



**UČENIČKI DOM DORA PEJAČEVIĆ**

Trg J.F. Kennedyja 3, 10 000 Zagreb

***Akcijski plan ustanove za razdoblje 2022. – 2024.***

Učenički dom Dora Pejačević, Zagreb



Specifični ciljevi	Predviđene aktivnosti	Razdoblje provedbe / vremenski period	Nositelji aktivnosti	Pokazatelji uspjeha/resultata	Evaluacija postignutih rezultata
<b>1. strateški cilj: Jačati internacionalizaciju ustanove</b>					
Sudjelovanjem u Erasmus+ projektima steći uvid u obrazovne sustave drugih država te povećati kvalitetu rada ustanove.  Unapređivanje jezičnih kompetencija kod djelatnika i učenika.	Prijava na natječaj Agencije za mobilnost i programe EU	Kontinuirano praćenje poziva na stranicama Agencije za mobilnost i programe EU za podnošenje prijedloga za program	Projektini tim  Odgajateljsko vijeće  Ravnateljica  Učenici	Mobilnost učenika, odgajatelja, stručne suradnice i ravnateljice	Pozitivna evaluacija Agencije za mobilnost i programe EU.  Izveštaj projektnog tima.
	Prijava za Erasmus+ akreditaciju u općem odgoju i obrazovanju	Listopad 2022.		Dobivena akreditacija i daljnje prijavljivanje na Erasmus + i daljnje prijavljivanje i provođenje Erasmus + projekata.	
	Sudjelovanje na radionicama u organizaciji AMPEU	Kontinuirano		Kvalitetna priprema, pisanje i provođenje projekata.	
	Anketiranje zainteresiranosti učenika i nastavnika za sudjelovanje u projektu	Rujan i lipanj		Uključivanje drugih članova Odgajateljskog vijeća u Projektini tim. Povećan broj zainteresiranih učenika za uključivanje u mobilnosti.	
	Diseminacija projekta mobilnosti u lokalnoj zajednici, na državnoj i međunarodnoj razini	Po završetku aktivnih projekata, tijekom školske godine		Promocija Erasmus+ projekata i doma kao korisnika programa u vidu radionica, izlaganja, primjera dobre prakse.	



				Povećan broj zainteresiranih za uključivanje u Erasmus+ projekte.	održanih radionica o Erasmus+ projektu.
	Ažuriranje mrežne stranica Erasmus + projekta i društvenih mreža ustanove	Kontinuirano		Fotografije, video zapisi, povratne informacije sudionika.	Broj objava na društvenim mrežama. Povećan broj pregleda, lajkova i pratitelja.
<b>2. strateški cilj: Uskladiti i unaprijediti digitalizaciju rada ustanove</b>					
Digitalizacija i razvoj digitalnih vještina.  Usavršavanje djelatnika u poznavanju novih tehnologija te njihovu primjenu u svakodnevnom radu te neposrednom radu s učenicima.	Edukacija Odgajateljskog vijeća za korištenje nove aplikacije DeepHuman (eDnevnik) te CleverBoard ekrana	Rujan 2022.	Odgajatelji  Ravnateljica  Stručna suradnica  Zdravstvena voditeljica	Upoznavanje sa sučeljem DeepHuman. Izrada korisničkih profila za sve odgajatelje, stručnu suradnicu, zdravstvenu voditeljicu i ravnateljicu.	Sudjelovanje na edukaciji i svakodnevno korištenje digitalne tehnologije.
	Prelazak u potpunosti na online digitalno vođenje Dnevnika rada odgojnih skupina te Evidencije o učenicima	Rujan 2022.	Odgajatelji  Stručna suradnica	Vođenje Dnevnika rada svake odgojne skupine u digitalnom obliku. Unos podataka svih učenika u aplikaciju.	Svi podaci o učenicima ažurirani i uneseni. Pregled eDnevnika
	Prelazak na digitalnu evidenciju obroka učenika.	Studeni 2022. (unos normativa) Svakodnevna registracija učenika	Zdravstvena voditeljica  Odgajatelji	Unos normativa jelovnika u digitalno sučelje DeepHuman. Izrada QR kodova za registraciju učenika prilikom preuzimanja obroka. Sastanci odgojnih skupina	Do kraja 2023. ostvariti registraciju učenika do 60%. Do kraja 2024. ostvariti registraciju učenika u potpunosti (100%).



