

REPUBLIKA HRVATSKA

Učenički dom Dora Pejačević
Zagreb, Trg J.F.Kennedyja 3

GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM
RADA
UČENIČKOG DOMA
DORA PEJAČEVIĆ
za školsku godinu 2022./2023.

Zagreb, rujan 2022.

Sadržaj

I.	UVJETI RADA	1
1.	OSNOVNI PODACI.....	1
1.1.	Obilježja domskog prostora.....	1
1.2.	Organizacija života u domu	2
II.	UČENICE.....	4
2.	Raspored učenica prema školama	5
3.	Raspored učenica prema županijama	6
III.	IZVRŠITELJI POSLOVA.....	7
IV.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD USTANOVE.....	8
4.	IZBORNI PROGRAMI.....	9
	Odbojka.....	9
	Stolni tenis	10
	Streljaštvo	10
	Pikado	10
	Badminton.....	12
	Ples.....	14
	Zbor.....	15
	Multimedija.....	15
	Kreativni kutak	16
	Španjolski jezik.....	16
	Dramska grupa.....	18
5.	POSEBNI PROGRAMI	19
	Adaptacija	20
	Crvena knjiga – Domski list.....	20
	Ekologija.....	21
	Kulturnjak.....	21
	Kreativka	22
	Filozofija za neznalice	22
	Program vježbanja za suzbijanje pretilosti.....	23
	Program vježbanja korektivne gimnastike za djecu u adolescentskoj dobi	23
	Pomoć u učenju „Pomozi mi da to učinim sama“	23
	Domaćinstvo.....	24
	„Putuj, vidi, upoznaj, nauči“ - Erasmus+ projekti.....	24
	Volontiram, profitiram i svoje vrijeme humano doniram	25
	Sport i ja kroz školski kalendar.....	27
6.	IZLETI	30
	Orijentacijsko hodanje	30
	Bistraoka.....	31

Jednodnevni izlet u Park znanosti i Muzej „Staro selo“ Kumrovec.....	31
Posjet gradu Vukovaru	32
Karneval u Rijeci	32
Stručno usavršavanje za djelatnike.....	33
7. PROJEKTI	34
Učinkovito vođenje škole za održive promjene - Erasmus+ KA1.....	34
„Recycle-reConsume“ - Erasmus+ KA2.....	35
„Sport in nature – wealth and health for the future“ - Erasmus+ KA2.....	35
Šutnja nije zlato - knjigom i razgovorom do rješenja.....	36
„Šake pune oblaka: participativne radionice čitanja u učeničkim domovima“	36
Formula za znanost	37
Sretna u svom tijelu.....	37
V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE	39
VI. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA DOMA.....	44
VII. TJEDNI I GODIŠNJI RASPORED RADNIH I TJEDNIH OBVEZA.....	47
8. ODGAJATELJI	47
9. STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA	48
VIII. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	50
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	50
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	57
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	64
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA.....	67
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA (ZA RAD NOĆU, VIKENDOM I BLAGDANIMA).....	68
15. ORJENTACIJSKI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA.....	71
IX. PLAN RADA STRUČNIH I KOLEGIJALNIH TIJELA	75
16. PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA	75
17. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ODGAJATELJA.....	77
18. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA.....	77
19. PLAN RADA VIJEĆA UČENICA.....	78
20. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	79
X. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	79
XI. PLAN SURADNJE	81
XII. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE TE PREZENTACIJA RADA DOMA.....	83

I. UVJETI RADA

1. OSNOVNI PODACI

Učenički dom Dora Pejačević

Zagreb, Trg J.F.Kennedyja 3

tel: 2334 880

fax: 2303 063

web: www.ud-dora.hr

e-mail: info@ud-dora.hr

1.1. Obilježja domskog prostora

Zgrada ima tri kata i veliki park ispred zgrade te vrt iza zgrade, koji je ograđen te ga mogu koristiti isključivo korisnice ili djelatnici doma te košarkaško igralište iza zgrade.

Na svakom katu smješteno je po 13-trokrevetnih spavaonica i jedna jednokrevetna spavaonica, sanitarni čvor s 4 WC-a i 4 tuš kabine, 10 umivaonika te malom čajnom kuhinjom s 14 hladnjaka na katovima. Na svakom katu djevojke imaju zajednički dnevni boravak gdje mogu učiti, gledati TV ili se družiti.

Prizemlje čini prostor za prehranu (kuhinja, blagovaonica), zbornica, ured pedagoginje, soba zdravstvene voditeljice, ured tajnice, ured voditeljice računovodstva, ured ravnateljice, sanitarni čvor te ured ekonoma.

U podrumu je smještena knjižnica, informatička učionica s 9 računala, dvorana sa spravama za vježbanje, bolesničko-izolacijska soba, kotlovnica, arhiva, praonica i peglaonica rublja i skladište za hranu te sanitarni čvor s prostorom za presvlačenje kuhinjskog osoblja i spremačica.

Svi domski prostori dostupni su učenicama tijekom cijeloga dana, a najviše ih učenice koriste tijekom učenja i u večernjim satima. Najviše vremena provode u različitim prostorima za učenje: učionica, knjižnica, informatička učionica, dnevni boravak i prostor za vježbanje.

1.2. Organizacija života u domu

Kućnim redom učeničkog doma regulira se izmjena spavanja, rada i odmora te su time osigurani dobri uvjeti za učenje i boravak u domu.

Dnevni raspored:

a) Vremenski raspored

- Do 7:00 ustajanje
- 6:00 – 7:45 *doručak*, osobna higijena, odlazak u školu
- 7:45 – 8:00 osobna higijena
- 8:00 – 11:00 vrijeme za učenje
- 12:00 – 15:45 *ručak*, odlazak u školu
- 16:00 – 19:00 vrijeme za učenje
- 19:00 – 20:45 *večera*.

b) Od 22:00 do 6:00 mir u domu, odnosno vrijeme predviđeno za spavanje.

c) Učenje se provodi u učionici i sobi.

d) Iza 22:00 uči se u učionici, a u sobama samo uz suglasnost sustanarka i dežurnog odgajatelja.

e) U vrijeme učenja u domu je tišina.

f) Odgajatelji vode evidenciju prisutnosti na učenju, pružaju pomoć pri učenju, pri organizaciji učenja te organiziraju instrukcije.

g) Domske priredbe završavaju do 23:00 sata.

Na sastancima odgojnih skupina i Vijećima učenica, razgovara se o Kućnom redu doma te učenice iskazuju svoje potrebe koje se uvažavaju.

Svi slobodni prostori doma (spavaonice, knjižnica, hodnici, dnevni boravak, predvorje, učionica) koriste se za učenje, individualni rad s učenicama (savjetodavni, instruktivni i informativni), grupni rad s učenicama te za njihovo osamljivanje.

Anketiranjem učenica saznaje se koji su njihovi interesi i prema tome organizira rad izbornih aktivnosti.

II. UČENICE

U školsku godinu 2022./2023. upisano je 120 učenica srednjih škola u Zagrebu, koje su raspoređene u 6 odgojnih skupina kako slijedi:

Odgojna skupina	Broj učenica
I.	20 učenica
II.	20 učenica
III.	20 učenica
IV.	20 učenica
V.	20 učenica
VI.	20 učenica
UKUPNO	120 učenica

1. odgojna skupina; koju vodi odgajateljica Iva Lojber, magistra kineziologije; broji 20 učenica koje pohađaju 3 različite škole na području Grada Zagreba.
2. odgojna skupina; koju vodi odgajateljica Željka Novačić, profesorica kineziologije; broji 20 učenica koje pohađaju 7 različitih škola na području Grada Zagreba.
3. odgojna skupina; koju vodi odgajateljica Ivana Čalić Kovačević, magistra filozofije; broji 20 učenica koje pohađaju 5 različitih škola na području Grada Zagreba.
4. odgojna skupina; koju vodi odgajateljica Tajana Zdeličan Jugo, profesorica likovne umjetnosti; broji 20 učenica koje pohađaju 8 različitih škola na području Grada Zagreba.
5. odgojna skupina; koju vodi odgajateljica Senka Kovačević, profesorica biologije i kemije; broji 20 učenica koje pohađaju 5 različitih škola na području Grada Zagreba.
6. odgojna skupina; koju vodi odgajateljica Morana Krstić, magistra inženjerka tekstilne tehnologije i inženjerstva; broji 20 učenica koje pohađaju 4 različite škole na području Grada Zagreba.

2. Raspored učenica prema školama

Učenice pohađaju 29 različitih zagrebačkih srednjih škola kako slijedi:

- Školu za medicinske sestre Mlinarska – 13 učenica
- Hotelijersko-turističku školu – 12 učenica
- Zdravstveno učilište – 10 učenica
- Grafičku školu – 10 učenica
- Prirodoslovnu školu Vladimira Preloga – 9 učenica
- Tehničku školu Ruđera Boškovića – 9 učenica
- Srpsku pravoslavnu opću gimnaziju – 7 učenica
- III. Ekonomsku školu – 6 učenica
- Školu za cestovni promet – 4 učenice
- Trgovačku školu – 5 učenica
- Školu suvremenog plesa Ane Maletić – 5 učenica
- Gimnaziju sestara milosrdnica – 4 učenice
- Agronomsku školu – 3 učenice
- Prehrambenu školu – 3 učenice
- XV. gimnaziju – 3 učenice
- Veterinarsku školu - 3 učenice
- XVI. gimnaziju – 2 učenice
- Privatnu klasičnu gimnaziju – 2 učenice
- Nadbiskupsku gimnaziju – 2 učenice
- Školu za modu i dizajn – 1 učenica
- II. gimnaziju – 1 učenica
- I. privatna gimnazija s pravom javnosti – 1 učenica
- I. ekonomsku školu – 1 učenica
- X. gimnaziju – 1 učenica
- XVIII. gimnaziju – 1 učenica
- Športsku gimnaziju – 1 učenica
- Opću privatnu gimnaziju – 1 učenica
- Poštansku i telekomunikacijsku školu – 1 učenica
- Glazbeno učilište Elly Bašić – 1 učenica

Raspored učenica prema **razredima**:

1. razred pohađaju 24 učenice
2. razred pohađa 36 učenica
3. razred pohađaju 32 učenice
4. razred pohađa 27 učenica
5. razred pohađa 1 učenica

3. Raspored učenica prema županijama

U domu su smještene učenice iz 19 različitih županija kako slijedi:

- iz Sisačko-moslavačke županije 41 učenica
- iz Dubrovačko-neretvanske županije 2 učenice
- iz Istarske županije 1 učenica
- iz Zagrebačke županije 14 učenica
- iz Krapinsko-zagorske županije 13 učenica
- iz Brodsko-posavske županije 13 učenica
- iz Koprivničko-križevačke županije 5 učenica
- iz Karlovačke županije 4 učenice
- iz Bjelovarsko-bilogorske županije 7 učenica
- iz Ličko-senjske županije 4 učenice
- iz Virovitičko-podravske županije 3 učenice
- iz Osječko-baranjske županije 2 učenice
- iz Šibensko-kninske županije 3 učenice
- iz Požeško-slavonske županije 2 učenice
- iz Primorsko-goranske županije 1 učenica
- iz Splitsko-dalmatinske županije 1 učenica
- iz Međimurske županije 1 učenica
- iz Vukovarsko-srijemske županije 2 učenice
- iz Zadarske županije 1 učenica

III. IZVRŠITELJI POSLOVA

Kadrovska struktura zaposlenih odgovara kriterijima potrebite stručne spreme.

Prikaz kadrovskih uvjeta slijedi:

R. B.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO
1.	Suzana Jambrešić	Ravnateljica
2.	Iva Župan	Stručna suradnica – pedagoginja
3.	Iva Lojber	Odgajateljica
4.	Daniel Skok	Noćni odgajatelj
5.	Željka Novačić	Odgajateljica
6.	Tajana Zdeličan Jugo	Odgajateljica
7.	Ivana Čalić Kovačević	Odgajateljica
8.	Senka Kovačević	Odgajateljica
9.	Morana Krstić	Odgajateljica
10.	Snježana Resar	Noćna paziteljica
11.	Melita Krstić	Noćna paziteljica
12.	Draženka Čurla	Medicinska sestra
13.	Lorela Vukovac	Tajnica
14.	Doroteja Dakić	Voditeljica računovodstva
15.	Ivona Hižak	Ekonomistica – skladištar
16.	Jusuf Grabić	Domar/kotlovničar
17.	Željko Kosi	Vratar/telefonist/pazikuća
18.	Jela Bedić	Voditeljica kuhinje
19.	Ana Erceg	Kuharica
20.	Višnja Librić	Kuharica
21.	Nevenka Opačak	Pralja
22.	Katarina Čeh	Pomoćna radnica u kuhinji
23.	Željka Kristina Klenović	Pomoćna radnica u kuhinji
24.	Mara Crnjac	Spremačica
25.	Marijana Radanović	Spremačica

Raspored radnog vremena zaposlenika nalazi se u prilogu.

Svi djelatnici učeničkog doma obavezno će se liječnički pregledati u skladu s odredbama Zakona o srednjem školstvu.

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD USTANOVE

Odgajno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 6 odgojnih skupina, u vidu izbornih i posebnih programa, preventivnih programa, sudjelovanja u projektima te u radu Vijeća učenica.

Program rada odgajatelja koji planiramo za ovu školsku godinu realizirat će se na tri razine:

1. Mentorski programi
2. Izborni programi
3. Posebni programi

Mentorski programi realiziraju se kroz šest odgojnih skupina koje smo formirali prema dobi učenica te upisanim srednjoškolskim programima. Izborni programi formirani su prema mogućnostima ustanove i iskazanom interesu učenica. Posebne će programe odgajatelji tijekom godine s učenicima provoditi po potrebi, kroz individualni rad ili rad u manjim skupinama, s ciljem pridonosenja njihovom zdravom odrastanju te odabirom kvalitetnijeg i sadržajnijeg načina provođenja slobodnog vremena. Ponekad će se za što kvalitetnije izvođenje posebnog programa angažirati vanjski stručnjaci.

4. IZBORNI PROGRAMI

Na početku školske godine učenicima su ponuđene izborne aktivnosti u koje se uključuju prema interesu. Cilj aktivnosti je aktivno i smisleno provođenje slobodnog vremena, razvoj kreativnosti, bolja socijalizacija učenika i prevencija svih oblika neprihvatljivog ponašanja.

U školskoj godini 2022./2023. planiramo provoditi slijedeće izborne programe:

- **Odbojka**
- **Stolni tenis**
- **Streljaštvo**
- **Pikado**
- **Badminton**
- **Šah**
- **Ples**
- **Zbor**
- **Multimedija**
- **Kreativni kutak**
- **Španjolski jezik**
- **Dramska grupa**

Odbojka			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Iva Lojber mag.cin	- Podučiti učenice tehniku i taktiku sportske igre odbojka. - Poticati učenice na redovito vježbanje i treniranje. - Razvijati toleranciju i sportsko ponašanje.	-Svladati osnove odbojkaške tehnike i taktike. - Redovito tjelesno vježbanje Dostojanstveno uživati u pobjedi i podnositi poraz.	- Grupni i individualni trening na igralištu i dvorani. - Trening s rekvizitima.

Stolni tenis			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Iva Lojber mag.cin	- Podučiti učenice tehniku i taktiku sportske igre stolni tenis. -Poticati učenice na redovito vježbanje i treniranje. Razvijati toleranciju i sportsko ponašanje.	- Svladati osnove tehnike i taktike stolnog tenisa. - Redovito tjelesno vježbanje i treniranje. Dostojanstveno uživati u pobjedi i porazu. -Kvalitetno provoditi slobodno vrijeme	- Pojedinačni trening i trening u paru, domska sportska dvorana.

Streljaštvo			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Iva Lojber mag.cin	- Podučiti učenice o teoriji streljaštva usmeno. -Poticati učenice na redoviti odlazak na treninge. - Razvijati odgovorno ponašanje u streljani i odgovorno rukovanje s oružjem.	-Svladati osnove tehnike i taktike streljaštva - Redovito tjelesno vježbanje i odlaženje na trening. -Kvalitetno provoditi slobodno vrijeme.	- Pojedinačni trening u streljačkoj dvorani.

Pikado			
Namjena: Educiranjem učenika o suradnji i toleranciji tijekom igre prevenirat će se neprihvatljivo ponašanje, razvijati sportski duh, samopouzdanje, motoričke sposobnosti te usaditi želja za svakodnevnim uključivanjem u sportske aktivnosti.			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Željka Novačić, prof. kineziologije	1. Usmjeriti učenice na kvalitetno provođenje vremena	- ispuniti anketu o interesima učenica	- individualni trening u prostorijama doma

	<p>2. Poticati učenice na redovito vježbanje i treniranje</p> <p>3. Razvijati motoričke sposobnosti učenica – preciznost, ravnoteža</p> <p>4. Usmjeriti učenice na promjenu dnevne rutine</p> <p>5. Upoznati s osnovnim pravilima i pojmovima igre</p> <p>6. Podučiti učenice tehniku i taktiku sportske igre pikado</p> <p>7. Informirati o važnim datumima, turnirima i osobama iz pikada</p> <p>8. Uputiti na mogućnost igre na mrežnim stranicama (<i>Pro darts 2021., My dart training</i>)</p> <p>9. Poticati odgovorno ponašanje i rukovanje sa strelicama</p> <p>10. Razvijati toleranciju i sportsko ponašanje</p> <p>11. Poticati uspješnost individualnog i timskog rezultata</p> <p>12. Poticati razvoj kreativnosti</p> <p>13. Omogućiti prezentaciju ostvarenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano prisustvovati treninzima - usvojiti stav startne pozicije gađanja - uključiti igru pikado u odmor od dnevne rutine - primijeniti osnovne elemente i pravila u igri - svladati osnovne tehnike i taktike pikado igre - razmišljati o taktici pobjede prilikom igre - koristiti tehničke pojmove pri igranju - usvojiti osnovne informacije o održavanju pikado turnira i važnim osobama za pikado - uključiti se u mrežne igre po potrebi - izvršiti zadani zadatak - isprobati ponuđene on line aplikacije za igranje i treniranje - usvojiti odgovorno ponašanje za vrijeme igre - dostojanstveno uživati u pobjedi i podnositi poraz - podići samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima - timski surađivati i uspostaviti međusobnu interakciju - pripremati se za nastupe na natjecanjima - nastupati na Regionalnoj Domijadi 	<ul style="list-style-type: none"> - grupni trening u prostorijama doma - prijateljski susreti s drugim domovima - domski turniri u pikadu - metodičke vježbe za razvoj pravilnog stava, koncentracije, tempa, balansiranja i izbačaja strelica - igra kao odmor u slobodno vrijeme - igra u on line aplikacijama - praćenje mrežnih stranica s informacijama o pikadu turnirima - gledanje turnira putem tv ekrana - igranje različitih igara pikada („high score“, 301, 501) - igranje igre pikada sa zadanim brojevima bacanja - uočavanje i ispravljanje grešaka kod stava i izbačaja - javni nastup na natjecanju
--	---	---	--

Badminton

Namjena: Usmjeriti učenice na kvalitetno provođenje slobodnog vremena gdje će sportskom igrom badminton poboljšati razvoj motorike i koordinacije pokreta te pozitivno utjecati na preciznost i agilnost, odnosno motoričke i funkcionalne sposobnosti.

Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
<p>Željka Novačić, prof. kineziologije</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usaditi učenicama sportske vrijednosti 2. Upućivati na važnost treniranja kao jedna od aktivnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena 3. Naglašavati važnost korištenja adekvatne sportske opreme 4. Poticati razvoj pozitivnih socio-emocionalnih osobina kod učenica 5. Poticati pozitivnu kulturu ponašanja prilikom pobjede i poraza 6. Upoznati učenice s osnovnim tehnikama kretanja i udaraca te taktikom sportskog badmintona 7. Upoznati učenice s pravilima igre badminton 8. Unaprijediti tehniku i taktiku sportskog badmintona prilikom natjecanja 9. Poticati kreativnost u igri sportskog badmintona kroz maštovito rješavanje nastalih situacija na terenu 10. Omogućiti prezentaciju 	<ul style="list-style-type: none"> - redovito tjelesno vježbati - prevenirati moguće ozljede - kvalitetno provoditi slobodno vrijeme - razviti brzinu, preciznost, koordinaciju (motoričke sposobnosti) - surađivati u igri i na treningu - aktivno sudjelovati u aktivnostima radionice - tolerirati različitosti u karakteru i ponašanju - razviti samopouzdanje, upornost, natjecateljski, pozitivan sportski i <i>fair play</i> duh - dostojno uživati u pobjedi i podnositi poraz - usvojiti pravila igre badmintona - savladati osnove tehnike i taktike sportskog badmintona - unaprijediti vještine i znanja u igri badminton - kreativno i inovativno rješavati problemske situacije u igri - aktivno sudjelovati u obrani i napadu individualnog susreta ili u igri parova 	<ul style="list-style-type: none"> - provjera korištenja sportske opreme - trening - metodičke vježbe usvajanja osnovnih tehničkih elemenata igre badminton - individualni i grupni razgovori - psihološka radionica s naglaskom na mentalni trening sportaša - poučavanje, demonstracija - vježba sa cijelom skupinom - individualno vježbanje pokreta - suradničko učenje uz prihvaćanje uzajamne komunikacije - praćenje emisija i turnira o badmintonu na web stranicama ili putem tv ekrana - natjecanje na prijateljskim i turnirskim susretima - sudjelovanje na Domijadi

	usvojenih i unaprijeđenih znanja i vještina iz sportskog badmintona	- nastupati na prijateljskim i natjecateljskim susretima (Domijada)	
--	---	---	--

Šah			
Namjena: Kroz usmjeravanje učenica na kvalitetno provođenje vremena unaprijediti šahovske vještine učenica i mentalnu kreativnost igrajući poteze u različitim situacijama na šahovskoj ploči.			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Željka Novačić, prof. kineziologije	1. Poticati racionalno korištenje slobodnog vremena 2. Poticati razvijanje mozga 3. Utjecati na sprečavanje razvoja bolesti mozga 4. Poticati pozitivne vrijednosti, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi 5. Razvijati pripadnost grupi 6. Poticati razvoj socijalnih odnosa 7. Promicati šahovsku kulturu 8. Poticati kombinaciju mentalne i fizičke aktivnosti 9. Poticati igru šaha kao intelektualnu i	- usvojiti kvalitetno provođenje slobodnog vremena - razviti povezanost unutar skupine - prepoznati vlastite mogućnosti - razvijati timski rad - razvijati kolegijalnost, suradničke vještine, preciznost, i pažljivost - poticati jedni druge na aktivnost - dijeliti svoja šahovska rješenja s drugim učenicama - usvajati nova znanja i steći dodatnu motivaciju - prepoznati kvalitetu šahovskog umijeća kod sebe i drugih - razvijati psihomotoričke sposobnosti - povezivati mentalnu i fizičku aktivnost - dobiti dodatnu motivaciju	- animirati učenice za redovito sudjelovanje u radu skupine - usvajanje osnovnih šahovskih pojmova i pravila - različiti načini igre šahovske partije - analiza šahovskih partija - vrednovanje šahovske partije - rješavanje kombinacije s obzirom na šahovsko znanje - suradničko učenje uz prihvaćanje uzajamne komunikacije - Škola šaha za 1. razrede preko radionice: „Šah više od igre“ - zajednički jednaki zadaci uz individualno rješavanje poteza - Domske natjecanje - Šahovska radionica: „Šah više od igre.“ - razgovori i informiranje o aktualnim zbivanjima iz šahovskog svijeta - zanimljivosti iz povijesti šaha - razvoj šahovske kulture - igranje partije s voditeljicom i međusobno uz analiziranje i komentiranje istih - animiranje učenica s temom „Šah za svakoga“

	stvaralačku djelatnost 10. Poticati šahovsku kreativnost 11. Omogućiti prezentaciju usvojenih vještina i znanja	- vježbati kreativnost i kombinatoriku - popularizirati šah - naučiti kreativno razmišljati - potvrditi sebe kao kreativnu osobu - prihvatiti vlastite rezultate i napredak	- rješavanje zadataka (matiranje u jednom, dva i u više poteza) - rješavati šahovske kombinacije i probleme - individualni rad kroz igru i čitanje literature - rješavanje kreativnih, kombinatornih zadataka - igranje igre šaha u on line okruženju - nastupanje na Domijadi
--	---	---	--

Ples			
Namjena: Usmjeriti učenice na kvalitetno provođenje slobodnog vremena gdje će, prirodnim oblicima kretanja, pozitivno utjecati na razvoj osjećaja za ljepotu i skladnost pokreta, pravilno držanje tijela te ritmičnost.			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Željka Novačić, prof. kineziologije	1. Upoznati učenice s prednostima tjelesnog vježbanja kao jedan od osnovnih preduvjeta zdravlja 2. Poticati kompenzaciju narušene ravnoteže i balans tijela zbog sjedilačkog načina života 3. Održavati socijalno i emocionalno zdravlje na zadovoljavajućoj razini 4. Jačati pozitivne vrijednosti kod učenica samopouzdanje, samopoštovanje, optimizam, toleranciju, upornost, odlučnost 5. Poticati razvoj osjećaja pripadnost	- biti fizički aktivna na tjednoj bazi - razvijati funkcionalne i motoričke sposobnosti (fleksibilnost, ravnoteža, izdržljivost) - uspostavljati komunikaciju s vlastitim tijelom - prepoznati vlastite mogućnosti doživjeti glazbu kao izraz vlastitih osjećaja, ideja i percepcija - stjecati iskustva javnog nastupa pred publikom - podići samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima - timski surađivati i uspostaviti međusobnu interakciju - tolerirati različitosti u karakteru, ponašanju, motoričkoj i estetskoj spremnosti - usvojiti osnovne elemente plesa i plesnih vježbi	- vježbe zagrijavanja - odabir pjesme za koreografiju - trening osnovnih plesnih koraka - trening uvježbavanja koreografije putem individualnog i grupnog rada - grupni razgovori - suradničko učenje uz prihvaćanje uzajamne komunikacije - radionica „Ples za svakoga“ - tematska radionica „Svjetski dan plesa“

	<p>grupi i važnosti tinskog rada</p> <p>6. Poticati uspješnu kombinaciju mentalne i fizičke aktivnosti kroz maštovito izražavanje</p> <p>7. Unaprijediti osnovno znanje elemenata plesa i plesnih vježbi</p> <p>8. Omogućiti prezentaciju ostvarenja</p> <p>9. Usmjeravati na kulturu i umjetnost</p>	<ul style="list-style-type: none"> - povezati pokrete u ritmičku i estetsku cjelinu - memorirati plesne fraze - razviti plesni izričaj - nastupati na organiziranim manifestacijama i Domijadi - reproducirati plesni vokabular prezentacijom plesne koreografije - razviti osjećaj za lijepo (estetiku) - stvarati naviku umjetničkog izražavanja 	<ul style="list-style-type: none"> - proučavanje plesnih pokreta na web stranicama - praćenje emisija o plesu - javni nastup
--	---	---	---

Zbor			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Morana Krstić, odg.	Smisleno, sadržajno, strukturirano i korisno provođenje slobodnog vremena, poticati razvoj socijalnih odnosa, poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi Razvijati interes za glazbenu umjetnost	Naučiti kvalitetno provoditi slobodno vrijeme, razviti povezanost u grupi i u domu, razvijati maštu, razgovarati o željama i interesima, usvojiti nove glazbene termine	Proba glazbene grupe, sviranje, pjevanje, priprema i nastup na Domijadi

Multimedija			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Ivana Čalić Kovačević mag. phil.	-razvijanje kreativnosti, razvijanje osjećaja za fotografsku estetiku i kadar kroz unaprijed zadane zadatke -upoznavanje s osnovama	- sudjelovati u programu i redovno ispunjavati zadane zadatke aktivnosti - međusobno analizirati i diskutirati	-u dogovoru s učenicama, periodično zadavati fotografske teme, analizirati fotografirano i snimljeno - izlaganje učeničkih radova

	fotografije, naučiti značenje osnovnih fotografskih pojmova - analizirati fotografije	- naučiti osnovne fotografske pojmove - upotrijebiti nova znanja i tehnike	- kroz frontalni rad i rad u grupi obraditi osnove fotografije
--	--	---	--

Kreativni kutak			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Tajana Zdeličan Jugo, prof.	- Potaknuti učeničku kreativnost - Razvijati sposobnosti i vještine u likovnom izražavanju i vizualnoj komunikaciji - Prepoznati učeničke sklonosti i afinitete - Izraditi umjetničko djelo	- Razviti pozitivan stav prema estetskim vrijednostima likovnog rada - Kreirati osobne ideje i zamišljena ostvarenja - Vježbati finu motoriku i koordinaciju oka i ruke - Razvijati osobnost, vlastito mišljenje i stav	- Slikati na slikarskom platnu akrilom i kombiniranom tehnikom - Izrađivati i likovno stvarati u širem kreativnom kontekstu te crtati i slikati prema zamišljenoj ideji - Modelirati i plastično oblikovati puni volumen i reljef - Ukrašavati i dekorirati domske prostorije

Španjolski jezik			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Daniel Skok, mag. paed. et mag. educ. philol. hisp.	-uočava osnovnu poruku u kratkom i jednostavnom tekstu i prepoznaje osnovne namjere sugovornika – pronalazi ključne informacije u tekstu te ih povezuje s osobnim iskustvom –razumije sadržaje izgovorene polako,	- Učenik pokazuje globalno i selektivno razumijevanje kratkih i jednostavnih čitanih, slušanih i audiovizualnih tekstova, autentičnih i prilagođenih. - Učenik uz čestu pomoć proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove te sudjeluje u kratkoj i	- upoznavanje i predstavljanje - didaktičke igre - kvizovi (<i>Cahoot</i>) - dopunjavanje tekstova - opisivanje slika i predmeta - gluma - prezentacija - izrada plakata - prepričavanje

	<p>jasno i razgovjetno uz ponavljanja</p> <ul style="list-style-type: none"> – čita i točno izgovara, u skladu s jezičnom normom – govori i prepričava kratak i vrlo jednostavan tekst u sadašnjem vremenu (poznate teme) – predstavlja sebe i druge iz neposrednoga okružja – izražava obavezu, mogućnost, želju i (ne) sviđanje – postavlja jednostavna pitanja i odgovara na takva pitanja – zanima se za osnovne karakteristike i zajedničke interese svojih vršnjaka i vršnjaka u zemljama španjolskog govornog područja – gradi vještine samostalnog rada te rada u grupi tijekom kojeg prepoznaje važnost uvažavanja tuđih mišljenja i stavova. 	<p>vrlo jednostavnoj, dijalozima vođenoj govornoj interakciji.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Učenik uz čestu pomoć piše kratak i vrlo jednostavan tekst u sadašnjem vremenu na teme iz svakodnevnog života, osobnog ili općeg interesa. Povremeno upotrebljava poznate riječi i iskaze kako bi stvorio novi tekst i razvidne su poneke jezične greške. - Učenik uz poticaj iskazuje otvorenost i spremnost na upoznavanje nerazumljivih sadržaja, ponašanja i situacija u njemu stranim kulturama. - Učenik uočava i koristi konkretne obrasce ponašanja i ophođenja tipičnih za hispanofonsku kulturu - Učenik odabire i pretražuje različite vrste izvora informacija na španjolskom jeziku sukladno vlastitim potrebama i interesima te koristi jednostavne informacije pronađene u izvorima. 	<ul style="list-style-type: none"> - pronalaženje informacija u raznim multimedijalnim izvorima - vođeni dijalozi na sljedeće teme: osobni identitet; društveni život i međuljudski odnosi; zemlje, nacionalnosti i jezici; svakodnevne aktivnosti; tipičan dan; koliko je sati; stanovanje; zdravlje; škola (školski predmeti i školski pribor); boje; brojevi; rad /zanimanje; slobodno vrijeme, hobi i zabava; odjeća i kupovina; putovanja; meteorološko vrijeme; blagdani i običaji - pripremanje tipičnog španjolskog jela - upoznavanje s tradicionalnim hispanofonim kulturnim konceptima (glazba, ples, film)
--	---	---	--

Dramska grupa			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Daniel Skok, mag. paed. et mag. philol. hisp.	Razvoj osobnosti učenika, umjetničkih sklonosti i kreativnosti poticanje kreativnog stvaralaštva stjecanje samopouzdanja i sigurnosti u javnim nastupima razvijanje osjećaja za suradnju razvijanje govornih i izražajnih sposobnosti, pažnje i pamćenja - jačanje empatije	- učenik razvija osobne potencijale - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć	- upoznavanje s osnovnim zakonitostima scenskog izričaja - vježbe razbijanja straha od javnih nastupa - komunikacijske vježbe - vježbe pamćenja - probe dramske grupe - priprema i nastup na Domijadi

5. POSEBNI PROGRAMI

Posebni programi polaze od specifičnih razvojnih potreba učenika. Odgajatelji, stručna suradnica pedagoginja i zdravstvena voditeljica provode posebne programe prema interesima učenika i svojim interesima u odnosu na određeno područje kojim se bave. Ciljevi posebnih programa su prevencija svih oblika neprihvatljivih ponašanja, razvoj samopoštovanja i samopouzdanja, razvoj kreativnosti, kritičko promišljanje te održivi razvoj. Programi se provode tijekom cijele školske godine kroz predavanja, razgovore, rasprave, radionice, terenski rad te putem suradnje s vanjskim suradnicima i ustanovama.

U školskoj godini 2022./2023. planiramo provoditi slijedeće posebne programe:

- **Adaptacija**
- **Crvena knjiga - Domski list**
- **Ekologija**
- **Kulturnjak**
- **Kreativka**
- **Filozofija za neznalice**
- **Program vježbanja za suzbijanje pretilosti**
- **Program vježbanja korektivne gimnastike za djecu u adolescentskoj dobi**
- **Pomoć u učenju „Pomozi mi da to učinim sama“**
- **Domaćinstvo**
- **„Putuj, vidi, upoznaj, nauči“ - Erasmus + projekti**
- **Volontiram, profitiram i svoje vrijeme humano doniram**
- **Sport i ja kroz školski kalendar**

Adaptacija			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Iva Župan, mag.paed., odgajateljica	Što bolje međusobno upoznavanje novih učenica, stvaranje ugodne klime i pozitivnih međuljudskih odnosa. Upoznavanje i istraživanje Zagreba kao novog mjesta stanovanja za učenice.	Međusobno upoznavanje novih učenica na pripremljenim radionicama tijekom rujna i listopada, gdje će se učenice družiti, surađivati, jačati samopouzdanje, razvijati pozitivnu sliku o sebi, jačati grupnu koheziju, uvažavati različitosti, razvijati empatiju...	Početkom nastavne godine pedagoginja će odraditi četiri pedagoške radionice s novim učenicama. Obilazak grada za nove učenice u pratnji odgajateljica. Pedagoginja će dogovoriti predavanje policijskih službenika sigurnosti u gradu i na internetu. Individualni i grupni razgovori s novim učenicama o eventualnim problemima i potrebama vezanim uz adaptaciju na dom, školu i grad (dnevno tijekom rujna, a po potrebi i duže) Izrada panoa za predstavljanje novih učenica.

