Zbor**
- **Multimedija**
- **Kreativni kutak**
- **Dramska grupa**

Odbojka			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Iva Lojber, mag.cin	- Podučiti učenice tehniku i taktiku sportske igre odbojka. - Poticati učenice na redovito vježbanje i treniranje. - Razvijati toleranciju i sportsko ponašanje.	-Svladati osnove odbojkaške tehnike i taktike. - Redovito tjelesno vježbanje Dostojanstveno uživati u pobjedi i podnositi poraz.	- Grupni i individualni trening na igralištu i dvorani. - Trening s rekvizitima.

Stolni tenis			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Iva Lojber, mag.cin	<ul style="list-style-type: none"> - Podučiti učenice tehniku i takтику sportske igre stolni tenis. - Poticati učenice na redovito vježbanje i treniranje. Razvijati toleranciju i sportsko ponašanje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Svladati osnove tehnike i takтиke stolnog tenisa. - Redovito tjelesno vježbanje i treniranje. Dostojanstveno uživati u pobjedi i porazu. -Kvalitetno provoditi slobodno vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> - Pojedinačni trening i trening u paru, domska sportska dvorana.

Streljaštvo			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Iva Lojber, mag.cin	<ul style="list-style-type: none"> - Podučiti učenice o teoriji streljaštva usmeno. - Poticati učenice na redoviti odlazak na treninge. - Razvijati odgovorno ponašanje u streljani i odgovorno rukovanje s oružjem. 	<ul style="list-style-type: none"> -Svladati osnove tehnike i takтике streljaštva - Redovito tjelesno vježbanje i odlaženje na trening. -Kvalitetno provoditi slobodno vrijeme. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pojedinačni trening u streljačkoj dvorani.

Pikado			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Željka Novačić, prof. kineziologije	1. Usmjeriti učenice na kvalitetno provođenje vremena	- ispuniti anketu o interesima učenica	- individualni trening u prostorijama doma

	<p>2. Poticati učenice na redovito vježbanje i treniranje</p> <p>3. Razvijati motoričke sposobnosti učenica – preciznost, ravnoteža</p> <p>4. Usmjeriti učenice na promjenu dnevne rutine</p> <p>5. Upoznati s osnovnim pravilima i pojmovima igre</p> <p>6. Podučiti učenice tehniku i taktiku sportske igre pikado</p> <p>7. Informirati o važnim datumima, turnirima i osobama iz pikada</p> <p>8. Uputiti na mogućnost igre na mrežnim stranicama (<i>Pro darts 2021., My dart training</i>)</p> <p>9. Poticati odgovorno ponašanje i rukovanje sa strelicama</p> <p>10. Razvijati toleranciju i sportsko ponašanje</p> <p>11. Poticati uspješnost individualnog i timskog rezultata</p> <p>12. Poticati razvoj kreativnosti</p> <p>13. Omogućiti prezentaciju ostvarenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano prisustvovati treninzima - usvojiti stav startne pozicije gađanja - uključit igru pikado u odmor od dnevne rutine - primijeniti osnovne elemente i pravila u igri - svladati osnove tehnike i taktike pikado igre - razmišljati o taktici pobjede prilikom igre - koristiti tehničke pojmove pri igranju - usvojiti osnovne informacije o održavanju pikado turnira i važnim osobama za pikado - uključiti se u mrežne igre po potrebi - izvršiti zadani zadatak - isprobati ponuđene online aplikacije za igranje i treniranje - usvojiti odgovorno ponašanje za vrijeme igre - dostojanstveno uživati u pobjedi i podnositi poraz - podići samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima - timski surađivati i uspostaviti međusobnu interakciju - pripremati se za nastupe na natjecanjima - nastupati na Regionalnoj Domijadi 	<ul style="list-style-type: none"> - grupni trening u prostorijama doma - prijateljski susreti s drugim domovima - domski turniri u pikadu - metodičke vježbe za razvoj pravilnog stava, koncentracije, tempa, balansiranja i izbačaja strelica - igra kao odmor u slobodno vrijeme - igra u on line aplikacijama - praćenje mrežnih stranica s informacijama o pikadu turnirima - gledanje turnira putem tv ekrana - igranje različitih igara pikada („high score“, 301, 501) - igranje igre pikada sa zadanim brojevima bacanja - uočavanje i ispravljanje grešaka kod stava i izbačaja - javni nastup na natjecanju
--	---	--	--

Badminton

Namjena: Usmjeriti učenice na kvalitetno provođenje slobodnog vremena gdje će sportskom igrom badminton poboljšati razvoj motorike i koordinacije pokreta te pozitivno utjecati na preciznost i agilnost, odnosno motoričke i funkcionalne sposobnosti.

Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Željka Novačić, prof. kineziologije	1. Usaditi učenicama sportske vrijednosti 2. Upućivati na važnost treniranja kao jedna od aktivnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena 3. Naglašavati važnost korištenja adekvatne sportske opreme 4. Poticati razvoj pozitivnih socio-emocionalnih osobina kod učenica 5. Poticati pozitivnu kulturu ponašanja prilikom pobjede i poraza 6. Upoznati učenice s osnovnim tehnikama kretanja i udaraca te taktikom sportskog badmintona 7. Upoznati učenice s pravilima igre badminton 8. Unaprijediti tehniku i taktiku sportskog badmintona prilikom natjecanja 9. Poticati kreativnost u igri sportskog badmintona kroz maštovito rješavanje nastalih situacija na terenu 10. Omogućiti prezentaciju	- redovito tjelesno vježbati - prevenirati moguće ozljede - kvalitetno provoditi slobodno vrijeme - razviti brzinu, preciznost, koordinaciju (motoričke sposobnosti) - surađivati u igri i na treningu - aktivno sudjelovati u aktivnostima radionice - tolerirati različitosti u karakteru i ponašanju - razviti samopouzdanje, upornost, natjecateljski, pozitivan sportski i <i>fair play</i> duh - dostoјno uživati u pobjedi i podnosići poraz - usvojiti pravila igre badmintona - savladati osnove tehnike i taktike sportskog badmintona - unaprijediti vještine i znanja u igri badminton - kreativno i inovativno rješavati problemske situacije u igri - aktivno sudjelovati u obrani i napadu individualnog susreta ili u igri parova	- provjera korištenja sportske opreme - trening - metodičke vježbe usvajanja osnovnih tehničkih elemenata igre badminton - individualni i grupni razgovori - psihološka radionica s naglaskom na mentalni trening sportaša - poučavanje, demonstracija - vježba sa cijelom skupinom - individualno vježbanje pokreta - suradničko učenje uz prihvaćanje uzajamne komunikacije - praćenje emisija i turnira o badmintonu na web stranicama ili putem tv ekrana - natjecanje na prijateljskim i turnirskim susretima - sudjelovanje na Domijadi

	usvojenih i unaprijeđenih znanja i vještina iz sportskog badmintona	- nastupati na prijateljskim i natjecateljskim susretima (Domijada)	
--	---	---	--

Šah

Namjena: Kroz usmjeravanje učenica na kvalitetno provođenje vremena unaprijediti šahovske vještine učenica i mentalnu kreativnost igrajući poteze u različitim situacijama na šahovskoj ploči.

Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Željka Novačić, prof. kineziologije	1. Poticati racionalno korištenje slobodnog vremena 2. Poticati razvijanje mozga 3. Utjecati na sprečavanje razvoja bolesti mozga 4. Poticati pozitivne vrijednosti, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi 5. Razvijati pripadnost grupi 6. Poticati razvoj socijalnih odnosa 7. Promicati šahovsku kulturu 8. Poticati kombinaciju mentalne i fizičke aktivnosti 9. Poticati igru šaha kao intelektualnu i	- usvojiti kvalitetno provođenje slobodnog vremena - razviti povezanost unutar skupine - prepoznati vlastite mogućnosti - razvijati timski rad - razvijati kolegjalnost, suradničke vještine, preciznost, i pažljivost - poticati jedni druge na aktivnost - dijeliti svoja šahovska rješenja s drugim učenicama - usvajati nova znanja i steći dodatnu motivaciju - prepoznati kvalitetu šahovskog umijeća kod sebe i drugih - razvijati psihomotoričke sposobnosti - povezivati mentalnu i fizičku aktivnost - dobiti dodatnu motivaciju	- animirati učenice za redovito sudjelovanje u radu skupine - usvajanje osnovnih šahovskih pojmoveva i pravila - različiti načini igre šahovske partije - analiza šahovskih partija - vrednovanje šahovske partije - rješavanje kombinacija s obzirom na šahovsko znanje - suradničko učenje uz prihvaćanje uzajamne komunikacije - Škola šaha za 1. razrede preko radionice: „Šah više od igre“ - zajednički jednaki zadaci uz individualno rješavanje poteza - Domsko natjecanje - Šahovska radionica: „Šah više od igre.“ - razgovori i informiranje o aktualnim zbivanjima iz šahovskog svijeta - zanimljivosti iz povijesti šaha - razvoj šahovske kulture - igranje partije s voditeljicom i međusobno uz analiziranje i komentiranje istih - animiranje učenica s temom „Šah za svakoga“

	<p>stvaralačku djelatnost</p> <p>10. Poticati šahovsku kreativnost</p> <p>11. Omogućiti prezentaciju usvojenih vještina i znanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vježbati kreativnost i kombinatoriku - popularizirati šah - naučiti kreativno razmišljati - potvrditi sebe kao kreativnu osobu - prihvati vlastite rezultate i napredak 	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje zadataka (matiranje u jednom, dva i u više poteza) - rješavati šahovske kombinacije i probleme - individualni rad kroz igru i čitanje literature - rješavanje kreativnih, kombinatornih zadataka - igranje igre šaha u on line okruženju - nastupanje na Domijadi
--	--	---	---

Ples			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Željka Novačić, prof. kineziologije	<p>1.Upozнати ученице с предностима тјесног вježbanja као један од основних предујета здравља</p> <p>2. Poticati компензацију нарушена ravnoteže и баланс тјела zbog sjedilačког начина живота</p> <p>3. Održavati социјално и емоционално здравље на задовољавајућој рани</p> <p>4. Jačati pozitivне vrijedности код ученица самопоузданje, самопоштovanje, оптимизам, толеранцију, упорност, одлуčност</p> <p>5. Poticati развој осјећаја припадност</p>	<ul style="list-style-type: none"> - biti fizički aktivna na tjednoj bazi - razvijati funkcionalne i motoričke sposobnosti (fleksibilnost, ravnoteža, izdržljivost) - uspostavljati комunikацију с властитим тјелом - prepoznati властите могућности дајивјети глајбу као израз властитих осјећаја, идеја и перцепција - стјечати искуства јавног наступа пред публиком - подићи самопоузданје и свјест о властитим способностима - тимски сирађивати и употребити међусобну интеракцију - толерирати разлиčитости у карактеру, понашању, моторичкој и естетској спремности - усвојити основне елементе пlesa и песних вježbi 	<ul style="list-style-type: none"> - вježбе загријавања - одабир пјесме за кoreографију - тренинг основних пlesnih корака - тренинг увјеžбавања кoreографије путем individualnog i grupnog rada - grupni razgovori - suradničko уčење уз прихваћање узажамне комуникације - radionica „Ples за svakoga“ - тематска radionica „Svjetski dan plesa“

	<p>grupi i važnosti timskog rada</p> <p>6. Poticati uspješnu kombinaciju mentalne i fizičke aktivnosti kroz maštovito izražavanje</p> <p>7. Unaprijediti osnovno znanje elemenata plesa i plesnih vježbi</p> <p>8. Omogućiti prezentaciju ostvarenja</p> <p>9. Usmjeravati na kulturu i umjetnost</p>	<ul style="list-style-type: none"> - povezati pokrete u ritmičku i estetsku cjelinu - memorirati plesne fraze - razviti plesni izričaj - nastupati na organiziranim manifestacijama i Domijadi - reproducirati plesni vokabular prezentacijom plesne koreografije - razviti osjećaj za lijepo (estetiku) - stvarati naviku umjetničkog izražavanja 	<ul style="list-style-type: none"> - proučavanje plesnih pokreta na web stranicama - praćenje emisija o plesu - javni nastup
--	---	---	---

Zbor			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Morana Krstić, mag. ing. tech. tex.	<p>Smisleno, sadržajno, strukturirano i korisno provođenje slobodnog vremena, poticati razvoj socijalnih odnosa, poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi.</p> <p>Razvijati interes za glazbenu umjetnost</p>	<p>Naučiti kvalitetno provoditi slobodno vrijeme, razviti povezanost u grupi i u domu, razvijati maštu, razgovarati o željama i interesima, usvojiti nove glazbene terminе</p>	<p>Proba glazbene grupe, sviranje, pjevanje, priprema i nastup na Domijadi</p>

Multimedija			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Ivana Čalić Kovačević, mag. phil.	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje kreativnosti, razvijanje osjećaja za fotografsku estetiku i kadar kroz unaprijed zadane zadatke - upoznavanje s osnovama 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u programu i redovno ispunjavati zadane zadatke aktivnosti - međusobno analizirati fotografirano - izlaganje učeničkih radova 	<ul style="list-style-type: none"> - u dogовору с уčenicама, periodično zadavati fotografске teme, analizirati fotografirano - izlaganje učeničkih radova

	<p>fotografije, naučiti značenje osnovnih fotografskih pojmoveva</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizirati fotografije - snimanje videa - snimanje stop animacije 	<ul style="list-style-type: none"> - naučiti osnovne fotografске pojmove - upotrijebiti nova znanja i tehnike - zajedničkom suradnjom kreirati kreativni video sadržaj 	<ul style="list-style-type: none"> - kroz frontalni rad i rad u grupi obraditi osnove fotografije - zajedničkom suradnjom kroz sastanke dogovoriti plan aktivnosti i uloge u ostvarivanju i stvaranju kreativnog sadržaja - edukacija i radionice s vanjskim suradnikom
--	---	---	--

Kreativni kutak			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Tajana Zdeličan Jugo, prof. likovne umjetnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Potaknuti učeničku kreativnost - Razvijati sposobnosti i vještine u likovnom izražavanju i vizualnoj komunikaciji - Prepoznati učeničke sklonosti i afinitete - Izraditi umjetničko djelo 	<ul style="list-style-type: none"> - Razviti pozitivan stav prema estetskim vrijednostima likovnog rada - Kreirati osobne ideje i zamišljena ostvarenja - Vježbati finu motoriku i koordinaciju oka i ruke - Razvijati osobnost, vlastito mišljenje i stav 	<ul style="list-style-type: none"> - Slikati na slikarskom platnu akrilom i kombiniranom tehnikom - Izrađivati i likovno stvarati u širem kreativnom kontekstu te crtati i slikati prema zamišljenoj ideji - Modelirati i plastično oblikovati puni volumen i reljef - Ukrasavati i dekorirati domske prostorije

Dramska grupa			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Daniel Skok, mag. paed. et mag. philol. hisp.	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj osobnosti učenika, umjetničkih sklonosti i kreativnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - učenik razvija osobne potencijale - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s osnovnim zakonitostima scenskog izričaja - vježbe razbijanja straha od javnih nastupa

	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje kreativnog stvaralaštva - stjecanje samopouzdanja i sigurnosti u javnim nastupima - razvijanje osjećaja za suradnju - razvijanje govornih i izražajnih sposobnosti, pažnje i pamćenja - jačanje empatije 	<p>uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć</p>	<ul style="list-style-type: none"> - komunikacijske vježbe - vježbe pamćenja - probe dramske grupe - priprema i nastup na Domijadi
--	--	---	--

5. POSEBNI PROGRAMI

Posebni programi polaze od specifičnih razvojnih potreba učenika. Odgajatelji, stručna suradnica pedagoginja i zdravstvena voditeljica provode posebne programe prema interesima učenika i svojim interesima u odnosu na određeno područje kojim se bave. Ciljevi posebnih programa su prevencija svih oblika neprihvatljivih ponašanja, razvoj samopoštovanja i samopouzdanja, razvoj kreativnosti, kritičko promišljanje te održivi razvoj. Programi se provode tijekom cijele školske godine kroz predavanja, razgovore, rasprave, radionice, terenski rad te putem suradnje s vanjskim suradnicima i ustanovama.

U školskoj godini 2023./2024. planiramo provoditi slijedeće posebne programe:

- **Adaptacija**
- **Novinarska grupa *Crvena knjiga***
- **Ekologija**
- **Naših ruku djelo**
- **Kulturnjak**
- **Kritički mislim**
- **Prezentacijske vještine**
- **Pomoć u učenju „Pomozi mi da to učinim sama“**
- **Španjolski jezik**
- **Program vježbanja za suzbijanje pretilosti**
- **Program vježbanja korektivne gimnastike za djecu u adolescentskoj dobi**
- **„Putuj, vidi, upoznaj, nauči“ - Erasmus + projekti**
- **Volontiram, profitiram i svoje vrijeme humano doniram**
- **Sport i ja kroz školski kalendar**

Adaptacija			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Iva Župan, mag.paed., odgajatelj	Što bolje međusobno upoznavanje novih učenica, stvaranje ugodne klime i pozitivnih međuljudskih odnosa. Upoznavanje i istraživanje Zagreba kao novog mjesta stanovanja za učenice.	Međusobno upoznavanje novih učenica na pripremljenim radionicama tijekom rujna i listopada, gdje će se učenice družiti, suradivati, jačati samopouzdanje, razvijati pozitivnu sliku o sebi, jačati grupnu koheziju, uvažavati različitosti, razvijati empatiju...	Početkom nastavne godine pedagoginja će odraditi četiri pedagoške radionice s novim učenicama. Obilazak grada za nove učenice u pratnji odgajateljica. Individualni i grupni razgovori s novim učenicama o eventualnim problemima i potrebama vezanim uz adaptaciju na dom, školu i grad (dnevno tijekom rujna, a po potrebi i duže). Izrada panoa za predstavljanje novih učenica.

Novinarska grupa Crvena knjiga			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Daniel Skok, mag.paed. et mag. philol. hisp. Iva Župan, mag.paed.	S učenicama izraditi domski list Crvena knjiga u kojoj će biti obuhvaćena zbivanja unutar i izvan doma, aktivnosti u kojima sudjeluju učenice, njihovi kreativni i literarni radovi.	Razvijati i poticati novinarsko stvaralaštvo učenika. Promicati pisano izražavanje na hrvatskome jeziku. Poticati razvoj vještina sastavljanja različitih vrsta novinarskih tekstova (vijest, izvještaj, osvrt, intervju, prikaz, putopis...) Razvijati zajedništvo i suodnos među učenicama. Razvijati osjećaj odgovornosti i naviku pravovremenog obavljanja zadataka.	Učenici će sustavno pratiti i bilježiti domska događanja tijekom školske godine 2023./2024.

Ekologija			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Senka Kovačević, prof. biologije i kemije	<ul style="list-style-type: none"> -poticati razvoj ekološke svijesti -razvijati ljubav prema prirodi i boravak u prirodi -promicati zdrave stilove života -poticati odgovorno ponašanje za prirodu 	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovati u radionicama -promijeniti navike i razviti empatiju za prirodu -sudjelovati u sadnji, održavanju vrta, odvajati otpad -razviti zdrave navike 	<ul style="list-style-type: none"> -sadnja i održavanje vrta, sadnja biljaka na balkonima -izrada prirodne kozmetike -radionice povodom eko dana -posjet Botaničkom vrtu, Zoološkom vrtu, Flora art -recikliranje materijala -obilježavanje datuma vezanih uz ekologiju i prirodu.