				o potrebi redovitog registriranja prilikom preuzimanja obroka.	
	Korištenje više vrsta dostupnih digitalnih alata u neposrednom radu s učenicima	Tijekom godine	Odgajatelji Ravnateljica	Učestalije provođenje online kvizova. Kreiranje digitalnih postera u dostupnim alatima. Kreiranje i provođenje ankete među učenicima, roditeljima, odgajateljima. Komuniciranje i dijeljenje podataka u digitalnom okruženju.	Rezultati anketa i kvizova. Pozitivna evaluacija u završnim anketama.
	eTwinning (rad u online okruženju)	Tijekom godine	Stručna suradnica Zdravstvena voditeljica	Primjena digitalnih tehnologija u neposrednom radu s učenicima, provođenje projekata kao nositelji i kao partneri. Komunikacija i suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama.	Broj novoregistriranih nastavnika i učenika na eTwinning platformu. Broj edukacija, projekata.
<b>3. strateški cilj: Osigurati pretpostavke za održivost ustanove</b>					
Povećati razinu znanja i vještina održivog upravljanja i vođenja učeničkog doma	Edukacija i osvješćivanje djelatnika, učenika i roditelja o važnosti brige za održivi razvoj doma	Tijekom godine	Odgajatelji Ravnateljica Stručna suradnica Zdravstvena voditeljica	Primjena održivog načina života u svakodnevnom životu i radu u ustanovi – odvajanje i recikliranje otpada, odgovorno korištenje energenata, izrada ukrasa recikliranjem starih ukrasa. Sastanci odgojnih skupina o važnosti brige za održivi razvoj.	Smanjenje količine potrošnje resursa, razvrstani otpad po katovima učenika, recikliranje, ponovna upotreba predmeta.  Rezultati ankete provedene među



Povećati razinu održivog gospodarenja resursima kako bi se razvila svijest o nužnosti promjene navika i ponašanja učenika i zaposlenika	Ispitati prehrambene, potrošačke i ekološke navike učenika i zaposlenika.	Rujan 2023.	Zaposlenici Učenici	Priprema ankete, prosljeđivanje iste svim zaposlenima i učenicima.	učenicima i djelatnicima o razini motiviranosti i vlastitoj uključenosti u održivost ustanove.
	Uvrstiti u Godišnji plan i program rada aktivnosti vezane za poticanje promjene u načinu djelovanja s ciljem smanjenja otpada, pravilne upotrebe hrane, resursa i poticanja kružnog gospodarstva.		Odgajatelj Ravnateljica Stručna suradnica	Osmišljavanje aktivnosti i projekata za provedbu s učenicima, ostvarivanje suradnje s drugim ustanovama. Provođenje aktivnosti.	Broj aktivnosti i projekata povezanih s održivosti. Izvješće o realizaciju Godišnjeg plana i programa rada ustanove.
<b>4. strateški cilj: Povećati broj preventivnih programa te poboljšati kvalitetu i praćenje istih</b>					
Sustavno prikupljanje i obrada podataka koji su relevantni za prevenciju nasilja u ustanovi.	Informiranje i edukacija djelatnika o obvezi, važnosti i načinu prikupljanja podataka koji su povezani s nasiljem u domovima.	Tijekom godine	Odgajatelj Ravnateljica Stručna suradnica Zdravstvena voditeljica	Uključenost odgajatelja, stručne suradnice i ravnateljice u programe kontinuiranog profesionalnog razvoja vezanih uz važnost i načine prikupljanja podataka povezanih s nasiljem u ustanovama.	Broj odslušanih stručnih usavršavanja. Izrada Izvješća o radu svakog odgajatelja te ravnateljice i stručne suradnice.
	Popunjavanje obrasca MZO provedbe preventivnih programa usmjerenih na sve oblike neprihvatljivog ponašanja.				
Planirati i provoditi preventivne	Uvrštavanje preventivnih aktivnosti u Godišnji plan i program rada na temu svih oblika	Rujan, tijekom godine	Stručna suradnica	Povećan broj preventivnih programa i provedenih aktivnosti. Suradnja i komunikacija s	Izvješće o realizaciju Godišnjeg plana i programa rada ustanove.



## **UČENIČKI DOM DORA PEJAČEVIĆ**

Trg J.F. Kennedyja 3, 10 000 Zagreb

programe u ustanovi.	nasilja i neprihvatljivih ponašanja, rodno uvjetovanog nasilja te nasilja u vezama mladih.		Zdravstvena voditeljica Odgajatelji	vanjskim ustanovama i udrugama. Uključenost u projekte o prevenciji nasilja.	Ispunjen obrazac MZO o provedbi preventivnih programa.
----------------------	--	--	--	--	--