Crvena knjiga – Domski list			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Daniel Skok, mag.paed. et mag. philol. hisp. Iva Župan, mag.paed.	S učenicama izraditi domski list Crvena knjiga u kojoj će biti obuhvaćena zbivanja unutar i izvan doma, aktivnosti u kojima sudjeluju učenice, njihovi kreativni i literarni radovi.	Razvijati i poticati novinarsko stvaralaštvo učenika. Promicati pisano izražavanje na hrvatskome jeziku. Poticati razvoj vještina sastavljanja različitih vrsta novinarskih tekstova (vijest, izvještaj, osvrt, intervju, prikaz, putopis...) Razvijati zajedništvo i suodnos među učenicama. Razvijati osjećaj odgovornosti i naviku pravovremenog obavljanja zadataka.	Učenici će sustavno pratiti i bilježiti domska događanja tijekom školske godine 2022./2023.

Ekologija			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Senka Kovačević, prof.	<ul style="list-style-type: none"> -poticati razvoj ekološke svijesti -razvijati ljubav prema prirodi i boravak u prirodi -promicati zdrave stilove života -poticati odgovorno ponašanje za prirodu 	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovati u radionicama -promijeniti navike i razviti empatiju za prirodu -sudjelovati u sadnji, održavanju vrta, odvajati otpad -razviti zdrave navike 	<ul style="list-style-type: none"> -sadnja i održavanje vrta, sadnja biljaka na balkonima -izrada prirodne kozmetike -radionice povodom eko dana -posjet Botaničkom vrtu, Zoološkom vrtu, Flora art -recikliranje materijala -obilježavanje datuma vezanih uz ekologiju i prirodu.

Kulturnjak			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Ivana Čalić Kovačević mag. phil.	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti učenice o važnosti kulture i prednostima posjeta kulturnim manifestacijama, izložbama, predstavama - poticati kritičko mišljenje i svijest kako kultura ima moć utjecati na razvoj društva - stvaranje pozitivne slike o sebi, obogaćivanje vlastitog znanja - refleksija i samo refleksija kroz kulturni sadržaj 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u programu i redovno se odazivati na organizirane aktivnosti - usvajanje navike izlaganja kulturnim sadržajima - iskazivati vlastito mišljenje, kritički analizirati kulturni sadržaj 	<ul style="list-style-type: none"> -posjeti muzejima, tematskim izložbama, kazališnim predstavama, -pratiti kulturna događanja u gradu Zagrebu te prepoznati koja bi od njih bila zanimljiva učenicama te im ista ponuditi

Kreativka			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Ivana Čalić Kovačević mag. phil.	Potaknuti učenice na kreativno izražavanje i svladavanje novih tehnika rada. Poticati kreativni rad, razvijanje vještina, rad rukama i alatom Stvaranje pozitivne slike o sebi, prepoznavanje vlastitih vještina. Razvijanje i nadogradnja postojećih vještina. Buđenje kreativnosti i uočavanje prednosti kreativnog stvaralaštva.	Sudjelovati u programu i redovno se odazivati na organizirane aktivnosti. Samoinicijativno kreativno izražavanje. Prepoznavanje vlastitih vještina.	Rad u malim grupama i individualno ovisno o vrsti aktivnosti. Izrada mozaik ogledala, reljefnih slika, ukrasa, različitih uporabnih predmeta. <i>Upcycling</i> -kreativna prenamjena starih i odbačenih predmeta u nove i korisne.

Filozofija za neznalice			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Ivana Čalić Kovačević mag. phil.	- obraditi najvažnije filozofske teme iz povijesti filozofije -aktualizirati temeljna filozofska pitanja - poticati kritičko mišljenje -potaknuti znatiželju i obogaćivanje vlastitog znanja - približiti povijest filozofske misli učenicima koji ne pohađaju gimnazijski program	- sudjelovati u programu i redovno se odazivati na organizirane aktivnosti - iskazivati vlastito mišljenje, kritički promišljati -upotrijebiti stečeno znanje u konstrukciji vlastitog mišljenja - proširiti opće znanje - uvidjeti važnost razvoja filozofske misli kroz povijest te isto povezati i komparirati s razvojem ostalih pravaca u npr. književnosti, umjetnosti i znanosti	-organizirati kratka predavanja iz važnih tema povijesti filozofije te ih kronološki obrađivati -nakon uvoda u sadržaj poticati učenice na diskusiju i promišljanje kako bi se obrađene teme aktualizirale

Program vježbanja za suzbijanje pretilosti			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Iva Lojber mag.cin	<ul style="list-style-type: none"> - Osvijestiti učenice o prednostima vježbanja i prehrani. - Poticati samopouzdanje i stvarati pozitivnu sliku o sebi. - Podučiti učenice kako samostalno osmisliti i izraditi plan vježbanja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pristupiti programu i redovno pristupati aktivnostima. - Usvajanje navike redovitog i pravilnog vježbanja. - Samostalno upravljanje vježbanjem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aerobnim i ponavljajućim vježbama započeti trenažni ciklus. - Vježbe na igralištu i parku, sa i bez rekvizita, određenog intenziteta.

Program vježbanja korektivne gimnastike za djecu u adolescentskoj dobi			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Iva Lojber mag.cin	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznati učenice o komplikacijama nepravilnog držanja. - Osvijestiti važnost pravilnog vježbanja. - Potaknuti učenice na samostalno i svrsishodno vježbanje. - Pratiti napredak kod učenica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Svjesnost učenica o nepravilnom držanju. - Kontinuirano i pravilno vježbanje. - Stvaranje pozitivnog stava prema tjelesnom vježbanju. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vježbanje u teretani sa i bez rekvizita. - Određenog intenziteta i broja ponavljanja.

Pomoć u učenju „Pomozi mi da to učinim sama“			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Daniel Skok, mag. paed. et mag. philol. hisp.	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje mogućnosti izravne pomoći u učenju - usvajanje metoda i tehnika učinkovitijeg učenja 	<ul style="list-style-type: none"> - učenik kroz osobno iskustvo djeluje u vlastitom procesu učenja - učenik razvija osobne potencijale 	<ul style="list-style-type: none"> - okupiti učenike zainteresirane za pomoć u učenju - upoznati se s tehnikama i metodama učinkovitijeg pamćenja i učenja

	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje želje za učenjem - razvijanje sposobnosti pažnje i pamćenja - poticanje učenika u doživljavanju uspjeha 	<ul style="list-style-type: none"> - učenik razvija komunikacijske i suradničke vještine 	<ul style="list-style-type: none"> - u dogovoru s odgajateljem organizirati susrete za učenje
--	--	---	--

Domaćinstvo			
Nositelj/i programa	Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Draženka Čurla Bacc.med.techn.	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti učenice o važnosti samostalnih priprema obroka - poticati učenice na pravilan izbor kvalitetnih namirnica - osvijestiti učenice o osnovama ručnih radova - poticati učenice na zdrave stilove života - stvaranje pozitivne slike o sebi, obogaćivanje vlastitog znanja 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u programu i redovno se odazivati na organizirane aktivnosti - usvajanje navike kulinarstva i slastičarstva - usvajanje osnova ručnih radova - iskazivati vlastitu kreativnost 	<ul style="list-style-type: none"> -kulinarske radionice izrade kruha, peciva i slastica - radionice osnova pletenja, kukičanja i izrade goblena - posjet radionicama i predavanjima na temu kulinarstava i ručnih radova.

„Putuj, vidi, upoznaj, nauči“ - Erasmus+ projekti			
Nositelj/i programa	Specifični ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
Morana Krstić, odg. Daniel Skok, odg. Iva Župan, ped.	<ul style="list-style-type: none"> Smisleno, sadržajno, strukturirano i korisno provođenje slobodnog vremena Afirmirati pozitivne vrijednosti i 	<ul style="list-style-type: none"> Razviti komunikacijske vještine na materinjem i stranom jeziku Razviti socijalne i građanske kompetencije 	<ul style="list-style-type: none"> Komuniciranje na materinjem jeziku: sposobnost izražavanja i tumačenja koncepata, misli, osjećaja, činjenica i mišljenja usmenim i pismenim putem; komuniciranje na stranom jeziku: kao što je prethodno navedeno, ali

	unaprijediti kulturu ophođenja Poticati razvoj socijalnih odnosa Razvijati pozitivan odnos prema sebi i drugima Razvijati međusobnu suradnju i povezanost učenika Ponuditi poticajne kulturne sadržaje izvan doma Prezentirati ostvarenja	Unaprijediti digitalne kompetencije Osvijestiti pozitivne vrijednosti Razviti povezanost u grupi, prihvatiti pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnost i uzajamno pomaganje Razvijati interes za različito Steći nova iskustva i poznanstva	uključuje i vještine posredovanja i međukulturnog razumijevanja sigurna i kritična uporaba informacija i komunikacijskih tehnologija za rad i komunikaciju sposobnost učinkovitog i konstruktivnog sudjelovanja u društvenom životu te uključivanje u aktivno i demokratsko sudjelovanje, posebice u sve raznolikijim društvima
--	--	---	---

Volontiram, profitiram i svoje vrijeme humano doniram		
Voditeljica: Željka Novačić, prof.		
<p>Namjena: Volonterski program pokrećemo kako bi upoznali učenice s pojmom volontiranja te ih potaknuli na isto, a time utjecali na razvoj pozitivnih društvenih vrijednosti među učenicima na dobrobit našeg Doma, lokalne zajednice i društva. Jednokratnim volonterskim aktivnostima, kroz solidarnost i druženje, promovirali bi empatiju i humane vrijednosti s ciljem razvijanja socio-emocionalne i ekološke svijesti.</p>		
Ciljevi	Očekivani ishodi	Planirane aktivnosti
1. Provesti anketu grupe volontera zbog identificiranja vještina, iskustva, kvalifikacija i drugih interesa koje učenice imaju 2. Upoznati učenice s planom i programom volontiranja, a tijekom godine i ažuriranim	<ul style="list-style-type: none"> - ispuniti anketu - izraziti interese, potrebe i želje aktivnosti volontiranja - sudjelovati na sastancima volonterske grupe u domu - razviti ekološku osviještenost - unaprijediti verbalne, retoričke, čitalačke vještine - spoznati aktivnosti dramske izvedbe - suosjećati s ugroženim skupinama u društvu 	Volonterske aktivnosti u suradnji s udrugom „Lotina kutija“ – jednokratne aktivnosti vezane uz realizaciju projekata <i>Folkdances i Mindful Coache</i> Volonterske aktivnosti u suradnji s UIR (Udruga invalida rada) – organizacija i pomoć u provođenju

<p>planiranim aktivnostima</p> <p>3. Poticati smisleno, sadržajno, strukturirano, inovativno i korisno provođenje slobodnog vremena</p> <p>4. Promicati stvaranje pozitivnih navika uz promoviranje volontiranja kao proces cjeloživotnog učenja</p> <p>5. Upoznati učenice s pojmom volontiranja</p> <p>6. Humanizirati suvremeni način života</p> <p>7. Poticati osobni rast i razvoj učenica</p> <p>8. Graditi povjerenje, međusobnu suradnju komunikaciju s lokanim udrugama i zajednicama</p> <p>9. Njegovati duh zajedništva, pripadnosti i timskog rada</p> <p>10. Omogućiti razvoj kreativnosti sudjelovanjem u organiziranim aktivnostima</p> <p>11. Unaprijediti povezanost Doma s lokalnom zajednicom i roditeljima</p> <p>12. Promovirati program volontiranja putem</p>	<ul style="list-style-type: none"> - unaprijediti kreativno izražavanje - razviti i povećati humanost prema životinjama - razviti pozitivne navike koje mogu imati terapijski učinak na mentalno zdravlje - provoditi vrijeme na otvorenim prostorima - prisustvovati radionici - usvojiti znanja o volontiranju i osnovnim pojmovima vezanima za volonterstvo - sudjelovati u humanitarnim događanjima i akcijama - lakše se adaptirati na nepovoljne uvjete života - razvijati različite mehanizme u rješavanju konkretnih problemskih situacija - preuzeti odgovornosti za ishod zajedničkih planiranih aktivnosti - usvajati vrijednosti empatije, solidarnosti, odgovornosti, humanosti i samopoštovanja - proširiti svoju socijalnu mrežu - znati prepoznati i savladati izazove provedbe volonterskih aktivnosti pojedinih volonterskih udruga - razvijati socijalne vještine - znati prihvatiti dobrobiti timskog rada - veseliti se prilici i mogućnosti zajedničkog rada - kreirati nova rješenja za različite situacije - razvijati kreativnost ponuđenim aktivnostima - izražavati vlastite stavove, misli i osjećaje - informirati roditelje i zaposlenike doma o realiziranim sadržajima i aktivnostima - organizirati zajedničko druženje - fotografirati izvođenje aktivnosti 	<p>predstave u KC Trešnjevka</p> <p>Volonterske aktivnosti humanitarne udruge „fra Mladen Hrkać“</p> <p>Volonterske aktivnosti pučke kuhinje Družbe sestara milosrdnica – aktivnosti vezane uz pripremu i podjelu obroka za beskućnike</p> <p>Volonterske aktivnosti zadruga Pontes Salutis – kreativne kreativnosti izrade i pakiranja lončanica</p> <p>Volonterske aktivnosti udruge „Smiješak za sve“ – aktivnosti vezane uz čitanje na zelenim površinama</p> <p>Jednokratne volonterske aktivnosti ZOO-a Zagreb – aktivnosti u pripremi hrane, čišćenje paviljona</p> <p>Volonterske i humanitarne aktivnosti Učeničkog doma Dora Pejačević – aktivnosti vezane uz čišćenje okoliša, humanitarne akcije domskog „Otvorenog ormara“ i akcije prikupljanja pet ambalaže te prodaja istih u svrhu sakupljanja donacija za potrebite učenice našeg Doma</p> <p>Volonterske aktivnosti udruge Don Kihot – jednokratne aktivnosti vezane uz terapije pomoću konja i rehabilitaciju djece s</p>
--	---	--

različitih kanala komunikacije 13. Evidentirati i vrednovati rad posebnog programa volontiranja	<ul style="list-style-type: none"> - pisati članke za društvene mreže i stranice Doma - redovito okupljati i sudjelovati u volonterskim aktivnostima - dati svoj vlastiti doprinos - evaluirati program anketom 	teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom Radionice za volontere
--	---	---

Sport i ja kroz školski kalendar

Voditeljice: Željka Novačić, prof. i Iva Lojber, prof.

Namjena: Pružiti učenicama mogućnost usvajanja znanja, vještina, motoričkih znanja i sposobnosti te unapređenje funkcionalnih sposobnosti kroz obilježavanje datuma i tema predviđenih nastavničkim priručnikom za školsku godinu 2022/2023. Na taj način omogućiti ćemo učenicama kvalitetno, poučno i zdravo provođenje slobodnog vremena kako bi prevenirali asocijalno ponašanje i zlouporabu sredstava ovisnosti te njegovali timski i sportski duh.

Ciljana skupina: Učenice koje su voljne stjecati znanja i vještine iz sportskih i rekreacijskih aktivnosti te pojmova i osoba važnih za razvoj sporta i rekreacije u Hrvatskoj i Svijetu.

Pl. Vr.	Tema	Aktivnost	Cilj	Ishod
Rujan	Inicijalno stanje motoričkih i funkcionalnih sposobnosti učenica	Test motoričkih i funkcionalnih sposobnosti	<ul style="list-style-type: none"> - ispitati sposobnost kod učenica - uočiti nedostatke nekontinuiranim vježbanjem 	<ul style="list-style-type: none"> - pristupiti testiranju - ispuniti upitnik
	Spoznaja o važnosti vježbanja	Provođenje testiranja upitnikom	<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi znanje učenica o važnosti tjelesnog vježbanja 	<ul style="list-style-type: none"> - učenice će aktivno hodati, biciklirati
	Europski tjedan mobilnosti	Aktivnosti promicanja održivih prijevoznih sredstava i pozivanje ljudi da iskušaju alternative vožnji automobilom	<ul style="list-style-type: none"> - poticati na odabir aktivnih načina kretanja ili kombiniranje hodanja i biciklizma s javnim prijevozom 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati na predavanju - izraditi pano - informirati se o razvoju sporta u Hrvatskoj
	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	Radionica „I ja sam Olimpijac“ Odlazak u Hrvatski športski muzej	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenice s razvojem sporta u Hrvatskoj 	<ul style="list-style-type: none"> - vježbati u organiziranim aktivnostima
	Europski tjedan sporta	Vježbe u obliku školskih sportova Obilježiti dane planirane prema planu europske komisije na temu <i>#Be active</i>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenice sa svrhom održavanja olimpijskih igara - potaknuti učenice na vježbanje 	

Listopad	Svjetski dan nastavnika Svjetski dan pješačenja Utjecaj vježbanja na zdravlje (dan kostiju i zglobova u dječjoj dobi i dan borbe protiv moždanog udara) Vježbe na vodi	Ja sam profesor TZK (učenice organiziraju sat vježbanja) Pješačenje u parku Maksimir Predavanje o važnosti tjelesnog vježbanja s vježbama Veslanje i kajaking Plivanje	- potaknuti kreativno izražavanje - potaknuti učenice na kretanje - informirati o važnosti vježbanja - usvojiti vještinu veslanja i upravljanja čamcem	- osmisлити sat TZK-a - kreativno se izraziti - sudjelovati u organiziranim aktivnostima - aktivno sudjelovati na predavanju - primijeniti vježbe veslanja - primijeniti vježbe plivanja
Studeni	Dodjela nagrade Franjo Bučar Zdravi i u formi cijelog života Samoobrana Zdrava prehrana i vježbanje	Izraditi pano Vježbati u paru Vježbe za samoobranu Štafetni <i>smoothie</i>	- informirati učenice o važnosti osobe F. Bučar za Hrvatski sport - osvijestiti važnost vježbanja - potaknuti na učenje samoobrane - iskazati pozitivan utjecaj zdrave prehrane i vježbanja	- spoznati tko je F. Bučar - surađivati u izvođenju vježbi - naučiti se obraniti u iznimnim situacijama - konzumirati zdravu prehranu - aktivno vježbati - uočiti važnost vježbanja i zdrave prehrane
Prosinac	Utjecaj vježbanja na kognitivne sposobnosti Zimski sportovi	Vježbe za stolom i vježbe na stolici Klizanje Plivanje Sanjkanje	- osvijestiti povezanost vježbanja s kognitivnim sposobnostima - predstaviti i omogućiti uključivanje u rekreacijske aktivnosti tijekom zimskog razdoblja	- primijeniti prikazane vježbe - uključite se u različite aktivnosti rekreativnog vježbanja
Siječanj	U dobroj formi nakon blagdana Stolni tenis	Kružni trening Turnir u stolnom tenisu	- izbaciti prekomjerne količine konzumirane hrane preko blagdana putem vježbanja - potaknuti međusobno druženje učenica unutar doma	- sudjelovati u organiziranoj aktivnosti - osvijestiti pogreške u prehrani - izraziti pozitivne emocije - jačati emocionalnu izdržljivost i strpljivost

