

REPUBLIKA HRVATSKA

UČENIČKI DOM „DORA PEJAČEVIĆ“

Zagreb, Trg J.F.Kennedyja 3

**PLAN I PROGRAM RADA
UČENIČKOG DOMA „DORA PEJAČEVIĆ“**

Za školsku godinu 2021./2022.

Zagreb, rujan 2021.

SADRŽAJ:

I. UVJETI RADA

1. OSNOVNI PODACI

Obilježja domskog prostora

Organizacija života u domu

II. KORISNICI /UČENICE

III. IZVRŠITELJI POSLOVA

IV. PROGRAMI USTANOVE

1. IZBORNI PROGRAMI

2. POSEBNI PROGRAMI

3. PROJEKTI

V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

VI. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA DOMA

VII. TJEDNI I GODIŠNJI RASPORED RADNIH I TJEDNIH OBVEZA

1. ODGAJATELJI

2. STRUČNA SURADNICA-PEDAGOGINJA

VIII. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE DOMA

2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA

3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA NOĆNOG ODGAJATELJA

4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA

5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

7. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

8. PLAN RADA POVJERENSTVA ZA PREVENCIJU OVISNOSTI

9. PLAN RADA POVJERENSTVA ZA PREVENCIJU NASILJA MEĐU DJECOM

IX. PLAN RADA STRUČNIH I KOLEGIJALNIH TIJELA

1. PLAN RADA VIJEĆA ODGAJATELJA

2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ODGAJATELJA

3. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA

4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

X. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

XI. PLAN SURADNJE

XII. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE TE PREZENTACIJA RADA DOMA

XIII. PRILOZI

1. RADNO VRIJEME ODGAJATELJA

2. ODGOJNE GRUPE
3. PROGRAM *ADAPTACIJA*
4. EKO PROGRAM
5. SPORTSKI PROGRAM
6. HUMANITARNI PROGRAM
7. PROGRAM *SPOLNO ZDRAVLJE*
8. PROGRAM *KREATIVNI KUTAK*
9. PROGRAM *DRUŠTVENE IGRE*
10. PROGRAM *PSIHIČKI POREMEĆAJI KROZ FILM*

I. UVJETI RADA

1. OSNOVNI PODACI

Učenički dom Dora Pejačević
Zagreb, Trg J.F.Kennedyja 3
tel: 2334 880
fax: 2303 063
web: www.ud-dora.hr
e-mail: info@ud-dora.hr

1.1 Obilježja domskog prostora

Zgrada ima tri kata i veliki park ispred zgrade te vrt iza zgrade, koji je ograđen te ga mogu koristiti isključivo korisnici ili djelatnici doma te košarkaško igralište iza zgrade.

Na svakom katu smješteno je po 13-trokrevetnih spavaonica i jedna jednokrevetna spavaonica, sanitarni čvor s 4 WC-a i 4 tuš kabine, 10 umivaonika te malom čajnom kuhinjom s 14 hladnjaka na katovima. Na svakom katu djevojke imaju zajednički dnevni boravak gdje mogu učiti, gledati TV ili se družiti.

Prizemlje čini prostor za prehranu (kuhinja, blagovaonica), zbornica, soba pedagoginje, soba zdravstvene voditeljice, ured tajnice, ured voditeljice računovodstva, ured ravnateljice, sanitarni čvor te ured ekonoma.

U podrumu je smještena knjižnica, informatička učionica s 9 računala, dvorana sa spravama za vježbanje, bolesničko-izolacijska soba, kotlovnica, arhiva, praonica i peglaonica rublja i skladište za hranu te sanitarni čvor s prostorom za presvlačenje kuhinjskog osoblja i spremačica.

Svi domski prostori dostupni su učenicama tijekom cijeloga dana, a najviše ih učenice koriste tijekom učenja i u večernjim satima. Najviše vremena provode u različitim prostorima za učenje: učionica – knjižnica – informatička učionica, dnevni boravak, prostor za vježbanje.

1.2 Organizacija života u domu

Kućnim redom učeničkog doma regulira se izmjena spavanja, rada i odmora te su time osigurani dobri uvjeti za učenje i boravak u domu.