Naših ruku djelo			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Senka Kovačević, prof. biologije i kemije i Draženka Čurla Bacc.med.techn.	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti učenice o kvalitetnim načinima brige o svome tijelu - poticati učenice na pravilan izbor kvalitetnih namirnica - osvijestiti učenice o osnovama ručnih radova -poticati učenice na zdrave stilove života -stvaranje pozitivne slike o sebi, obogaćivanje vlastitog znanja 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u programu i redovno se odazivati na organizirane aktivnosti - usvajanje zdravih stilova života - usvajanje osnova ručnih radova - iskazivati vlastitu kreativnost 	<ul style="list-style-type: none"> -kulinarske radionice izrade zdravih obroka -obilježavanje Dana hrane te Dana zahvalnosti za plodove zemlje - radionice osnova pletenja i šivanja - izrada prirodne kozmetike -recikliranje materijala i izrada nakita

Kulturnjak			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Ivana Čalić Kovačević mag. phil.	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti učenice o važnosti kulture i prednostima posjeta kulturnim manifestacijama, izložbama, predstavama - poticati kritičko mišljenje i svijest kako kultura ima moć utjecati na razvoj društva - stvaranje pozitivne slike o sebi, obogaćivanje vlastitog znanja - refleksija i samo refleksija kroz kulturni sadržaj 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u programu i redovno se odazivati na organizirane aktivnosti - usvajanje navike izlaganja kulturnim sadržajima - iskazivati vlastito mišljenje, kritički analizirati kulturni sadržaj 	<ul style="list-style-type: none"> - posjeti muzejima, tematskim izložbama, kazališnim predstavama, - pratiti kulturna događanja u gradu Zagrebu te prepoznati koja bi od njih bila zanimljiva učenicama te im ista ponuditi

Kritički mislim			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Ivana Čalić Kovačević mag. phil.	<ul style="list-style-type: none"> - obraditi najvažnije filozofske teme iz povijesti filozofije - aktualizirati temeljna filozofska pitanja - poticati kritičko mišljenje - potaknuti znatiželju i obogaćivanje vlastitog znanja - približiti povijest filozofske misli 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u programu i redovno se odazivati na organizirane aktivnosti - iskazivati vlastito mišljenje, kritički promišljati - upotrijebiti stečeno znanje u konstrukciji vlastitog mišljenja - proširiti opće znanje - uvidjeti važnost razvoja filozofske misli kroz povijest te 	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati kratka predavanja iz važnih tema povijesti filozofije te ih aktualizirati - Organizirati debatu i rasprave na odabrane teme - gledanje filmova značajnih za određenu temu te problematiziranje iste kroz razgovor i raspravu - suradnja s vanjskim suradnicima

	<p>učenicima koji ne pohađaju gimnazijski program</p> <ul style="list-style-type: none"> - komentirati i kritički raspravljati o aktualnim zbivanjima i temama bliskim učenicama - približiti učenicama temelje zapadne filozofske i religijske misli ali ih upoznati s drugim filozofskim i kulturnim tradicijama - uvesti učenice u debatnu raspravu i konstruktivni razgovor - organizirati zajedničko gledanje filmova nakon kojih slijedi razgovor i rasprava o istom - raspravljati o etičkim pitanjima zanimljivim učenicama - obrađivati teme prema prijedlogu učenica - upoznati učenice s različitim religijskim tradicijama - Razvijanje medureligijskog dijaloga 	<p>isto povezati i komparirati s razvojem ostalih pravaca u npr. književnosti, umjetnosti i znanosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - proširiti vlastite vidike te se upoznati i razviti hermeneutičko mišljenje - naučiti konstruktivno razgovarati, bez donošenja sudova uvjetovanih osobnim vrijednostima - naučiti slušati i nositi se drugaćijim stavovima i vrijednostima - razviti toleranciju i razumijevanje za drugačije vrijednosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Unaprijed dogovorene posjete vjerskim zajednicama
--	--	--	---

Prezentacijske vještine			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Daniel Skok, mag. paed. et mag. educ. philol. hisp. i Iva Župan, mag.paed.	-stjecanje samopouzdanja i sigurnosti u javnim nastupima -razvijanje govornih i izražajnih sposobnosti -upoznavanje strukture prezentacije, planiranje i organiziranje prezentacije -upoznavanje s osnovnim značajkama i važnošću verbalne i neverbalne komunikacije	-učenik razvija osobne potencijale -učenik razlikuje verbalnu i neverbalnu komunikaciju, prepoznaje neverbalne poruke te zna pravilno upotrijebiti glas, riječi i pokrete -učenik zna pripremiti prezentaciju koristeći elemente uspješne prezentacije -učenik zna kontrolirati prezentaciju te stvoriti dobar imidž pred slušateljima	-upoznavanje s osnovnim zakonitostima komunikacijskih vještina i javnog nastupa -vježbe razbijanja straha od javnog nastupa -komunikacijske vježbe -organizacija, planiranje i izvedba prezentacije i uspješnog javnog nastupa

Pomoć u učenju „Pomozi mi da to učinim sama“			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Daniel Skok, mag. paed. et mag. philol. hisp.	- pružanje mogućnosti izravne pomoći u učenju - usvajanje metoda i tehnika učinkovitijeg učenja	- učenik kroz osobno iskustvo djeluje u vlastitom procesu učenja - učenik razvija osobne potencijale	- okupiti učenike zainteresirane za pomoć u učenju - upoznati se s tehnikama i metodama učinkovitijeg pamćenja i učenja

	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje želje za učenjem - razvijanje sposobnosti pažnje i pamćenja - poticanje učenika u doživljavanju uspjeha 	<ul style="list-style-type: none"> - učenik razvija komunikacijske i suradničke vještine 	<ul style="list-style-type: none"> - u dogovoru s odgajateljem organizirati susrete za učenje
--	--	---	--

Španjolski jezik			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Daniel Skok, mag. paed. et mag. educ. philol. hisp.	<ul style="list-style-type: none"> - uočava osnovnu poruku u kratkom i jednostavnom tekstu i prepoznaće osnovne namjere sugovornika – pronalazi ključne informacije u tekstu te ih povezuje s osobnim iskustvom – razumije sadržaje izgovorene polako, jasno i razgovjetno uz ponavljanja – čita i točno izgovara, u skladu s jezičnom normom – govori i prepričava kratak i vrlo jednostavan tekst u sadašnjem vremenu (poznate teme) – predstavlja sebe i druge iz neposrednoga okružja – izražava obavezu, mogućnost, želju i (ne) sviđanje – postavlja jednostavna pitanja 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik pokazuje globalno i selektivno razumijevanje kratkih i jednostavnih čitanih, slušanih i audiovizualnih tekstova, autentičnih i prilagođenih. - Učenik uz čestu pomoć proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove te sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj, dijalozima vođenoj govornoj interakciji. - Učenik uz čestu pomoć piše kratak i vrlo jednostavan tekst u sadašnjem vremenu na teme iz svakodnevnog života, osobnog ili općeg interesa. Povremeno upotrebljava poznate riječi i iskaze kako bi stvorio novi tekst i razvidne su poneke jezične greške. - Učenik uz poticaj iskazuje otvorenost i 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje i predstavljanje - didaktičke igre - kvizovi - dopunjavanje tekstova - opisivanje slika i predmeta - gluma - prezentacija - izrada plakata - prepričavanje - pronalaženje informacija u raznim multimedijalnim izvorima - vođeni dijalozi na sljedeće teme: osobni identitet; društveni život i međuljudski odnosi; zemlje, nacionalnosti i jezici; svakodnevne aktivnosti; tipičan dan; koliko je sati; stanovanje; zdravlje; škola (školski predmeti i školski pribor); boje; brojevi; rad

	<p>i odgovara na takva pitanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - zanima se za osnovne karakteristike i zajedničke interese svojih vršnjaka i vršnjaka u zemljama španjolskog govornog područja - gradi vještine samostalnog rada te rada u grupi tijekom kojeg prepoznaće važnost uvažavanja tudiš mišljenja 	<p>spremnost na upoznavanje nerazumljivih sadržaja, ponašanja i situacija u njemu stranim kulturama.</p>	<p>/zanimanje; slobodno vrijeme, hobi i zabava; odjeća i kupovina; putovanja; meteorološko vrijeme; blagdani i običaji</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje tipičnog španjolskog jela - upoznavanje s tradicionalnim hispanofonskim kulturnim konceptima (glazba, ples, film)
--	---	--	---

„Putuj, vidi, upoznaj, nauči“ - Erasmus+ projekti			
Nositelj/i programa	Specifični ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Morana Krstić, mag. ing. tech. tex. Daniel Skok, mag. paed. et mag. educ. philol. hisp. Iva Župan, mag. paed.	<ul style="list-style-type: none"> Smisleno, sadržajno, strukturirano i korisno provođenje slobodnog vremena Afirmirati pozitivne vrijednosti i unaprijediti kulturu ophođenja Poticati razvoj socijalnih odnosa Razvijati pozitivan odnos 	<ul style="list-style-type: none"> Razviti komunikacijske vještine na materinjem i stranom jeziku Razviti socijalne i građanske kompetencije Unaprijediti digitalne kompetencije Osvijestiti pozitivne vrijednosti Razviti povezanost u grupi, prihvatići pravila 	<ul style="list-style-type: none"> Komuniciranje na materinjem jeziku: sposobnost izražavanja i tumačenja koncepata, misli, osjećaja, činjenica i mišljenja usmenim i pismenim putem; komuniciranje na stranom jeziku: kao što je prethodno navedeno, ali uključuje i vještine posredovanja i međukulturalnog razumijevanja sigurna i kritična uporaba informacija i komunikacijskih tehnologija za rad i komunikaciju sposobnost učinkovitog i konstruktivnog sudjelovanja

	<p>prema sebi i drugima</p> <p>Razvijati međusobnu suradnju i povezanost učenika</p> <p>Ponuditi poticajne kulturne sadržaje izvan doma</p> <p>Prezentirati ostvarenja.</p>	<p>suradničkih odnosa u skupini, solidarnost i uzajamno pomaganje</p> <p>Razvijati interes za različito</p> <p>Steći nova iskustva i poznanstva.</p>	<p>u društvenom životu te uključivanje u aktivno i demokratsko sudjelovanje, posebice u sve raznolikijim društvima.</p>
--	---	--	---

Program vježbanja za suzbijanje pretilosti			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Iva Lojber mag.cin	<ul style="list-style-type: none"> - Osvijestiti učenice o prednostima vježbanja i prehrani. - Poticati samopouzdanje i stvarati pozitivnu sliku o sebi. - Podučiti učenice kako samostalno osmisliti i izraditi plan vježbanja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pristupiti programu i redovno pristupati aktivnostima. - Usvajanje navike redovitog i pravilnog vježbanja. - Samostalno upravljanje vježbanjem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aerobnim i ponavljajućim vježbama započeti trenažni ciklus. - Vježbe na igralištu i parku, sa i bez rekvizita, određenog intenziteta.

Program vježbanja korektivne gimnastike za djecu u adolescentskoj dobi			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti

Iva Lojber mag.cin	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznati učenice o komplikacijama nepravilnog držanja. - Osvijestiti važnost pravilnog vježbanja. - Potaknuti učenice na samostalno i svrsishodno vježbanje. - Pratiti napredak kod učenica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Svjesnost učenica o nepravilnom držanju. - Kontinuirano i pravilno vježbanje. - Stvaranje pozitivnog stava prema tjelesnom vježbanju. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vježbanje u teretani sa i bez rekvizita. - Određenog intenziteta i broja ponavljanja.
-----------------------	---	---	--

Volontiram, profitiram i svoje vrijeme humano doniram

Voditeljica: Željka Novačić, prof. kineziologije

Namjena: : Volonterski program pokrećemo kako bi upoznali učenice s pojmom volontiranja te ih potaknuli na isto, a time utjecali na razvoj pozitivnih društvenih vrijednosti među učenicima na dobrobit našeg Doma, lokalne zajednice i društva.

Jednokratnim volonterskim aktivnostima, kroz solidarnost i druženje, promicali bi empatiju i humane vrednote s ciljem razvijanja socio-emocionalne i ekološke svijesti.

Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
1. Provesti anketu grupe volontera zbog identificiranja vještina, iskustva, kvalifikacija i drugih interesa koje učenice imaju 2. Upoznati učenice s planom i programom volontiranja, a tijekom godine i ažuriranim planiranim aktivnostima 3. Poticati smisleno, sadržajno, strukturirano, inovativno i korisno provođenje	<ul style="list-style-type: none"> - ispuniti anketu - izraziti interes, potrebe i želje aktivnosti volontiranja - sudjelovati na sastancima volonterske grupe u domu - razviti ekološku osvještenost - unaprijediti verbalne, retoričke, čitalačke vještine - spoznati aktivnosti dramske izvedbe - suočiti s ugroženim skupinama u društvu - unaprijediti kreativno izražavanje - razviti i povećati humanost prema životinjama - razviti pozitivne navike koje mogu imati terapijski učinak na mentalno zdravlje - provoditi vrijeme na otvorenim prostorima 	Volonterske aktivnosti u suradnji SKAC Palma te sudjelovanje u volonterskom projektu „72 sata bez kompromisa“ Volonterske aktivnosti u suradnji s udrugom „Lotina kutija“ – jednokratne aktivnosti vezane uz realizaciju projekata <i>Folkdances i Mindful Coache</i> Volonterske aktivnosti u suradnji s UIR (Udruga invalida rada) – organizacija i pomoć u provođenju predstave u KC Trešnjevka

<p>slobodnog vremena</p> <p>4. Promicati stvaranje pozitivnih navika uz promoviranje volontiranja kao proces cjeloživotnog učenja</p> <p>5. Upoznati učenice s pojmom volontiranja</p> <p>6. Humanizirati suvremenim način života</p> <p>7. Poticati osobni rast i razvoj učenica</p> <p>8. Graditi povjerenje, međusobnu suradnju komunikaciju s lokanim udrugama i zajednicama</p> <p>9. Njegovati duh zajedništva, pripadnosti i timskog rada</p> <p>10. Omogućiti razvoj kreativnosti sudjelovanjem u organiziranim aktivnostima</p> <p>11. Unaprijediti povezanost Doma s lokalnom zajednicom i roditeljima</p> <p>12. Promovirati program volontiranja putem različitih kanala komunikacije</p> <p>13. Evidentirati i vrednovati rad posebnog programa volontiranja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovati radionicama - usvojiti znanja o volontiranju i osnovnim pojmovima vezanima za volonterstvo - sudjelovati u humanitarnim događanjima i akcijama - lakše se adaptirati na nepovoljne uvjete života - razvijati različite mehanizme u rješavanju konkretnih problemskih situacija - preuzeti odgovornosti za ishod zajedničkih planiranih aktivnosti - usvajati vrijednosti empatije, solidarnosti, odgovornosti, humanosti i samopoštovanja - proširiti svoju socijalnu mrežu - znati prepoznati i savladati izazove provedbe volonterskih aktivnosti pojedinih volonterskih udruga - razvijati socijalne vještine - znati prihvatići dobrobiti timskog rada - veseliti se prilici i mogućnosti zajedničkog rada - kreirati nova rješenja za različite situacije - razvijati kreativnost ponuđenim aktivnostima - izražavati vlastite stavove, misli i osjećaje - informirati roditelje i zaposlenike doma o realiziranim sadržajima i aktivnostima - organizirati zajedničko druženje - fotografirati izvođenje aktivnosti - pisati članke za društvene mreže i stranice Doma - redovito okupljati i sudjelovati u volonterskim aktivnostima - dati svoj vlastiti doprinos - evaluirati program anketom 	<p>Volonterske aktivnosti humanitarne udruge „fra Mladen Hrkać“</p> <p>Volonterske aktivnosti pučke kuhinje Družbe sestara milosrdnica – aktivnosti vezane uz pripremu i podjelu obroka za beskućnike</p> <p>Volonterske aktivnosti zadruge Pontes Salutis – kreativne kreativnosti izrade i pakiranja lončanica</p> <p>Volonterske aktivnosti udruge „Smiješak za sve“ – aktivnosti vezane uz čitanje na zelenim površinama</p> <p>Jednokratne volonterske aktivnosti ZOO-a Zagreb – aktivnosti u pripremi hrane, čišćenje paviljona</p> <p>Volonterske i humanitarne aktivnosti Učeničkog doma Dora Pejačević – aktivnosti vezane uz čišćenje okoliša, humanitarne akcije domskog „Otvorenog ormara“ i akcije prikupljanja pet ambalaže te prodaja istih u svrhu sakupljanja donacija za potrebite učenice našeg Doma</p> <p>Volonterske aktivnosti udruge Don Kihot – jednokratne aktivnosti vezane uz terapije pomoći konja i rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom</p>
---	---	---

		Radionice za volontere
--	--	------------------------

Sport i ja kroz školski kalendar				
Voditeljice: Željka Novačić, prof. kineziologije i Iva Lojber, mag. cin.				
Namjena: Pruziti učenicama mogućnost usvajanja znanja, vještina, motoričkih znanja i sposobnosti te unapređenje funkcionalnih sposobnosti kroz obilježavanje datuma i tema predviđenih nastavničkim priručnikom za školsku godinu 2023./2024. Na taj način omogućiti ćemo učenicama kvalitetno, poučno i zdravo provođenje slobodnog vremena kako bi prevenirali asocijalno ponašanje i zlouporabu sredstava ovisnosti te njegovali timski i sportski duh.				
Ciljana skupina: Učenice koje su voljne stjecati znanja i vještine iz sportskih i rekreativskih aktivnosti te pojmove i osoba važnih za razvoj sporta i rekreativne u Hrvatskoj i Svijetu.				
Pl. Vr	Tema	Aktivnost	Cilj	Ishodi

Rujan	Inicijalno stanje motoričkih i funkcionalnih sposobnosti učenica	Test motoričkih i funkcionalnih sposobnosti Provodenje testiranja upitnikom	- ispitati sposobnost kod učenica
	Europski tjedan mobilnosti	Aktivnosti promicanja održivih prijevoznih sredstava Poticanje ljudi da iskušaju alternative vožnji automobilom	- uočiti nedostatke neredovitog vježbanja - utvrditi znanje učenica o važnosti tjelesnog vježbanja - poticati na odabir aktivnih načina kretanja ili kombiniranje hodanja i biciklizma s javnim prijevozom
	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	Radionica „I ja sam Olimpijac“ „Dorina olimpijada starih sportova“ Odlazak u Hrvatski športski muzej	- upoznati učenice s razvojem sporta u Hrvatskoj - upoznati učenice sa svrhom održavanja olimpijskih igara
	Europski tjedan sporta	Vježbe u obliku školskih sportova Obilježiti dane planirane prema planu europske komisije na temu #Be active	- potaknuti učenice na vježbanje - pristupiti testiranju - ispuniti upitnik - učenice će aktivno hodati, biciklirati - sudjelovati na predavanju - izraditi pano - informirati se o razvoju sporta u Hrvatskoj - vježbati u organiziranim aktivnostima - spoznati važnost tjelesnog vježbanja

Listopad	<p>Svjetski dan nastavnika</p> <p>Svjetski dan pješačenja Utjecaj vježbanja na zdravlje (dan kostiju i zglobova u dječoj dobi i dan borbe protiv moždanog udara)</p> <p>Vježbe na vodi</p>	<p>Ja sam profesor TZK (učenice organiziraju sat vježbanja)</p> <p>Pješačenje u parku</p> <p>Maksimir Predavanje o važnosti tjelesnog vježbanja s vježbama</p> <p>Veslanje i kajaking</p> <p>Plivanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti kreativno izražavanje - potaknuti učenice na kretanje - informirati o važnosti vježbanja - usvojiti vještinu veslanja i upravljanja čamcem 	<ul style="list-style-type: none"> - osmisliti sat TZK-a - kreativno se izraziti - sudjelovati u organiziranim aktivnostima - aktivno sudjelovati na predavanju - primijeniti vježbe veslanja - primijeniti vježbe plivanja
Studenți	<p>Dodjela nagrade Franjo Bučar</p> <p>Zdravi i u formi cijelog života Samoobrana</p> <p>Zdrava prehrana i vježbanje</p>	<p>Izraditi pano Posjetiti učenički dom „Franjo Bučar“</p> <p>Vježbati u paru</p> <p>Vježbe za samoobranu</p> <p>Štafetni <i>smoothie</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - informirati učenice o važnosti osobe F. Bučar za Hrvatski sport - osvijestiti važnost vježbanja - potaknuti na učenje samoobrane - iskazati pozitivan utjecaj zdrave prehrane i vježbanja 	<ul style="list-style-type: none"> - spoznati tko je F. Bučar - surađivati u izvođenju vježbi - naučiti se obraniti u iznimnim situacijama - konzumirati zdravu prehranu - aktivno vježbati - uočiti važnost vježbanja i zdrave prehrane
Prosinc	<p>Utjecaj vježbanja na kognitivne sposobnosti</p> <p>Zimski sportovi</p>	<p>Vježbe za stolom i vježbe na stolici</p> <p>Klizanje</p> <p>Plivanje</p> <p>Sanjanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti povezanost vježbanja s kognitivnim sposobnostima - predstaviti i omogućiti uključivanje u rekreativne aktivnosti tijekom zimskog razdoblja 	<ul style="list-style-type: none"> - primijeniti prikazane vježbe - uključite se u različite aktivnosti rekreativnog vježbanja

Siječanj	U dobroj formi nakon blagdana Stolni tenis	Kružni trening Turnir u stolnom tenisu	- izbaciti prekomjerne količine konzumirane hrane preko blagdana putem vježbanja - potaknuti međusobno druženje učenica unutar doma	- sudjelovati u organiziranoj aktivnosti - osvijestiti pogreške u prehrani - izraziti pozitivne emocije - jačati emocionalnu izdržljivost i strpljivost
Veljača	Dan zimskog bicikliranja na posao Osnove ritmičke i sportske gimnastike Utjecaj vježbanja na emocije	Vožnja sobnog bicikla (zaposlenici i učenice) Predavanje uz aktivno vježbanje Štafetne igre	- potaknuti razvoj timskog vježbanja i suradničkog odnosa - uvesti učenice u osnove ritmičke i sportske gimnastike - potaknuti kod učenica pozitivne emocije	- aktivno se uključiti u organiziranu aktivnost - spoznati nove oblike tjelesnog kretanja i vježbanja - vježbati i dobro se osjećati
Ožujak	Nogomet Sportska rekreacija Vježbom protiv stresa	Natjecanje u malom nogometu (međudomsko natjecanje) Vježbe s pilates loptama i trakama Vježbanje bez sprava i rekvizita Predavanje uz aktivno vježbanje	- potaknuti međusobno druženje učenica unutar doma s učenicima iz drugih domova - osvijestiti mogućnost uključivanja u različite rekreativne aktivnosti - ukazati utjecaj vježbanja na psihofizički razvoj	- sudjelovati na natjecanju - jačati timski duh i <i>fair play</i> - steći nova poznanstva - prihvati kontinuirano rekreativno vježbanje - uključiti vježbanje u svakodnevni život