Veljača	Dan zimskog bicikliranja na posao Osnove ritmičke i sportske gimnastike Utjecaj vježbanja na emocije	Vožnja sobnog bicikla (zaposlenici i učenice) Predavanje uz aktivno vježbanje Štafetne igre	- potaknuti razvoj timskog vježbanja i suradničkog odnosa - uvesti učenice u osnove ritmičke i sportske gimnastike - potaknuti kod učenica pozitivne emocije	- aktivno se uključiti u organiziranu aktivnost - spoznati nove oblike tjelesnog kretanja i vježbanja - vježbati i dobro se osjećati
Ožujak	Nogomet Sportska rekreacija Vježbom protiv stresa	Natjecanje u malom nogometu (međudomsko natjecanje) Vježbe s pilates loptama i trakama Vježbanje bez sprava i rekvizita Predavanje uz aktivno vježbanje	- potaknuti međusobno druženje učenica unutar doma s učenicima iz drugih domova - osvijestiti mogućnost uključivanja u različite rekreativne aktivnosti - ukazati utjecaj vježbanja na psihofizički razvoj	- sudjelovati na natjecanju - jačati timski duh i <i>fair play</i> - steći nova poznanstva - prihvatiti kontinuirano rekreativno vježbanje - uključiti vježbanje u svakodnevni život
Travanj	Svjetski dan zdravlja Svjetski dan plesa Košarka	Trčanje Plesanje standardnih plesova i kola Igra Košarka	- potaknuti na svjesnost prevencije i pozitivan učinak tjelesnog vježbanja na zdravlje - informirati i demonstrirati osnovne korake standardnih plesova - demonstrirati osnove košarke i potaknuti razvoj timskog odnosa između učenica	- pozitivno utjecati na svoje zdravlje - spoznati i primijeniti osnovne korake standardnih plesova - primijeniti osnovne elemente košarke u igri - razvit pozitivan stav prema krajnjem rezultatu igre - razviti timski odnos
Svibanj	Oživimo stare sportove Badminton Europski dan borbe protiv pretilosti Svjetski dan sporta	Natjecanje u starim sportovima Natjecanje učenice protiv zaposlenika u igri badminton Šetnja, brzo hodanje i trčanje u parku Maksimir Sportske aktivnosti u suradnji s drugim učeničkim domovima	- potaknuti učenice na svrsishodno korištenje slobodnog vremena - utjecati na pozitivne međuljudske odnose - potaknuti gubitak potkožnog masnog tkiva - razvijati funkcionalne sposobnosti - organizirati druženje s drugim domovima preko sportskih aktivnosti i obilježiti dan sporta	- svrsishodno provođenje slobodnog vremena uz zadovoljavanje potrebe za kretanjem - prepoznati važnost organizirane aktivnosti - uključiti se u aktivnost - usvojiti naviku redovitog vježbanja - utjecati na povećanje funkcionalnih sposobnosti - osvijestiti važnost sporta - aktivno sudjelovati u aktivnostima - družiti se i dobro osjećati

Lipanj	Dan zaštite planinske prirode Hrvatske	Planinarenje na Sljeme	- razvijati funkcionalne sposobnosti - potaknuti naviku redovitog vježbanja	- sudjelovati u organiziranoj aktivnosti - pozitivno utjecati na psihofizičko i funkcionalno stanje organizma
	Rukomet	Igra Rukomet	- demonstrirati osnove rukometa i potaknuti razvoj timskog odnosa između učenica	- usvojiti osnovna znanja iz igre rukomet - primijeniti osnovne elemente rukometa u igri - razviti timski odnos

6. IZLETI

Orijentacijsko hodanje	
Nositelji aktivnosti	Iva Lojber
Broj učenika	3 učenice
Mjesto izvođenja	Virovitica (Učenički dom Virovitica)
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Učenike poticati na aktivno iskorištavanje slobodnog vremena, suradnju i druženje. Tako će učenici, rješavajući problemske motoričke zadatke, unaprijediti vještine preciznosti, koordinacije, fleksibilnosti, ravnoteže, izdržljivosti i snalaženja u prostoru.
Namjena aktivnosti	Interdisciplinarni projekt „Orijentacijsko hodanje“ zamišljen je kao inovativan oblik izvannastavnih aktivnosti učenika srednjih škola koji nastoji unaprijediti tjelesni i društveni razvoj mladih. Aktivnim boravkom u prirodi uz edukativne aktivnosti razvijat će se svijest učenika o očuvanju okoliša i iskorištavanju obnovljivih izvora energije u svakodnevnom životu.
Način realizacije i metode rada	Kroz različite dinamične timske igre, svladavanje poligona s preprekama, prolazak poučnom stazom, zadatke snalaženja u prirodi, kognitivno promišljanje i zaključivanje, doprinijet će se očuvanju zdravlja učenika, kvaliteti življenja, njihovom socio-emocionalnom i kognitivnom razvoju..
Vremenik	5. listopada 2022.
Troškovi	Nema.
Vrednovanje i samovrednovanje	Izvešće nakon povratka, izrada plakata i članka za domski list.

Bistraoka	
Nositelji aktivnosti	Iva Lojber
Broj učenika	3 učenice
Mjesto izvođenja	Pula
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Omogućiti prezentaciju ostvarenja, znanja i vještina usvojenih kroz godinu na treninzima streljaštva. Cilj je promicanje sportskih aktivnosti koje traže „bistro oko i sigurnu ruku“.
Namjena aktivnosti	S obzirom da se sportska disciplina streljaštvo održava samo na regionalnoj razini, a ne i na državnoj, ovim izletom omogućeno je učenicama iz Zapadne i Središnje regije Hrvatske sudjelovati u natjecanju putem turnira „Bistraoka“.
Način realizacije i metode rada	Turnir streljaštva između regija Hrvatske.
Vremenik	Rujan 2022.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Plasman na turniru i osvojene nagrade.

Jednodnevni izlet u Park znanosti i Muzej „Staro selo“ Kumrovec	
Nositelji aktivnosti	Iva Lojber, Ivana Čalić Kovačević
Broj učenika	20-30 učenica
Mjesto izvođenja	Oroslavje Park Znanosti i Staro Selo Kumrovec
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Učenici će se upoznati s modernom znanosti i eksponatima. Upoznati će povijesne ličnosti i znamenitosti Kumrovca. Učenici 1.razreda upoznat će se i socijalizirati u novoj vršnjačkoj sredini.
Namjena aktivnosti	Promocija znanja i znanosti, edukacija
Način realizacije i metode rada	Metoda usmenog izlaganja po grupama. Vizualne metode - demonstracijske i eksperimentalne.
Vremenik	4 sata, mjesec rujan 2022.
Troškovi	Oko 110 HRK po učeniku (ulaznice u muzej i Park znanosti).
Vrednovanje i samovrednovanje	Primjena stečenih znanja u daljnjem radu. Vrednovanje radova učenika - izrada prezentacija, plakata, kvizova i sl.

Posjet gradu Vukovaru	
Nositelji aktivnosti	Iva Lojber, Ivana Čalić Kovačević
Broj učenika	10-20 učenica
Mjesto izvođenja	Grad Vukovar
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Educiranje učenica o bližoj hrvatskoj povijesti, upoznavanje sa simbolikom grada Vukovara.
Namjena aktivnosti	Upoznavanje sa povijesnom i kulturnom baštinom grada Vukovara.
Način realizacije i metode rada	Kroz terensku nastavu, odlazak autobusom u Vukovar.
Vremenik	Studeni , školske godine 2022./23.
Troškovi	Muzejske karte
Vrednovanje i samovrednovanje	Izvješće nakon povratka, izrada plakata i članka za domski list.

Karneval u Rijeci	
Nositelji aktivnosti	Tajana Zdeličan Jugo
Broj učenika	10-20 učenica
Mjesto izvođenja	Rijeka
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Sudjelovanje na međunarodnoj karnevalskoj povorci u sklopu tradicionalnog međunarodnog Riječkog karnevala. tradicijskih i urbanih karnevalskih grupa. Osmisliti kostime i koreografiju, biti što veselija, razigranija i maštovitija grupa na karnevalu.
Namjena aktivnosti	Upoznavanje s kulturnom i tradicijskom baštinom karnevala u Rijeci
Način realizacije i metode rada	Izrada kostima tijekom školske godine kako bismo sudjelovali u povorci za vrijeme karnevala. Predstaviti rad učenica, predstaviti Učenički dom Dora Pejačević.
Vremenik	Siječanj/veljača školske godine 2022./23.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Izvješće nakon povratka, izrada plakata i članka za domski list.

Stručno usavršavanje za djelatnike	
Nositelji aktivnosti	Suzana Jambrešić
Broj sudionika	Zainteresirani djelatnici doma.
Mjesto izvođenja	Vojvodina
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Osvijestiti vlastiti sustav vrijednosti, prikazati sustav vrijednosti doma te utvrditi povezanost između vlastitog sustava vrijednosti i vrijednosti učeničkog doma.
Namjena aktivnosti	Upoznati nove sredine i proširiti znanja, međusobno se bolje upoznati. Ugodno provesti vrijeme.
Način realizacije i metode rada	Izbor destinacije koja nije posjećena kroz izlete ranijih godina. Izabrati najbolju ponudu.
Vremenik	Drugo polugodište školske godine 2022./23.
Vrednovanje i samovrednovanje	Razvijanje pozitivne radne atmosfere kroz neformalne razgovore.

7. PROJEKTI

U školskoj godini 2022./2023. u suradnji s vanjskim suradnicima planiramo provoditi sljedeće projekte:

Učinkovito vođenje škole za održive promjene - Erasmus+ KA1	
Nositelji aktivnosti	UHSR / Suzana Jambrešić
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Uvođenje pozitivnih promjena u ustanove polaznika u područjima specifičnih ciljeva ovog projekta: širenja svijesti o potrebi boljeg odnosa prema okolišu, potrebi promjena načina poučavanja prilagođenog novim generacijama učenika i poticanje njihove kreativnosti i inovativnosti, internacionalizacija i dobrobiti koje ona donosi te poboljšanje školske klime (uzročno-posljedično povezano sa prethodna 3 cilja) koje će smanjiti razinu stresa i omogućiti napredak odgojno-obrazovnog procesa na dobrobit učenika. Sve aktivnosti će, putem suradnje unutar Udruge, snažno utjecati na reformiranje školskog sustava u cjelini.
Način realizacije i metode rada	U okviru projekta sudionici će odlaziti na različite mobilnosti kojima je svrha jačanje učinkovitosti vođenja škole za održive promjene. Konačni cilj je uvođenje pozitivnih promjena u ustanove polaznika u područjima specifičnih ciljeva ovog projekta: širenja svijesti o potrebi boljeg odnosa prema okolišu, potrebi promjena načina poučavanja prilagođenog novim generacijama učenika i poticanje njihove kreativnosti i inovativnosti, internacionalizacija i dobrobiti koje ona donosi te poboljšanje školske klime koje će smanjiti razinu stresa i omogućiti napredak odgojno-obrazovnog procesa na dobrobit učenika. Sve aktivnosti bi, putem suradnje unutar Udruge, trebale utjecati na reformiranje školskog sustava u cjelini.

Vremenik	1.9.2021. do 28.2.2023.
Vrednovanje i samovrednovanje	Diseminacije nakon mobilnosti i sastanaka projektnog tima, objave na mrežnim stranicama doma.

„Recycle-reConsume“ - Erasmus+ KA2	
Nositelji aktivnosti	Morana Krstić, Daniel Skok, Iva Župan
Broj učenika	10 učenika
Mjesto izvođenja	Hrvatska, Poljska i Turska
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Povećati svjesnost o količini hrane koja se baca, te pokušati istu prenamijeniti u novi proizvod spreman za konzumaciju.
Namjena aktivnosti	Socijalizacija i edukacija učenika
Način realizacije i metode rada	Dvije mobilnosti na kojima će se provoditi kulinarske radionice za učenike
Vremenik	Ožujak 2022. – veljača 2023.
Vrednovanje i samovrednovanje	Vrednovat će se radovi učenika o zadanim temama, izrada postera, izrada pisanih radova, prezentacija.

„Sport in nature – wealth and health for the future“ - Erasmus+ KA2	
Nositelji aktivnosti	Morana Krstić, Daniel Skok, Iva Župan
Broj učenika	15 učenika
Mjesto izvođenja	Latvija, Grčka, Hrvatska i Turska
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Poticati zdrav stil života kod mladih u vidu različitih sportskih aktivnosti.
Namjena aktivnosti	Smanjenje sjedilačkog načina života kod srednjoškolaca.
Način realizacije i metode rada	Mobilnost u Tursku u listopadu 2022. na kojoj će se provoditi raznovrsne sportske radionice na otvorenom.
Vremenik	Travanj 2022. – ožujak 2023.
Vrednovanje i samovrednovanje	Vrednovat će se radovi učenika o zadanim temama, izrada postera, izrada pisanih radova, prezentacija.

Šutnja nije zlato - knjigom i razgovorom do rješenja	
Nositelji aktivnosti	UUDRH / pedagoginja Iva Župan, mag. paed., odgajateljica Ivana Čalić Kovačević, mag. phil.
Broj učenika	5 -15 učenica
Mjesto izvođenja	Prostorije učeničkih domova, područja u Hrvatskoj pogođena potresom.
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Učenici će sudjelovati u tribinama, okruglim stolovima, predavanjima na kojima će obrađivati teme zanimljive tinejđerima. Sudjelovati će u radionicama vezanim za temu odnosa i problema u doba pandemije. Sudjelovat će u humanitarnim akcijama za područja pogođena stresom uzrokovanim vremenskim neprilikama i potresom.
Namjena aktivnosti	Oснаživanje UUDRH i udruge POZOR! te razvoj volonterskih programa i sadržaja za pomoć djeci i mladima u kriznim vremenima.
Način realizacije i metode rada	Provedba 3 volonterska programa – “Nije lako biti tinejdžer”; “Pandemija, škola, obitelj i ja”; “Potres na stres”.
Vremenik	Tijekom prvog polugodišta 2022./2023.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Evaluacija provedenih aktivnosti.

„Šake pune oblaka: participativne radionice čitanja u učeničkim domovima“	
Nositelji aktivnosti	Udruga BLOK / odgajateljica Ivana Čalić Kovačević, mag. phil.
Broj učenika	5 -15 učenica
Mjesto izvođenja	Prostorije učeničkog doma
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Promocija i popularizacija čitanja među srednjoškolcima.
Namjena aktivnosti	Kroz interdisciplinarne radionice Promocija i popularizacija kulture čitanja.
Način realizacije i metode rada	Interdisciplinarne radionice koje će uključivati radionicu čitanja, likovnu radionicu, radionicu zvuka, podcast radionicu s književnikom.
Vremenik	Prvo polugodište šk.god. 2022./2023.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Analiziranje učeničkih aktivnosti u svrhu objave u Domskom listu.

Formula za znanost	
Nositelji aktivnosti	Udruga Pozor!, Udruga učeničkih domova RH / odgajateljica Senka Kovačević
Broj učenika	5-10 učenica
Mjesto izvođenja	Prostorije učeničkog doma
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Promicanje znanstvenog pogleda na svijet i kritičkog mišljenja kod učenika, popularizacija kemije
Namjena aktivnosti	Projekt je namijenjen učenicama koje žele naučiti više iz područja kemije te se uključiti u različite lokalne radionice i aktivnosti u organizaciji nositelja ovog projekta (Udruga Pozor!, UUDRH, Društvo "Naša djeca" grada Gospića).
Način realizacije i metode rada	Demonstracija kemijskih pokusa i izrada ekoloških preparata.
Vremenik	Tijekom šk.god. 2022./2023.
Troškovi	Nema
Vrednovanje i samovrednovanje	Analiziranje učeničkih aktivnosti te objavljivanje istih na društvenim mrežama, mrežnoj stranici doma i u vidu članka za Domski list.

