



UČENIČKI DOM DORA PEJAČEVIĆ

Trg J.F. Kennedyja 3, 10 000 Zagreb

☎ tel: 01/2334-880 ☎ fax: 01/2303-063 ✉ e-mail: info@ud-dora.hr

Učenički dom Dora Pejačević
Trg J. F. Kennedyja 3
100000 Zagreb
KLASA: 007-06/22-01/10
URBROJ: 251-487/03-22-3
Zagreb, 8.12.2022.g

ZAPISNIK

8. sjednice Domskog odbora Učeničkog doma Dora Pejačević, Zagreb, održane dana 8.12..2022.
godine s početkom u 16:00 sati u prostorijama Doma.

Nazočni članovi: Iva Lojber

Željka Novačić

Ljuba Prša

Ljubica Banović

Jasminka Petrak

Lorela Vukovac

Lana Lovrenčić

Ostali nazočni: ravnateljica Suzana Jambrešić, voditeljica računovodstva Doroteja Dakić

Predsjedavajuća Lojber konstatirala je kako je na sjednici nazočno sedam (7) od ukupno sedam (7) članova Domskog odbora, da postoji kvorum za donošenje valjanih odluka te je predložen sljedeći:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika 7. sjednice Domskog odbora Učeničkog doma Dora Pejačević od dana 17. listopada 2022.g
2. Usvajanje Financijskog plana za 2023. godinu
3. Projekcija Financijskog plana za razdoblje 2023. – 2025.
4. Odluka o usklađivanju nefinancijske imovine i vlastitih izvora za nefinancijsku imovinu
5. Plan nabave za razdoblje 1.1.2023.-31.12.2023.
6. Usklađivanje Pravilnika o provedbi postupka jednostavne javne nabave sa Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/22, 88/22)
7. Razno.

S obzirom da nije bilo primjedbi konstatirano je da je dnevni red **jednoglasno usvojen.**

Ad. 1.

Članovi Domskog odbora jednoglasno su usvojili Zapisnik 7. sjednice Domskog odbora održane 17.11.2022.g.

Ad. 2.

Voditeljica računovodstva Dakić ukratko je obrazložila Financijski plan za 2023. godinu. Nije bilo pitanja niti primjedbi te je Plan jednoglasno usvojen.

Ad. 3.

Voditeljica računovodstva Dakić iznjela je članovima Domskog odbora Projekciju Financijskog plana za razdoblje 2023.-2025. s napomenom da je ovo prva takva Projekcija u eurima. Projekcija je jednoglasno usvojena.

Ad. 4.

Voditeljica računovodstva Dakić ukratko je obrazložila Odluku o usklađivanju nefinancijske imovine i vlastitih izvora za nefinancijsku imovinu. Naglasila je kako je usklađivanje nefinancijske imovine i vlastitih izvora bilo nužno jer se pogrešnim knjiženjem tijekom godina razlika gomilala i nije predstavljala stvarno stanje stoga je višak prihoda izjednačen sa stanjem na računu. Članica Lovrenčić postavlja pitanje je li s tom Odlukom upoznat Grad Zagreb i Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Voditeljica računovodstva odgovora kako će sve to biti navedeno u Godišnjem izvješću te kako je njezina zakonska obveza ispraviti pogreške prethodnika. Navodi i kako će Gradski ured za financije i javnu nabavu biti obavješten putem službenog dopisa te će članovi Domskog odbora biti upoznati s odgovorom.

Odluka je usvojena sa šest (6) glasova za i jednim (1) suzdržanim glasom (Lovrenčić).

Ad. 5.

Ukratko je obrazložen Plan nabave za razdoblje 1.1.2023.-31.12.2023. Ravnateljica Jambrešić obrazložila je problematiku vezanu za nabavu koju provodi Grad Zagreb. Istaknula je kako je Grad Zagreb odabarao nekoliko vrsta proizvoda iz nekoliko različitih kategorija te se iz tog razloga javlja problem sa sklapanjem novih ugovora o javnoj nabavi.

Plan je jednoglasno usvojen.

Ad. 6.

Tajnica Vukovac obrazložila je je članovima Domskog odbora potrebu za usklađivanjem Pravilnika o provedbi postupka jednostavne javne nabave sa Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/22, 88/22). Ukratko je predstavila nove odredbe Pravilnika o provedbi postupka jednostavne javne nabave kojima se uređuje nova valuta-euri.

Na Pravilnik nije bilo primjedbi te je jednoglasno usvojen.

Ad. 7.

Pod točkom Razno ravnateljica Jambrešić ukratko je opisala kako je uz pomoć Grada Dom opremljen novom perilicom posuđa, spravom za vježbanje, 30 stolica i 3 računala. Također, Grad je odobrio i

sredstva za nabavu 3 nova hladnjaka. Ravnateljica je predstavila ponude za hladnjake te su se svi nazočni složili s nabavom novih hladnjaka.

Nadalje, ravnateljica Jambrešić ukratko je opisala situaciju vezanu za tužbu podignutu od strane bivšeg zaposlenika. Navela je kako su u tijeku pregovori glede sklapanja nagodbe kako bi se na taj način izbjegao dugotrajan i skup postupak pred sudom. O daljnjem razvoju situacije članovi Domskog odbora bit će pravovremeno obaviješteni.

Sjednica je završila u 17:20 h.

Zapisničarka: Lorela Vukovac, mag.iur.

Predsjednica Domskog odbora
Iva Lojber, mag. cin.