Travanj	Svjetski dan zdravlja National Walking Day Svjetski dan plesa Košarka	Trčanje, orijentacijsko kretanje Aktivno hodanje Plesanje standardnih plesova i kola Igra Košarka	- potaknuti na svjesnost prevencije i pozitivan učinak tjelesnog vježbanja na zdravlje - informirati i demonstrirati osnovne korake standardnih plesova - demonstrirati osnove košarke i potaknuti razvoj timskog odnosa između učenica	- pozitivno utjecati na svoje zdravlje - spoznati i primijeniti osnovne korake standardnih plesova - primjeniti osnovne elemente košarke u igri - razvit pozitivan stav prema krajnjem rezultatu igre - razviti timski odnos
Svibanj	Oživimo stare sportove Badminton Europski dan borbe protiv pretilosti Svjetski dan sporta	Natjecanje u stariim sportovima Natjecanje učenice protiv zaposlenika u igri badminton Šetnja, brzo hodanje i trčanje u parku Maksimir Sportske aktivnosti u suradnji s drugim učeničkim domovima Adrenalinski sportovi – paintabll, lasertag, zip line	- potaknuti učenice na svrsishodno korištenje slobodnog vremena - utjecati na pozitivne međuljudske odnose - potaknuti gubitak potkožnog masnog tkiva - razvijati funkcionalne sposobnosti - organizirati druženje s drugim domovima preko sportskih aktivnosti i obilježiti dan sporta	- svrsishodno provođenje slobodnog vremena uz zadovoljavanje potrebe za kretanjem - prepoznati važnost organizirane aktivnosti - uključiti se u aktivnost - usvojiti naviku redovitog vježbanja - utjecati na povećanje funkcionalnih sposobnosti - osvijestiti važnost sporta - aktivno sudjelovati u aktivnostima - družiti se i dobro osjećati - usvojiti pozitivno ponašanje na terenu adrenalinskih sportova

Lipanj	Dan zaštite planinske prirode Hrvatske	Planinarenje na Sljeme	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati funkcionalne sposobnosti - potaknuti naviku redovitog vježbanja 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u organiziranoj aktivnosti - pozitivno utjecati na psihofizičko i funkcionalno stanje organizma
	Svjetski dan bicikla	Bicikliranje	<ul style="list-style-type: none"> - demonstrirati osnove rukometa i potaknuti razvoj timskog odnosa između učenica 	<ul style="list-style-type: none"> - usvojiti osnovna znanja iz igre rukomet - primijeniti osnovne elemente rukometa u igri
	Rukomet	Igra Rukomet		<ul style="list-style-type: none"> - razviti timski odnos

6. IZLETI

Jednodnevni izlet u Park prirode Papuk	
Nositelji aktivnosti	Iva Lojber, Ivana Čalić Kovačević
Broj učenika	20 učenica
Mjesto izvođenja	Park prirode Papuk
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Upoznavanje flore i faune Parka prirode Papuk. Posjet Jankovcu – biser slavonskog gorja. Predviđen posjet i adrenalinskom parku Duboka gdje će se učenice okušati u adrenalinskim aktivnostima.
Namjena aktivnosti	Rekreacija učenica i kretanje, promicanje zdravih stilova života
Način realizacije i metode rada	Metoda usmenog izlaganja po grupama, edukacijske radionice na Jankovcu.
Vremenik	12 sati, rujan 2023.
Troškovi	Prijevoza, edukacijske radionice (5e po učenici), ulaznice za Adrenalinski park (14e po učenici)
Vrednovanje i samovrednovanje	Izvješće nakon povratka, članak za domski list,

Posjet gradu Vukovaru	
Nositelji aktivnosti	Iva Lojber, Ivana Čalić Kovačević
Broj učenika	10-20 učenica
Mjesto izvođenja	Vukovar
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Educiranje učenica o bližoj hrvatskoj povijesti, upoznavanje sa simbolikom grada Vukovara.
Namjena aktivnosti	Upoznavanje sa povjesnom i kulturnom baštinom grada Vukovara.
Način realizacije i metode rada	Kroz terensku nastavu, odlazak autobusom u Vukovar.
Vremenik	Studeni , školske godine 2023./2024.
Troškovi	Prijevoz i karte za muzej
Vrednovanje i samovrednovanje	Izvješće nakon povratka, izrada plakata i članka za domski list

Jednodnevni izlet u Karlovac	
Nositelji aktivnosti	Iva Lojber, Ivana Čalić Kovačević
Broj učenika	15 - 20 učenica
Mjesto izvođenja	Grad Karlovac - Žitna lada
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Upoznavanje susjednih gradova u regiji.
Namjena aktivnosti	Edukacija o obližnjem gradu, biljnom i životinjskom svijetu u rijekama.
Način realizacije i metode rada	Usmeno izlaganje o viđenim atrakcijama.
Vremenik	2. polugodište u školskoj godini 2023./2024.
Troškovi	Prijevoz, ulaznice za vožnju lađom
Vrednovanje i samovrednovanje	Razgovor po povratku i prezentacija. Izvješće nakon povratka, članak za domski list.

Karneval u Rijeci	
Nositelji aktivnosti	Tajana Zdeličan Jugo
Broj učenika	10 - 20 učenica
Mjesto izvođenja	Rijeka
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Sudjelovanje na međunarodnoj karnevalskoj povorci u sklopu tradicionalnog međunarodnog Riječkog karnevala. tradicijskih i urbanih karnevalskih grupa. Osmisliti kostime i koreografiju, biti što veselija, razigranija i maštovitija grupa na karnevalu.
Namjena aktivnosti	Upoznavanje s kulturnom i tradicijskom baštinom karnevala u Rijeci
Način realizacije i metode rada	Izrada kostima tijekom školske godine kako bismo sudjelovali u povorci za vrijeme karnevala. Predstaviti rad učenica, predstaviti Učenički dom Dora Pejačević.
Vremenik	Siječanj/veljača školske godine 2023./2024.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Izvješće nakon povratka, izrada plakata i članka za domski list.

Izlet u Šervudsku šumu	
Nositelji aktivnosti	Iva Lojber, Željka Novačić
Broj učenika	10 učenica
Mjesto izvođenja	Gradovi i mjesta Zagrebačke županije
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Educiranje učenica s kulturnim, povijesnim znamenitostima koje se nalaze u Zagrebačkoj županiji. Usmjeriti učenice na pozitivno ponašanje na terenu u adrenalinskim sportovima. Poticati druženje i stjecanje novih prijateljstava s učenicima drugih domova.
Namjena aktivnosti	Kroz druženje i zajednički izlet domova Franje Bučara, Žtš, Novi Zagreb i Dora Pejačević upoznavanje s povijesnom i kulturnom baštinom gradova Zagrebačke županije. U zajedničkom druženju stjecanje novih prijateljstava i razmjena iskustva te zabava na terenima adrenalinskih sportova.
Način realizacije i metode rada	Kroz terensku nastavu, odlazak autobusom u Šervudsku šumu.
Vremenik	svibanj , školske godine 2023./2024.
Troškovi	Karte za razgledavanje kulturne baštine Troškovi prijevoza i ulaznica za adrenalinski park
Vrednovanje i samovrednovanje	Izvješće nakon povratka, članak za domski list, nagrada učenicama koje su tijekom godine bile aktivne u organiziranim domskim aktivnostima.

Stručno usavršavanje za djelatnike	
Nositelji aktivnosti	Suzana Jambrešić
Broj sudionika	Zainteresirani djelatnici doma.
Mjesto izvođenja	Sjeverna Makedonija
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Osvijestiti vlastiti sustav vrijednosti, prikazati sustav vrijednosti doma te utvrditi povezanost između vlastitog sustava vrijednosti i vrijednosti učeničkog doma.
Namjena aktivnosti	Upoznati nove sredine i proširiti znanja, međusobno se bolje upoznati. Ugodno provesti vrijeme.
Način realizacije i metode rada	Izbor destinacije koja nije posjećena kroz izlete ranijih godina. Izabrati najbolju ponudu.
Vremenik	Drugo polugodište školske godine 2023./2024.

Vrednovanje i samovrednovanje	Razvijanje pozitivne radne atmosfere kroz neformalne razgovore.
-------------------------------	---

7. PROJEKTI

U školskoj godini 2023./2024. u suradnji s vanjskim suradnicima planiramo provoditi sljedeće projekte:

Program „Sve u Jedan“	
Nositelji aktivnosti	Hrvatski centar International Theatre Institute/ odg. Ivana Čalić Kovačević, odg. Daniel Skok
Broj učenika	5 – 15 učenica
Mjesto izvođenja	Centar mladih Ribnjak, prostorije učeničkog doma
Očekivani rezultati (ciljevi rada)	Razvoj publike u odgojno-obrazovnim institucijama socijalne skrbi kroz kontinuirani kulturno-interaktivni kazališni program. Transgeneracijsko povezivanje učenika učeničkih domova s umirovljenicima iz „druge vrste“ domova. Stvaranje prostora dijaloga dvije udaljene dobne skupine.
Namjena aktivnosti	Poticanje kreativnog mišljenja kroz radioničke vježbe unutar kojih će sudionici oblikovati vlastite priče koje će poslužiti glumcima kao ishodišni materijal za istraživanje forme monodrame.
Način realizacije i metode rada	Improvizacijske vježbe, radionice interakcije unutar forme monodrame, sudjelovanje u izvedbi, radionice na temu “opcije višestrukog izbora” često prisutne unutar igara, mediju filma i kazališta, radionice za zaposlenike doma, izvedba nastalih monodrama.
Vremenik	lipanj 2023. - studeni 2023.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Analiziranje učeničkih aktivnosti i aktivnosti odgajatelja te primjenjivost provedenih aktivnosti u dalnjem radu.

CARES – Pristupačan i na dijete usmjeren odgovor na krizne situacije za učinkovit sustav zaštite	
Nositelji aktivnosti	Defence for Children International – Belgium Željka Novačić
Partnerske organizacije	Hrabri Telefon (Hrvatska), General Administration of Youth Welfare of the French-speaking community of Belgium (Belgija), Ludwig Boltzmann Institute of Fundamental and Human Rights (Austrija), Defence for Children International – World Service Foundation.
Broj učenika	18 učenica

Mjesto izvođenja	Prostorije učeničkog doma, edukacija
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	<p>Predviđenim aktivnostima projekta ostvarit će se sljedeći ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istražiti mišljenje djece i mlađih o tome kako se poštuju njihova prava u kriznim situacijama - predstaviti mišljenje djece i mlađih odraslima koji su s njima u kontaktu - jačati samopouzdanje, kreativnost i komunikacija djece kroz provođenje intervjuja - jačanje kapaciteta stručnjaka koji rade u području zaštite djece i mlađih - unaprjeđenje suradnje različitih službi za zaštitu djece i mlađih za adekvatnije reagiranje u kriznim situacijama - povećanje dostupnosti informacija i usluga zaštite djece u svakom trenutku - unaprijediti prava djece na sudjelovanje u odlukama koje ih se tiču
Namjena aktivnosti	Učenicama učeničkog doma u svrhu prevencije seksualnog nasilja te senzibiliziranje o seksualnom nasilju. Razvoj edukativne online platforme.
Način realizacije i metode rada	<p>Djeca i mlađi sudjelovat će na radionicama o dječjim pravima, a osnažit će se i za ulogu „istraživača“ zaštite dječjih prava među svojim vršnjacima. Razviti će se nove alate za poticanje participacije djece i mlađih.</p> <p>Na primjeru pandemiske krize, odviti će se konzultacije sa stručnjacima iz institucija i organizacija za zaštitu djece kako bi se došlo do važnih uvida o teškoćama prilagodbe na krizne situacije, kao i prijedloga i inovativnih rješenja za poticanje veće uključenosti djece u donošenje za njih važnih odluka.</p> <p>Na temelju rezultata istraživanja zaštite dječjih prava iz perspektive djece te uz pomoć zaključaka s konzultacijama sa stručnjacima, osmislit će se i provesti treninzi za jačanje kapaciteta stručnjaka za integraciju dječjih prava u svoju praksu. U provedbu ovih treninga bit će uključena i djeca i mlađi „istraživači“ koji će stručnjacima prenijeti perspektivu svojih vršnjaka.</p> <p>Izraditi će se nacionalni dokumenti sa zaključcima istraživanja, primjerima dobrih praksi i preporukama za zagovaračke aktivnosti i donositelje odluka.</p>
Vremenik	od rujna 2022. do rujna 2024.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Analiziranje učeničkih aktivnosti i aktivnosti odgajatelja u provođenju projekta. Učenice će provoditi intervju sa svojim vršnjacima na temu Prava djece u doba kriznih situacija i prezentirati rezultate. Na kraju će se izraditi nacionalni dokumenti sa zaključcima istraživanja.

SNEP Online Tool	
Nositelji aktivnosti	Iva Župan, Morana Krstić, Željka Novačić
Broj učenika	20 učenica
Mjesto izvođenja	Prostorije učeničkog doma, edukacija
Očekivani rezultati (ciljevi rada)	Opći cilj projekta je prevencija seksualnog nasilja nad djecom kroz razvoj online edukativne platforme, podizanje razine kapaciteta stručnjaka/inja i senzibiliziranje o seksualnom nasilju. Projekt, između ostalih aktivnosti, obuhvaća razvoj edukativne online platforme s ciljem prevencije seksualnog nasilja (SNEP Online tool) koja je namijenjena učenicima/ama, roditeljima i stručnjacima/kinjama koji rade s djecom i mladima.
Namjena aktivnosti	Učenicama učeničkog doma u svrhu prevencije seksualnog nasilja te senzibiliziranje o seksualnom nasilju. Razvoj edukativne online platforme.
Način realizacije i metode rada	Tijekom studenog 2023. godine kreće implementacija SNEP i SNEP Online tool programa u 15 učeničkih domova s područja čitave Hrvatske. Samoj implementaciji radionica prethodit će ciklus edukacija provoditelja/ica radionica (odgajatelji/ce, stručni/e suradnici/e učeničkih domova) – dvije dvodnevne edukacije. Po završetku edukacije, voditeljice će provesti 4 radionice u domu. Provedba projekta financirana je od strane Europske unije.
Vremenik	Školska godina 2023./2024.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Analiziranje učeničkih aktivnosti i aktivnosti odgajatelja te primjenjivost provedenih aktivnosti u dalnjem radu.

„Dorina božićna priča“	
Nositelji aktivnosti	Iva Župan, Daniel Skok, odgajatelji
Broj učenika	30 učenica
Mjesto izvođenja	Prostorije učeničkog doma
Očekivani rezultati (ciljevi rada)	Cilj projekta je poticanje socijalizacije među učenicima, kvalitetnije provođenje slobodnog vremena, razvijanje kreativnosti izradom božićnih ukrasa s kojima će se ukrasiti učenički dom. Uvođenje u blagdanski duh prije zimskih praznika, poticanje mlađih na međusobno druženje i ispunjeno slobodno vrijeme, kreativan rad i izradu božićnih ukrasa za učenički dom.

Namjena aktivnosti	Projekt je namijenjen učenicima koji su smješteni u učenički dom te njihovim prijateljima iz drugih učeničkih domova u Zagrebu.
Način realizacije i metode rada	Priprema i planiranje projektnih aktivnosti. Dogovor s učenicama oko izbora božićnih filmova. Izrada božićnih ukrasa za dom u „Dorinoj božićnoj radionici“. Projekcije božićnih filmova za učenice. Humanitarna Dorina tombola. Izrada domaćih božićnih kolačića za prodaju na javnom događaju „Raspjevani Božić“.. „Raspjevani Božić“ – prigodni javni događaj s osmišljenim aktivnostima za učenike Učeničkog doma Dora Pejačević i goste iz drugih učeničkih domova (otvorenje nastupom domskog zbora, razne igre za učenike, karaoke).
Vremenik	Od studenog do siječnja u školskoj godini 2023./2024.
Troškovi	Troškovi materijala za izradu božićnih ukrasa, kolačića, domjenak, grickalice i osvježenje za aktivnosti projekcije božićnih filmova).
Vrednovanje i samovrednovanje	SWOT analiza po završetku svih aktivnosti, razgovor s učenicima, objava projektnih aktivnosti na društvene mreže, web stranicu i domske novine.

Projekt „Naših ruku djelo“	
Nositelji aktivnosti	Senka Kovačević, Draženka Čurla
Broj učenika	5 – 15 učenica
Mjesto izvođenja	Prostorije učeničkog doma
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Osvijestiti učenice o kvalitetnim načinima brige o svome tijelu. Poticati učenice na pravilan izbor kvalitetnih namirnica. Osvijestiti učenice o osnovama ručnih radova. Poticati učenice na zdrave stilove života. Stvaranje pozitivne slike o sebi, obogaćivanje vlastitog znanja
Namjena aktivnosti	Poticanje kreativnosti kod učenica. Upoznavanje sa zdravom prehranom, rukotvorinama i prirodnom kozmetikom.
Način realizacije i metode rada	Informiranje učenica o planiranim aktivnostima. Kulinarske radionice izrade zdravih obroka. Obilježavanje Dana hrane te Dana zahvalnosti za plodove zemlje. Radionice osnova pletenja i šivanja. Izrada prirodne kozmetike. Recikliranje materijala i izrada nakita.
Vremenik	Školska godina 2023./2024.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Analiziranje učeničkih aktivnosti i aktivnosti odgajatelja te primjenjivost provedenih aktivnosti u dalnjem radu.

Projekt „Aktivno i zdravo kroz prirodu“	
Nositelji aktivnosti	Željka Novačić, Iva Lojber, Suzana Jambrešić
Broj učenika	120 učenica
Mjesto izvođenja	Otvorene površine i parkovi grada Zagreba.
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	<p>Opći cilj projekta je prevenirati sjedilački način života kroz sportsko rekreativne aktivnosti na otvorenom koje mogu doprinijeti podizanju svijesti o važnosti redovitog fizičkog kretanja kao zadovoljenje osnovnih bioloških potreba te kao temelj zdravijeg načina života.</p> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - smanjiti boravak ispred televizora, kompjutera, mobitela - spriječiti opadanje razine tjelesne aktivnosti kod srednjoškolki - povećati vrijeme provedeno na otvorenom - promicati aktivne oblike kretanja na putu do škole i u slobodno vrijeme - prevenirati porast tjelesne težine - održavati zadovoljavajuću razinu aerobnog i mišićnog razvoja kod učenica u doba adolescencije - educirati o aktivnostima samostalnog, ispravnog i redovitog vježbanja na otvorenom - poticati osjećaj zadovoljstva i pozitivnog doživljaja sebe - prevenirati asocijalna i rizična ponašanja kod učenica - educirati učenice kako kroz tjelesnu aktivnost u prirodi promatrati, osjećati i slušati prirodu koja može doprinijeti mentalnom zdravlju - educirati učenice o utjecaju redovite tjelesne aktivnosti na fizički, mentalni i kognitivni razvoj - poticati učenice na tjelesnu aktivnost s obiteljima i prijateljima kao temelj pozitivnih i kvalitetnih odnosa te druženja
Namjena aktivnosti	Osvijestiti kod učenica lijepe i važne strane tjelesne aktivnosti na otvorenom, potaknuti na redovito tjelesno kretanje i na taj način osigurati mogućnost učenicama da izrastu u zdrave, uspješne i sretne osobe.
Način realizacije i metode rada	Anketnim upitnikom na početku doći će se do inicijalne (ne)aktivnosti učenica te na temelju dobivenih rezultata formitrati grupe s kojima će se kontinuirano i redovito provoditi tjelesna aktivnost na otvorenim prostorima. Edukacijom i predavanjem upoznat će se učenice sa zdravim stilovima života, važnost uvođenja redovite tjelesne aktivnosti u svakodnevni život, kojom je moguće očuvati i unaprijediti mentalno zdravlje te pozitivno utjecati na školski uspjeh i razvoj kognitivnih sposobnosti. Za svaku aktivnost na otvorenom planirat će se više

	vremena za provedbu uz pridržavanje mjera opreza, osobito prilikom nepovoljnih vremenskih prilika (vrućina, hladnoća), prilagođavat će se tempo i intenzitet kretanja kako bi se aktivnosti provodile na siguran i učinkovit način. Kroz kretanje u prirodi poticati će se učenice na osvjećivanje drugih osjetila obraćajući pažnju na mirise, zvukve, okuse i dodire ta na taj način omogućiti usvajanje pozitivnog obrasca ponašanja i životnog stila u skladu s prirodnom te motivirati učenice da prenesu tjelesnu aktivnost i u svoje obitelji i među prijatelje kad odlaze vikendom kući ili za vrijeme praznika te na taj način korisno provode slobodno vrijeme prihvaćajući kvalitetniji i zdraviji način života.
Vremenik	Školska godina 2023./2024.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	<p>Utvrdjivanje inicijalnog stanja tjelesne (ne)aktivnosti kod učenica provedbom anketnog upitnika.</p> <p>Praćenje i vrednovanje provoditi će se kroz kvantitativno i kvalitativno praćenje, gdje kvantitativni pokazatelji uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mjerjenje potkožnog masnog tkiva kod učenica - broj učenica koje će se uključiti u aktivnosti projekta, - broj učenica koje su redovito sudjelovale u aktivnostima projekta, - broj učenica koje su tjelesnu aktivnost na otvorenom prenijele na šиру zajednicu. <p>Kvalitativna analiza provoditi će se za svaku učenicu o napretku i uspješnosti svladavanja sportsko rekreativskih aktivnosti te evaluacijskim listićima za korisnice projekta.</p>

Od ideje do realizacije	
Nositelj/i aktivnosti	Ivana Čalić Kovačević, Tajana Zdeličan Jugo
Broj učenika	15-30 učenica
Mjesto izvođenja	Prostorije učeničkog doma
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Cilj projekta je razvijanje kreativnih vještina i prepoznavanje vlastitih kreativnih potencijala, razvoj koncentracije i usmjerenost na proces rada. Kroz radionice keramike učenice će imati priliku sudjelovati u procesu od „obrade gline do finalnog proizvoda“, dok će u multimedijskim radionicama kreirati sadržaj na način koji uključuje pisanje scenarija, snimanje, montažu i sve ostale procese koji su potrebni za finalni proizvod.