Sretna u svom tijelu	
Nositelji aktivnosti	Iva Lojber, Draženka Čurla, Iva Župan
Broj učenika	Sve učenice
Mjesto izvođenja	Učenički dom
Očekivani rezultati (ciljevi) rada	Opći cilj projekta je podizanje razine svijesti i znanja o važnosti pravilnog držanja kod učenica u adolescentskoj dobi, koja je izrazito važna za cjelokupno zdravlje lokomotornog aparata, kao i podizanje samopouzdanja. Informirati i podići svijest kod učenica o važnosti brige za svoje reproduktivno zdravlje, educiranje o anatomiji i fiziologiji ženskog reproduktivnog sustava te zaštititi reproduktivnog zdravlja mladih.
Namjena aktivnosti	Potaknuti učenice da upoznaju svoje tijelo, stvaraju pozitivnu sliku o tjelesnom vježbanju i sebi. Osnažiti i pripremiti učenice za svakodnevnicu budućeg života kao žena, učiti ih kako zavoljeti, slušati i razumjeti svoje tijelo. Kroz radionice naučiti učenice pravilnoj i redovnoj zdravoj prehrani te odabiru kvalitetnih namirnica koje će im olakšati zdravstvene tegobe za vrijeme menstrualnog ciklusa. Edukacijom i radionicama pomoći učenicama da usvajaju obrasce ponašanja i životnog

	stila koji je usmjeren zaštiti i unapređenju spolnog i reproduktivnog zdravlja te sprječavanju ili znatnom smanjenju rizika od mogućih neželjenih posljedica.
Način realizacije i metode rada	Vježbe korektivne gimnastike s učenicama će provoditi odgajateljica magistra kineziologije. Edukacija o spolnom zdravlju za učenice će provoditi stručne osobe, liječnik, psiholog i nutricionist, dok će edukacije o reproduktivnim organima i menstruaciji provoditi zdravstvena voditeljica doma. Ovim će projektom razvijati odgovorno spolno ponašanje te će se kod učenika stvarati odgovoran stav prema sebi i svome zdravlju kao i prema zdravlju svoga partnera.
Vremenik	Od listopada 2022. do travnja 2023.
Troškovi	Troškovi za vanjske predavače (liječnik, psiholog, nutricionist). Ukoliko projekt bude financiran iz projekta MZO-a, tada nema troškova.
Vrednovanje i samovrednovanje	Periodička evaluacija za vrijeme projekta, provedba kvizova i utvrđivanje razine znanja učenica. Završnom evaluacijom utvrditi promjene - mjerenjem i uspoređivanjem inicijalnog i završnog stanja učenica.

Osim navedenih Erasmus+ projekta koji se nastavljaju od prošle školske godine, plan je u školskoj godini 2022./2023. prijaviti još dva Erasmus+ *small scale partnership* projekta:

- „Woman in science“ s partnerima iz Španjolske, Grčke i Portugala
- „Be my green guide in my town“ s partnerima iz Mađarske i Turske

Za Erasmus+ projekt „Razvoj učeničkog doma kroz neformalne metode učenja i međunarodne i europske projekte“, koji je završio 31. kolovoza 2022. godine, odgajateljica Krstić i ravnateljica Jambrešić će pisati izvještaj o realizaciji do 24. listopada 2022.

Također, tijekom školske godine planira se uključivanje u postojeće eTwinning projekte, ali i izradu vlastitih.

V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

Orijentacijski kalendar rada ustanove za školsku godinu 2022./2023.:

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	<ul style="list-style-type: none">- Početak školske godine 2022./2023.- Početak nastavne godine- Useljenje u dom- Prvi roditeljski sastanci – izbor roditelja za Vijeće roditelja- Razgledavanje grada Zagreba- Program mjera povećane sigurnosti te suradnja s Policijskom upravom i policajcem u zajednici- Sjednica Vijeća odgajatelja- Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (tri)- Prvi sastanci odgojnih skupina i katova- Provedba Adaptacijskog programa za nove učenice- Izrada Izvještaja o radu učeničkog doma u školskoj godini 2021./2022.- Izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada i kalendara rada- Natjecanje iz streljaštva u Puli – „Bistraoka“- Izlet za učenice u Park znanosti i Muzej „Staro selo“ Kumrovec- Obilježavanje Dana pozitivnog mišljenja- Obilježavanje Međunarodnog dana mira- Provedba ankete o slobodnim aktivnostima- Obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama- Obilježavanje Dana sporta- Sjednica Domskog odbora- Vijeće roditelja- Vijeće učenica

Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Početak provedbe ostalih posebnih i izbornih programa - Početak sudjelovanja u projektu Riječki karneval - Početak sudjelovanja u projektu Proljeće u Karlovcu - Obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja - Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja - Obilježavanje Svjetskog dana nastavnika - Radionica o prihvaćanju različitosti - Početak natjecanja na županijskoj Domijadi u sportu - Sudjelovanje na Orijentacijskom hodanje u Virovitici - Obilježavanje Dana neovisnosti - Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje - Obilježavanje Međunarodnog dana iskorjenjivanja siromaštva – humanitarni program - Radionica o učenju - Mobilnost s učenicama u Poljsku u sklopu projekta „Recycle re-consume“ - Mobilnost s učenicama u Tursku u sklopu projekta „Sport in nature – wealth and health for the future“ - Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) - Sjednica Vijeća odgajatelja - Skupljanje lišća oko doma
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje dana Svi sveti - Početak jesenskog odmora učenika - Završetak jesenskog odmora učenika - Obilježavanje Svjetskog veganskog dana - Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv fašizma i antisemitizma - 1. Eko dan - Obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti - Prehrana – rad s učenicama - Radionica o prijateljstvu - Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije - Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - Izlet za učenice – posjet Vukovaru - Radionica o socijalnim vještinama - Zdravstvena radionica - Obilježavanje Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece - Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) - Sjednica Vijeća odgajatelja - Vijeće učenica

Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Svjetskog dana AIDS-a - Obilježavanje Međunarodnog dana volontera - 1. Eko dan - Ukrašavanje doma povodom Božića - Obilježavanje Dana ljudskih prava - Humanitarni božićni sajam - Dani otvorenih vrata - Priredba za učenice povodom božićnih i novogodišnjih blagdana - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) - Sjednica Vijeća odgajatelja - Sjednica Domske odbora - Vijeće učenica - Završetak 1. polugodišta - Početak 1. dijela zimskog odmora za učenike
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Početak 2. polugodišta - Završetak 1. dijela odmora učenika - Mobilnost s učenicama u Tursku u sklopu projekta „Recycle re-consume“ - Obilježavanje Međunarodnog dana smijeha - Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - Obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (tri) - Sjednica Vijeća odgajatelja - Sudjelovanje na Riječkom karnevalu
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Svjetskog tjedna sklada među vjerama - Obilježavanje Međunarodnog dana sigurnijeg interneta - Obilježavanje Međunarodnog dana zdravlja žene - Obilježavanje Valentinova - Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika - Maškare u domu - Radionica o menstruaciji - Izlet na karneval u Rijeku (sudjelovanje u povorci) - Obilježavanje Dana ružičastih majica – protiv nasilja u školama - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) - Sjednica Vijeća odgajatelja - Vijeće učenica - Početak 2. dijela zimskog odmora učenika - Završetak 2. dijela zimskog odmora učenika

<p style="text-align: center;">Ožujak</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Početak natjecanja na županijskoj Domijadi u kulturi - Radionica o prihvaćanju različitosti - Obilježavanje Međunarodnog dana žena - Obilježavanje Svjetskog dana voda - Ukrašavanje doma povodom Uskrsa i izrada uskršnjih ukrasa - Humanitarni prodajni sajam - Radionica o ljudskim vrijednostima - Radionica o mentalnom zdravlju - Radionica o prijateljstvu - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (pet) - Sjednica Vijeća odgajatelja
<p style="text-align: center;">Travanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Početak proljetnog odmora učenika - Završetak proljetnog odmora učenika - Obilježavanje Dana borbe protiv alkoholizma - Radionica o borbi protiv ovisnosti - Obilježavanje Dana planeta Zemlja - Obilježavanje Dana hrvatske knjige - Radionica Spolno prenosive bolesti - Literarna radionica - Sadnja cvijeća - 2. Eko dan - Dan otvorenih vrata - Obilježavanje Svjetskog dan zdravlja - Proljetno uređenje vrta - Radionica o samopouzdanju - Izlet s učenicama - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) - Sjednica Vijeća odgajatelja
<p style="text-align: center;">Svibanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Praznika rada - Obilježavanje Dana Sunca - Natjecanje na državnoj Domijadi - Obilježavanje Međunarodnog dana medicinskih sestara - Večera za maturantice - Završetak nastavne godine za maturantice - Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji - Uređenje okoliša doma - Obilježavanje Međunarodnog dana biološke raznolikosti - Obilježavanje Dana državnosti - Obilježavanje Dana Hrvatskog sabora – posjetom Hrvatskom saboru - Obilježavanje Dana grada Zagreba - Radionica o ljubavnim vezama - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) - Sjednica Vijeća odgajatelja - Vijeće učenica

Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Međunarodnog dana nedužne djece, žrtava nasilja - Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline - Obilježavanje Svjetskog dana darivatelja krvi – darivanjem krvi punoljetnih učenica doma - Završetak nastavne godine 2022./2023. - Početak ljetnog odmora učenika - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (dva) - Sjednica Vijeća odgajatelja - Obilježavanje Dana antifašističke borbe - Obilježavanje Dana državnosti
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - Upisi novih učenica u dom - Sjednica Vijeća odgajatelja - Sjednica Domskog odbora
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za početak školske godine 2023./2024. - Sjednica Vijeća odgajatelja - Završetak školske godine 2022./2023.

VI. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA DOMA

Ravnateljica	7:30 – 15:30
Tajnica	8:00 – 16:00
Stručna suradnica pedagoginja	<i>Pon i uto 14:00 – 20:00 Sri, čet i pet 8:00 – 14:00</i>
Voditeljica računovodstva	7:00 – 15:00
Voditeljica kuhinje	<i>Pon-pet 7:00 – 14:00 Sub 6:00 – 11:00</i>
Kuharice	<i>Pon-pet 6:00 – 12:30 Sub 12:30 – 19:30 Ned 7:00 – 14:00 Ili pon-pet 14:00 – 21:00</i>
Pomoćne radnice u kuhinji	<i>Pon-pet 7:00 – 13:30 Sub 06:00 – 12:00 Ned 7:30 – 14:00 Ili pon-pet 14:00 – 21:00</i>
Zdravstvena voditeljica- medicinska sestra	<i>Pon, uto i pet 7:00 – 15:00 Sri i čet 14:00 – 22:00</i>
Spremačice	<i>Pon-pet 6:00 – 14:00 sub 6:00 – 11:00 Ili pon-pet 14:00 – 21:00</i>
Ekonom	6:00 – 14:00
Domar	6:00 – 14:00
Pralja	6:00 – 14:00
Vratar/telefonist/pazikuća	14:00 – 22:00

Djelatnice u **kuhinji** zbog rada subotama i nedjeljama svoje slobodne vikende koristit će tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika, sukladno evidenciji rada za svaki mjesec.

DNEVNI I TJEDNI RASPORED RADA ODGAJATELJA

DAN	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
DATUM	5.9.-10.9.							12.9.-17.9.							19.9.-24.9.							26.9.-1.10.						
Željka	16 - 22	8 - 12	8 - 12	15 - 20	8 - 12	7:30 - 14	29,5		7:30 - 13	7:30 - 12:00	16 - 22	14 - 22		24	16 - 22	8 - 12:30	7:30 - 12:30	15 - 20	8 - 12		24,5	16 - 21:30	8 - 12:30	7:30 - 12	15 - 20:30	8 - 12		24
Iva	7:30 - 12:30	16 - 22	15:30 - 21:30	7:30 - 13:30	7:30 - 12		27,5	13-19	16 - 22	15:30 - 21:30	8 - 12:30	8 - 12:30	7:30 - 14	33,5		14 - 20	16:00 - 22	8 - 13	14 - 22		25	7:30 - 13	16 - 22	16 - 22	8 - 13	7:30 - 12		27
Tajana	15:30 - 21:30	13 - 19	7:30 - 13	8 - 13	7:30 - 12		27	8-13	7:30 - 13:30	16 - 22	13 - 19	7:30 - 12		27,5	15:30 - 21:30	15 - 21	8 - 13	8 - 13	7:30 - 12	7:30 - 14	33		7:30 - 13	13 - 19	16 - 22	14 - 22		25,5
Ivana	7:30 - 13	7:30 - 13	16 - 22	13 - 19	7:30 - 12		27,5	15 - 21	13 - 19	7:30 - 13	7:30 - 13	7:30 - 12		27,5	7:30 - 13	8 - 14	13 - 19	16 - 22	8 - 12		27,5	16 - 22	13 - 19	8 - 13	7:30 - 13	8 - 12	7:30 - 14	33
Morana	13 - 19	15:30 - 21:30	8 - 14	8 - 14	8 - 12		28	7:30 - 13:30	8 - 13:30	13 - 19	16 - 22	8 - 12		27,5	13 - 19	16 - 22	7:30 - 13	7:30 - 13	8 - 12		27	13 - 19	15:30 - 21:30	8 - 13:30	8 - 13	7:30 - 12		27
Senka		7:30 - 12:30	13 - 19	16 - 22	14 - 22		25	16 - 22	15:30 - 21:30	7:30 - 13	7:30 - 13	7:30 - 12		27,5	7:30 - 13:30	7:30 - 12:30	15:30 - 21:30	13 - 19	7:30 - 12		27,5	7:30 - 12:30	7:30 - 13:30	15 - 21	13-19	7:30 - 12		27,5
DATUM	3.10.-8.10.							10.10.-15.10.																				
Željka	16 - 22	8 - 12	8 - 12	13 - 19	8 - 12		24	15:30 - 21:30	8 - 12:30	7:30 - 12	15 - 20	8 - 12		24														
Iva	7:30 - 13	15 - 21	16 - 22	7:30 - 13	7:30 - 12		27,5	7:30 - 13	14 - 20	16 - 22	7:30 - 13	7:30 - 12		27,5														
Tajana	13-19	16 - 22	8 - 13:30	7:30 - 13	7:30 - 12		27,5	7:30 - 13	7:30 - 13	15:30 - 21:30	13 - 19	7:30 - 12		27,5														
Ivana		7:30 - 13:30	13 - 19	15:30 - 20:30	14 - 22		25	13 - 19	16:00 - 22:00	7:30 - 13	7:30 - 13	7:30 - 12		27,5														
Morana	8 - 13:30	8 - 13	16 - 22	16 - 22	8 - 12	7:30 - 14	33		8 - 13:30	13 - 19	16 - 22	14 - 22		25,5														
Senka	15:30 - 21:30	13 - 19	7:30 - 13	7:30 - 13	7:30 - 12		27,5	16 - 22	13 - 19	7:30 - 12:30	7:30 - 12:30	7:30 - 12	7:30 - 14	33														

DNEVNI I TJEDNI RASPORED RADA NOĆNIH PAZITELJA

<i>TJEDAN</i>	<i>Smjena</i>	<i>Djelatnik</i>	<i>PON</i>	<i>UTO</i>	<i>SRI</i>	<i>ČET</i>	<i>PET</i>	<i>SUB</i>	<i>NED</i>
1.	A	Melita Krstić	22-24	00-7.30 22-24	00-7.30 22-24	00-7.30		14-24	00-6 22-24
	B	Snježana Resar	00-6.00			22-24	00-6.00 22-24	00-6.00	6-22
2.	A	Melita Krstić	00-7.30			22-24	00-7.30 22-24	00-7.30	6-22
	B	Snježana Resar	22-24	00-6.00 22-24	00-6.00 22-24	00-6.00		14-24	00-6 22-24

Djelatnici naizmjenice rade smjenu A i B.

Noćne paziteljice zbog rada do 7.30 (umjesto do 6.00) ima povećan broj sati, ukupno 87,5 (u jednom tjednu 42.5, a u drugom 45). Višak od 7,5 sati (u 14 dana) se raspodjeljuje, sukladno evidenciji rada za svaki mjesec, u slobodne sate koje će koristiti tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika.

Odgajatelj koji radi noću, vikendom i praznikom, svoj rad organizira rad po dogovoru (potrebi) u svakom tjednu, od čega je neposredni rad s učenicima 32 sata tjedno.

VII. TJEDNI I GODIŠNJI RASPORED RADNIH I TJEDNIH OBVEZA

8. ODGAJATELJI

Odgajatelji se za školske godine 2022./2023. zadužuju za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	28	1036
	- Rad u odgojnoj grupi	17	
	- Vođenje odgojne grupe	2	
	- Odgajatelj početnik		
	- Izborni program	1	
	- Posebni program	1	
	- Rad s učenicama i drugih odgojnih grupa	7	
	- Rad s učenicama s posebnim potrebama		
2.	ORGANIZACIJSKO PEDAGOŠKI POSLOVI	12	444
	- Stručno metodička priprema	4	
	- Stručno usavršavanje	1	
	- Suradnja s roditeljima	0,5	
	- Rad u stručni tijelima doma i izvan doma	1	
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta		
	-Planiranje, programiranje i analiza rada	1	
	-Suradnja sa školom	0,5	
	-Suradnja s ostalim institucijama	0,5	
	-Vođenje pedagoške dokumentacije	1	
	- Odmor u toku dana	2,5	
	-Mentor odgajatelju početniku		
UKUPNO A= 1+2		40	1480

B. POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe		
2.	Stručno usavršavanje		
3.	Suradnja s roditeljima		
4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma		
5.	Rad u stručnim povjerenstvima		
6.	Promidžba doma		
7.	Rad u upisnim komisijama		
8.	Organizacijski poslovi		
UKUPNO B:		40	304
SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B:			1784

C. ODMORI I DOPUSTI

Vrsta	Sati
-------	------

	godišnje
Praznici (10)	80
Godišnji odmor (28 dana)	224
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	304
SVEUKUPNO A+B+C:	2088

9. STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA

Stručna suradnica - pedagoginja se za školsku godinu 2022./2023. zadužuje za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- Neposredni odgojno-obrazovni rad – informativni, instrukcijski, savjetodavni	18	666
	- Rad s odgajateljima	3	111
	- Stručno metodička priprema	6	222
	- Razvojno-pedagoški poslovi	3	111
	- Stručno usavršavanje	0,5	18,5
	- Suradnja s roditeljima	1	37
	- Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	1	37
	- Planiranje, programiranje i analiza rada	1	37
	- Suradnja sa školom	1	37
	- Suradnja s ostalim institucijama	1	37
	- Vođenje pedagoške dokumentacije	2	74
	- Odmor u toku dana	2,5	92,5
UKUPNO A= 1+2		40	1480

B. POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe		
2.	Stručno usavršavanje		
3.	Suradnja s roditeljima		
4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma		
5.	Rad u stručnim povjerenstvima		
6.	Promidžba doma		
7.	Rad u upisnim komisijama		
8.	Organizacijski poslovi		
UKUPNO B:		40	304
SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B:			1792

C.ODMORI I DOPUSTI

Vrsta	Sati godišnje
Praznici (10)	80
Godišnji odmor (28 dana)	224
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	304
SVEUKUPNO A+B+C:	2088

VIII. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Suzane Jambrešić, prof.

