



UČENIČKI DOM DORA PEJAČEVIĆ

Trg J.F. Kennedyja 3, 10 000 Zagreb

☎ tel: 01/2334-880 ☎ fax: 01/2303-063 ✉ e-mail: info@ud-dora.hr

Učenički dom Dora Pejačević

Trg J. F. Kennedyja 3

100000 Zagreb

KLASA: 007-06/23-01/01

URBROJ: 251-487/02-23-2

Zagreb, 9.3.2023.

ZAPISNIK

9. sjednice Domskog odbora Učeničkog doma Dora Pejačević, Zagreb, održane dana **9.3.2023.** godine s početkom u 15:30 sati u prostorijama Doma.

Nazočni članovi: Iva Lojber

Željka Novačić

Ljuba Prša

Lorela Vukovac

Lana Lovrenčić

Odsutni članovi: Jasminka Petrak

Ljubica Banović

Ostali nazočni: ravnateljica Suzana Jambrešić, voditeljica računovodstva Doroteja Dakić

Predsjedavajuća Lojber konstatirala je kako je na sjednici nazočno pet (5) od ukupno sedam (7) članova Domskog odbora, da postoji kvorum za donošenje valjanih odluka te je predložen sljedeći:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika 8. sjednice Domskog odbora Učeničkog doma Dora Pejačević od dana 8.12. 2022.
2. Rebalans financijskog plana 2022.
3. Izvršenje financijskog plana 2022.
4. Financijski izvještaji 2022.
5. Odluka o pokriću manjka prihoda nefinancijske imovine za 2022. godinu
6. Rebalans financijskog plana 2023.
7. Prethodna suglasnost na zasnivanja radnog odnosa temeljem provednog natječaja za Ekonomu/ku, 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme.
8. Razno.

S obzirom da nije bilo primjedbi konstatirano je da je dnevni red **jednoglasno usvojen.**

Ad. 1.

Članovi Domskog odbora jednoglasno su usvojili Zapisnik 8. sjednice Domskog odbora Učeničkog doma Dora Pejačević od dana 8.12. 2022.

Ad. 2.

Voditeljica računovodstva Dakić ukratko je obrazložila Rebalans financijskog plana 2022. godine uz navode kako su razlozi odstupanja u odnosu na 2021. godinu provođenje ERASMUS+ projekata, poskupljenje energenata te iznos od grada. Nije bilo pitanja niti primjedbi te je Rebalans jednoglasno usvojen.

Ad. 3.

Voditeljica računovodstva Dakić iznjela je članovima Domskog odbora Izvršenje financijskog plana 2022. godine. Nije bilo pitanja niti primjedbi te je Izvršenje jednoglasno usvojeno.

Ad. 4.

Voditeljica računovodstva Dakić iznjela je Financijski izvještaji za 2022. Nije bilo pitanja niti primjedbi te je jednoglasno usvojen.

Ad. 5.

Ukratko je predstavljena Odluka o pokriću manjka prihoda nefinancijske imovine za 2022. godinu. Članica Lovrenčić postavlja pitanje što točno pripada pod nefinancijsku imovinu. Voditeljica računovodstva Dakić odgovora kako je riječ o imovinu kojom se ne trguje na financijskim tržištima, primjerice postrojenja, oprema i namještaj. Odluka je jednoglasno usvojena.

Ad. 6.

Ukratko je predstavljen Rebalans financijskog plana 2023. Razlog rebalansa je odobrenje novih ERASMUS+ projekata te ostvarivanje prihoda od iznajmljivanja imovine. Ravnateljica Jambrešić napominje kako su osim grupa u okviru ERASMUS+ projekata u najavi i dvije dodatne grupe kojima će biti iznajmljen smještaj u Domu. Rebalans je jednoglasno usvojen.

Ad. 7.

Tajnica Vukovac ukratko je iznjela zapisnik o provedenom natječaju za radno mjesto ekonom/ka, 1 izvršitelj/ica na neodređeno, puno radno vrijeme. Na temelju iznesenog Domski odbor je jednoglasno donio prethodnu suglasnost ravnateljici na zasnivanje radnog odnosa s Ivonom Hižak za radno mjesto ekonomke, na neodređeno, puno radno vrijeme.

Ad. 8.

Pod Točkom razno članica Lovrenčić postavlja pitanje vezano za razvoj situacije po pitanju tužbe bišeg zaposlenika glede odluke o otkazu. Ravnateljica Jambrešić odgovora kako nagodba nije postignuta te slijedi postupak pred sudom.

Sukladno dogovoru postignutom na prethodnoj sjednici Domskog odbora, tajnica Vukovac obavijestila je članove kako je o Odluci o usklađivanju nefinancijske imovine i vlastitih izvora za nefinancijsku imovinu putem službenog dopisa obavješten Gradski ured za financije i javnu nabavu.

Nadalje, ravnateljica Jambrešić obavijestila je članove o radovima u vrtu Doma te o nadolazećoj Domijadi.

Sjednica je završila u 16:30 h.

Zapisničarka: Lorela Vukovac, mag.iur.

Predsjednica Domskog odbora
Iva Lojber, mag. cin.