Namjena aktivnosti	Očekujemo da će učenice više svog slobodnog vremena provoditi u kreativnom stvaralaštvu, da će steći nova znanja te da će otkriti svoje kreativne potencijale. Očekujemo da će stečeno znanje nadograđivati i uvidjeti korisnost kreativnosti koju će nastaviti njegovati kao dio svog samoostvarenja. Očekujemo da će učenice nastaviti istraživati različite vrste kreativnog stvaralaštva te da će se lakše suočavati s novim izazovima.
Način realizacije i metode rada	Radionice s učenicama.
Vremenik	Listopad 2023.- svibanj 2024.
Troškovi	Nema (projekt prijavljen za financiranje od strane MZO)
Vrednovanje i samovrednovanje	Praćenje projekta se provodi kontinuirano kroz napredak u odraćenim aktivnostima koje vode do finalnog proizvoda te dokumentiranje radionica i aktivnosti koje se provode.

Erasmus+ KA1 „Jači pojedinac za otporniji dom“	
Nositelji aktivnosti	Morana Krstić, Suzana Jambrešić, Daniel Skok, Iva Župan
Mjesto izvođenja	Učenički dom, Španjolska, Italija
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Unaprijediti vještine i kompetencije odgojno-obrazovnih djelatnika potrebne za nošenje s izazovima koje donosi globalizacija. Promicati korištenje medijacijskih i pregovaračkih alata u svrhu prevencije ranog napuštanja školovanja, kao i poboljšati komunikacijske vještine prilikom davanja pozitivnih povratnih informacija. Nadograditi znanja i vještina za promicanje metoda i oblika rada koji su prihvatljiviji i prilagođeniji novim generacijama učenika, a koje ih potiču na samostalno istraživanje i kreativnije prikupljanje informacija. Stvaranju pozitivne klime koja doprinosi da se učenici osjećaju prihvaćeno te da se uvažava njihovo mišljenje.
Namjena aktivnosti	Projekt "Jači pojedinac za otporniji dom" ima ulogu da se sudionici projektnog tima osnaže u područjima koja su im slaba karika: nauče upravljati emocijama u svrhu prevencije stresa i poboljšanja međuljudskih odnosa na poslu, promicati korištenje medijacijskih i pregovaračkih alata u svrhu prevencije ranog napuštanja školovanja, nadgrade svoje vještine za promicanje metoda i oblika rada koji će učenike potaknuti na samostalno istraživanje i kreativnije prikupljanje informacija. Osigurati pozitivnu i zdravu radnu atmosferu te učenicima približiti zanimljiviji

	vid usvajanja sadržaja koji će im koristiti u cijeloživotnom obrazovanju.
Način realizacije i metode rada	Projekt „Jači pojedinac za otporniji dom“ obuhvaća mobilnost ravnateljice, stručne suradnice pedagoginje i odgajatelja. Sudionici će ići na 4 različita tečaja: 1. <i>Handling Stress and Avoiding Burn Out</i> , neke od tema koje će se obrađivati su: kako upravljati stresom i izbjegi izgaranje na poslu te kako povećati produktivnost na poslu; 2. <i>Harmony and learning</i> , teme koje će se obrađivati: komunikacija (asertivna, agresivna, pasivna), empatijske vještine, obilježja medijacije, pregovarački alati, poboljšanje međuljudskih odnosa; 3. <i>Vitamin C boosts education</i> , teme koje će se obrađivati: obrazovanje, škola i generacija Z; vještine 21. stoljeća u obrazovanju, alati za poboljšanje grupne dinamike; 4. <i>Outdoor education</i> – kako osmisliti, planirati i izvesti obrazovne aktivnosti na otvorenom. Zbog različitih tema tečajeva, po završetku mobilnosti organizirati ćemo sastanak projektnog tima na kojem ćemo razmijeniti naučeno i primjere dobre prakse.
Vremenik	Školska godina 2023./2024.
Troškovi	Projekt sufinanciran od strane EU
Vrednovanje i samovrednovanje	Pisanje izvješća nakon 6 mjeseci provedbe projekta te završnog izvješća po završetku projekta u srpnju 2024.

Erasmus+ KA1 „Inovativni ravnatelji za zelenu i digitalnu transformaciju škola“	
Nositelji aktivnosti	UHSR- Udruga hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja Ravnateljica Suzana Jambrešić
Mjesto izvođenja	Učenički dom, EU, Porto Portugal
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	1. Usavršavanje organizacijskih i pedagoških kompetencija ravnatelja potrebnih za inovativno vođenje srednjoškolske ustanove. 2. Osnaživanje voditeljske kompetencije ravnatelja za ekološku transformaciju škole i na taj način se uključiti u provedbu Europskog zelenog plana. 3. Osnaživanje ravnatelja za provedbu digitalne transformacije poslovanja škole i korištenja tehnologije u modernizaciji poučavanja.
Namjena aktivnosti	Projektom se želi poboljšati tehnički jezik, komunikacijske i društvene vještine te interkulturnalne vještine. Ravnateljica koja ide na tečaj osnažiti će svoje vještine u smjeru digitalnog marketinga. Njen tečaj pod nazivom "Digital Marketing Strategies for Schools" ima svrhu poboljšati njene vještine za prisutnost doma na raznim

	digitalnim kanalima. Nadamo se nakon tečaja stvoriti jače veze između domova i škola kao i šire zajednice.
Način realizacije i metode rada	Projekt ćemo započeti definiranjem ciljeva i zadataka u smjeru veće vidljivosti ustanove. Provest ćemo Swot analizu o svojim snagama i slabostima. Odabrat ćemo platforme na kojima ćemo raditi po zadanom planu i kalendaru. Pratit ćemo napredak pomoću alata za analizu te na kraju evaluirati i izvijestiti o svojim rezultatima sve dionike u procesu rada.
Vremenik	Školska godina 2023./2024.
Troškovi	Projekt sufinanciran od strane EU
Vrednovanje i samovrednovanje	<ul style="list-style-type: none"> ► Anketama među učenicima i nastavnicima o zadovoljstvu korištenja tehnologije u nastavnom procesu utvrdit će se početno stanje. ► Svake školske godine uspoređivati će se rezultati. ► pratiti će se napredak, koji će se analizirati na sjednicama Nastavničkog i Stručnih vijeća škole. ► Škole će napraviti i pratiti svoje planove informatizacije procesa samovrednovanja digitalne zrelosti škola. ► ustanoviti početno stanje načina korištenja IKT-a u upravljanju, administraciji i nastavi te analizirati promjene i planirati unaprjeđenja svake školske godine. ► Koristit ćemo CARNET-ova istraživanja digitalne zrelosti škola i na temelju njih planirati daljnje akcije digitalizacije poslovanja i nastave. <p>Na državnim stručnim skupovima u organizaciji Udruge analizirat će se napredak.</p>

Erasmus+ KA1 „Održivi razvoj u Učeničkim domovima Republike Hrvatske“	
Nositelji aktivnosti	UUDRH- Udruga učeničkih domova Republike Hrvatske Ravnateljica Suzana Jambrešić
Mjesto izvođenja	Učenički dom, EU, Španjolska
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Povećati razinu znanja i vještina održivog upravljanja i vođenja doma. Povećati razinu održivog gospodarenja resursima kako bi se razvila svijest o nužnosti promjene navika i ponašanja učenika i zaposlenika. Osmisliti i implementirati EU zeleni plan u ustanovu Povećati internacionalizaciju i ojačati jezične i digitalne vještine.
Namjena aktivnosti	Projektom će se ravnateljica usavršiti u području održivog razvoja, te će ne samo u našem domu već u svim domovima RH

	Doprinositi razvoju održivosti. Ravnateljica će poticati odgajatelje da u svoj rad uvedu inovativni pristup i nove načine podučavanja primjerene novim generacijama.
Način realizacije i metode rada	Svi odgajatelji imaju zadatka uvrstiti radionice i različite aktivnosti iz područja održivog razvoja u GPP. Na početku godine održat ćemo sastanak sa kuhinjom (ekonom, računovodstvo, kuharice) o načinima racionalnije pripreme hrane.
Vremenik	Školska godina 2023./2024.
Troškovi	Projekt sufinanciran od strane EU
Vrednovanje i samovrednovanje	Na kraju školske godine usporedit ćemo broj radionica, broj sudionika kao i količinu otpada s proteklom školskom godinom. Na taj način najbolje ćemo vidjeti napredak.

Osim navedenog Erasmus+ projekta, plan je u školskoj godini 2023./2024. prijaviti Erasmus+ KA1 akreditaciju s nazivom „D.O.R.A.“, KA2 projekt „Be my green guide“ s partnerima iz Turske i Mađarske te KA154-YOU projekt „Od Doma do zaposlenja“.

Također, tijekom školske godine planira se uključivanje u postojeće eTwinning projekte, ali i izradu vlastitih.

8. POSJETI

Posjet Crvenom križu - radionica	
Nositelj/i aktivnosti	Draženka Čurla, Iva Župan
Broj učenika	10-15 učenica
Mjesto izvođenja	Dom Crvenog križa
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Uz obilazak edukativno-izložbenog prostora Crvenog križa, s učenicama će stručnjaci edukatori održati tematske radionice.
Namjena aktivnosti	Interaktivnim radionicama potaknuti učenice na promišljanje o odslušanoj temi. Educirati i osvijestiti probleme i loše navike, potaknuti učenice na pristupanje i reakciji prilikom susreta s unesrećenom osobom, oduprijeti se pritisku vršnjaka.
Način realizacije i metode rada	Tijekom godine planirano je s učenicama posjetiti prostor Crvenog križa te prisustvovati radionicama s temama: Prevencija trgovanja ljudima, Pritisak vršnjaka i vježbanje komunikacijskih, životnih vještina, Stereotipi i predrasude, socijalna inkluzija, Prva pomoć, Prevencija rizičnog ponašanja i ovisnosti o igrama na sreću.
Vremenik	Tijekom školske godine 2023./2024.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Razgovor s učenicama po povratku s radionice.

Interliber - organizirani posjet sajmu knjiga	
Nositelj/i aktivnosti	Ivana Čalić Kovačević, Daniel Skok
Broj učenika	5-15 učenica
Mjesto izvođenja	Prostori sajma Interliber
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Posjetiti najveću književnu manifestaciju u Hrvatskoj i platformu za promociju knjiga, pisaca, čitanja, znanosti i znanja koja okuplja najznačajnije nakladnike i knjižare.
Namjena aktivnosti	Stvaranje kulture čitanja.
Način realizacije i metode rada	Organizirani posjet sajmu, sudjelovanje i zajedničko kreiranje popisa za nabavu novih knjiga u svrhu obogaćivanja knjižničkog fonda.
Vremenik	Studeni 2023.

Troškovi	Nabava nove literature za potrebe knjižnice po sajamskim cijenama (cca. 600 eura)
Vrednovanje i samovrednovanje	Analiza učeničkih aktivnosti.

Posjet Institutu za istraživanje mozga	
Nositelj/i aktivnosti	Draženka Čurla
Broj učenika	20 učenica
Mjesto izvođenja	Institut za istraživanje mozga
Očekivani rezultati (ciljevi rada)	Učenice upoznate s anatomijom i fiziologijom rada mozga.
Namjena aktivnosti	Upoznati učenice s temeljima neuroznanosti, približiti im klinička istraživanja i otkriti mogućnosti rada našeg mozga.
Način realizacije i metode rada	Edukacija i interaktivna radionica (90 min)
Vremenik	Tijekom školske godine 2023./2024.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Razgovor s učenicama po povratku s Instituta.

9. PREVENTIVNI PROGRAM

Prevencija na kvadrat	
Nositelj/i aktivnosti	Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ Draženka Čurla
Broj učenika	15 učenica
Mjesto izvođenja	Učenički dom Dora Pejačević
Očekivani rezultati (ciljevi rada)	Učenice naučiti zdravim stilovima života, smanjiti konzumaciju alkohola i energetskih pića. Usmjeriti ih na pravilnu izmjenu odmora i rada, poticati pravilnu prehranu.
Namjena aktivnosti	Potaknuti učenice da se kritički odnose prema alkoholu i energetskim pićima.
Način realizacije i metode rada	Interaktivne radionice (60 min), predavanje zdravstvenog djelatnika iz NZZJZ
Vremenik	Tijekom školske godine 2023./2024.

Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Razgovor s učenicama nakon radionice.

Radionice prve pomoći	
Nositelj/i aktivnosti	Draženka Čurla
Broj učenika	15 učenica
Mjesto izvođenja	Dom Crvenog križa
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Učenice upoznate s osnovama pružanja prve pomoći unesrećenima.
Namjena aktivnosti	Interaktivnom radionicom ohrabriti učenice da pristupe unesrećenoj osobi.
Način realizacije i metode rada	U suradnji s liječnicima iz Crvenog križa demonstrirati postupke pružanja prve pomoći. Radionice u trajanju od 90 minuta.
Vremenik	Tijekom školske godine 2023./2024.
Troškovi	20 eura
Vrednovanje i samovrednovanje	Razgovor s učenicama nakon radionice.

10. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIJIH DATUMA

„Dorina olimpijada starih sportova“ – Hrvatski olimpijski dan	
Nositelj/i aktivnosti	Željka Novačić
Broj učenika	10 učenica
Mjesto izvođenja	Otvorni prostori učeničkog doma Dora Pejačević
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Informirati o obilježavanju dana HOD. Organizirati natjecanje u starim sportovima. Poticati druženje učenika iz više domova. Poticati tjelesnu aktivnost
Namjena aktivnosti	Hrvatski olimpijski dan obilježava se 10. rujna svake godine u spomen na datum osnutka Hrvatskog olimpijskog odbora (HOO) 1991. godine. On promiče važnost bavljenja sportskom aktivnošću, poštivanje olimpijskih načela izvrsnosti u svakom području, razumijevanje, mir i solidarnost među ljudima kao sastavnice olimpijskog djelovanja. Vođeni tim načelima, organizirati ćemo i

	održati olimpijadu starih sportova u kojima će se tijekom natjecanja poticat učenike na poštivanje istih.
Način realizacije i metode rada	Natjecanje ekipa kroz igre skakanja u vreći, potezanje konopa, hodanje s tri noge, prenošenje jajeta u žlici, ringlanje, kuglanje, gusjenica, bacanje kamena s ramena.
Vremenik	Rujan 2023.
Troškovi	50,00e
Vrednovanje i samovrednovanje	Plasman na olimpijadi i osvojene nagrade.

<i>BeActive - Obilježavanje Europskog tjedna sporta</i>	
Nositelj/i aktivnosti	Željka Novačić
Broj učenika	20 učenica
Mjesto izvođenja	Domska fitness dvorana Otvorni prostori učeničkog doma Dora Pejačević Otvoreni prostori, zelene površine, parkovi grada Zagreba Centri, ustanova i klubovi za provođenje sportskih aktivnosti
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Informirati o obilježavanju tjedna sporta (23. – 30. rujna). Organizirati različite aktivnosti na otvorenom i/ili zatvorenom. Poticati tjelesnu aktivnost.
Namjena aktivnosti	Europski tjedan sporta (ETS) inicijativa je Europske komisije za promicanje sporta i tjelesne aktivnosti diljem Europe. Ova inicijativa pokrenuta je 2015. godine, a svake godine održava se od 23. do 30. rujna u svim zemljama Europske unije. Glavna tema je #BeActive te ćemo njome poticati učenice i zaposlenike na aktivnost. Tjedan će svakodnevno pratiti zadane središnje teme: Obrazovanje, Radno mjesto, Otvoreni prostor, Sportski klubovi, Fitness centri i #BeActive Night. Za svako od navedenih okruženja organizirat ćemo aktivnosti na različitim razinama, sportskim područjima i aktivnostima.
Način realizacije i metode rada	Organizacija i provođenje natjecanja u badmintonu na razini domova kojom obilježavamo školski dan. Organiziranim treningom za zaposlenike vježbat ćemo na radnom mjestu. Vođenje učenica na organizirane lokalne sportske aktivnosti u gradu Zagrebu ili zagrebačkim parkovima i sportskim centrima obilježit ćemo Nacionalni dan, a na dan mladih učenicama će biti pružena mogućnost da same izaberu aktivnost kojom će obilježiti taj dan.
Vremenik	Rujan 2023.
Troškovi	Nema.

Vrednovanje i samovrednovanje	Nagrada za sudjelovanje na turniru u badmintonu Izvješće nakon Europskog tjedna sporta, izrada plakata učenica koje su sudjelovale i članak za domski list.
-------------------------------	--

„Pokrenimo promjenu-krećimo se zajedno“ - Obilježavanje Europskog tjedna mobilnosti	
Nositelj/i aktivnosti	Željka Novačić
Broj učenika	20 učenica
Mjesto izvođenja	Domska fitness dvorana Otvorni prostori učeničkog doma Dora Pejačević Otvoreni prostori, zelene površine, parkovi grada Zagreba Centri i kulturne ustanove za provođenje sportskih aktivnosti te radionica
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Informirati o obilježavanju tjedna mobilnosti (16. do 22. rujna). Organizirati različite aktivnosti na otvorenom. Poticati korištenje alternativnih načina prijevoza (hodanje, bicikliranje, rolanje).
Namjena aktivnosti	Europski tjedan mobilnosti je kampanja Europske komisije koja se svake godine obilježava od 16. do 22. rujna s ciljem unaprjeđenja kvalitete života građana. Organizacijom aktivnosti u domu i izvan doma, suradnjom s ustanovama, udrugama i sportskim organizacijama učenice će sudjelovanjem imati priliku spoznati alternative vožnje i kretanja u svome gradu, osvijestiti važnost smanjenja zagadenja zraka koja utječe na kvalitetu života te shvatiti kako su alternativni oblici kretanja dobri, potrebni i zdravi.
Način realizacije i metode rada	Organizacija i vođenje učenica u šetnju gradom, bicikliranje parkom Maksimir, praćenje dnevnih koraka putem mobilnih aplikacija učenica koje se uključe u „Malu akciju hodanja u domu. Vođenje učenica na organizirane rekreativne aktivnosti izvan doma te radionice o kvaliteti zraka koji nas okružuje.
Vremenik	Rujan 2023.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Nagrada za sudjelovanje u „Maloj akciji hodanja u domu“ Izvješće nakon tjedna mobilnosti, izrada plakata učenica koje su sudjelovale i članak za domski list.

<i>Erasmus days</i>	
Nositelj/i aktivnosti	Morana Krstić, Iva Župan, Daniel Skok, Suzana Jambrešić

Broj učenika	20 učenica
Mjesto izvođenja	Prostor učeničkog doma
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Promocija Erasmusa među učenicima i posjetiteljima. Dijeljenje vlastitog iskustva razgovorom i prigodnim aktivnostima.
Namjena aktivnosti	Prigodna godišnja manifestacija kojom se u cijelom svijetu istovremeno obilježava uspjeh programa Erasmus+. Tih će se dana, od 9. do 14. listopada 2023. održati raznovrsna događanja diljem Hrvatske. Namijenjeno svim učenicima, odgajateljima, roditeljima i drugim posjetiteljima učeničkog doma. Predstavljanje Erasmus+ projekata i rezultate, dijeljenje stečenih znanja i iskustva s posjetiteljima.
Način realizacije i metode rada	Organizirati javi događaj u ustanovi koji će biti namijenjen svim učenicima, odgajateljima, roditeljima i drugim posjetiteljima učeničkog doma. Priprema prezentacije i videa o dosadašnjim provedenim Erasmus+ projektima. Na druženju s posjetiteljima u domu razmjenjivat će se iskustva i stečena znanja. Aktivnosti za učenike. Objavljivanje kreiranih videa i objava za društvene mreže.
Vremenik	9. - 14. listopada 2023.
Troškovi	Troškovi za hranu i osvježenje
Vrednovanje i samovrednovanje	Razgovor s učenicima i s članovima Erasmus tima po završetku javnog događaja. Članak za domski list.