Godišnji fond sati: 40 sati tjedno

Red. Br.	Područje rada	Aktivnosti/pokazatelji ostvarenosti	Vrijeme/br.sati
1.	Strateško planiranje i upravljanje domom	<ul style="list-style-type: none"> ▪ utvrditi odgojno-obrazovne potrebe doma i okruženja ▪ definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe ▪ planirati pedagoške i poslovodne zadaće ▪ izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izbornih programa i posebnih programa ▪ imenovati voditelje odgojnih skupina ▪ izraditi odluke o godišnjem zaduženju odgajatelja i stručne suradnice-pedagoginje ▪ planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole ▪ pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata <p>POKAZATELJ ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ izrađeno Izvješće o radu doma i Godišnji plan i program rada doma u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama ✚ realizirane aktivnosti, programi i projekti na razini doma 	IX. - 20 sati X. – 20 sati XI. – 5 sati XII - 9 sati I. – 10 sati II. – 2 sata III. – 20 sati IV.- 5 sati V. – 10 sati VI.- 25 sati VII. – 5 sata VIII. – 25 sati 156 sati
2.	Organizacijsko upravljanje domom	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa uživo i u online okruženju ▪ poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada ▪ poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija ▪ pratiti rad aktiva odgajatelja i Vijeća odgajatelja 	IX. – 20 sati X. – 20 sati XI. – 20 sati XII. – 20 sati I.– 20 sati

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ pripremiti i voditi sjednice Odborateljskog vijeća ▪ imenovati prema potrebi povjerenstva ▪ sudjelovati u radu Domskog odbora te provoditi zaključke i odluke ▪ surađivati sa sindikalnom povjerenicom ▪ sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti ✚ realizirane inovacije u radu ✚ realiziran kulturni program doma 	<p>II.- 20 sati III. – 20 sati IV. -20 sati V. – 20 sati VI.- 20 sati VII. – 5 sati VIII – 20 sati</p> <p>225 sati</p>
3.	Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa ▪ pratiti odgojno-obrazovni rad u uč. domu ▪ poticati i pratiti realizaciju međupredmetnih tema ▪ poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku ▪ sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima ▪ poticati inoviranje plana i programa i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada ▪ poticati razvoj kulture suradnje i povjerenja ▪ analizirati rad odgajatelja i stručnih suradnika ▪ podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja ▪ sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima, odgajateljima) inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja ▪ poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi ▪ poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja djelatnika izvan škole ▪ sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i djelatnicima <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima ✚ realizirani sastanci Vijeća učenika i Vijeća roditelja ✚ odrađen pripravnčki staž, položen stručni ispit prijavljenih pripravnica (2) 	<p>IX. – 20 sati X. – 30 sati XI. – 30 sati XII. – 28 sati I. - 20 sati II.- 25 sati III. - 30 sati IV. -25 sati V. - 30 sati VI. – 30 sati VII. – 5 sati VIII.- 15 sata</p> <p>288 sati</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ✚ broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (online i uživo, u domu i izvan doma) 	
4.	Upravljanje ljudskim potencijalima	<ul style="list-style-type: none"> ▪ planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama doma ▪ provoditi selekcijski postupak ▪ uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe ▪ informirati zaposlene o pravnim propisima ▪ organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika ▪ broj odgajatelja i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju ▪ broj odgajatelja koji su nagrađeni državnom nagradom <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka ✚ pripravnici koji su položili stručni ispit ✚ izvješća o stručnom usavršavanju odgajatelja i stručne suradnice ✚ broj odgajatelja i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju ✚ broj odgajatelja koji su nagrađeni državnom nagradom 	IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 9 sati I.- 12 sati II. – 10 sati III. – 20 sati IV. – 10 sati V. – 5 sati VI. – 5 sati VII. – 15 sata VIII. – 15 sati 136 sati
5.	Osiguranje kvalitete rada doma	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u domu (prema svim aktivnostima i subjektima) ▪ poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u domu ▪ predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ izrađene analize ✚ provedeno istraživanje ✚ predložene mjere poboljšanja rada ✚ uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika 	IX. – 10 sati X. – 5 sati XI. – 5 sati XII. – 9 sati I.-12 sati II.-5 sati III. – 5 sati IV. – 5 sati V.- 7 sati VI. – 10 sati VII.- 10 sata VIII. – 10 sata 91 sati
6.	Organizacija timskog rada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovati i koordinirati rad stručnog aktiva, ▪ organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnom suradnicom 	IX. – 10 sati X. – 10 sati

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ imenovati razne domske timove i radne skupine ▪ sudjelovati u radu domskih timova i radnih skupina <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ vođenje OV i AO, sudjelovati u radu VR i VU ✚ sudjelovanje (prema potrebi) u radu SA 	<p>XI. – 10 sati XII. – 12 sati I.- 12 sati II.- 5 sati III. – 9 sati IV. – 5 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 5 sati VIII. – 5 sata</p> <p>100 sati</p>
7.	Provedba pravne regulative	<ul style="list-style-type: none"> ▪ poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Doma te zastupati Dom ▪ pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Statuta i ostalih propisa ▪ nadgledati vođenje pravne dokumentacije doma ▪ pregledavati pedagošku dokumentaciju doma ▪ uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata ▪ sudjelovati u radu Domskog odbora, predlagati strateške dokumente i financijske dokumente Doma te provoditi odluke <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ normativni akti usklađeni točno i pravodobno ✚ pedagoška dokumentacija je popunjena točno i pravodobno ✚ sudjelovanje u radu DO-a -provedene odluke DO-a 	<p>IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 5 sati I. - 12 sati II.- 5 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V.- 8 sati VI. – 10 sati VII.- 10 sata VIII. – 5 sata</p> <p>115 sati</p>
8.	Administrativno i financijsko poslovanje doma	<ul style="list-style-type: none"> ▪ koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva ▪ koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala ▪ pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti ▪ koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala ▪ analizirati periodični i završni račun 	<p>IX. – 12 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 15 sati I. - 10 sati</p>

		<p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ realizirane radne aktivnosti tajništva, računovodstva i tehničke službe ✚ broj otklonjenih kvarova i popravaka ✚ predani pravodobno računi 	<p>II.- 15 sati III. – 15 sati IV. – 9 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 10 sati VIII. – 10 sat</p> <p>130 sati</p>
9.	Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem doma	<ul style="list-style-type: none"> ▪ surađivati s roditeljima pojedinačno (razgovori prema potrebi), na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja ▪ surađivati s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, Vijećem gradske četvrti ▪ surađivati sa Zavodom za zapošljavanje ▪ surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima ▪ surađivati s drugim srednjim školama i učeničkim domovima Grada Zagreba i RH te u drugim zemljama ▪ surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama ▪ predstavljati školu u javnosti <p>POKAZATELJI ostvarenost:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ - realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje) 	<p>IX. – 12 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 17 sati I.- 10 sati II.-10 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V.- 20 sati VI. – 10 sati VII.- 15 sati VIII. – 5 sata</p> <p>140 sati</p>
10.	Rad na EU projektima	<ul style="list-style-type: none"> ▪ realizirati aktivnosti iz 3 Erasmus+ projekta (Razvoj Učeničkog doma kroz neformalne metode učenja i međunarodne i europske projekte, Učinkovito vođenje škole za održive promjene, Recycle- Reconsume) ▪ sudjelovati u pisanju prijedloga novih EU projekata (Erasmus+ i ostalih prema natječaju) <p>POKAZATELJI ostvarenost:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ uspješno realizirani EU projekti ✚ napisani prijedlozi za nove EU projekte 	<p>IX. – 20 sati X. – 13 sati XI. – 30 sati XII. – 18 sati I.- 30 sati II.- 35 sati III. – 10 sati IV. – 10 sati</p>

			V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 15 sati VIII. – 2 sata 203 sati
11.	Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i pratiti provedbu zaštitnih mjera vezanih uz epidemiju COVID-19 - pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite (prema odredbama MZO i GUOSK) - poticati provođenje preventivnih programa - organizirati liječničke preglede za radnike <p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none">  broj učenika koji su osigurani  provedeni programi zaštite i programi protiv nasilja  broj slučajeva nasilja u školi  broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled 	IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 12 sati I.-5 sati II.-8 sati III. – 5 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 7 sati VIII. – 2 sata 94 sati
12.	Profesionalni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ voditi bilješke o radu ▪ sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za mobilnosti i EU programe, udruga (ravnatelja, učeničkih domova) i ostalih ustanova za ravnatelje ▪ organizirati aktivnosti (sastanke i stručne skupove) UUDRH-e te sudjelovati u radu Predsjedništva UUDRH-e ▪ sudjelovati na aktivnostima za eTwinning projekte ▪ voditi seminare (radionice, izlaganja) na županijskoj i državnoj razini ▪ sudjelovanje u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte u području obrazovanja ▪ čitati o navedenim temama s Interneta ▪ sudjelovati u radu ostalih državnih povjerenstava i radnih skupina 	IX. – 12 sati X. – 20 sati XI. – 10 sati XII. – 14 sati I.-15 sati II.-20 sati III. – 20 sati IV. – 35 sati V.- 28 sati VI. – 10 sati VII.- 13 sati

		<p>POKAZATELJI ostvarenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju ✚ realizirane aktivnosti u Erasmus+ projektima ✚ broj sati vođenja seminara, radionica, izlaganja ✚ rezultati evaluacijskih upitnika za sudionike seminara ✚ pročitana literatura ✚ obavljena istraživanja, projekti, prezentirani i objavljeni rezultati ✚ objavljeni prijedlozi poslani na e-savjetovanje vezano uz zakonske propise u području obrazovanja ✚ održani sastanci povjerenstava, izrađen radni materijal, zaključci, zapisnici 	<p>VIII. – 2 sata</p> <p>170 sati</p>
<p>251 radni dan x 8 sati = 2008 sati</p> <p>IX. – 176 sati X. – 168 sati XI. – 160 sati XII. – 168 sati I. – 168 sati II. – 160 sati III. – 184 sati IV. – 152 sati V. – 168 sati VI. – 160 sati VII. - 168 sati (116) VIII. - 176 sati (124)</p> <p>30 dana godišnjeg odmora x 8 sati = 240 sati</p> <p>Ukupan broj radnih sati godišnje = 2088 sati</p>			

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Iva Župan, mag.paed.

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA Tjedno opterećenje: 22 sata						
Neposredni odgojno-obrazovni rad stručnog suradnika pedagoga usmjeren je na rad s učenicima, suradnju i podršku odgajateljima te suradnju s roditeljima. Rad s učenicima odvija se u obliku individualnog i grupnog rada, a u cilju razvoja i primjene strategija učenja, životnih vještina i upravljanja osobnim i profesionalnim razvojem.						
Područje rada:		Rad s učenicima				
Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
<p>Podrška učenicima u uspješnom odrastanju, postizanju šk. uspjeha, odabiru zdravih stilova života te preuzimanju odgovornosti za svoje ponašanje.</p> <p>Pomoć prilikom razvijanja pozitivne slike o sebi te osobnog potencijala.</p> <p>Pomoći učenicima da prepoznaju i izbjegnu rizične situacije u društvu te da primjenjuju strategije samozaštite.</p> <p>Ostvarivati odgojno - obrazovna očekivanja međupredmetnih tema Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje</p>	<p>- savjetodavni / individualni rad s učenicima</p> <p>- radionice s učenicima</p> <p>- Školski preventivni program Suzbijanja ovisnosti; Pogled u sebe-</p> <p>Promicanje mentalnog zdravlja, projekt Osjećam</p> <p>- pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred</p> <p>- prikupljanje podataka o učenicima, bilježenje razgovora</p> <p>- upoznavanje s učenicima 1.razreda</p> <p>- rad s novoupisanim učenicima</p> <p>- suradnja s Vijećem učenika</p>	<p>- Ispitati potrebe učenika</p> <p>- raditi s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju: organizacija i izrada plana učenja</p> <p>- pratiti napredovanje i razvoj učenika</p> <p>- Provođenje preventivnih programa</p> <p>- Realizacija tematskih SRO</p> <p>- Suradivati s Vijećem učenika</p> <p>- Poticati učenike na sudjelovanje u Izvannastavnim aktivnostima i školskim projektima</p> <p>- Individualni i grupni rad s rizičnim učenicima i učenicima koji ponavljaju razred</p> <p>- Učenici uspješno organiziraju slobodno vrijeme i prostor za učenje</p> <p>- u pedagoškim radionicama i savjetodavnim razgovorima obuhvatiti o-o očekivanja međupredmetnih tema Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje, gdje će se potaknuti učenika da upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni ▪ male grupe ▪ razred. odjel ▪ timski rad ▪ frontalni rad ▪ razgovor ▪ aktivno slušanje ▪ pedagoške radionice ▪ rješavanje problema ▪ savjetovanje učenika i roditelja ▪ provođenje preventivnih programa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ učenici ▪ odgajatelji ▪ razrednici ▪ vanjski suradnici (Gradski ured za obrazovanje MUP, MZO, Zavod za javno zdravstvo Andrija Štampar) ▪ ravnateljica ▪ zdrav.vod. 	Tijekom šk.god.	18 tj. 666 god.

		putem; razvija osobne potencijale; upravlja svojim emocijama i ponašanjem; razvija sliku o sebi; uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora; suradnički uči i radi u timu; preuzima odgovornost za svoje ponašanje; preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.				
Područje rada: Rad s odgajateljima i pripravnicima						
Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
<p>Poticati, podržati i pratiti odgajatelje u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije.</p> <p>Poticanje i podrška odgajateljima u primjeni suvremenih metoda rada.</p> <p>Suradnja i pomoć odgajateljima u tekućim zadacima.</p> <p>Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje problema doma. Suradnja i timski rad na svim razinama. Održavanje tematskih sastanaka odgojne skupine u</p>	<p>- Odgajateljska vijeća</p> <p>- Stručni aktiv odgajatelja</p> <p>- Povjerenstvo za kvalitetu</p> <p>- suradnja s odgajateljima</p> <p>- stručno usavršavanje</p> <p>- povjerenstvo za pedagoške mjere</p> <p>- suradnja na izradi nastavnih planova i programa</p> <p>- rad s novim odgajateljima</p> <p>- organizacija javno-kulturnih manifestacija: Eko dan, Dan otvorenih vrata</p>	<p>- sudjelovati u radu OV</p> <p>- surađivati sa Stručnim aktivom odgajatelja</p> <p>- provoditi individualni/savjetodavni rad s odgajateljima</p> <p>- poticati napredovanje odgajatelja, stručno usavršavanje odgajatelja</p> <p>- sudjelovati u stručnim povjerenstvima doma</p> <p>- pružati pomoć pri kurikularnom planiranju neposrednog odgojno-obrazovnog rada i ostalih projekata/aktivnosti</p> <p>- sudjelovati u radu Tima za kvalitetu</p> <p>- sudjelovati u radu Povjerenstva za izricanje pedagoških mjera</p> <p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • individualni • rad u paru ▪ male grupe ▪ grupni rad ▪ timski rad ▪ frontalni ▪ razgovor ▪ ped. radionice ▪ oluja ideja ▪ suradničko učenje 	Odgajatelji, ravnateljica, vanjski suradnici	Tijekom šk.god.	3 tj. 140 god.

dogovoru s odgajateljima.						
Područje rada: Rad s roditeljima/starateljima, razrednicima, stručnim suradnicima						
Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima. Ostvarenje partnerskih odnosa doma i obitelji.	- ind./savjetodavni razgovor - informiranje o domu - otvoreni sat za roditelje: uto 17.00 - 18.00, sri 10.00-11.00 (ili prema dogovoru) - tematski roditeljski sastanci (roditeljski za 1. raz. U suradnji s ravnateljicom) - suradnja s roditeljima učenika s teškoćama i rizičnim ponašanjem, suradnja s PUN - prijem roditelja novoupisanih učenika - informiranje i kontaktiranje - partnerstvo u odgoju učenika - Vijeće roditelja	- potaknuta otvorena komunikacija s roditeljima - uspješno pružena pomoć i podrška u radu s odgajateljima - sudjelovanje na prvom roditeljskom sastanku za 1. raz. te dalje po potrebi - informirati roditelje o programu kao i o svim aktivnostima u školi (web) - rješavati tekuću problematiku	<ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni rad ▪ grupni rad ▪ frontalni rad ▪ razgovor ▪ ped. radionice ▪ rješavanje problema 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odgajatelj i djelatnici Centra za soc. skrb ▪ liječnica šk. medicine ▪ djelatnici Centra za ovisnosti ▪ ravnateljica 	Tijekom šk.god.	1 tj. 37 god.
KOORDINACIJSKI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA Tjedno opterećenje: 4 sata						
<p>Koordinacijski poslovi stručnog suradnika pedagoga usmjereni su na područje planiranja i programiranja rada, suradnju s ravnateljem te suradnju s drugim ustanovama. Planiranje i programiranje rada usmjereno je na planiranje i programiranje rada stručnog suradnika pedagoga te na suradnju u planiranju i programiranju rada ustanove, suradnju u izradi nastavnih planova i programa, izvannastavnih aktivnosti, razrednih odjela te planova i programa rada stručnih vijeća. Suradnja s ravnateljem usmjerena je na planiranje, vođenje, praćenje i evaluaciju odgojno-obrazovnog rada doma, a suradnja s drugim ustanovama i lokalnom zajednicom na zdravstvenu zaštitu učenika, preventivne aktivnosti, javnu i kulturnu djelatnost te suradnju s nadležnim ustanovama, primarno iz područja odgoja i obrazovanja.</p>						
Područje rada: Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada						
Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-	- Godišnji plan i program rada stručne	- izraditi Godišnji plan i program rada pedagoga	<ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni rad ▪ grupni rad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ravnateljica ▪ odgajatelj i 	Rujan, listopada;	1 tj. 44 god.