Dnevni raspored:

a) Vremenski raspored

- Do 7:00 ustajanje
- 6:00 – 7:45 *doručak*, osobna higijena, odlazak u školu
- 7:45 – 8:00 osobna higijena
- 8:00 – 11:00 vrijeme za učenje
- 12:00 – 15:45 *ručak*, odlazak u školu
- 16:00 – 19:00 vrijeme za učenje
- 19:00 – 20:45 *večera*.

b) Od 22:00 do 6:00 mir u domu, odnosno vrijeme predviđeno za spavanje.

c) Učenje se provodi u učionici i sobi.

d) Iza 22:00 uči se u učionici, a u sobama samo uz suglasnost sustanarka i dežurnog odgajatelja.

e) U vrijeme učenja u domu je tišina.

f) Odgajatelji vode evidenciju prisutnosti na učenju, pružaju pomoć pri učenju, pri organizaciji učenja te organiziraju instrukcije.

g) Domske priredbe završavaju do 23:00 sata.

Na sastancima odgojnih skupina i Vijećima učenica učenice raspravljaju o Kućnom redu doma te iskazuju svoje potrebe koje se uvažavaju.

Svi slobodni prostori doma (spavaonice, knjižnica, hodnici, dnevni boravak, predvorje, učionica) koriste se za učenje, individualni rad s učenicama (savjetodavni, instruktivni i informativni), grupni rad s učenicama te za njihovo osamljivanje.

Anketiranjem učenica saznaje se koji su njihovi interesi i prema tome organizira rad izbornih aktivnosti.

S obzirom da smo školsku godinu započeli poštujući naputke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja o sprečavanju širenja korona virusa, tijekom školske godine će ovisiti o daljnjim naputcima koje ćemo od istih dobivati.

II. KORISNICE / UČENICE

U školsku godinu 2020./2021. upisano je 120 učenica srednjih škola u Zagrebu, koje su raspoređene u 6 odgojnih skupina kako slijedi:

Odgojna skupina	Broj učenica
I.	20 učenica
II.	20 učenica
III.	20 učenica
IV.	20 učenica
V.	20 učenica
VI.	20 učenica
UKUPNO	120 učenica

1. odgojna skupina; voditeljica Iva Lojber, prof.; broji 20 učenica koje pohađaju 3 različitih škola na području Grada Zagreba.
2. odgojna skupina; voditeljica Željka Novačić, prof.; broji 20 učenica koje pohađaju 5 različitih škola na području Grada Zagreba.
3. odgojna skupina; voditeljica Ivana Čalić Kovačević, prof.; broji 20 učenica koje pohađaju 8 različitih škola na području Grada Zagreba.
4. odgojna skupina; voditeljica Tajana Zdeličan Jugo, prof.; broji 20 učenica koje pohađaju 7 različitih škola na području Grada Zagreba.
5. odgojna skupina; voditelji Martin Lukšić, mag.psych.; broji 20 učenica koje pohađaju 4 različite škole na području Grada Zagreba.
6. odgojna skupina; voditeljica Morana; broji 20 učenica koje pohađaju 4 različite škole na području Grada Zagreba.

Raspored učenica prema školama:

Učenice pohađaju 30 različitih zagrebačkih srednjih škola kako slijedi:

- Školu za medicinske sestre Mlinarska – 13 učenica
- Zdravstveno učilište – 13 učenica
- Hoteljersko-turističku školu – 11 učenica
- Prirodoslovnu školu Vladimira Preloga – 10 učenica
- Grafičku školu – 9 učenica
- Školu za cestovni promet – 7 učenica
- III. Ekonomsku školu – 5 učenica
- Trgovačku školu – 5 učenica