Mjesec hrvatske knjige 2023.	
Nositelj/i aktivnosti	Ivana Čalić Kovačević, Daniel Skok
Broj učenika	5-15 učenica
Mjesto izvođenja	Knjižnica, domske prostorije, prostorije UD Maksimir, KGZ
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Obilježiti mjesec hrvatske knjige kroz predstavljanje i ukazivanje važnosti prevodilačkog zanimanja u književnosti.
Namjena aktivnosti	Stvaranje kulture čitanja.
Način realizacije i metode rada	radionice, čitalački maraton, kviz
Vremenik	Listopad 2023.- studeni 2023.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Analiza učeničkih aktivnosti

„Ulica nije dom“ - Obilježavanje Svjetskog dana beskućnika	
Nositelj/i aktivnosti	Željka Novačić
Broj učenika	10 učenica
Mjesto izvođenja	Otvoreni prostori grada Zagreba Centri i kulturne ustanove koji vode brigu o beskućnicima
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Informirati učenice na sve veći broj beskućnika i osoba iz siromašnih i socijalno isključenih skupina koji se nalaze u riziku od beskućništva. Organizirati različite aktivnosti na otvorenom za pomoć beskućnicima. Poticati empatiju na socijalno ugrožene skupine.
Namjena aktivnosti	10. listopada Hrvatska mreža za beskućnike, njene članice i drugi dionici koji skrbe o beskućnicima obilježavaju Svjetski dan beskućnika. Obilježavanjem ovog datuma namjeravamo sa zaposlenicima, volonterkama i svim zainteresiranim učenicama nesebično pomoći u radu organizacija koje diljem Hrvatske skrbe o beskućnicima i osobama u riziku od beskućništva.
Način realizacije i metode rada	Sudjelovanje u pripremi obroka za beskućnike u pučkoj kuhinji. Radionica u organizaciji vanjskih suradnika Posjet i pomoć ustanovama, udrugama koje vode brigu o beskućnicima.
Vremenik	Listopad 2023.
Troškovi	100e
Vrednovanje i samovrednovanje	Izvješće nakon tjedna mobilnosti, izrada plakata učenica koje su sudjelovale i članak za domski list.

„Naš volonterski doprinos“ - Obilježavanje Međunarodnog dana volontera	
Nositelj/i aktivnosti	Željka Novačić
Broj učenika	10 učenica
Mjesto izvođenja	Otvorni prostori učeničkog doma Dora Pejačević
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Informirati o obilježavanju dana Međunarodnog dana volontera. Organizirati volonterske akcije u domu i kvartu Maksimir. Volonterske aktivnosti našeg doma učiniti vidljivim na lokalnoj razini.
Namjena aktivnosti	Međunarodni dan volontera proglašila je opća skupština Ujedinjenih naroda 17. prosinca 1985. godine. Od tada se svake godine 5. prosinca obilježava Međunarodni dan volontera.

	Tog dana provoditi će se na razini doma i u partnerskoj suradnji s jedinicama lokalne samouprave volonterske aktivnosti kojima ćemo potaknuti i utjecati na opće priznavanje vrijednosti volonterizma te ispuniti slobodno vrijeme učenica korisnim radom kako bi pomogli prirodi i ljudima koji žive oko nas.
Način realizacije i metode rada	Volonterskim akcijama čišćenja pokrenut ćemo promjene u zajednici u kojoj živimo. U suradnji s udrugama, ustanovama ili institucijama lokalne samouprave organizirati volonterske aktivnosti na dobrobit svih koji žive u zajednici.
Vremenik	Prosinac 2023.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Samonagradivanje osjećajem korisnosti. Izvješće, izrada plakata učenica koje su sudjelovale i članak za domski list. Nagrada najaktivnijoj volonterki.

Noć knjige 2024.	
Nositelj/i aktivnosti	Ivana Čalić Kovačević, Daniel Skok
Broj učenika	5-15 učenica
Mjesto izvođenja	Knjižnica, domske prostorije, KGZ
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Sudjelovati u manifestaciji Noć knjige 2024. , provesti aktivnost vezane za temu manifestacije.
Namjena aktivnosti	Stvaranje kulture čitanja.
Način realizacije i metode rada	Radionice s učenicama
Vremenik	Travanj 2024.
Troškovi	Nabava potrebne literature (cca. 50 eura)
Vrednovanje i samovrednovanje	Analiza učeničkih aktivnosti, objava provedenih aktivnosti na stranicama Noć Knjige.

„Zaplešimo i mi“ - Obilježavanje Svjetskog dana plesa	
Nositelj/i aktivnosti	Željka Novačić
Broj učenika	10 učenica
Mjesto izvođenja	Otvoreni prostori grada Zagreba Centri i kulturne ustanove koji održavaju ples

	Prostorije doma
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Informirati učenice o prednostima plesa. Organizirati održavanje treninga plesa, radionice u domu ili izvan doma.
Namjena aktivnosti	Svjetski dan plesa se obilježava svake godine 29. travnja širom svijeta. Ovaj dan je ustanovljen 1982. godine na inicijativu UNESCO-ovog Međunarodnog odbora za ples Međunarodnog kazališnog instituta za ples ITI, a izabran je u čast rođendana Jeana Georges Noverrea, začetnika modernog baleta i jednog od najvećih plesnih reformatora. Plesnim treningom i/ili radionicom cilj je promovirati ples kao umjetnost i način zabave te potaknuti učenice na uživanje u univerzalnosti plesa koja prevladava sve prepreke.
Način realizacije i metode rada	Sudjelovanje u plesnom treningu izvan ustanove. Plesna radionica u domu.
Vremenik	Travanj 2024.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Izvješće nakon aktivnosti, članak za domski list, evaluacija radionice.

„I mi smo aktivni“ - Obilježavanje Svjetskog dana sporta	
Nositelj/i aktivnosti	Željka Novačić
Broj učenika	20 učenica
Mjesto izvođenja	Vanjske ili unutarnje prostorije doma
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Informirati učenike o obilježavanju Svjetskog dana sporta (24. svibnja). Organizirati natjecanja iz sportske discipline ili timskog sporta na razini domova Zagreba.
Namjena aktivnosti	Međunarodni dan sporta, obilježava se svake posljednje srijede u mjesecu svibnju gdje se pozivaju građani svih dobnih uzrasta na dobrovoljno sudjelovanje u nekoj tjelesnoj aktivnosti, na vježbanje, igranje, sportsko natjecanje, sportski trening ili nastavu tjelesnog odgoja, s minimalnim trajanjem od 15 minuta. Obilježavanjem ovog velikog sportskog dana pružit ćemo učenicima bavljenje sportom i sportskom rekreacijom kojom ćemo pokušati izgraditi pozitivni stav prema tjelesnom vježbanju, aktivnom i zdravom načinu života.
Način realizacije i metode rada	Organizacija sportskog natjecanja iz pojedinog sporta na domskoj razini.

	Rekreacijske aktivnosti u parku Maksimir ili prostorijama doma.
Vremenik	Svibanj 2024.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Izvješće nakon aktivnosti, članak za domski list.

V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

Orijentacijski kalendar rada ustanove za školsku godinu 2023./2024.:

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Početak školske godine 2023./2024. - Početak nastavne godine - Useljenje u dom - Prvi roditeljski sastanci – izbor roditelja za Vijeće roditelja - Razgledavanje grada Zagreba - Program mjera povećane sigurnosti te suradnja s Policijskom upravom i policajcem u zajednici - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (tri) - Prvi sastanci odgojnih skupina i katova - Provedba Adaptacijskog programa za nove učenice - Izrada Izvještaja o radu učeničkog doma u školskoj godini 2022./2023. - Izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada i kalendara rada - Izlet za učenice u Park prirode Papuk - Obilježavanje Dana pozitivnog mišljenja - Obilježavanje Međunarodnog dana mira - Provedba ankete o slobodnim aktivnostima - Obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama - Obilježavanje Dana sporta - Sjednica Domskog odbora - Vijeće roditelja
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Vijeće učenica - Početak provedbe ostalih posebnih i izbornih programa - Obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja - Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja - Obilježavanje Svjetskog dana nastavnika - Radionica o prihvaćanju različitosti - Početak natjecanja na županijskoj Domijadi u sportu - Obilježavanje Dana neovisnosti - Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje - Obilježavanje Međunarodnog dana iskorjenjivanja siromaštva – humanitarni program - Radionica o učenju - Mobilnost odgajatelja u Španjolsku, Tenerife u sklopu projekta „Jači pojedinac za otporniji dom“ - Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) - Skupljanje lišća oko doma - Sjednica Odgajateljskog vijeća

Studenzi	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje dana Svi sveti - Početak jesenskog odmora učenika - Završetak jesenskog odmora učenika - Obilježavanje Svjetskog veganskog dana - Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv fašizma i antisemitizma - 1. Eko dan - Mobilnost ravnateljice u Španjolsku u sklopu projekta „Održivi razvoj u učeničkim domovima Republike Hrvatske“ (Tenerife 13.11.-17.11.2023.) - Obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti - Prehrana – rad s učenicama - Radionica o prijateljstvu - Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije - Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - Izlet za učenice – posjet Vukovaru - Radionica o socijalnim vještinama - Zdravstvena radionica - Obilježavanje Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece - Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Vijeće učenica
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Početak sudjelovanja u projektu Riječki karneval - Početak sudjelovanja u projektu Proljeće u Karlovcu - Projektne aktivnosti „Dorina božićna priča“ - Obilježavanje Svjetskog dana AIDS-a - Obilježavanje Međunarodnog dana volontera - Ukrašavanje doma povodom Božića - Obilježavanje Dana ljudskih prava - Humanitarni božićni sajam - Dani otvorenih vrata - Priredba za učenice povodom božićnih i novogodišnjih blagdana - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Sjednica Domskog odbora - Završetak 1. polugodišta - Početak 1. dijela zimskog odmora za učenike

Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Početak 2. polugodišta - Završetak 1. dijela odmora učenika - Obilježavanje Međunarodnog dana smijeha - Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - Obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (tri) - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Sudjelovanje na Riječkom karnevalu
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Svjetskog tjedna sklada među vjerama - Obilježavanje Međunarodnog dana sigurnijeg interneta - Obilježavanje Međunarodnog dana zdravlja žene - Obilježavanje Valentinova - Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika - Maškare u domu - Mobilnost ravnateljice u Portugal u sklopu projekta „Inovativni ravnatelji za zelenu i digitalnu transformaciju škola“ (Porto 25.02.-01.03.2024.) - Radionica o menstruaciji - Izlet na karneval u Rijeku (sudjelovanje u povorci) - Obilježavanje Dana ružičastih majica – protiv nasilja u školama - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Vijeće učenica - Početak 2. dijela zimskog odmora učenika - Završetak 2. dijela zimskog odmora učenika
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Početak natjecanja na županijskoj Domijadi u kulturi - Radionica o prihvaćanju različitosti - Obilježavanje Međunarodnog dana žena - Obilježavanje Svjetskog dana voda - Ukrašavanje doma povodom Uskrsa i izrada uskršnjih ukrasa - Humanitarni prodajni sajam - Radionica o ljudskim vrijednostima - Radionica o mentalnom zdravlju - Radionica o prijateljstvu - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (pet) - Sjednica Odgajateljskog vijeća

Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Početak proljetnog odmora učenika - Završetak proljetnog odmora učenika - Obilježavanje Dana borbe protiv alkoholizma - Radionica o borbi protiv ovisnosti - Obilježavanje Dana planeta Zemlja - Obilježavanje Dana hrvatske knjige - Radionica Spolno prenosive bolesti - Literarna radionica - Sadnja cvijeća - 2. Eko dan - Mobilnost ravnateljice u Italiju u sklopu projekta „Jači pojedinac za otporniji dom“ (Sicilija 08.04.-12.04.2024.) - Dan otvorenih vrata - Obilježavanje Svjetskog dan zdravlja - Proljetno uređenje vrta - Radionica o samopouzdanju - Izlet s učenicama - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) - Sjednica Odgajateljskog vijeća
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Praznika rada - Obilježavanje Dana Sunca - Natjecanje na državnoj Domijadi - Obilježavanje Međunarodnog dana medicinskih sestara - Izlet s učenicama - Večera za maturantice - Završetak nastavne godine za maturantice - Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji - Uređenje okoliša doma - Obilježavanje Međunarodnog dana biološke raznolikosti - Obilježavanje Dana državnosti - Obilježavanje Dana Hrvatskog sabora – posjetom Hrvatskom saboru - Obilježavanje Dana grada Zagreba - Radionica o ljubavnim vezama - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Vijeće učenica

Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Međunarodnog dana nedužne djece, žrtava nasilja - Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline - Radni sastanak za aktivnosti projekta Riječki karneval - Obilježavanje Svjetskog dana darivatelja krvi – darivanjem krvi punoljetnih učenica doma - Završetak nastavne godine 2023./2024. - Početak ljetnog odmora učenika - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (dva) - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Obilježavanje Dana antifašističke borbe - Obilježavanje Dana državnosti
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - Upisi novih učenica u dom - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Stručno usavršavanje djelatnika - Sjednica Domskog odbora
Kolovoza	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za početak školske godine 2024./2025. - Sjednica Odgajateljskog vijeća - Završetak školske godine 2023./2024.

VI. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA DOMA

Ravnateljica	<i>7:30 – 15:30</i>
Tajnica	<i>8:00 – 16:00</i>
Stručna suradnica pedagoginja	<i>Pon i uto 14:00 – 20:00 Sri, čet i pet 8:00 – 14:00</i>
Zdravstvena voditeljica-medicinska sestra	<i>Pon, uto i pet 7:00 – 15:00 Sri i čet 14:00 – 22:00</i>
Voditeljica računovodstva	<i>7:00 – 15:00</i>
Voditeljica kuhinje	<i>Pon-pet 7:00 – 14:00 Sub 6:00 – 11:00</i>
Kuharice	<i>Pon-pet 6:00 – 12:30 Sub 12:30 – 19:30 Ned 7:00 – 14:00 Ili pon-pet 14:00 – 21:00</i>
Pomoćne radnice u kuhinji	<i>Pon-pet 7:00 – 13:30 Sub 06:00 – 12:00 Ned 7:30 – 14:00 Ili pon-pet 14:00 – 21:00</i>
Spremačice	<i>Pon-pet 6:00 – 14:00 sub 6:00 – 11:00 Ili pon-pet 14:00 – 21:00</i>
Ekonom	<i>6:00 – 14:00</i>
Domar	<i>6:00 – 14:00</i>
Pralja	<i>6:00 – 14:00</i>
Vratar/telefonist/pazikuća	<i>14:00 – 22:00</i>

Djelatnice u **kuhinji** zbog rada subotama i nedjeljama svoje slobodne vikende koristit će tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika, sukladno evidenciji rada za svaki mjesec.

DNEVNI I TJEDNI RASPORED RADA ODGAJATELJA

DAN	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N				
DATUM	18.09.- 23.09.				25.09.- 30.09.				2.10.- 7.10.				9.10. – 14.10.																			
Željka		7:30 - 12:30	8 - 12 22	16 - 22	14 - 22		23	16 - 22	8 - 13 12	7:30 - 19	14 - 19	8 - 12		24,5	16 - 22	8 - 12:30	7:30 - 12	15 - 20	8 - 12		24	16 - 22	8 - 12:30	7:30 - 12	13 - 19	8 - 12		25				
Iva	13 - 19 21	15 - 21	16 - 22	7:30 - 12	7:30 - 12	7:30 - 14	33,5	15 - 21	16 - 22	7:30 - 13	14 - 22		25,5	7:30 - 13	14:30 - 21	16 - 22	7:30 - 13	7:30 - 12		28	7:30 - 13	16 - 21 16 - 22	7:30 - 13	7:30 - 12		26,5						
Morana	16 - 22 14 - 19	8 - 13 13 - 19	8 - 12 27	13 - 19	8 - 13	16 - 22	8 - 14	8 - 12 14	7:30 - 14	32,5		8 - 13	16 - 22	8 - 14 14 - 22	25	13 - 19	13 - 19 16 - 22	8 - 12 8 - 13:30			27,5											
Senka	7:30 - 13	16 - 22	7:30 - 12:30	15 - 21	7:30 - 12		27	7:30 - 13	13 - 19	7:30 - 12:30	16 - 22	7:30 - 12		27	13 - 19	16 - 22	7:30 - 12:30	13 - 19	7:30 - 12	34		7:30 - 13	7:30 - 13	16 - 22 14 - 22		25						
Tajana	16 - 22 19	13 - 30	7:30 - 13	7:30 - 12		28	16 - 22	16 - 22	8 - 13 13	7:30 - 12	7:30 - 13:30		27	15:30 - 21:30	13 - 19 13:30	8 - 13:30	8 - 12 13:30		27	15:30 - 21:30	16 - 22 16 - 22	8 - 13 8 - 13	7:30 - 12	7:30 - 14	33							
Ivana	7:30 - 13:30	7:30 - 13	16 - 22	13 - 19	7:30 - 12		28	7:30 - 13	7:30 - 13	13 - 19 16 - 22	7:30 - 12		27,5	7:30 - 13	7:30 - 13	13 - 19	16 - 22	7:30 - 12		27,5	7:30 - 13	7:30 - 13	13 - 19	16 - 21 16 - 21	7:30 - 12		26,5					
DATUM	16.10. – 21.10.				23.10. - 28.10.																											
Željka	16 - 22 12:30	8 - 12:30	8 - 12:30	16 - 21	8 - 12		24	16 - 22	8 - 12	8 - 12	15 - 20	8 - 12	7:30 - 14	29,5																		
Iva	7:30 - 13	13:3 - 0 - 19:30	16 - 22	7:30 - 13	7:30 - 12		27,5	7:30 - 13	15:30 - 21	16 - 22	7:30 - 13	7:30 - 12		27																		
Morana	13 - 19 13:30	8 - 13:30	16 - 22	8 - 14	8 - 12		27,5	16 - 22	8 - 14	16 - 22	8 - 13:30	8 - 12		27,5																		
Senka	7:30 - 13	16 - 22	7:30 - 13	13 - 19	7:30 - 12		27,5	7:30 - 13	13 - 19	7:30 - 13	16 - 22	7:30 - 12		27,5																		
Tajana		16 - 21	8 - 13:30	7:30 - 13	14 - 22		25	13 - 19	16 - 22	13 - 19	7:30 - 13	7:30 - 12		28																		
Ivana	16:30 - 21:30	7:30 - 13	13 - 19	16 - 22	7:30 - 12	7:30 - 14	33,5		7:30 - 13	7:30 - 13	13 - 19	14 - 22		25																		

DNEVNI I TJEDNI RASPORED RADA NOĆNIH PAZITELJA

TJEDAN	Smjena	Djelatnik	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED
1.	A	Melita Krstić	22-24	00-7.30 22-24	00-7.30 22-24	00-7.30		14-24	00-6 22-24
	B	Snježana Resar	00-6.00			22-24	00-6.00 22-24	00-6.00	00-6-22
2.	A	Melita Krstić	00-7.30			22-24	00-7.30 22-24	00-7.30	00-6-22
	B	Snježana Resar	22-24	00-6.00 22-24	00-6.00 22-24	00-6.00		14-24	00-6 22-24

Djelatnici naizmjence rade smjenu A i B.

Noćne paziteljice zbog rada do 7.30 (umjesto do 6.00) ima povećan broj sati, ukupno 87,5 (u jednom tjednu 42.5, a u drugom 45). Višak od 7,5 sati (u 14 dana) se raspodjeljuje, sukladno evidenciji rada za svaki mjesec, u slobodne sate koje će koristiti tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika.

Odgajatelj koji radi noću, vikendom i praznikom, svoj rad organizira rad po dogovoru (potrebi) u svakom tjednu, od čega je neposredni rad s učenicima 32 sata tjedno.