obrazovnog rada za školsku godinu 2022./2023.	suradnice pedagoginje - Godišnji plan i program rada učeničkog doma - Izvješće o radu učeničkog doma za šk.god. 2021./2022.	- sudjelovati u izradi Godišnjeg odgojno-obrazovnog plana i programa rada učeničkog doma te Izvješća o radu učeničkog doma - planirati individualno usavršavanje - prikupiti godišnje planove i programe odgajatelja i odgojnih skupina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ timski rad ▪ oluja ideja ▪ pisanje ▪ bilježenje 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zdravstvena voditeljica 	tijekom šk. god.	
Područje rada: Suradnja s ravnateljicom						
Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada doma	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada doma - analiza i praćenje e-Dnevnika (Pregled rada) - godišnji planovi i programi odgajatelja i odgojnih skupina - tjedni dogovori i sastanci - Izvještaji o radu - GPiP - odgajatelji - pripravnici - učenici/roditelji - Vijeće roditelja - Tim za kvalitetu (samovrjednovanje škole) - okruženje i druge institucije 	<ul style="list-style-type: none"> - planirati, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad - surađivati s drugim institucijama i lokalnom zajednicom - održavati radne/dogovorne sastanke - održavati sastanke s razrednicima - sudjelovati na pojedinim sastancima školskih aktiva - surađivati na pregledu e-dnevnika - surađivati na organizacijskim poslovima škole - surađivati s Vijećem roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rad u paru ▪ timski rad ▪ razgovor ▪ analiza 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odgajatelj i ▪ vanjski suradnici 	Tijekom šk.god.	1 tj. 44 god.
Područje rada: Suradnja sa zajednicom i drugim ustanovama						
Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Broj sati (tj./god.)
Kvalitetna suradnja doma i drugih ustanova, međusobna pomoć	<ul style="list-style-type: none"> - kontakt s lokalnom zajednicom - ostvariti suradnju s ostalim 	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni ▪ male grupe ▪ grupni ▪ timski 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ učenici ▪ odgajatelj i ▪ vanjski suradnici 	Tijekom šk.god.	2 tj. 77 god.

	ustanovama (školama, MZOŠ, Zavodom za šk., AZOO, ASOO, GUOŠ, NCVVO, CZSS, MUP), udrugama (PRAGMA) i medijima	- kontaktirati Ustanove za psihološku pomoć mladima s ciljem pomoći učenicima - suradnja s CZSS u slučajevima nasilja - organizacija radionice i predavanja za odgojno obrazovne djelatnike i učenice	▪ suradnik o učenje	▪ šk. liječnicima ▪ policija ▪ soc. radnici ▪ ravnateljica		
STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA Tjedno opterećenje: 14 sati						
Stručno-razvojni poslovi stručnog suradnika pedagoga usmjereni su na istraživački rad, analizu odgojno-obrazovnog stanja i postignuća, vrednovanje predviđenih zadaća učeničkog doma, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije stručnog suradnika pedagoga, predlaganje mjera podizanja kvalitete cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, rad na projektima i profesionalni razvoj stručnog suradnika pedagoga.						
Područje rada: Odgojno-obrazovna postignuća - pojedinca, odgojnih skupina i doma (samovrednovanje doma)						
Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Brojsati (tj./god.)
Poticanje, podržavanje, praćenje i vrednovanje odg.-obraz. postignuća. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	- periodične analize - statistika - analize i Izvješća (Izvješće o samovrjednovanju, Izvješće o realizaciji GPiP) -Izvješće o samovrjednovanju	- prikupljati i analizirati podatke - podnositi izvješća ravnateljici i OV - pratiti postignuća pojedinaca i grupa - izradivati analize odgojno-obrazovnih rezultata doma - pratiti odgojni rad u odgojnim skupinama - izraditi izvješće o radu ped. - pratiti postignuća pojedinaca, grupa, izbornih i posebnih programa	▪ individualni ▪ rad u paru ▪ razgovor ▪ analiza ▪ statistička obrada podataka ▪ pisanje	▪ odgajatelj i ▪ ravnateljica ▪ roditelji ▪ učenici	Rujan, prosinac, lipanj, kolovoz	2,5 tj. 115 god.
Područje rada: Razvojno-pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti						
Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Brojsati (tj./god.)
Analiza postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u domu.	- unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - istraživanje sukladno potrebama doma - analiza i prezentacija rezultata istraživanja	- prikupljati relevantne podatke - analizirati podatke - prezentirati dobivene rezultata - izrađena analiza podataka dobivenih istraživanjima - predlagati mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima - odgojno djelovanje doma - samovrednovanje doma	▪ individualni ▪ timski ▪ analiza ▪ statistička obrada podat. ▪ pisanje ▪ statistička obrada podataka	▪ odgajatelj i ▪ ravnateljica ▪ učenici ▪ roditelji	Tijekom šk.god.	2,5 tj. 190 god.
Područje rada: Pedagoška dokumentacija i evidencija rada						

Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Brojsati (tj./god.)
Evidentirati odgojno-obrazovni rad kroz vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga i doma	- GPP pedagoga - dnevnik rada - dosjei učenika - dokumentacija napredovanja odgajatelja - evidencija priloga godišnjem planu i programu rada doma - evidencija stručnog usavršavanja odgajatelja - evidencija obavještavanja subjekata rada (ogl.ploča/web) - evidentiranje pedagoške dokumentacije odgajatelja	- izraditi GPP rada pedagoga - voditi razvojno-pedagošku dokumentaciju - informirati učenike/ odgajatelje/ roditelje putem web stranice škole/oglasne ploče/oglasne knjige/mailom -evidentirati stručna usavršavanja odgajatelja (u ustanovi i izvan nje) - evidentirati rad pedagoga - voditi dnevnik rada (realizacija)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni rad ▪ timski rad ▪ evidentiranje ▪ pisanje ▪ analiza 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ravnatelji ▪ odgajatelji 	Rujan, listopada, tijekom šk.god.	2 tj. 120 god.
Područje rada: Priprema za rad i (samo)vrednovanje rada						
Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Brojsati (tj./god.)
Praćenje realizacije ishoda plana i programa rada te dokumentiranje, vrednovanje i daljnje planiranje	- Vrednovanje realizacije planiranih ishoda - Samovrednovanje uspješnosti rada	- Vrednovati rad pedagoga od strane ravnatelja, odgajatelja, učenika i roditelja - Evidentirati rad sa subjektima: učenicima/odgajateljima/roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni rad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odgajatelji ▪ Učenici ▪ Roditelji ▪ Ravnatelji 	Tijekom šk.god.	3 tj. 150 god.
Kvalitetna priprema za rad sa subjektima	- priprema za neposredni rad sa subjektima	- priprema za rad s učenicima (savjetodavni rad, preventivni rad) - priprema za rad s roditeljima: individualni rad, roditeljski sastanci - priprema za rad s odgajateljima: savjetodavni rad/stručno usavršavanje u ustanovi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni rad ▪ rad na tekstu ▪ čitanje ▪ pisanje ▪ razgovor ▪ evidentiranje 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osobno ▪ Ravnateljica ▪ Odgajatelji 	Tijekom šk.god.	3 tj. 150 god.
Područje rada: Stručno usavršavanje						

Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi/pokazatelji uspjehnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme	Brojsati (tj./god.)
Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje	<p>- praćenje stručne literature: Napredak, Pedagogijska istraživanja, suvremena pedagoška literatura, Školske novine</p> <p>- sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, HPKZ, Hr. pedagog. Društva i dr.</p> <p>- sudjelovanje u ped. radionicama koje organizira učenički dom</p> <p>- sudjelovanje na seminarima AZOO</p> <p>- Županijski stručni aktivisti stručnih suradnika pedagoga učeničkih domova</p> <p>- Seminari i stručni skupovi u organizaciji AZOO/ASOO</p>	<p>- planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine</p> <p>- izraditi individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja</p> <p>- prisustvovati županijskim aktivima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema Katalozima za stručno usavršavanje</p> <p>- pratiti stručnu literaturu</p> <p>Izvannastavni stručni rad (predavanja, radionice, projekti)</p> <p>- sudjelovanje u obrazovnim istraživanjima</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni ▪ timski rad ▪ frontalni ▪ razgovor ▪ rješavanje problema ▪ analiza 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja 	Tijekom šk.god.	1 tj. 51 god.
						40 tj/ 1784 god
Blagdani i godišnji odmor (10+28)						304 sata
UKUPNO SATI						40 tjedno 2088 god.

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Draženka Čurla, bacc.med.techn.

	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	METODA	NOSIOCI	ROKOVI	PLAN. SATI
1	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Izvedbeno planiranje odgojnog rada u suradnji s odgajateljskim vijećem analiza ostvarenja prethodnih planova i programa Izrada godišnjeg plana i programa rada Planiranje i programiranje prevencije i obrada tema	Pisanje Razgovor	Zdravstvena voditeljica Pedagog Ravnatelj odgajatelji	9.mj. 7.mj. 8.mj. 9.mj.	
2	ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	Briga za psihofizički razvoj učenica Provjera zdravstvenog stanja učenica Svakodnevni obilazak učeničkih soba (higijena i održavanje) Svakodnevni obilazak ostalih prostorija doma Poticanje navika pravilnog korištenja dnevnog odmora Prepoznavanje poremećaja u ponašanju Prevenција zaraznih bolesti Poticanje pravilnih zdravstvenih navika	Pisanje Razgovor Individualni razgovor Pisani intervju Uvid Grupni rad	Zdravstvena voditeljica Pedagog Ravnatelj Odgajatelji	Tijekom cijele školske godine	
3	ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE HIGIJENSKIH NAVIKA UČENICA	Briga o higijeni (učenica, djelatnika i prostorija) Razvijanje higijenskih navika Organizacija stručnih predavanja i radionica	Demonstracija Razgovor Uređenje panoa Diskusija	Zdravstvena voditeljica Pedagog Ravnatelj Odgajatelji	Svakodnevno tijekom cijele školske godine	

				Voditeljica kuhinje		
4	PRAVILNA PREHRANA UČENICA I NJIHOV TJELESNI RAZVOJ	Provjera kvantitete i kvalitete hrane Briga o raznolikosti namirnica Uređenje panoa (novosti u prehrani, važnost zdrave prehrane) Suradnja s vanjskim djelatnicima Izrada jelovnika	Organoleptičke metode Uzimanje uzoraka Razgovor Diskusija Čitanje literature Uređenje panoa	Zdravstvena voditeljica Pedagog Ravnatelj Odgajatelji Voditeljica kuhinje Ekonom	Tijekom cijele školske godine	
5	ZBRINJAVANJE I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENICA	Poslovi zdravstvene zaštite učenika Briga o bolesnim učenicama Popunjavanje priručne apoteke Organizacija posjeta liječnika Vođenje zdravstvene dokumentacije	Razgovor Upućivanje Njega Anketa Narudžba Pisanje	Zdravstvena voditeljica Odgajatelji Ljekarne Grada Zagreba Zavod za javno zdravstvo grada Zagreba	Svakodnevno tijekom cijele školske godine	
6	ZDRAVSTVENO PROSVJEČIVANJE	Obrada tema iz područja zdravstvenog odgoja Prevenција ovisničkog ponašanja Prevenција zaraznih bolesti Anketiranje	Razgovor Predavanja Radionice Uređenje panoa Anketa Pisanje	Zdravstvena voditeljica Pedagog Ravnatelj Odgajatelji Učenice Vanjski suradnici	Svakodnevno tijekom cijele školske godine	
7	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, školama, radionicama i savjetovanjima	Čitanje stručne literature Predavanja Radionice	Osobno	Tijekom školske godine	

		Planiranje rada Aktiva zdravstvenih voditelja	Stručni skupovi Pisanje evidentiranje			
8	SPECIFIČNI ZADACI I OSTALI POSLOVI	HACCP nadzor	Praćenje Evidentiranje	Zdravstvena voditeljica Ravnatelj Tajnica	Tijekom školske godine	

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE <ul style="list-style-type: none">• Godišnji plan i program rada odgajatelja• Godišnji plan i program rada odgojne skupine• Mjesečni/tromjesečni planovi i programi rada• Izborni programi• Posebni programi• Individualni plan stručnog usavršavanja
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA <ul style="list-style-type: none">• Mentorski rad i vođenje odgojne skupine• Izborni programi• Posebni program
VRJEDNOVANJE <ul style="list-style-type: none">• Samovrednovanje• Realizacija programa
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD <ul style="list-style-type: none">• Za sastanke odgojne skupine• Za pedagoške radionice• Za individualne razgovore• Za roditeljske sastanke i dr.
STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none">• Individualno usavršavanje• Usavršavanje u kolektivu• Usavršavanje izvan kolektiva
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE <ul style="list-style-type: none">• Dnevnik rada odgojne skupine• Pregled rada učeničkih aktivnosti• Matična knjiga/registar• Dnevnik zapažanja• Očevidnici u radu stručnih tijela• Evidencija učenja/ ocjena• Evidencija nazočnosti na učenju• Evidencija odlazaka u informatičku učionici, teretanu, čajnu kuhinju• Evidencija izlazaka• Evidencija odlazaka za vikend
RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA <ul style="list-style-type: none">• Odgajateljsko vijeće• Aktiv odgajatelja

SURADNJA

- S roditeljima/ starateljima
- S razrednicima i drugima
- Sa stručnjacima i drugim stručnjacima
- S kolegama iz drugih domova
- S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama
- S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
- S Agencijom za odgoj i obrazovanje

**14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ODGAJATELJA (ZA RAD NOĆU, VIKENDOM I
BLAGDANIMA)**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA		BR. PLAN. SATI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none">- izrada godišnjeg plana i programa rada noćnog odgajatelja- izrada mjesečnih planova i programa rada noćnog odgajatelja- izrada godišnjeg plana i programa rada izbornih aktivnosti- izrada plana i programa rada posebnog programa- izrada individualnog plana stručnog usavršavanja- izrada projekata	80
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICAMA	1. MENTORSKI RAD <ul style="list-style-type: none">- adaptacija i privikavanje učenicama na život u domu- sastanci manjih grupa, učenica po sobama i dr.- uključivanje učenica u izborne i posebne programe- poticanje kvalitetne komunikacije- rad na razvijanju samopoštovanja i tolerancije- poticanje na ponašanje u skladu s kućnim redom- kontinuirana podrška učenicama u učenju- pomoć u rješavanju problema koje istaknu učenice- provođenje tematskih radionica- poticanje razvoja osobne odgovornosti i poštivanje ljudskih prava- sprečavanje svih oblika rizičnih ponašanja- osposobljavanje učenica za samostalni rad	1248

	<ul style="list-style-type: none"> - posvećivanje pažnje osobnim problemima učenica - potpora u razvoju zdrave i odgovorne osobe - aktivno slušanje - planiranje aktivnosti za uspješnu organizaciju radnog i slobodnog vremena učenica - organiziranje slobodnog vremena - briga o psihofizičkim potrebama u suradnji s roditeljima i medicinskom sestrom) - rad s učenicama na stjecanju i usvajanju higijenskih i estetskih navika - rad s učenicama iz drugih odgojnih skupina <p>2. IZBORNI PROGRAMI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Španjolski jezik - Dramska grupa <p>3. POSEBNI PROGRAMI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Novinarska grupa "Crvena knjiga" - Pomoć u učenju "Pomozi mi da to učinim sama" <p>4. PROJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenica na aktivno sudjelovanje u događanjima i radionicama projekata - provođenje aktivnosti projekata 	
VREDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - samovrednovanje - vrednovanje realizacije plana i programa rada noćnog odgajatelja od strane učenica i odgajatelja - vrednovanje rada noćnog odgajatelja od strane roditelja - izvještaj o radu izbornih aktivnosti i posebnih programa - godišnji izvještaj rada noćnog odgajatelja 	45
PRIPREMA ZA RAD	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za pedagoške radionice - priprema za individualni razgovor - priprema za odgojno-obrazovni rad - priprema za izvođenje projekata - priprema za provođenje izbornih aktivnosti i posebnih programa 	40
STRUČN O USAVRŠ AVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - individualno usavršavanje (putem literature i publikacija sa stručnog područja, sportske literature, praćenje aktualnih zbivanja putem dnevne štampe, tjednika, mjesečnjaka, internet stranice) 	70

	<ul style="list-style-type: none"> - usavršavanje u kolektivu (Vijeće odgajatelja, Stručni aktiv odgajatelja) - usavršavanje izvan kolektiva (stručni skupovi, predavanja, seminari, radionice, konferencije, savjetovanja) 	
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA	<ul style="list-style-type: none"> - Knjiga gostiju - Pregled rada učeničkih aktivnosti - Matična knjiga - Registar učenika - Očevidnik o radu stručnih tijela - Evidencije učenica (dnevni i noćni izlazaka, odlazaka kući za vikend, korištenje sportske dvorane i informatičke učionice) - Knjiga dežurstva - Pregled i uređivanje evidencije noćenja 	50
RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I IZVAN DOMA I STRUČNIM POVJERENSTVI MA	<ul style="list-style-type: none"> - sastanci Stručnog aktiva odgajatelja - sastanci Vijeća odgajatelja 	30
SURADNJA	<ul style="list-style-type: none"> - S roditeljima učenica (individualni ili telefonski razgovori) - Sa školom (razrednicima i drugim zaposlenicima škola koje učenice pohađaju) - S kolegama i zaposlenicima našeg doma - S kolegama iz drugih domova - S kulturnim , sportskim i drugim ustanovama, institucijama, udrugama - Sa sustručnjacima i drugim stručnjacima 	60
PRO MIDŽ BA DOM A	<ul style="list-style-type: none"> - pisanje i uređivanje članaka za mrežne stranice doma - rad na izradi domskog lista 	50