- Srpsku pravoslavnu opću gimnaziju – 5 učenica
- Tehničku školu Ruđera Boškovića – 5 učenica
- Gimnaziju sestara milosrdnica – 4 učenice
- XVI. gimnaziju – 3 učenice
- Agronomsku školu – 3 učenice
- Prehrambenu školu – 2 učenice
- Školu primijenjene umjetnosti i dizajna – 2 učenice
- Školu suvremenog plesa Ane Maletić – 2 učenice
- Veterinarsku školu - 2 učenice
- Školu za modu i dizajn – 2 učenice
- Nadbiskupsku gimnaziju – 2 učenice
- XV. gimnaziju – 2 učenice
- II. gimnaziju – 2 učenice
- III. gimnaziju – 2 učenice
- XII. gimnaziju – 2 učenica
- XVIII. gimnaziju – 1 učenica
- Glazbeno učilište Elly Bašić – 1 učenica
- Glazbenu školu Zlatka Balokovića – 1 učenica
- IX. gimnaziju – 1 učenica
- X. gimnaziju – 1 učenica
- Športsku gimnaziju – 1 učenica
- Klasičnu privatnu gimnaziju – 1 učenica
- I. ekonomsku školu – 1 učenica

Raspored učenica prema razredima:

1. razred pohađa 36 učenica
2. razred pohađa 31 učenica
3. razred pohađa 27 učenica
4. razred pohađaju 24 učenice
5. razred pohađa 2 učenica

Raspored učenica prema županijama:

U domu su smještene učenice iz 17 različitih županija kako slijedi:

- iz Sisačko-moslavačke županije 39 učenica
- iz Zagrebačke županije 17 učenica
- iz Krapinsko-zagorske županije 15 učenica
- iz Brodsko-posavske županije 11 učenica

- iz Koprivničko-križevačke županije 6 učenica
- iz Karlovačke županije 6 učenice
- iz Bjelovarsko-bilogorske županije 5 učenica
- iz Ličko-senjske županije 5 učenica
- iz Virovitičko-podravske županije 4 učenice
- iz Osječko-baranjske županije 3 učenice
- iz Šibensko-kninske županije 2 učenice
- iz Požeško-slavonske županije 2 učenice
- iz Splitsko-dalmatinske županije 1 učenica
- iz Varaždinske županije 1 učenica
- iz Međimurske županije 1 učenica
- iz Vukovarsko-srijemske županije 1 učenica
- iz Zadarske županije 1 učenica

III. IZVRŠITELJI POSLOVA

Kadrovska struktura zaposlenih odgovara kriterijima potrebite stručne sprema.
Prikaz kadrovskih uvjeta slijedi:

R. B.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
1.	Suzana Jambrešić	Ravnateljica	VSS
2.	Ivana Harapin Gajić	Stručna suradnica – pedagoginja	VSS
4.	Nina Markus	Stručna suradnica – psihologinja	VSS
5.	Iva Lojber	Odgajateljica	VSS
6.	Davor Milanović	Odgajatelj	VSS
7.	Željka Novačić	Odgajateljica	VSS
8.	Morana Krstić	Odgajateljica	VSS
9.	Martin Lukšić	Odgajatelj	VSS
10.	Senka Kovačević	Odgajateljica	VSS
11.	Ivana Čalić Kovačević	Odgajateljica	VSS
12.	Tajana Zdeličan Jugo	Odgajateljica	VSS
13.	Snježana Resar	Noćna paziteljica	SSS
14.	Melita Krstić	Noćna paziteljica	SSS
15.	Dražanka Čurla	Medicinska sestra	VŠS
16.	Zvezdana Junašević	Tajnica	VŠS
17.	Doroteja Dakić	Voditeljica računovodstva	VŠS
18.	Andrea Višnić	Računovodstveni referent	SSS
19.	Zlatko Maljak	Ekonom – skladištar	SSS
20.	Jusuf Grabić	Domar/kotlovničar	SSS
21.	Željko Kosi	Vratar/telefonist/pazikuća	SSS
22.	Jela Bedić	Voditeljica kuhinje	SSS
23.	Ana Erceg	Kuharica	SSS
24.	Višnja Librić	Kuharica	SSS
25.	Nevenka Opačak	Pralja	SSS
26.	Katarina Čeh	Pomoćna radnica u kuhinji	NKV
27.	Željka Kristina Klenović	Pomoćna radnica u kuhinji	SSS
28.	Mara Crnjac	Spremačica	SSS
29.	Marijana Radanović	Spremačica	SSS

Raspored radnog vremena zaposlenika nalazi se u prilogu.

Svi djelatnici učeničkog doma obavezno će se liječnički pregledati u skladu s odredbama Zakona o srednjem školstvu.