VII. TJEDNI I GODIŠNJI RASPORED RADNIH I TJEDNIH OBVEZA

11. ODGAJATELJI

Odgajatelji se za školske godine 2023./2024. zadužuju za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	28	1036
	- Rad u odgojnoj grupi	17	
	- Vođenje odgojne grupe	2	
	- Odgajatelj početnik		
	- Izborni program	1	
	- Posebni program	1	
	- Rad s učenicama i drugih odgojnih grupa	7	
	- Rad s učenicama s posebnim potrebama		
2.	ORGANIZACIJSKO PEDAGOŠKI POSLOVI	12	444
	- Stručno metodička priprema	4	
	- Stručno usavršavanje	1	
	- Suradnja s roditeljima	0,5	
	- Rad u stručni tijelima doma i izvan doma	1	
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta		
	- Planiranje, programiranje i analiza rada	1	
	- Suradnja sa školom	0,5	
	- Suradnja s ostalim institucijama	0,5	
	- Vođenje pedagoške dokumentacije	1	
	- Odmor u toku dana	2,5	
	- Mentor odgajatelju početniku		
UKUPNO A= 1+2		40	1480

B. POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe		
2.	Stručno usavršavanje		
3.	Suradnja s roditeljima		
4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma		
5.	Rad u stručnim povjerenstvima		
6.	Promidžba doma		
7.	Rad u upisnim komisijama		
8.	Organizacijski poslovi		
UKUPNO B:		40	312
SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B:			1792

C. ODMORI I DOPUSTI

Vrsta	Sati

	godišnje
Praznici (9)	72
Godišnji odmor (28 dana)	224
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	296
SVEUKUPNO A+B+C:	2088

12. STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA

Stručna suradnica - pedagoginja se za školsku godinu 2023./2024. zadužuje za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- Neposredni odgojno-obrazovni rad – informativni, instrukcijski, savjetodavni	18	666
	- Rad s odgajateljima	3	111
	- Stručno metodička priprema	6	222
	- Razvojno-pedagoški poslovi	3	111
	- Stručno usavršavanje	0,5	18,5
	- Suradnja s roditeljima	1	37
	- Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	1	37
	- Planiranje, programiranje i analiza rada	1	37
	- Suradnja sa školom	1	37
	- Suradnja s ostalim institucijama	1	37
	- Vođenje pedagoške dokumentacije	2	74
	- Odmor u toku dana	2,5	92,5
UKUPNO A= 1+2		40	1480

B. POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe		
2.	Stručno usavršavanje		
3.	Suradnja s roditeljima		
4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma		
5.	Rad u stručnim povjerenstvima		
6.	Promidžba doma		
7.	Rad u upisnim komisijama		
8.	Organizacijski poslovi		
UKUPNO B:		40	312
SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B:			1792

C. ODMORI I DOPUSTI

Vrsta	Sati godišnje
Praznici (9)	72
Godišnji odmor (28 dana)	224
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	296
SVEUKUPNO A+B+C:	2088

VIII. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRZOVNIH DJELATNIKA

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Suzane Jambrešić, prof.

Godišnji fond sati: 40 sati tjedno

Red. Br.	Područje rada	Aktivnosti/pokazatelji ostvarenosti	Vrijeme/br.sati
1.	Strateško planiranje i upravljanje domom	<ul style="list-style-type: none">▪ definirati odgojno-obrazovne potrebe doma i okruženja▪ analiza ostvarenja prethodnih planova i programa▪ planirati pedagoške i poslovodne zadaće▪ sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa rada Doma▪ imenovati voditelje odgojnih skupina▪ izraditi odluke o godišnjem zaduženju odgajatelja i stručne suradnice-pedagoginje▪ sudjelovati u izradi finansijskog plana Doma▪ planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama doma▪ pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata <p>POKAZATELJ ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none">■ izrađeno Izvješće o radu doma i Godišnji plan i program rada doma u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama■ realizirane aktivnosti, programi i projekti na razini doma	IX. - 20 sati X. – 20 sati XI. – 5 sati XII - 9 sati I. – 10 sati II. – 2 sata III. – 20 sati IV.- 5 sati V. – 10 sati VI.- 25 sati VII. – 5 sata VIII. – 25 sati 156 sati
2.	Organizacijsko upravljanje domom	<ul style="list-style-type: none">▪ osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa uživo i u online okruženju▪ poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada▪ poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija▪ pratiti rad aktiva odgajatelja i Vijeća odgajatelja	IX. – 20 sati X. – 20 sati XI. – 20 sati XII. – 20 sati I.– 20 sati

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ pripremiti i voditi sjednice Odgajateljskog vijeća ▪ imenovati prema potrebi povjerenstva ▪ sudjelovati u radu Domskog odbora te provoditi zaključke i odluke ▪ suradivati sa sindikalnom povjerenicom ▪ sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti doma ▪ organizirati radno vrijeme zaposlenika ▪ upravljati zdrastvenom i socijalnom zaštitom učenica <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti ✚ realizirane inovacije u radu ✚ realiziran kulturni program doma 	II.- 20 sati III. – 20 sati IV. -20 sati V. – 20 sati VI.- 20 sati VII. – 5 sati VIII – 20 sati 225 sati
3.	Upravljanje odgojno obrazovnim procesom	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa ▪ pratiti odgojno-obrazovni rad u uč. domu ▪ poticati i pratiti realizaciju međupredmetih tema ▪ poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku ▪ sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima ▪ poticati inoviranje plana i programa i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada ▪ poticati razvoj kulture suradnje i povjerenja ▪ analizirati rad odgajatelja i stručnih suradnika ▪ podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja ▪ sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima, odgajateljima) inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja ▪ poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u Domu ▪ poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja djelatnika izvan Doma ▪ sustavno pratiti i vrednovati cijelokupni odgojno obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i djelatnicima <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima ✚ realizirani sastanci Vijeća učenica i Vijeća roditelja ✚ održan pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenih pripravnica (2) 	IX. – 20 sati X. – 30 sati XI. – 30 sati XII. – 28 sati I. - 20 sati II.- 25 sati III. - 30 sati IV. -25 sati V. - 30 sati VI. – 30 sati VII. – 5 sati VIII.- 15 sata 288 sati

		<ul style="list-style-type: none">  broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (online i uživo, u domu i izvan doma) 	
4.	Upravljanje ljudskim potencijalima	<ul style="list-style-type: none"> ▪ planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama doma ▪ provoditi selekcijski postupak ▪ uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe ▪ informirati zaposlene o pravnim propisima ▪ organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika ▪ broj odgajatelja i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju ▪ broj odgajatelja koji su nagrađeni državnom nagradom <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none">  dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka  pripravnici koji su položili stručni ispit  izvješća o stručnom usavršavanju odgajatelja i stručne suradnice  broj odgajatelja i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju  broj odgajatelja koji su nagrađeni državnom nagradom 	IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 9 sati I.- 12 sati II. – 10 sati III. – 20 sati IV. – 10 sati V. – 5 sati VI. – 5 sati VII. – 15 sata VIII. – 15 sati 136 sati
5.	Osiguranje kvalitete rada doma	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u domu (prema svim aktivnostima i subjektima) ▪ poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u domu ▪ predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none">  izrađene analize  provedeno istraživanje  predložene mjere poboljšanja rada  uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika 	IX. – 10 sati X. – 5 sati XI. – 5 sati XII. – 9 sati I.-12 sati II.-5 sati III. – 5 sati IV. – 5 sati V.- 7 sati VI. – 10 sati VII.- 10 sata VIII. – 10 sata 91 sati
6.	Organizacija timskog rada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovati i koordinirati rad stručnog aktiva, ▪ organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnom suradnicom-pedagoginjom 	IX. – 10 sati X. – 10 sati

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovati u radu Tima za kvalitetu ▪ imenovati razne domske timove i radne skupine ▪ sudjelovati u radu domskih timova i radnih skupina <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ vođenje OV i AO, sudjelovati u radu VR i VU ✚ sudjelovanje (prema potrebi) u radu SA 	XI. – 10 sati XII. – 12 sati I. - 12 sati II. - 5 sati III. – 9 sati IV. – 5 sati V. - 10 sati VI. – 10 sati VII.- 5 sati VIII. – 5 sata 100 sati
7.	Provedba pravne regulative	<ul style="list-style-type: none"> ▪ poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Doma te zastupati Dom ▪ pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Statuta i ostalih propisa ▪ nadgledati vođenje pravne dokumentacije doma ▪ pregledavati pedagošku dokumentaciju doma ▪ uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata ▪ sudjelovati u radu Domskog odbora, predlagati strateške dokumente i finansijske dokumente Doma te provoditi odluke <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ normativni akti uskladeni točno i pravodobno ✚ pedagoška dokumentacija je popunjena točno i pravodobno ✚ sudjelovanje u radu DO-a -provedene odluke DO-a 	IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 5 sati I. - 12 sati II.- 5 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V.- 8 sati VI. – 10 sati VII.- 10 sata VIII. – 5 sata 115 sati
8.	Administrativno i financijsko poslovanje doma	<ul style="list-style-type: none"> ▪ koordinirati rad tajništva i računovodstva ▪ koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala ▪ pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti ▪ koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala ▪ analizirati periodični i završni račun 	IX. – 12 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 15 sati I. - 10 sati

		<p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ realizirane radne aktivnosti tajništva, računovodstva i tehničke službe ✚ broj otklonjenih kvarova i popravaka ✚ predani pravodobno računi 	II.- 15 sati III. – 15 sati IV. – 9 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 10 sati VIII. – 10 sati 130 sati
9.	Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem doma	<ul style="list-style-type: none"> ▪ surađivati s roditeljima pojedinačno (razgovori prema potrebi), na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja ▪ surađivati s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, Vijećem gradske četvrti ▪ surađivati sa Zavodom za zapošljavanje ▪ surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima ▪ surađivati s drugim srednjim školama i učeničkim domovima Grada Zagreba i RH te u drugim zemljama ▪ surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama ▪ predstavljati Dom u javnosti <p>POKAZATELJI ostvarenost:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ - realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje) 	IX. – 12 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 17 sati I.- 10 sati II.-10 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V.- 20 sati VI. – 10 sati VII.- 15 sati VIII. – 5 sata 140 sati
10.	Rad na EU projektima	<ul style="list-style-type: none"> ▪ realizirati aktivnosti iz 3 Erasmus+ projekta (Jači pojedinac za otporniji dom /mobilnost na Siciliju 08.04.-12.04.2024./; Inovativni ravnatelji za zelenu i digitalnu transformaciju škola/ mobilnost u Porto 25.02.-01.03.2024./; Održivi razvoj u učeničkim domovima Republike Hrvatske/mobilnost Tenerife 13.11.-17.11.2023.) ▪ sudjelovati u pisanju prijedloga novih EU projekata (Erasmus+akreditacija za UD Dora Pejačević, Erasmus+akreditacija za UUDRH i ostalih prema natječaju) 	IX. – 20 sati X. – 13 sati XI. – 30 sati XII. – 18 sati I.- 30 sati II.- 35 sati III. – 10 sati IV. – 10 sati

		<p>POKAZATELJI ostvarenost:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ uspješno realizirani EU projekti ■ napisani prijedlozi za nove EU projekte 	V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 15 sati VIII. – 2 sata 203 sati
11.	Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje zdravstvene zaštite učenika u Domu - suradnja sa HZJZ, Domom zdravlja, epidemiologom, sanitarnim inspektorom, liječnikom školske medicine - organizirati i pratiti provedbu zaštitnih mjera vezanih uz epidemiju COVID-19 - pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite (prema odredbama MZO i GUOSK) - poticati provođenje preventivnih programa - organizirati liječničke preglede za radnike <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ broj učenika koji su osigurani ■ provedeni programi zaštite i programi protiv nasilja ■ broj slučajeva nasilja u domu ■ broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled 	IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 12 sati I.-5 sati II.-8 sati III. – 5 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 7 sati VIII. – 2 sata 94 sati
12.	Profesionalni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ voditi bilješke o radu ▪ sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za mobilnosti i EU programe, udruga (ravnatelja, učeničkih domova) i ostalih ustanova za ravnatelje ▪ mobilnosti u Erasmus+ projektima ▪ organizirati aktivnosti (sastanke i stručne skupove) UUDRH-e te sudjelovati u radu Predsjedništva UUDRH-e ▪ sudjelovati na aktivnostima za eTwining projekte ▪ voditi seminare (radionice, izlaganja) na županijskoj i državnoj razini ▪ sudjelovanje u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte u području obrazovanja ▪ čitati o navedenim temama s Interneta 	IX. – 12 sati X. – 20 sati XI. – 10 sati XII. – 14 sati I.-15 sati II.-20 sati III. – 20 sati IV. – 35 sati V.- 28 sati VI. – 10 sati VII.- 13 sati

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovati u radu ostalih državnih povjerenstava i radnih skupina ▪ pratiti zakone i ostale pravne i finansijske propise <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju ▪ realizirane aktivnosti u Erasmus+ projektima ▪ broj sati vođenja seminara, radionica, izlaganja ▪ rezultati evaluacijskih upitnika za sudionike seminara ▪ pročitana literatura ▪ obavljena istraživanja, projekti, prezentirani i objavljeni rezultati ▪ objavljeni prijedlozi poslani na e-savjetovanje vezano uz zakonske propise u području obrazovanja ▪ održani sastanci povjerenstava, izrađen radni materijal, zaključci, zapisnici 	VIII. – 2 sata 170 sati
252 radna dana x 8 sati = 2016 sati			
IX. – 168 sati X. – 176 sati XI. – 168 sati XII. – 152 sati I. – 176 sati II. – 168 sati III. – 168 sati IV. – 168 sati V. – 168 sati VI. – 160 sati VII. - 184 sati VIII. - 160 sati			
30 dana godišnjeg odmora x 8 sati = 240 sati			
Ukupan broj radnih sati godišnje = 2088 sati			

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Iva Župan, mag.paed.

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Tjedno opterećenje: 20 sati

Neposredni odgojno-obrazovni rad stručnog suradnika pedagoga usmjeren je na rad s učenicima, suradnju i podršku odgajateljima te suradnju s roditeljima. Rad s učenicima odvija se u obliku individualnog i grupnog rada, a u cilju razvoja i primjene strategija učenja, životnih vještina i upravljanja osobnim i profesionalnim razvojem.

Područje rada: Rad s učenicima

Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
<p>Podrška učenicima u uspješnom odrastanju, postizanju šk. uspjeha, odabiru zdravih stilova života te preuzimanju odgovornosti za svoje ponašanje. Pomoći prilikom razvijanja pozitivne slike o sebi te osobnog potencijala.</p> <p>Pomoći učenicima da prepoznaju i izbjegnu rizične situacije u društvu te da primjenjuju strategije samozaštite.</p>	<p>Savjetodavni / individualni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualan rad s učenicima, prikupljanje podataka o učenicima - bilježenje razgovora <p>Adaptacijski program</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ispitati potrebe i očekivanja učenika - pratiti napredovanje i razvoj učenika - raditi s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju - organizacija i izrada plana učenja - provoditi savjetodavni rad s učenicima - upoznati učenike s ulogom pedagoga - voditi pripreme i provedbu upisa u učenički dom - prikupiti podatke o učenicima - steći uvid/pratiti socioemocionalne i materijalne uvjete učenika - Individualni i grupni rad s rizičnim učenicima i učenicima koji ponavljaju razred - pratiti adaptaciju novih učenika 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni ▪ male grupe ▪ timski rad ▪ frontalni rad ▪ razgovor ▪ aktivno slušanje ▪ pedagoške radionice ▪ rješavanje problema ▪ savjetovanje učenika i roditelja ▪ provodenje preventivnih programa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ učenici ▪ odgajatelji ▪ razrednici ▪ vanjski suradnici (Gradski ured za obrazovanje MUP, MZO, Zavod za javno zdravstvo Andrija Štampar) ▪ ravnateljice a zdrav.vod. 	Tijekom šk.god.	12 tj. 444 god.

<p>Ostvarivati odgojno - obrazovna očekivanja međupredmetnih tema</p> <p>Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s učenicima 1.razreda i provedba ciklusa adaptacijskih radionica, upoznavanje s novoupisanim učenicima Pedagoške radionice/ predavanja/ programi/ projekti <ul style="list-style-type: none"> - radionice s učenicima - suradnja s Vijećem učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - savjetovati učenike kojima je potrebna pomoć u učenju i adaptaciji na novu sredinu - identificirati psihofizičke potrebe učenika - u pedagoškim radionicama i savjetodavnim razgovorima obuhvatiti o-o očekivanja međupredmetnih tema: Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje, potaknuti učenika da upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, razvija osobne potencijale; upravlja svojim emocijama i ponašanjem; razvija sliku o sebi; uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora; suradnički uči i radi u timu; preuzima odgovornost za svoje ponašanje; preuzima odgovornost za - pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. - Poticati učenike na sudjelovanje u Izbornim i posebnim programima te projektima - Učenici uspješno organiziraju slobodno vrijeme i prostor za učenje - profesionalno usmjeravati učenike i pružati podršku za nastavak školovanja/ uključivanja na tržište rada po završetku SŠ - organizirati pomoć u prof. orientaciji učenika 				
--	--	---	--	--	--	--

	<p>Školski preventivni program</p> <ul style="list-style-type: none"> - preventivne radionice s učenicima - očuvanje i unaprjeđenje mentalnog zdravlja - prevencija nepoželjnih pojava u ponašanju i suzbijanja ovisnosti - suradnja s Vijećem učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje preventivnih programa - surađivati s Vijećem učenika - jačati komunikacijske i socijalne vještine - upućivati učenike vanjskim stručnjacima (udruge, klin. psihologizma i ostalim stručnjacima) - usmjeravati učenike na sudjelovanje u slobodnim aktivnostima i projektima šk./doma - voditi projekte i izvannastavne aktivnosti - koordinirati i sudjelovati u njihovoј realizaciji 			
--	---	--	--	--	--

Područje rada: Rad s odgajateljima

Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
<p>Poticati, podržati i pratiti odgajatelje u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije.</p> <p>Poticanje i podrška odgajateljima u primjeni suvremenih metoda rada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Odgajateljska vijeća - Stručni aktiv odgajatelja - Tim za kvalitetu - suradnja s odgajateljima - stručno usavršavanje - suradnja na izradi godišnjih planova i programa rada odgajatelja - rad s novim odgajateljima/pripravnicima 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u radu OV - surađivati sa Stručnim aktivom odgajatelja - ispitati potrebe odgajatelja - pružiti podršku i pomoć odg. - provoditi individualni/ savjetodavni rad s odgajateljima - poticati napredovanje odgajatelja, stručno usavršavanje odgajatelja - poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u neposredni rad s učenicima - pružati pomoć pri kurikularnom planiranju neposrednog odgojno-obrazovnog rada i ostalih projekata/aktivnosti - surađivati i sudjelovati u 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni • rad u paru ▪ male grupe ▪ grupni rad ▪ timski rad ▪ frontalni ▪ razgovor ▪ ped. ▪ radionice ▪ oluja ideja ▪ suradničko učenje 	Odgajatelji, ravnateljica, vanjski suradnici	Tijekom šk.god.	7 tj. 259 god.

Suradnja i pomoć odgajateljima u tekućim zadacima. Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje problema doma. Suradnja i timski rad na svim razinama. Održavanje tematskih sastanaka odgojne skupine u dogовору s odgajateljima.	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u organizaciji javno-kulturnih manifestacija: Eko dan, Dan otvorenih vrata, Dani Erasmusa - suradnja u pripremi/pisanju i provođenju projekata 	<p>stručnim timovima i stručnim tijelima ustanove u okviru područja rada pedagoga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odgajateljsko vijeće • Upisno povjerenstvo • Koordinator samovrednovanja doma • rad u radu Tima za kvalitetu • Povjerenstvo za uvođenje pripravnika 			
---	--	--	--	--	--

Područje rada: Rad s roditeljima/starateljima, razrednicima, stručnim suradnicima

Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima.	Ind./savjetodavni razgovor	- potaknuta otvorena komunikacija s roditeljima	▪ individualni rad	▪ odgajatelji		
	Otvoreni sat za roditelje: uto 17.00 - 18.00, sri 10.00- 11.00 (ili prema dogовору)	- provoditi savjetodavni rad s roditeljima	▪ grupni rad	▪ djelatnici Centra za soc. skrb		
		- informirati uvjetima smještaja	▪ frontalni rad			
		- uspješno pružena pomoć i podrška u radu s odgajateljima	▪ razgovor	▪ liječnica šk.		
		- sudjelovanje na prvom roditeljskom sastanku za 1. raz. te dalje po potrebi	▪ ped. radionice	▪ medicine		
	Tematski roditeljski sastanci (roditeljski za 1. raz. u suradnji s ravnateljicom)	- informirati roditelje o programu kao i o svim aktivnostima u školi (web)	▪ rješavanje problema	▪ djelatnici Centra za ovisnosti ravnateljica	Tijekom šk.god.	
		- rješavati tekuću problematiku				
		- voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji				
		- upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakta s kliničkim psiholozima, udrugama, psihijatrima, Zavodom za profesionalnu orientaciju i drugim školama/domovima				
Ostvarenje partnerskih odnosa doma i obitelji.						
Rješavati pitanja u djelokrugu rada pedagoga						
Ustanoviti potrebe i očekivanja roditelja od doma i učenika						

	<ul style="list-style-type: none"> - prijem roditelja novoupisanih učenika - informiranje i kontaktiranje - partnerstvo u odgoju učenika - Vijeće roditelja 					
--	---	--	--	--	--	--

KOORDINACIJSKI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Tjedno opterećenje: 6 sata

Koordinacijski poslovi stručnog suradnika pedagoga usmjereni su na područje planiranja i programiranja rada, suradnju s ravnateljem te suradnju s drugim ustanovama. Planiranje i programiranje rada usmjerno je na planiranje i programiranje rada stručnog suradnika pedagoga te na suradnju u planiranju i programiranju rada ustanove, suradnju u izradi nastavnih planova i programa, izvannastavnih aktivnosti, razrednih odjela te planova i programa rada stručnih vijeća. Suradnja s ravnateljem usmjereni je na planiranje, vođenje, praćenje i evaluaciju odgojno-obrazovnog rada doma, a suradnja s drugim ustanovama i lokalnom zajednicom na zdravstvenu zaštitu učenika, preventivne aktivnosti, javnu i kulturnu djelatnost te suradnju s nadležnim ustanovama, primarno iz područja odgoja i obrazovanja.