15. ORJENTACIJSKI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA

ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA				
CILJEVI	ISHODI UČENJA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI
Promicati uravnoteženu prehranu i higijenu kao preduvjet zdravlja	Provoditi osobnu higijenu Održavati higijenu spavaonica i zajedničkih prostorija Prihvatiti naviku redovitih obroka Usvojiti kulturu jedenja i ponašanja u blagovaonici	sastanak odgojne skupine sastanak sobe izrada rasporeda čišćenja sobe - praćenje učenica	grupni rad individualni rad objašnjavanje demonstracija razgovor pisanje - uvid u evidencije	odgajatelji stručna suradnica/ zdrav.voditeljica
Poticati aktivnost u obliku sporta i rekreacije	Uključiti se u aktivnosti prema osobnim afinitetima Vježbati u za to predviđenim prostorima Usvojiti naviku redovitog vježbanja	anketni upitnik individualni razgovor sastanak skupine izbornih aktivnosti treeninzi - aktivnosti prema Planu izbornih i posebnih programa	individualni rad grupni rad razgovor pisanje analiza demonstracija	odgajatelji/ stručna suradnica/
Usmjeravati bolesne učenice	Uočavati promjene i probleme vezane uz zdravstveno stanje Tražiti zdravstvenu pomoć kad je potrebno Uzimati propisanu terapiju	- individualni razgovor - praćenje zdravstvenog stanja učenica	individualni rad razgovor	odgajatelji/ stručna suradnica / zdrav. voditeljica
Promicati ekologiju kao način života	Razvrstavati otpadni materijal (papir, baterije, pet ambalažu) Usvojiti ekologiju kao način života	sastanak odgojne skupine sastanak sobe praćenje učenica individualni razgovor aktivnosti prema Planu posebnog	grupni rad individualni rad objašnjavanje demonstracija razgovor	odgajatelji/ stručna suradnica / zdrav. voditeljica

		programa Ekologija, - rad u projektima		
--	--	--	--	--

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ				
CILJEVI	ISHODI UČENJA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI
Poticati samosvijest i pozitivnu sliku o sebi	Prepoznati vlastite mogućnosti Izražavati vlastite stavove Donositi odluke	individualni razgovor pedagoške radionice - javni nastupi	- individualni rad - grupni rad - razgovor	odgajatelji / stručna suradnica
Poticati osobnu odgovornost i samostalnost	Izvršavati svoje obveze Organizirati svoje vrijeme Pridržavati se pravila kućnog reda Poštivati dogovore	- praćenje ponašanja učenica - individualni razgovor - pedagoške radionice	- individualni rad - razgovor	odgajatelji / stručna suradnica
Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenica unutar doma	Ostvariti povjerljiv odnos s barem jednim zaposlenikom doma Tražiti pomoć kad im je potrebna Pružati pomoć onima kojima je potrebna Sudjelovati u zajedničkim organiziranim aktivnostima	- sastanak odgojne skupine - pedagoška radionica - individualni razgovor	- grupni rad - frontalni rad - razgovor - rasprava - objašnjavanje	odgajatelji / stručna suradnica
Promicati kvalitetne međuljudske odnose	Pridržavati se pravila lijepog ponašanja prema drugima Prihvaćati različitosti Izgrađivati nova prijateljstva	- sastanak odgojne skupine - pedagoška radionica - individualni razgovor - aktivnosti u domu i izvan doma	- grupni rad - individualni rad - objašnjavanje demonstracija - razgovor	odgajatelji / stručna suradnica

KOGNITIVNI RAZVOJ				
CILJEVI	ISHODI UČENJA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI
Utvrđiti mogućnosti i potrebe u području učenja i općeg znanja i informiranosti	Identificirati osobni potencijal u području učenja Usvojiti najefikasnije stilove i metode učenja Izrađivati tematske panoje	- individualni razgovor - pedagoška radionica - pomoć u učenju - izrada panoa - praćenje informacija putem info panoa - posjet kazalištu i muzeju i sportski ustanovama - kvizovi	-grupni rad individualni rad -pisanje -analiza -razgovor	odgajatelji / stručna suradnica
Poticati planiranje i organiziranje obveza	Redovito pohađati nastavu Određivati osobne prioritete Pridrživati se osobnih planova	- praćenje izvršavanja školskih obveza učenica - izrada dnevnih i tjednih planova - individualni razgovor	individualni rad -pisanje -razgovor	odgajatelji / stručna suradnica
Pratiti ostvarivanje školskog uspjeha	Postavljati ciljeve vlastitog školskog uspjeha Identificirati prepreke u ostvarivanju školskog uspjeha	- praćenje izvršavanja školskih obveza učenica - individualni razgovor	- individualni rad - razgovor - objašnjavanje	odgajatelji / stručna suradnica
Pripremati učenice za nastavak obrazovanja	Prepoznati mogućnosti nastavka obrazovanja Donositi odluke o nastavku obrazovanja	-pedagoške radionice -individualni razgovori - aktivnosti u i izvan doma	- grupni rad - individualni rad - analiza - razgovor	odgajatelji / stručna suradnica

RAZVOJ KREATIVNOSTI				
CILJEVI	ISHODI UČENJA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	NOSITELJI
Poticati razvoj kreativnog izražavanja	Uključiti se u aktivnosti prema vlastitim sklonostima	anketni upitnik izborni programi posebni programi projekti	individualni rad grupni rad pisanje likovno izražavanje	odgajatelji / stručna suradnica

	Aktivirati svoje kreativne potencijale i snage Redovito sudjelovati u radu odabranih aktivnosti	likovne radionice sportski turniri domske priredbe	- javni nastup	
Ponuditi kulturne i sportske sadržaje izvan doma	Interesirati se za događanja Posjećivati ponuđene kulturne i sportske programe	izrada info panoa - posjećivanje kulturnih i sportskih ustanova	individualni rad grupni rad čitanje - razgovor	odgajatelji / stručna suradnica
Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	Predlagati nove ideje i akcije Uključivati se u život i rad doma Stvarati dobro raspoloženje	izborni programi likovne radionice sportski turniri domske priredbe uređenje domskog prostora -izrada plakata	individualni rad grupni rad pisanje likovno izražavanje	odgajatelji / stručna suradnica
Omogućiti prezentaciju ostvarenja	Prezentirati svoja ostvarenja i postignuća	- aktivnosti i manifestacije u organizaciji doma	individualni rad grupni rad javni nastup	odgajatelji / stručna suradnica / ravnateljica

PREVENCIJA OVISNOSTI I PREVENCIJA NASILJA MEĐU DJECOM

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Tijekom nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba prevencije u okviru svih izbornih i posebnih programa u domu • Provedba prevencije u svim odgojno-obrazovnim aktivnostima odgojnih skupina • Provedba prevencije u svakodnevnom životu Doma 	Svi

IX. PLAN RADA STRUČNIH I KOLEGIJALNIH TIJELA

16. PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o radu Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2021./2022. - Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2022./2023. - Izvješće o radu odgajatelja, stručne suradnice i zdravstvene voditeljice za školsku godinu 2021./2022. - Pedagoške mjere 	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće s državnog skupa - Ljetna škola za odgajatelje i stručne suradnike u učeničkim domovima 	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za humanitarni sajam - Planiranje Eko dana 	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o školskom uspjehu učenica na kraju I. polugodišta školske godine 2022./2023. - Izvješće o pedagoškim mjerama u I. polugodištu školske godine 2022./2023. 	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće s državnog skupa - Zimska škola za odgajatelje i stručne suradnike u učeničkim domovima 	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema i dogovori za Domijadu - Analiza školskog uspjeha po odgojnim skupinama prije proljetnih praznika 	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za Dane otvorenih vrata doma - Planiranje Eko dana - Planiranje i prijedlog programa za rastanak s maturanticama - Rezultati regionalne Domijade 	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Rezultati školskog uspjeha učenica završnog razreda na kraju nastavne godine 2022./2023. 	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji

	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza školskog uspjeha učenica ostalih razreda prije završetka nastavne godine po odgojnim skupinama - Utvrđivanje broja slobodnih mjesta za upis učenica u školskoj godini 2023./2024. 	
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Rezultati uspjeha učenica na kraju nastavne godine 2022./2023. te nakon održane produžne nastave za maturantice, po odgojnim skupinama - Pedagoške mjere poticanja i sprečavanja u školskoj godini 2022./2023. - Odluka o imenovanju Povjerenstva o provođenju postupka upisa učenica u dom u školsku godinu 2023./2024. 	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - Odluka o upisu za učenice koje upisuju viši razred srednje škole za školsku godinu 2023./2024. - Konačan uspjeh učenica na kraju nastavne godine 2022./2023. te nakon održane produžne nastave po odgojnim skupinama - Konačan izvještaj o upisima učenica u školsku godinu 2023./2024. - Raspored smještaja učenica po odgojnim skupinama za školsku godinu 2023./2024. - Odabir učenica za smještaj u nulte sobe u idućoj školskoj godini 	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o školskom uspjehu učenica nakon održanih popravnih ispita - Raspored smještaja učenica po sobama u školskoj godini 2023./2024. - Izvješće o radu odgajatelja u školskoj godini 2022./2023. - Izvješće o radu stručne suradnice pedagoginje u školskoj godini 2022./2023. - Izvješće o radu zdravstvene voditeljice u školskoj godini 2022./2023. - Izvješće o radu izbornih i posebnih programa u školskoj godini 2022./2023. 	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji

	- Adaptacijski plan i program rada za rujan 2023. godine.	
--	---	--

17. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ODGAJATELJA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Od rujna do kolovoza jednom tjedno (petkom u 12h)	Tjedni planovi rada odgajatelja, pedagoginje i zdravstvene voditeljice Realizacija tjednih planova rada odgajatelja, pedagoginje i zdravstvene voditeljice Praćenje i vrednovanje tekuće problematike Donošenje odluka s ciljem unapređenja zamijećenog stanja i/ili rješavanja zamijećenih problema i poteškoća	odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica te po potrebi noćni pazitelji i zdravstvena voditeljica

18. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA

Domski odbor će se sastajati i razmatrati te donositi odluke u skladu sa Statutom doma, Poslovníkom o radu domskog odbora, prema potrebi i u dogovoru s ravnateljem doma.

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Rujan	Kadrovska problematika Usvajanje Izvješća o radu doma Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2021./2022. Usvajanje Plana i programa rada Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2022./2023.	Članovi Domskog odbora Ravnateljica
Listopad/ Studeni	Usvajanje prijedloga izmjena i dopuna Statuta, pravilnika i odluka	Članovi Domskog odbora Ravnateljica
Prosinac	Usvajanje Financijskog plana za 2023.g. i Plana nabave za 2023.g. Pripreme za završetak polugodišta	Članovi Domskog odbora Ravnateljica

Siječanj	Usvajanje prijedloga Financijskog izvješća za 2022.g. Aktualna odgojno-obrazovna problematika	Članovi Domskog odbora Ravnateljica
Lipanj	Izvješće i uspjeh na kraju nastavne godine	Članovi Domskog odbora Ravnateljica
Srpanj	Usvajanje financijskog izvješća za razdoblje od 1.1.2023.g. do 30.6.2023.	Članovi Domskog odbora Ravnateljica

19. PLAN RADA VIJEĆA UČENICA

VRIJEME ODRŽAVANJA	ISHODI	NOSITELJI
Rujan	Konstituiranje Vijeća učenica. Dogovaranje o temama i načinu rada Vijeća Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenica Program rada	Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina
Studeni	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti, dogovor o aktivnostima.	Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina
Veljača	Obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja).	Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina
Svibanj/lipanj	Analiza rada Vijeća učenica i prijedlozi za daljnji rad.	Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina

Prema potrebi	Uključivanje učenica u rješavanje svih aktivnosti i problema u domu Suradivati kod donošenja kućnog reda, predlagati ravnateljici, Odgajateljskom vijeću i Domskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenica, sudjelovati u radu domskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, predlagati kandidate za Vijeće učenika Grada Zagreba i Nacionalno vijeće učenika Republike Hrvatske.	Pedagoginja, učenice predstavnice odgojnih skupina ravnateljica, odgajatelji
----------------------	--	--

20. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2022./2023. Izvješće o radu doma Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2021./2022. Tekuća problematika 	Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja
Prosinac/ Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> Tekuća problematika Analiza aktivnosti 	Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja
Svibanj/ Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> Tekuća problematika Analiza aktivnosti 	Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja

X. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Potrebama stručnog usavršavanja tijekom školske godine treba posvetiti posebnu pozornost. U programu stručnog usavršavanja nastojat ćemo obuhvatiti sve strukture djelatnika doma, a posebno odgajateljice, stručnu suradnicu – pedagoginju i ravnateljicu.

Stručno osposobljavanje provodit će se individualno, skupno, u domu i izvan njega. Da bi osigurali što kvalitetnije usavršavanje, planiramo u ovoj školskoj godini nastaviti s nabavkom kvalitetne stručne literature, koja će služiti kao pomoć pri radu. O izboru i nabavci literature brinut će ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja i odgajatelji. Osim literature koja ostaje trajna vrijednost doma, odlazit će se na seminare, stručna savjetovanja i druge oblike stručnih usavršavanja, a naročito na one koje odobri Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje.

Skupno usavršavanje u domu provodit će se na način održavanja tematskih sjednica Odgajateljskog vijeća te različitih radionica. Kontinuirano će se na sastancima stručnog aktiva vršiti razmjena mišljenja u pravcu osuvremenjivanja pedagoškog rada i prilagođavanja metoda rada dobroj skupini učenika.

Program usavršavanja je radna obveza, a vrednuje se prema Pravilniku o napredovanju u zvanju učitelja i nastavnika u osnovnim i srednjim školama.

Individualno stručno usavršavanje ostvaruje se samoobrazovanjem, praćenjem stručno-pedagoške literature te uključivanjem pedagoških djelatnika na stručna i pedagoška savjetovanja i seminare.

Planiramo omogućiti usavršavanje i administrativno-tehničkim djelatnicima doma, prema financijskim mogućnostima i potrebama doma. Sveukupna strategija stručnog usavršavanja je stalan proces, koji ovisi o ponudama koje će pristizati u dom, na koje mi sami ne možemo previše utjecati. Pomno će se paziti na interese svih djelatnika što je glavni preduvjet za uspješnost stalnog stručnog usavršavanja. Taj vid rada mora se njegovati na svim razinama od ravnatelja do zadnjeg djelatnika tehničke potpore i predstavljat će jednu od prvenstvenih zadaća doma u ovoj školskoj godini.

XI. PLAN SURADNJE

SURADNJA S (...)	NAČIN	NOSITELJI
RODITELJIMA	Kontinuirana suradnja s roditeljima korisnica putem roditeljskih sastanaka, individualnih sastanaka i telefonskih razgovora	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
SREDNJIM ŠKOLAMA	Kontinuirana suradnja s razrednicima, stručnim suradnicima i ravnateljima škola	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
GRADSKIM UREDOM ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	Kontinuirano	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
MINISTARSTVOM ZNANOSTI I OBRAZOVANJA	Kontinuirano	Odgajatelji, pedagoginja, ravnateljica i tajnica
AGENCIJOM ZA MOBILNOST	Kontinuirano	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
CENTRIMA ZA SOCIJALNU SKRB	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
POLICIJSKOM POSTAJOM	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	Kontinuirana suradnja s liječnicima opće prakse i stomatolozima – za sve novoupisane učenice, daljnja suradnja prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja, ravnateljica i medicinska sestra

DRUGIM DOMOVIMA	Suradnja u planiranju i provedbi različitih aktivnosti, konzultacija sa stručnjacima i kolegama	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
VISOKOŠKOLSKIM USTANOVAMA	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
KULTURNO-UMJETNIČKIM USTANOVAMA	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
PREDSTAVNICIMA CIVILNOG DRUŠTVA	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
PREDSTAVNICIMA GOSPODARSTAVA	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica

XII. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE TE PREZENTACIJA RADA DOMA

Vrednovanje rada

Evaluaciju odgojno-obrazovnog rada vrše odgajateljice i stručna suradnica pedagoginja anketiranjem odgajatelja, učenica i roditelja na kraju nastavne godine (rezultati služe i za programiranje rada za iduću školsku godinu):

- ogleda se u postignutom stupnju adaptacije i socijalizacije i međusobnim odnosima svih korisnika doma;
- ogleda se u postignutom stupnju usvojenih normi humanog i kulturnog ponašanja;
- ogleda se zastupljenošću učenica u slobodnim aktivnostima i drugim interesnim područjima;
- ogleda se u postignutim rezultatima i uspjehom u školi.

Samovrednovanje rada

Samovrednovanje rada učeničkog doma provodi Tim za kvalitetu koji je oformljen prošle školske godine. Planirano je započeti sa sastancima te s procjenom i pisanjem krajnjeg izvješća o samovrednovanju.

Prezentacija rada doma

Aktivnosti i rad doma redovito se prati i objavljuje na mrežnoj stranici doma te društvenim mrežama. Planirana je publikacija doma (Domski list) u kojem će također biti objavljene cjelogodišnje aktivnosti našeg doma.

Isto tako, sudjelujući i organizirajući različite aktivnosti (izborni programi, posebni programi, projekti, Domijada, suradnja s različitim institucijama) unutar doma i izvan doma, prezentiramo rad doma i ostvarena postignuća.