IV. PROGRAMI USTANOVE

1. IZBORNI PROGRAMI

U školskoj godini 2021./2022. planiramo provoditi sljedeće izborne programe:

- Odbojka
- Streljaštvo
- Stolni tenis
- Badminton
- Pikado
- Šah
- Dramska grupa
- Kreativni kutak
- Plesna grupa
- Folklor
- Zbor
- Foto grupa
- Filmska grupa

2. POSEBNI PROGRAMI

U školskoj godini 2021./2022. planiramo provoditi sljedeće posebne programe:

- Adaptacija
- Knjižnica
- Novinarska grupa
- Tko kaže da ne možemo mijenjati svijet?
- Spolno zdravlje
- Info-kult
- Ekologija
- Sport i ja kroz školski kalendar
- Društvene igre
- Psihološki poremećaji kroz film

3. PROJEKTI

U školskoj godini 2021./2022. u suradnji s vanjskim suradnicima planiramo provoditi sljedeće projekte:

- *Mreža za mlade za socijalno uključivanje* s udruženjem Djeca prva
- *I dalje čitam* s udrugom Točka na i
- eTwinning projekt *Proljeće u Karlovcu* s Učeničkim domom Karlovac
- eTwinning projekt *Riječki maskenbal* s Učeničkim domom Kvarner
- Erasmus+ projekt *Neformalno učenje*
- Erasmus i eTwinning projekti tijekom školske godine

V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

Orijentacijski kalendar rada ustanove za školsku godinu 2021./2022.:

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	- Početak školske godine 2021./2022. - Početak nastavne godine - Useljenje u dom - Prvi roditeljski sastanci – izbor roditelja za Vijeće roditelja - Razgledavanje grada Zagreba - Program mjera povećane sigurnosti te suradnja s Policijskom upravom i policajcem u zajednici - Sjednica Vijeća odgajatelja - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (tri) - Prvi sastanci odgojnih skupina i katova - Provedba Adaptacijskog programa za nove učenice - Početak projekta Mreža za mlade za socijalno uključivanje - Početak projekta I dalje čitam - Izrada Izvještaja o radu učeničkog doma u školskoj godini 2020./2021. - Izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada i kalendara rada - Obilježavanje Dana pozitivnog mišljenja - Obilježavanje Međunarodnog dana mira - Provedba ankete o slobodnim aktivnostima - Obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama - Obilježavanje Dana sporta - Sjednica Domskog odbora - Vijeće roditelja - Vijeće učenica
Listopad	- Početak provedbe ostalih posebnih i izbornih programa - Početak sudjelovanja u projektu Riječki karneval - Početak sudjelovanja u projektu Proljeće u Karlovcu - Obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja - Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja - Obilježavanje Svjetskog dana nastavnika - Radionica o prihvaćanju različitosti - Početak natjecanja na županijskoj Domijadi u sportu - Obilježavanje Dana neovisnosti - Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje - Obilježavanje Međunarodnog dana iskorjenjivanja siromaštva – humanitarni program - Radionica o učenju - Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (pet) - Sjednica Vijeća odgajatelja - Skupljanje lišća oko doma - Vijeće učenica
Studeni	- Obilježavanje dana Svi sveti - Početak jesenskog odmora učenika - Završetak jesenskog odmora učenika - Obilježavanje Svjetskog veganskog dana - Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv fašizma i antisemitizma - Obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti - Prehrana – rad s učenicama - Radionica o prijateljstvu - Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije - Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar

	• Radionica o socijalnim vještinama • Zdravstvena radionica • Obilježavanje Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece • Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama • Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) • Sjednica Vijeća odgajatelja • Vijeće učenica
Prosinac	• Obilježavanje Svjetskog dana AIDS-a • Obilježavanje Međunarodnog dana volontera • 1. Eko dan • Ukrašavanje doma povodom Božića • Obilježavanje Dana ljudskih prava • Humanitarni božićni sajam • Dani otvorenih vrata • Priredba za učenice povodom božićnih i novogodišnjih blagdana • Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) • Sjednica Vijeća odgajatelja • Sjednica Domske odbora • Vijeće učenica • Završetak 1. polugodišta • Početak 1. dijela zimskog odmora za učenike
Siječanj	• Početak 2. polugodišta • Završetak 1. dijela odmora učenika • Obilježavanje Međunarodnog dana smijeha • Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske • Obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti • Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (tri) • Sjednica Vijeća odgajatelja • Vijeće učenica
Veljača	• Obilježavanje Svjetskog tjedna sklada među vjerama • Obilježavanje Međunarodnog dana sigurnijeg interneta • Obilježavanje Međunarodnog dana zdravlja žene • Obilježavanje Valentinova • Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika • Maškare u domu • Radionica o menstruaciji • Izlet na karneval u Rijeku (sudjelovanje u povorci) • Obilježavanje Dana ružičastih majica – protiv nasilja u školama • Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) • Sjednica Vijeća odgajatelja • Vijeće učenica • Početak 2. dijela zimskog odmora učenika • Završetak 2. dijela zimskog odmora učenika
Ožujak	• Početak natjecanja na županijskoj Domijadi u kulturi • Obilježavanje Dana doma • Radionica o prihvaćanju različitosti • Obilježavanje Međunarodnog dana žena • Obilježavanje Svjetskog dana voda • Ukrašavanje doma povodom Uskrsa i izrada uskršnjih ukrasa • Humanitarni prodajni sajam • Radionica o ljudskim vrijednostima • Radionica o mentalnom zdravlju • Radionica o prijateljstvu • Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) • Sjednica Vijeća odgajatelja • Vijeće učenica

Travanj	• Početak proljetnog odmora učenika • Završetak proljetnog odmora učenika • Obilježavanje Dana borbe protiv alkoholizma • Radionica o borbi protiv ovisnosti • Obilježavanje Dana planeta Zemlja • Obilježavanje Dana hrvatske knjige • Radionica Spolno prenosive bolesti • Literarna radionica • Sadnja cvijeća • Obilježavanje Svjetskog dan zdravlja • Proljetno uređenje vrta • Radionica o samopouzdanju • Izlet s učenicama • Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) • Sjednica Vijeća odgajatelja • Vijeće učenica
Svibanj	• Obilježavanje Praznika rada • Obilježavanje Dana Sunca • Natjecanje na državnoj Domijadi • Obilježavanje Međunarodnog dana medicinskih sestara • Večera za maturantice • Završetak nastavne godine za maturantice • Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji • Uređenje okoliša doma • Obilježavanje Međunarodnog dana biološke raznolikosti • Obilježavanje Dana državnosti • Obilježavanje Dana Hrvatskog sabora – posjetom Hrvatskom saboru • Obilježavanje Dana grada Zagreba • Radionica o ljubavnim vezama • 2. Eko dan • Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) • Sjednica Vijeća odgajatelja • Vijeće učenica
Lipanj	• Obilježavanje Međunarodnog dana nedužne djece, žrtava nasilja • Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline • Obilježavanje Svjetskog dana darivatelja krvi – darivanjem krvi punoljetnih učenica doma • Završetak nastavne godine 2021./2022. • Početak ljetnog odmora učenika • Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (dva) • Sjednica Vijeća odgajatelja • Obilježavanje Dana antifašističke borbe • Obilježavanje Dana državnosti
Srpanj	• Upisi novih učenica u dom • Sjednica Vijeća odgajatelja • Sjednica Domske odbora
Kolovoz	• Pripreme za početak školske godine 2022./2023. • Sjednica Vijeća odgajatelja • Završetak školske godine 2021./2022.

VI. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA DOMA

Ravnateljica	7.30 – 15.30
Tajnica	8:00 – 16:00
Stručna suradnica pedagoginja	Pon i sri 15:00 – 21:00 Uto, čet i pet 08:00 – 14:00
Stručna suradnica psihologinja	Uto i čet 15:00 – 21:00 Pon, sri i pet 08:00 – 14:00
Voditeljica računovodstva	7:00 – 15:00
Računovodstvena referentica	7:00 – 15:00
Voditeljica kuhinje	Pon-pet 7:00 – 14:00 Sub 6:00 – 11:00
Kuharice	Pon-pet 6:00 – 12:30 Sub 12:30 – 19:30 Ned 7:00 – 14:00 Ili pon-pet 14:00 – 21:00
Pomoćne radnice u kuhinji	Pon-pet 7:00 – 13:30 Sub 06:00 – 12:00 Ned 7:30 – 14:00 Ili pon-pet 14:00 – 21:00
Zdravstvena voditeljica-medicinska sestra	Pon, čet, pet 7:00 – 15:00 Uto i sri 13:00 – 21:00
Spremačice	Pon-pet 6:00 – 14:00 sub 6:00 – 11:00 Ili pon-pet 14:00 – 21:00
Ekonom	6:00 – 14:00
Domar	6:00 – 14:00
Pralja	6:00 – 14:00
Vratar/telefonist/pazikuća	14:00 – 22:00