Područje rada: Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
Kvalitetna priprema i planiranje vlastitog odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2023./2024. na temelju Prethodnih postignuća te ispitanih potreba ustanove	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Plan stručnog usavršavanja pedagoginje - Suradnja na izradi GPP-a doma - Školski preventivni programi - Prijedlozi stručnog Usavršavanja odgajatelja te stručnih tema na sjednicama 	<ul style="list-style-type: none"> - steći uvid u odg. obraz. potrebe učenika, odgajatelja i roditelja - analizirati prošlu god. rad - uvesti potrebne promjene - odrediti prioritete - izraditi Godišnji plan i program rada pedagoga - izraditi Plan stručnog usavršavanja pedagoga - redovito mjesecno/tjedno planiranje rada pedagoga - sudjelovati u izradi Godišnjeg odgojno-obrazovnog plana i programa rada učeničkog doma te Izvješća o radu učeničkog doma 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni ▪ grupni rad ▪ timski rad ▪ oluja ideja ▪ pisanje ▪ bilježenje 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ravnatelji ▪ ca ▪ odgajatelji ▪ zdravstve na voditeljica 	Rujan, listopad; tijekom šk. god.	3 tj. 111 god.
Dogоворити и ускладити активности с осталим субјектима						

	<p>Odgajateljskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja na izradi Izvješća o radu učeničkog doma za šk.god. 2022./2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi programe kurikularnih aktivnosti: ŠPP, projekti, posebni program (Novinarska grupa Crvena knjiga) - prikupiti godišnje planove i programe odgajatelja i odgojnih skupina - prikupiti Završna izvješća odgajatelja, zdravstvene voditeljice - sudjelovati u izradi plana stručnog usavršavanja/dogоворити stručne teme za sjednice OV-a - suradivati u izradi razvojnog plana doma - izraditi akcijski plan samovredovanja doma u suradnji s Timom za kvalitetu 				
--	---	--	--	--	--	--

Područje rada: Suradnja s ravnateljicom

Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada učeničkog doma	<ul style="list-style-type: none"> - Izvještaji o radu - GPP - planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada doma - analiza i praćenje e-Dnevnika (Pregled rada) 	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati u izradi GPP - planirati, ostvarivati, pratiti i vrednovati odgojno obrazovni rad doma - Održavati radne/ dogovorne sastanke (svaki petak) - Održavati sastanke s odgajateljima - suradnja s ravnateljicom u planiranju i provedbi posebnih programa i projekata te njihovom vrednovanju - surađivati u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika i odgajatelja u domu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rad u paru ▪ timski rad ▪ razgovor ▪ analiza ▪ kritičko ▪ promatranje ▪ oluja ideja ▪ postavljanje prioriteta ▪ osmišljavanj estrategija 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odgajatelji ▪ zdrav. voditeljica ▪ vanjski suradnici 	Tijekom šk.god.	1 tj. 37 god.
Dogovarati, uskladiti, planirati i provoditi aktivnosti prema GPP rada učeničkog doma	<ul style="list-style-type: none"> - godišnji planovi i programi - odgajatelja i odgojnih skupina - tjedni dogоворити i sastanci - promidžba doma 					

	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji - učenici/roditelji - Vijeće roditelja - Tim za kvalitetu (samovrjednovanje škole) - Erasmus tim - projekti - lokalna zajednica i druge institucije 	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati s drugim institucijama i lokalnom zajednicom - surađivati na pregledu Knjige gostiju, Matične knjige, E-matice, e-dnevnika - surađivati na organizacijskim poslovima doma - surađivati s Vijećem roditelja - suradnja u Erasmus timu i Timu za kvalitetu 			
--	---	---	--	--	--

Područje rada: Suradnja s drugim ustanovama, zajednicom, udrugama i organizacijama

Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
Kvalitetna suradnja doma i drugih ustanova, međusobna pomoć	<ul style="list-style-type: none"> - kontakt s lokalnom zajednicom - ostvariti suradnju s ostalim ustanovama (školama, MZO, AZOO, ASOO, GU, NCVVO, CZSS, PU) - udruge i savjetovališta (Ambidekster klub, Djeca prva, Savjetovalište Luka Ritz, Centar za zdravlje mladih, Pragma, Cenatr BEA, Platypus) - Hrvatski zavod za zapošljavanje i CISOK - Crveni križ - NZJZ Andrija Štampar 	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema - kontaktirati Ustanove za psihološku pomoć mladima s ciljem pomoći učenicima - suradnja s CZSS u slučajevima nasilja - organizacija radionice i predavanja za odgojno obrazovne djelatnike i učenice -inicirati suradnju s ustanovama koje prate sustav obrazovanja RH - sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima MZO, AZOO, ASOO, GU za obrazovanje - surađivati sa županijskim stručnim vijećem stručnih suradnika pedagoga županije u svrhu razmjene iskustava - poticati učenike na uključivanje u projekte i aktivnosti u društvenoj zajednici i javno djelovanje mladih - profesionalno informiranje i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni ▪ male grupe ▪ grupni ▪ timski ▪ suradničko učenje 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ učenici ▪ odgajatelji ▪ vanjski suradnici ▪ šk. liječnicima ▪ policija ▪ soc. radnici ▪ ravnatelji ca 	Tijekom šk.god.	2 tj. 74 god.

	<ul style="list-style-type: none"> -AMPEU - mediji - promidžba UD 	usmjeravanje za učenice završnog razreda – CISOK -pratiti ostvarenje aktivnosti									
STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA		Tjedno opterećenje: 14 sati									
Stručno-razvojni poslovi stručnog suradnika pedagoga usmjereni su na istraživački rad, analizu odgojno-obrazovnog stanja i postignuća, vrednovanje predviđenih zadaća učeničkog doma, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije stručnog suradnika pedagoga, predlaganje mjera podizanja kvalitete cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, rad na projektima i profesionalni razvoj stručnog suradnika pedagoga.											
Područje rada: Odgojno-obrazovna postignuća - pojedinca, odgojnih skupina i doma (samovrednovanje doma)											
Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)					
Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - periodične analize - statistika - analize i izvješća uspjeha učenika u redovnoj nastavi i ostalim aktivnostima u UD 	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljati i analizirati podatke - pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad (vrednovanje i samovrednovanje rada UD) - izrađivati obrasce za prikupljanje, praćenje i analizu odgojno-obrazovnog rada - analizirati ostvarenost GPP-a - analizirati uspjeh i vladanje učenika u redovnoj nastavi (kvartalno, polugodišnje, kraj nastavne godine, nakon dopunskog rada, popravnih, ispita te DM) - podnosići izvješća ravnateljici i OV - pratiti postignuća pojedinaca i grupa - izrađivati analize odgojno-obrazovnih rezultata doma - pratiti odgojni rad u odgojnim skupinama - izraditi izvješće o radu ped. - pratiti postignuća pojedinaca, grupa, izbornih i posebnih programa - pratiti i analizirati ostvarenost stručnog usavršavanja odgajatelja i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni ▪ rad u paru ▪ razgovor ▪ analiza ▪ statistička obrada podataka ▪ pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odgajatelji ▪ ravnateljici ca ▪ roditelji ▪ učenici 	Rujan, listopad, prosinac, lipanj, kolovoz	2 tj. 74 god.					
Ispitati razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o realizaciji GPP - Izvješće o samovrednovanju - anketni upitnici za roditelje i učenike 										
Identificirati poteškoće, predložiti strategije unaprjeđenja i prioritetna razvojna područja											

		<p>zdrav. voditeljice te ispitivati njihove potrebe za budućim usavršavanjima</p> <ul style="list-style-type: none"> - osmišljavati i pratiti primjenu te vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odg. - obraz. <p>postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> - surađivati na izradi akcijskog plana i izvješća o samovrednovanju škole - samovrednovati vlastiti rad 				
Područje rada:		Razvojno-pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti				
Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
Analiza postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u domu.	<ul style="list-style-type: none"> - unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - istraživanje sukladno potrebama doma - analiza i prezentacija rezultata istraživanja - suradnja i doprinos rezultatima projekata - akcijski plan i Izvješće o samovrednovanju UD (koordinator samovrednovanja) - Erasmus+ projekti: „Jači pojedinac za otporniji dom“ - projekt <i>Dorina božićna priča</i>, 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u određivanju prioritetnih razvojnih područja i izradi i provedbi domskih razvojnih dokumenata - definirati potrebe UD temeljem analize rezultata istraživanja - sudjelovati u planiranju i provedbi domskih projekata i programa - prikupljati relevantne podatke - analizirati podatke - prezentirati dobivene rezultata - izrađena analiza podataka dobivenih istraživanjima - predlagati mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima - surađivati u izradi prosudbe i izvješća o samovrednovanju rada doma - odgojno djelovanje doma - samovrednovanje doma - jačati suradnju i kvalitetu međusobnih odnosa u kolektivu - sudjelovanje i doprinos u realizaciji projekata u šk.god: 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni ▪ timski ▪ analiza ▪ statistička obrada podat. ▪ pisanje ▪ statistička obrada podataka 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odgajatelji ▪ ravnatelji ca ▪ učenici ▪ roditelji 	Tijekom šk.god.	3 tj. 111 god.

	<ul style="list-style-type: none"> - partnerstvo/suradnja u projektu: <i>SNEP Online tool</i> - promidžba i predstavljanje uč. Doma „Dojdi osmaš“ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Erasmus KA1 „Jači pojedinac za otporniji dom“</i> 2. „<i>Dorina božićna priča</i>“ 3. „<i>SNEP Online tool</i>“ <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u pripremi i pisanju Erasmus akreditacije „D.O.R.A.“ - izrada promidžbenih materijala – letci, promo video, fotografije - objavljivanje i ažuriranje web stranice, društvenih mreža 			
--	---	--	--	--	--

Područje rada: Pedagoška dokumentacija i evidencija rada

Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
Evidentirati odgojno-obrazovni rad kroz vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga i doma	<ul style="list-style-type: none"> - GPP pedagoga - dnevnik rada - dosjevi učenika - dokumentacija napredovanja odgajatelja - evidencija priloga godišnjem planu i programu rada doma - evidencija stručnog usavršavanja odgajatelja - evidencija obavještavanja subjekata rada (ogl.ploča/web/društvene mreže) - evidentiranje pedagoške dokumentacije odgajatelja E-baze podataka: 	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi GPP rada pedagoga - voditi razvojno-pedagošku dokumentaciju - informirati učenike/ odgajatelje/ roditelje putem web stranice škole/oglasne ploče/oglasne knjige/mailom/društvene mreže - evidentirati stručna usavršavanja odgajatelja (u ustanovi i izvan nje) - evidentirati rad pedagoga - voditi dnevnik rada (realizacija) - voditi evidenciju rada sa subjektima: s učenicima, roditeljima/starateljima, /odgajateljima - voditi dokumentaciju o provedbi i izradi analiza i izvješća: statistička izvješća sa sjednica OV - voditi dokumentaciju provedbe projekata - voditi dokumentaciju o radu na samovrednovanju doma 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni ▪ timski rad ▪ evidentiranje ▪ pisanje ▪ analiza 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ravnatelji ca ▪ odgajatelji 	Rujan, listopad, tijekom šk.god.	3 tj. 111 god.

	E- matica, E-dnevnik E-upisi					
--	------------------------------------	--	--	--	--	--

Područje rada: Priprema za rad i (samo)vrednovanje rada

Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
Praćenje realizacije ishoda plana i programa rada te dokumentiranje, vrednovanje i daljnje planiranje	- Plan i program rada stručne suradnice - Vrednovanje realizacije planiranih ishoda - Samovrednovanje uspješnosti rada	- Vrednovati rad pedagoga od strane ravnatelja, odgajatelja, učenika i roditelja - Evidentirati rad sa subjektima: učenicima/odgajateljima/roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni rad ▪ kritičko promatranje ▪ analiza ▪ sinteza ▪ pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odgajatelj i ▪ Učenici ▪ Roditelji ▪ Ravnateljica 	Tijekom šk.god.	2 tj. 74 god.
Kvalitetna priprema za rad sa subjektima	- Pisane pripreme za neposredni rad sa subjektima - radionice, roditeljski sastanci, individualni rad ...	- priprema za rad s učenicima (savjetodavni rad, preventivni rad) - priprema za rad s roditeljima: individualni rad, roditeljski sastanci - priprema za rad s odgajateljima: savjetodavni rad/stručno usavršavanje u ustanovi, OV, stručni aktiv odgajatelja - pretraživati stručnu literaturu, primjere dobre prakse i druge izvore	<ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni rad ▪ rad na tekstu ▪ čitanje ▪ pisanje ▪ razgovor ▪ evidentiranje 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osobno ▪ Ravnateljica ▪ Odgajatelj i 	Tijekom šk.god.	2 tj. 74 god.

Područje rada: Stručno usavršavanje

Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje	- praćenje stručne literature: Napredak, Pedagozijska istraživanja, suvremena pedagoška	- planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine - izraditi individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja - prisustvovati županijskim aktivima, seminarima, stručnim skupovima,	<ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni ▪ timski rad ▪ frontalni ▪ razgovor ▪ rješavanje problema ▪ analiza 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja 	Tijekom šk.god.	2 tj. 74 god.

	<p>literatura, Školske novine</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, HPKZ, Hr. pedagog. društva i dr. - sudjelovanje u ped. radionicama koje organizira učenički dom - sudjelovanje na seminarima AZOO - Županijski stručni aktivи stručnih suradnika pedagoga učeničkih domova -Vodenje Županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike u učeničkim domovima sjeverne Hrvatske - Seminari i stručni skupovi u organizaciji AZOO, AMPEU 	<p>kongresima prema Katalozima za stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - prisustvovati sjednicama Odgajateljskog vijeća i Stručnim aktivima odgajatelja - pratiti stručnu literaturu Izvannastavni stručni rad (predavanja, radionice, projekti) - sudjelovanje u obrazovnim istraživanjima - voditi Županijsko stručno vijeće za stručne suradnike u učeničkim domovima sjeverne Hrvatske 			
					1792 sata
	Blagdani i godišnji odmor (9+28)				296 sati
	UKUPNO SATI				40 tjedno 2088 god.

15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Draženka Čurla, bacc.med.techn.

	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	METODA	NOSIOCI	ROKOVI	PLAN. SATI
1	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Izvedbeno planiranje odgojnog rada u suradnji s odgajateljskim vijećem analiza ostvarenja prethodnih planova i programa Izrada godišnjeg plana i programa rada Planiranje i programiranje prevencije i obrada tema	Pisanje Razgovor	Zdravstvena voditeljica Pedagog Ravnatelj odgajatelji	9.mj. 7.mj. 8.mj. 9.mj.	
2	ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	Briga za psihofizički razvoj učenica Provjera zdravstvenog stanja učenica Svakodnevni obilazak učeničkih soba (higijena i održavanje) Svakodnevni obilazak ostalih prostorija doma Poticanje navika pravilnog korištenja dnevnog odmora Prepoznavanje poremećaja u ponašanju Prevencija zaraznih bolesti Poticanje pravilnih zdravstvenih navika	Pisanje Razgovor Individualni razgovor Pisani intervju Uvid Grupni rad	Zdravstvena voditeljica Pedagog Ravnatelj Odgajatelji	Tijekom cijele školske godine	
3	ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE HIGIJENSKIH NAVIKA UČENICA	Briga o higijeni (učenica, djelatnika i prostorija) Razvijanje higijenskih navika Organizacija stručnih predavanja i radionica	Demonstracija Razgovor Uređenje panoa Diskusija	Zdravstvena voditeljica Pedagog Ravnatelj Odgajatelji	Svakodnevno tijekom cijele školske godine	

				Voditeljica kuhinje		
4	PRAVILNA PREHRANA UČENICA I NJIHOV TJELESNI RAZVOJ	Provjera kvantitete i kvalitete hrane Briga o raznolikosti namirnica Uređenje panoa (novosti u prehrani, važnost zdrave prehrane) Suradnja s vanjskim djelatnicima Izrada jelovnika	Organoleptičke metode Uzimanje uzoraka Razgovor Diskusija Čitanje literature Uređenje panoa	Zdravstvena voditeljica Pedagog Ravnatelj Odgajatelji Voditeljica kuhinje Ekonom	Tijekom cijele školske godine	
5	ZBRINJAVANJE I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENICA	Poslovi zdravstvene zaštite učenika Briga o bolesnim učenicama Popunjavanje priručne apoteke Organizacija posjeta liječnika Vođenje zdravstvene dokumentacije	Razgovor Upućivanje Njega Anketa Narudžba Pisanje	Zdravstvena voditeljica Odgajatelji Ljekarne Grada Zagreba Zavod za javno zdravstvo grada Zagreba	Svakodnevno tijekom cijele školske godine	
6	ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE	Obrada tema iz područja zdravstvenog odgoja Prevencija ovisničkog ponašanja Prevencija zaraznih bolesti Anketiranje	Razgovor Predavanja Radionice Uređenje panoa Anketa Pisanje	Zdravstvena voditeljica Pedagog Ravnatelj Odgajatelji Učenice Vanjski suradnici	Svakodnevno tijekom cijele školske godine	
7	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, školama, radionicama i savjetovanjima	Čitanje stručne literature Predavanja Radionice	Osobno	Tijekom školske godine	

		Planiranje rada Aktiva zdravstvenih voditelja	Stručni skupovi Pisanje evidentiranje			
8	SPECIFIČNI ZADACI I OSTALI POSLOVI	HACCP nadzor	Praćenje Evidentiranje	Zdravstvena voditeljica Ravnatelj Tajnica	Tijekom školske godine	

16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE
<ul style="list-style-type: none">• Izrada godišnjeg plana i programa rada odgajatelja• Izrada godišnjeg plana i programa rada odgojne skupine• Izrada mjeseci/ tromjesečni planovi i programi rada• Izborni programi• Posebni programi• Individualni plan stručnog usavršavanja
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA
<ul style="list-style-type: none">• Mentorski rad i vođenje odgojne skupine• Izborni programi• Posebni program
VREDNOVANJE
<ul style="list-style-type: none">• Samovrednovanje• Realizacija programa
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD
<ul style="list-style-type: none">• Za sastanke odgojne skupine• Za pedagoške radionica• Za individualne razgovore• Za roditeljske sastanke i dr.
STRUČNO USAVRŠAVANJE
<ul style="list-style-type: none">• Individualno usavršavanje• Usavršavanje u kolektivu• Usavršavanje izvan kolektiva
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE
<ul style="list-style-type: none">• Dnevnik rada odgojne skupine• Pregled rada učeničkih aktivnosti• Matična knjiga/registar• Dnevnik zapažanja• Očeviđnici u radu stručnih tijela• Evidencija učenja/ ocjena• Evidencija nazočnosti na učenju• Evidencija odlazaka u informatičku učionici, teretanu, čajnu kuhinju• Evidencija izlazaka• Evidencija odlazaka za vikend
RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA
<ul style="list-style-type: none">• Odgajateljsko vijeće• Aktiv odgajatelja
SURADNJA

- S roditeljima/ starateljima
- S razrednicima i drugima
- Sa sustručnjacima i drugim stručnjacima
- S kolegama iz drugih domova
- S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama
- S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
- S Agencijom za odgoj i obrazovanje

17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA (ZA RAD NOĆU, VIKENDOM I BLAGDANIMA)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA		BR.PLA N. SATI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana i programa rada noćnog odgajatelja - izrada mjesecnih planova i programa rada noćnog odgajatelja - izrada godišnjeg plana i programa rada izbornih aktivnosti - izrada plana i programa rada posebnog programa - izrada individualnog plana stručnog usavršavanja - izrada projekata 	80
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA	<p>1. MENTORSKI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - adaptacija i privikavanje učenicama na život u domu - sastanci manjih grupa, učenica po sobama i dr. - uključivanje učenica u izborne i posebne programe - poticanje kvalitetne komunikacije - rad na razvijanju samopoštovanja i tolerancije - poticanje na ponašanje u skladu s kućnim redom - kontinuirana podrška učenicama u učenju - pomoć u rješavanju problema koje istaknu učenice - provođenje tematskih radionica - poticanje razvoja osobne odgovornosti i poštivanje ljudskih prava - sprečavanje svih oblika rizičnih ponašanja - osposobljavanje učenica za samostalni rad 	1248