Djelatnice u **kuhinji** zbog rada subotama i nedjeljama svoje slobodne vikende koristit će tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika, sukladno evidenciji rada za svaki mjesec.

VI. a) DNEVNI I TJEDNI RASPORED RADA NOĆNIH PAZITELJA

TJEDAN	Smjena	Djelatnik	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED
1.	A	Melita Krstić	22-24	00-7.30 22-24	00- 7.30 22-24	00- 7.30		14-24	00-6 22-24
	B	Snježana Resar	00-6.00			22-24	00- 6.00 22-24	00- 6.00	6-22
2.	A	Melita Krstić	00-7.30			22-24	00- 7.30 22-24	00- 7.30	6-22
	B	Snježana Resar	22-24	00-6.00 22-24	00- 6.00 22-24	00- 6.00		14-24	00-6 22-24

Djelatnici naizmjenice rade smjenu A i B.

Noćne paziteljice zbog rada do 7.30 (umjesto do 6.00) ima povećan broj sati, ukupno 87,5 (u jednom tjednu 42,5, a u drugom 45). Višak od 7,5 sati (u 14 dana) se raspodjeljuje, sukladno evidenciji rada za svaki mjesec, u slobodne sate koje će koristiti tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika.

VII. TJEDNI I GODIŠNJI RASPORED RADNIH I TJEDNIH OBVEZA

1. ODGAJATELJI

Odgajatelji se za školske godine 2021./2022. zadužuju za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	28	1008
	- Rad u odgojnoj grupi	17	
	- Vođenje odgojne grupe	2	
	- Odgajatelj početnik		
	- Izborni program	1	
	- Posebni program	1	
	- Rad s učenicama i drugih odgojnih grupa	7	
	- Rad s učenicama s posebnim potrebama		
2.	ORGANIZACIJSKO PEDAGOŠKI POSLOVI	12	432
	- Stručno metodička priprema	5	
	- Stručno usavršavanje	0,5	
	- Suradnja s roditeljima	1	
	- Rad u stručni tijelima doma i izvan doma	1	
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta		
	-Planiranje, programiranje i analiza rada	0,5	
	-Suradnja sa školom	1	
	-Suradnja s ostalim institucijama		
	-Vođenje pedagoške dokumentacije	0,5	
	- Odmor u toku dana	2,5	
	-Mentor odgajatelju početniku		
UKUPNO A= 1+2		40	1440

B. POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe		
2.	Stručno usavršavanje		
3.	Suradnja s roditeljima		
4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma		
5.	Rad u stručnim povjerenstvima		
6.	Promidžba doma		
7.	Rad u upisnim komisijama		
8.	Organizacijski poslovi		
UKUPNO B:		40	368
SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B:			1808

C. ODMORI I DOPUSTI

Vrsta	Sati godišnje
Praznici (9)	72
Godišnji odmor (28 dana)	224
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	296
SVEUKUPNO A+B+C:	2104

2. STRUČNA SURADNICA - PEDAGOGINJA

Stručna suradnica - pedagoginja se za školsku godinu 2021./2022. zadužuje za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- Neposredni odgojno-obrazovni rad – informativni, instrukcijski, savjetodavni	18	648
	- Rad s odgajateljima	2	72
	- Stručno metodička priprema	6	216
	- Razvojno-pedagoški poslovi	3	108
	- Stručno usavršavanje	0,5	18
	- Suradnja s roditeljima	1	36
	- Rad u stručni tijelima doma i izvan doma	1	36
	-Planiranje, programiranje i analiza rada	1	36
	-Suradnja sa školom	1	36
	-Vođenje Županijskog stručnog vijeća	1	36
	-Suradnja s ostalim institucijama	1	36
	-Vođenje pedagoške dokumentacije	2	72
	- Odmor u toku dana	2,5	90
UKUPNO A= 1+2		40	1440

B. POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe		
2.	Stručno usavršavanje		
3.	Suradnja s roditeljima		
4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma		
5.	Rad u stručnim povjerenstvima		
6.	Promidžba doma		
7.	Rad u upisnim komisijama		
8.	Organizacijski poslovi		
UKUPNO B:		40	352
SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B:			1792

C. ODMORI I DOPUSTI

Vrsta	Sati godišnje
Praznici (8)	72
Godišnji odmor (30 dana)	240
Plaćeni dopust	

Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	312
SVEUKUPNO A+B+C:	2104

VIII. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Suzane Jambrešić, prof.

Godišnji fond sati: 40 sati tjedno

PODRUČJA	PROGRAMSKI ZADACI I AKTIVNOSTI	PLANIRAN O SATI GODIŠNJE
Poslovi pripreme za početak školske godine i otvaranje Doma	- Opremanje prostora: završne tehničke kontrole, urednost, opremljenost inventarom - Kontrola primjene mjera uz COVID-19 - Sastavljanje ugovora za roditelje - Raspoređivanje učenica po odgojnim skupinama i po sobama - Pripreme za roditeljski sastanak za prvi razred i učenice koji su prvi puta u Domu - Otvaranje Doma, prijem i smještaj učenica, roditeljski sastanak	60
Poslovi planiranja i programiranja	- Sudjelovanje u izradi programa rada odgajatelja za odgojne skupine - Izrada plana i programa rada ravnatelja - Izvedbeno planiranje i programiranje- suradnja s drugim domovima - Sudjelovanje u izradi plana i programa rada Doma - Izrada tjednog rasporeda rada odgajatelja i ostalih zaposlenika - Izrada kalendara rada Domu - Planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog rada u domu i u okruženju - Planiranje sjednica - Sudjelovanje u radu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja - Suradnja s MZO	230
Poslovi neposrednog rada u odgojno-obrazovnom procesu	- Prijem i smještaj učenica - Formiranje odgojnih skupina - Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Doma - Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - Sudjelovanje na sastancima Vijeća učenica - Rad sa svim učenicama na ostvarivanju ugodnog komunikacijskog, radnog i životnog ozračja - Rad s učenicama s posebnim potrebama	202

	• Pomoć učenicama s teškoćama u učenju • Organizacija i sudjelovanje na maturalnoj večeri u Domu • Završni sastanak sa svim učenicama Doma	
Poslovi praćenja i evaluacije	• Tjedni ili mjesečni radni dogovori i sjednice Odborničkog vijeća zbog utvrđivanja postignuća, realizacije zadataka, ometajućih čimbenika i utvrđivanja pedagoških postupaka za poboljšanje • Redovita polugodišnja izvješća i analize realizacije programa • Praćenje i primjenjivanje zakona, provedbenih propisa i naputaka • Posebno praćenje uspješnosti učenica, redovitosti pohađanja nastave, planiranje pedagoških postupaka • Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije • Praćenje kvalitete opreme i prostora (dotrajalost, funkcionalnost, ekonomičnost, izgled...) • Analiza podataka i postignuća za izradu novih planova i programa	210
Poslovi unapređivanja	• upoznavanje i instruiranje odgajatelja s novinama u planiranju programiranju i pripremanju • upoznavanje odgojno - obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom (primjedbe i prijedlozi) • poboljšanje materijalne osnove rada kao jednog od preduvjeta uspješnosti • pomoć u uvođenju promjena : svim djelatnicima doma(savjetima, demonstracijom, razgovorom , stručnom literaturom i sl.) • stalna i pravovremena pomoć odgojno obrazovnim i ostalim djelatnicima oko realizacije programa • procjenjivanje i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine i pisanje izvješća • primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu	114
Poslovi vrednovanja	• stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa • analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obveza • periodične analize ostvarivanja programa (Odborničko vijeće , Aktiv odgajatelja) • tromjesečna i polugodišnja analiza rada • procjenjivanje i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine i pisanje izvještaja	114