	<ul style="list-style-type: none"> - posvećivanje pažnje osobnim problemima učenica - potpora u razvoju zdrave i odgovorne osobe - aktivno slušanje - planiranje aktivnosti za uspješnu organizaciju radnog i slobodnog vremena učenica - organiziranje slobodnog vremena - briga o psihofizičkim potrebama u suradnji s roditeljima i medicinskom sestrom) - rad s učenicama na stjecanju i usvajanju higijenskih i estetskih navika - rad s učenicama iz drugih odgojnih skupina <p>2. IZBORNI PROGRAMI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dramska grupa <p>3. POSEBNI PROGRAMI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Novinarska grupa "Crvena knjiga" - Španjolski jezik - Pomoć u učenju "Pomozi mi da to učim sam" <p>4. PROJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenica na aktivno sudjelovanje u događanjima i radionicama projekata - provođenje aktivnosti projekata 	
VREDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - samovrednovanje - vrednovanje realizacije plana i programa rada noćnog odgajatelja od strane učenica i odgajatelja - vrednovanje rada noćnog odgajatelja od strane roditelja - izvještaj o radu izbornih aktivnosti i posebnih programa - godišnji izvještaj rada noćnog odgajatelja 	45
PRIPREMA ZA RAD	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za pedagoške radionice - priprema za individualni razgovor - priprema za odgojno-obrazovni rad - priprema za izvođenje projekata - priprema za provođenje izbornih aktivnosti i posebnih programa 	40
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - individualno usavršavanje (putem literature i publikacija sa stručnog područja, sportske literature, praćenje aktualnih zbivanja putem dnevne štampe, tjednika, mjeseca, interent stranice) 	70

	<ul style="list-style-type: none"> - usavršavanje u kolektivu (Vijeće odgajatelja, Stručni aktiv odgajatelja) - usavršavanje izvan kolektiva (stručni skupovi, predavanja, seminari, radionice, konferencije, savjetovanja) 	
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA	<ul style="list-style-type: none"> - Knjiga gostiju - Pregled rada učeničkih aktivnosti - Matična knjiga - Registar učenika - Očevidnik o radu stručnih tijela - Evidencije učenica (dnevnih i noćnih izlazaka, odlazaka kući za vikend, korištenje sportske dvorane i informatičke učionice) - Knjiga dežurstva - Pregled i uređivanje evidencije noćenja 	50
RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I IZVAN DOMA I STRUČNIM POVJERENSTVIMA	<ul style="list-style-type: none"> - sastanci Stručnog aktiva odgajatelja - sastanci Vijeća odgajatelja 	30
SURADNJA	<ul style="list-style-type: none"> - S roditeljima učenica (individualni ili telefonski razgovori) - Sa školom (razrednicima i drugim zaposlenicima škola koje učenice pohađaju) - S kolegama i zaposlenicima našeg doma - S kolegama iz drugih domova - S kulturnim , sportskim i drugim ustanovama, institucijama, udrugama - Sa sustručnjacima i drugim stručnjacima 	60
PROMIDŽBA DOMA	<ul style="list-style-type: none"> - pisanje i uređivanje članaka za mrežne stranice doma - rad na izradi domskog lista 	50

18. ORIJENTACIJSKI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA

ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA				
CILJEVI	ISHODI UČENJA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI
Promicati uravnoteženu prehranu i higijenu kao preduvjet zdravlja	Provoditi osobnu higijenu Održavati higijenu spavaonica i zajedničkih prostorija Prihvatići naviku redovitih obroka Usvojiti kulturu jelenja i ponašanja u blagovaonici	sastanak odgojne skupine sastanak sobe izrada rasporeda čišćenja sobe - praćenje učenica	grupni rad individualni rad objašnjavanje demonstracija razgovor pisanje - uvid u evidencije	odgajatelji stručna suradnica/ zdrav.voditeljic a
Poticati aktivnost u obliku sporta i rekreacije	Uključiti se u aktivnosti prema osobnim afinitetima Vježbati u za to predviđenim prostorima Usvojiti naviku redovitog vježbanja	anketni upitnik individualni razgovor sastanak skupine izbornih aktivnosti treninzi - aktivnosti prema Planu izbornih i posebnih programa	individualni rad grupni rad razgovor pisanje analiza demonstracija	odgajatelji/ stručna suradnica/
Usmjeravati bolesne učenice	Uočavati promjene i probleme vezane uz zdravstveno stanje Tražiti zdravstvenu pomoć kad je potrebno Uzimati propisanu terapiju	- individualni razgovor - praćenje zdravstvenog stanja učenica	individualni rad razgovor	odgajatelji/ stručna suradnica / zdrav. voditeljica
Promicati ekologiju kao način života	Razvrstavati otpadni materijal (papir, baterije, pet ambalažu) Usvojiti ekologiju kao način života	sastanak odgojne skupine sastanak sobe praćenje učenica individualni razgovor aktivnosti prema Planu posebnog	grupni rad individualni rad objašnjavanje demonstracija razgovor	odgajatelji/ stručna suradnica / zdrav. voditeljica

		programa Ekologija, - rad u projektima		
--	--	--	--	--

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ				
CILJEVI	ISHODI UČENJA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI
Poticati samosvijest i pozitivnu sliku o sebi	Prepoznati vlastite mogućnosti Izražavati vlastite stavove Donositi odluke	individualni razgovor pedagoške radionice - javni nastupi	- individualni rad - grupni rad - razgovor	odgajatelji / stručna suradnica
Poticati osobnu odgovornost i samostalnost	Izvršavati svoje obveze Organizirati svoje vrijeme Pridržavati se pravila kućnog reda Poštivati dogovore	- praćenje ponašanja učenica - individualni razgovor - pedagoške radionice	- individualni rad - razgovor	odgajatelji / stručna suradnica
Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenica unutar doma	Ostvariti povjerljiv odnos s barem jednim zaposlenikom doma Tražiti pomoć kad im je potrebna Pružati pomoć onima kojima je potrebna Sudjelovati u zajedničkim organiziranim aktivnostima	- sastanak odgojne skupine - pedagoška radionica - individualni razgovor	- grupni rad - frontalni rad - razgovor - rasprava - objašnjavanje	odgajatelji / stručna suradnica
Promicati kvalitetne međuljudske odnose	Pridržavati se pravila lijepog ponašanja prema drugima Prihvaćati različitosti Izgrađivati nova prijateljstva	- sastanak odgojne skupine - pedagoška radionica - individualni razgovor - aktivnosti u domu i izvan doma	- grupni rad - individualni rad - objašnjavanje demonstracija - razgovor	odgajatelji / stručna suradnica

KOGNITIVNI RAZVOJ				
CILJEVI	ISHODI UČENJA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI
Utvrđiti mogućnosti i potrebe u području učenja i općeg znanja i informiranosti	Identificirati osobni potencijal u području učenja Usvojiti najefikasnije stilove i metode učenja Izrađivati tematske panoe	- individualni razgovor - pedagoška radionica - pomoć u učenju - izrada panoa - praćenje informacija putem info panoa - posjet kazalištu i muzeju i sportski ustanovama - kvizovi	- grupni rad individualni rad - pisanje - analiza - razgovor	odgajatelji / stručna suradnica
Poticati planiranje i organiziranje obveza	Redovito pohađati nastavu Određivati osobne prioritete Pridržavati se osobnih planova	- praćenje izvršavanja školskih obveza učenica - izrada dnevnih i tjednih planova - individualni razgovor	individualni rad - pisanje - razgovor	odgajatelji / stručna suradnica
Pratiti ostvarivanje školskog uspjeha	Postavljati ciljeve vlastitog školskog uspjeha Identificirati prepreke u ostvarivanju školskog uspjeha	- praćenje izvršavanja školskih obveza učenica - individualni razgovor	- individualni rad - razgovor - objašnjavanje	odgajatelji / stručna suradnica
Pripremati učenice za nastavak obrazovanja	Prepoznati mogućnosti nastavka obrazovanja Donositi odluke o nastavku obrazovanja	- pedagoške radionice - individualni razgovori - aktivnosti u i izvan doma	- grupni rad - individualni rad - analiza - razgovor	odgajatelji / stručna suradnica

RAZVOJ KREATIVNOSTI				
CILJEVI	ISHODI UČENJA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI
Poticati razvoj kreativnog izražavanja	Uključiti se u aktivnosti prema vlastitim sklonostima Aktivirati svoje kreativne potencijale i snage Redovito sudjelovati u radu odabranih aktivnosti	anketni upitnik izborni programi posebni programi projekti likovne radionice sportski turniri domske priredbe	individualni rad grupni rad pisanje likovno izražavanje - javni nastup	odgajatelji / stručna suradnica
Ponuditi kulturne i sportske sadržaje izvan doma	Interesirati se za događanja Posjećivati ponuđene kulturne i sportske programe	izrada info panoa - posjećivanje kulturnih i sportskih ustanova	individualni rad grupni rad čitanje - razgovor	odgajatelji / stručna suradnica
Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	Predlagati nove ideje i akcije Uključivati se u život i rad doma Stvarati dobro raspoloženje	izborni programi likovne radionice sportski turniri domske priredbe uredenje domskog prostora -izrada plakata	individualni rad grupni rad pisanje likovno izražavanje	odgajatelji / stručna suradnica
Omogućiti prezentaciju ostvarenja	Prezentirati svoja ostvarenja i postignuća	- aktivnosti i manifestacije u organizaciji doma	individualni rad grupni rad javni nastup	odgajatelji / stručna suradnica / ravnateljica

PREVENTIVNI PROGRAM S UČENICIMA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba prevencije u okviru svih izbornih i posebnih programa u domu • Provedba prevencije u svim odgojno-obrazovnim aktivnostima odgojnih skupina • Provedba prevencije u svakodnevnom životu Doma • Pedagoške radionice u manjim grupama: <ul style="list-style-type: none"> - prevencija svih oblika nasilja i razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba - prepoznavanje i prevenciju rizičnih ponašanja (svih vrsta ovisnosti, ranog stupanja u spolne odnose) - strategije nošenja sa stresom kod učenika završnih razreda, uključujući profesionalnu orientaciju, upoznavanje sa zahtjevima tržišta rada, usvajanje vještina organizacije vremena 	Svi
Tijekom nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> • Terenska nastava u Crvenom križu Uz obilazak edukativno-izložbenog prostora Crvenog križa, s učenicama će stručnjaci edukatori održati tematske radionice. <ul style="list-style-type: none"> - Radionice s temama: <i>Prevencija trgovanja ljudima, Pritisak vršnjaka i vježbanje komunikacijskih, životnih vještina, Stereotipi i predrasude, socijalna inkluzija, Prva pomoć, Prevencija rizičnog ponašanja i ovisnosti o igrama na sreću.</i> 	Pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgajatelji
	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt SNEP - „Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program <ul style="list-style-type: none"> - Dvije dvodnevne edukacije za provoditelje radionica s učenicama (pedagoginja, odgajateljice Krstić i Novačić) - 4 radionice s učenicima 	Pedagoginja, odgajateljice

19. PLAN RADA STRUČNIH I KOLEGIJALNIH TIJELA

20. PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o radu Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2022./2023. - Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2023./2024. - Pedagoške mjere - Izvješće s državnog skupa - Ljetna škola za odgajatelje i stručne suradnike u učeničkim domovima 	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje Eko dana 	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za humanitarni sajam - Pripreme za projekt „Dorina božićna priča“ - Izvješće s mobilnosti u sklopu projekta Erasmus+ „Jači pojedinac za otporniji dom“ 	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o školskom uspjehu učenica na kraju I. polugodišta školske godine 2023./2024. - Izvješće o pedagoškim mjerama u I. polugodištu školske godine 2023./2024. 	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema i dogovori za Domijadu 	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza školskog uspjeha po odgojnim skupinama prije proljetnih praznika - Izvješće s državnog skupa - Zimska škola za odgajatelje i stručne suradnike u učeničkim domovima 	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za Dane otvorenih vrata doma - Planiranje Eko dana - Planiranje i prijedlog programa za rastanak s maturanticama - Rezultati Regionalne domijade 	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji

Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Rezultati školskog uspjeha učenica završnog razreda na kraju nastavne godine 2023./2024. - Analiza školskog uspjeha učenica ostalih razreda prije završetka nastavne godine po odgojnim skupinama - Utvrđivanje broja slobodnih mjesta za upis učenica u školskoj godini 2024./2025. 	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Rezultati uspjeha učenica na kraju nastavne godine 2023./2024. te nakon održane produžne nastave za maturantice, po odgojnim skupinama - Pedagoške mjere poticanja i sprečavanja u školskoj godini 2023./2024. - Odluka o imenovanju Povjerenstva o provođenju postupka upisa učenica u dom u školsku godinu 2024./2025. 	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - Odluka o upisu za učenice koje upisuju viši razred srednje škole za školsku godinu 2024./2025. - Konačan uspjeh učenica na kraju nastavne godine 2023./2024. te nakon održane produžne nastave po odgojnim skupinama - Konačan izvještaj o upisima učenica u školsku godinu 2024./2025. - Raspored smještaja učenica po odgojnim skupinama za školsku godinu 2024./2025. - Odabir učenica za smještaj u nulte sobe u idućoj školskoj godini 	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o školskom uspjehu učenica nakon održanih popravnih ispita - Raspored smještaja učenica po sobama u školskoj godini 2024./2025. - Izvješće o radu odgajatelja u školskoj godini 2023./2024. - Izvješće o radu stručne suradnice pedagoginje u školskoj godini 2023./2024. - Izvješće o radu zdravstvene voditeljice u školskoj godini 2023./2024. - Izvješće o radu izbornih i posebnih programa u školskoj godini 2023./2024. 	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji

	- Adaptacijski plan i program rada za rujan 2024. godine.	
--	---	--

21. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ODGAJATELJA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Od rujna do kolovoza jednom tjedno (petkom u 12h)	Tjedni planovi rada odgajatelja, pedagoginje i zdravstvene voditeljice Realizacija tjednih planova rada odgajatelja, pedagoginje i zdravstvene voditeljice Praćenje i vrednovanje tekuće problematike Donošenje odluka s ciljem unapređenja zamijećenog stanja i ili rješavanja zamijećenih problema i poteškoća	odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica te po potrebi noćni pazitelji i zdravstvena voditeljica

22. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA

Domski odbor će se sastajati i razmatrati te donositi odluke u skladu sa Statutom doma, Poslovnikom o radu domskog odbora, prema potrebi i u dogovoru s ravnateljem doma.

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Rujan	Kadrovska problematika Usvajanje Izvješća o radu doma Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2022./2023. Usvajanje Plana i programa rada Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2023./2024.	Članovi Domskog odbora Ravnateljica
Listopad/ Studeni	Usvajanje prijedloga izmjena i dopuna Statuta, pravilnika i odluka	Članovi Domskog odbora Ravnateljica
Prosinac	Usvajanje Financijskog plana za 2024.g. i Plana nabave za 2024.g. Pripreme za završetak polugodišta	Članovi Domskog odbora Ravnateljica

Siječanj	Usvajanje prijedloga Financijskog izvješća za 2023.g. Aktualna odgojno-obrazovna problematika	Članovi Domskog odbora Ravnateljica
Lipanj	Izvješće i uspjeh na kraju nastavne godine	Članovi Domskog odbora Ravnateljica
Srpanj	Usvajanje finansijskog izvješća za razdoblje od 1.1.2024.g. do 30.6.2024.	Članovi Domskog odbora Ravnateljica

23. PLAN RADA VIJEĆA UČENICA

VRIJEME ODRŽAVANJA	ISHODI	NOSITELJI
Rujan	Konstituiranje Vijeća učenica. Dogovaranje o temama i načinu rada Vijeća Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenica Program rada	Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina
Studeni	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti, dogovor o aktivnostima.	Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina
Veljača	Obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja).	Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina
Svibanj/lipanj	Analiza rada Vijeća učenica i prijedlozi za daljnji rad.	Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina

Prema potrebi	Uključivanje učenica u rješavanje svih aktivnosti i problema u domu Surađivati kod donošenja kućnog reda, predlagati ravnateljici, Odgajateljskom vijeću i Domskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenica, sudjelovati u radu domskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, predlagati kandidate za Vijeće učenika Grada Zagreba i Nacionalno vijeće učenika Republike Hrvatske.	Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina ravnateljica, odgajatelji
----------------------	--	--

24. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2023./2024. • Izvješće o radu doma Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2022./2023. • Tekuća problematika 	Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja
Prosinac/ Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Tekuća problematika • Analiza aktivnosti 	Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja
Svibanj/ Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Tekuća problematika • Analiza aktivnosti 	Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja

25. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Potrebama stručnog usavršavanja tijekom školske godine treba posvetiti posebnu pozornost. U programu stručnog usavršavanja nastojat ćemo obuhvatiti sve strukture djelatnika doma, a posebno odgajateljice, stručnu suradnicu pedagoginju i ravnateljicu.

Stručno osposobljavanje provodit će se individualno, skupno, u domu i izvan njega. Da bi osigurali što kvalitetnije usavršavanje, planiramo u ovoj školskoj godini nastaviti s nabavkom kvalitetne stručne literature, koja će služiti kao pomoć pri radu. O izboru i nabavci literature brinut će ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja i odgajatelji. Osim literature koja ostaje trajna vrijednost doma, odlazit će se na seminare, stručna savjetovanja i druge oblike stručnih usavršavanja, a naročito na one koje odobri Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje.

Skupno usavršavanje u domu provodit će se na način održavanja tematskih sjednica Odgajateljskog vijeća te različitih radionica. Kontinuirano će se na sastancima stručnog aktiva vršiti razmjena mišljenja u pravcu osvremenjivanja pedagoškog rada i prilagođavanja metoda rada dobroj skupini učenica.

Program usavršavanja je radna obveza, a vrednuje se prema Pravilniku o napredovanju u zvanju učitelja i nastavnika u osnovnim i srednjim školama.

Individualno stručno usavršavanje ostvaruje se samoobrazovanjem, praćenjem stručno-pedagoške literature te uključivanjem pedagoških djelatnika na stručna i pedagoška savjetovanja i seminare.

Planiramo omogućiti usavršavanje i administrativno-tehničkim djelatnicima doma, prema finansijskim mogućnostima i potrebama doma. Sveukupna strategija stručnog usavršavanja je stalan proces, koji ovisi o ponudama koje će pristizati u dom, na koje mi sami ne možemo previše utjecati. Pomno će se paziti na interese svih djelatnika što je glavni preduvjet za uspješnost stalnog stručnog usavršavanja. Taj vid rada mora se njegovati na svim razinama od ravnatelja do zadnjeg djelatnika tehničke potpore i predstavljati će jednu od prvenstvenih zadaća doma u ovoj školskoj godini.

26. PLAN SURADNJE

SURADNJA S (...)	NAČIN	NOSITELJI
RODITELJIMA	Kontinuirana suradnja s roditeljima korisnica putem roditeljskih sastanaka, individualnih sastanaka i telefonskih razgovora	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
SREDNJIM ŠKOLAMA	Kontinuirana suradnja s razrednicima, stručnim suradnicima i ravnateljima škola	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
GRADSKIM UREDOM ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	Kontinuirano	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
MINISTARSTVOM ZNANOSTI I OBRAZOVANJA	Kontinuirano	Odgajatelji, pedagoginja, ravnateljica i tajnica
AGENCIJOM ZA MOBILNOST	Kontinuirano	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
CENTRIMA ZA SOCIJALNU SKRB	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
POLICIJSKOM POSTAJOM	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	Kontinuirana suradnja s lijećnicima opće prakse i stomatologima – za sve novoupisane učenice, daljnja suradnja prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja, ravnateljica i medicinska sestra

DRUGIM DOMOVIMA	Suradnja u planiranju i provedbi različitih aktivnosti, konzultacija sa sustručnjacima i kolegama	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
VISOKOŠKOLSKIM USTANOVAMA	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
KULTURNO-UMJETNIČKIM USTANOVAMA	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
PREDSTAVNICIMA CIVILNOG DRUŠTVA	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
PREDSTAVNICIMA GOSPODARSTAVA	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica

27. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE TE PREZENTACIJA RADA DOMA

Vrednovanje rada

Evaluaciju odgojno-obrazovnog rada vrše odgajatelji, stručna suradnica pedagoginja i ravnateljica anketiranjem odgajatelja, učenica i roditelja na kraju nastavne godine (rezultati služe i za programiranje rada za iduću školsku godinu):

- ogleda se u postignutom stupnju adaptacije i socijalizacije i međusobnim odnosima svih korisnika doma;
- ogleda se u postignutom stupnju usvojenih normi humanog i kulturnog ponašanja;
- ogleda se zastupljenosću učenica u slobodnim aktivnostima i drugim interesnim područjima;
- ogleda se u postignutim rezultatima i uspjehom u školi.

Samovrednovanje rada

Samovrednovanje rada učeničkog doma provodi Tim za kvalitetu. Za prošlu školsku godinu izrađeno je Izvješće o samovrednovanju po 6 prioritetnih područja.

Prezentacija rada doma

Aktivnosti i rad doma redovito se prati i objavljuje na mrežnoj stranici doma te društvenim mrežama. Planirana je publikacija doma – domski list „Crvena knjiga“, u kojem će biti objavljene cjelogodišnje aktivnosti našeg doma. Posebna se pažnja pridaje i promoviranju doma na društvenim mrežama te redovitom održavanju web stranice doma.

Isto tako, sudjelujući i organizirajući različite aktivnosti (izborni programi, posebni programi, projekti, Domijada, suradnja s različitim institucijama) unutar doma i izvan doma, prezentiramo rad doma i ostvarena postignuća.

KLASA: 003-05/23-01/02

UR.BROJ: 251-487/03-23-1

U Zagrebu 4. listopada 2023.

PREDsjEDNICA DOMSKOG ODBORA:

Iva Lojber, mag.cin.

RAVNATELJICA:

Suzana Jambrešić, prof.