Rad s odgajateljima i stručnim suradnikom	• Individualni i savjetodavni rad od planiranja i programiranja do metodičkih postupaka u realizaciji i evaluaciji programa • Izbor aktivnosti, provedba i suradnja sa stručnim aktivima, suradnicima, voditeljima i odgajateljima • Poticanje timskog rada - cilj, zadaće, provedba, ovlasti i odgovornost • Poticanje razvojne i stručno-istraživačke djelatnosti Doma • Poticanje stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika • Unapređivanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa • Sudjelovanje u uvođenju inovacija • Suradnja s voditeljima preventivnih programa i projekata • Savjetovanje u radu s učenicama s teškoćama • Individualni rad s pripravnicima (prema potrebi) • Priprema sjednica Odgajateljskog vijeća i radnih sastanaka • Izvješćivanje sa seminara i stručnih skupova u svrhu stručnog osposobljavanja • Nabava stručne i druge literature	201
Suradnja s roditeljima	• Roditeljski sastanci • Individualni razgovori po njihovu dolasku i po pozivu, a s ciljem informiranja o prihvatanju domskog života, teškoćama i prevladavanju istih	70
Suradnja sa svim ostalim zaposlenicima	• Održavanje Skupa radnika • Suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u svezi s financijskim pitanjima i kadrovsko-pravnim pitanjima • Sudjelovanje u izradi općih akata Doma • Reguliranje statusa zaposlenika • Utvrđivanje radnih zaduženja • Suradnja sa sindikalnim povjerenikom • Rad s osobljem tajništva, kuhinje, domarom, voditeljem računovodstva, ekonomom, spremačicama s ciljem koordinacije rada s učenicima za postizanje kulturnog, ugodnog i uspješnog suradništva	140
Suradnja sa Ministarstvom, Gradskim uredom za obrazovanje i sport i Agencijom za odgoj i obrazovanje	• U savjetodavnim potrebama i pedagoškom radu, posebno s prosvjetnim savjetnikom • Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima	72
Suradnja s ostalim institucijama	• Različite institucije civilnog društva • Liječnici školske medicine, stomatolozi • Prema potrebi centri za socijalni skrb i druge ustanove takvog tipa • Centar za odgoj i obrazovanje Zagreb • Pokret prijatelja prirode "Lijepa naša" • Udruga "Plavi telefon"	58

	• Udruga "Susjed susjedu pomaže"	
Suradnja s ostalim učeničkim domovima	• Razmjena zajedničkih druženja i programa s učenicima	56
Stručno usavršavanje	• Praćenje novih naslova pedagoško-psihološke literature • Izrada programa stručnog usavršavanja • Stručno-konzultativni rad sa su stručnjacima • Suradnja sa Učeničkim domova iz Europe • Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća • Sudjelovanje u radu u stručnim udruženjima • Briga o domskoj dokumentaciji • Sudjelovanje u Erasmus programu: 1) Učinkovito vođenje škole za održive promjene 2) Razvoj učeničkog doma kroz neformalne metode učenja i međunarodne i europske projekte	147
Odmor u tijeku rada		112
UKUPNO		1792

2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE • Godišnji plan i program rada odgajatelja • Godišnji plan i program rada odgojne skupine • Mjesečni/tromjesečni planovi i programi rada • Izborni programi • Posebni programi • Individualni plan stručnog usavršavanja	• 36
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA • Mentorski rad i vođenje odgojne skupine • Izborni programi • Posebni program	• 936 • 36 • 36
VRJEDNOVANJE • Samovrednovanje • Realizacija programa	• 36
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD • Za sastanke odgojne skupine • Za pedagoške radionice • Za individualne razgovore • Za roditeljske sastanke i dr.	• 180 •
STRUČNO USAVRŠAVANJE • Individualno usavršavanje • Usavršavanje u kolektivu • Usavršavanje izvan kolektiva	• 36
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE • Dnevnik rada odgojne skupine • Pregled rada učeničkih aktivnosti • Matična knjiga/registar	• 36

• Dnevnik zapažanja • Očevidnici u radu stručnih tijela • Evidencija učenja/ ocjena • Evidencija nazočnosti na učenju • Evidencija odlazaka u informatičku učionici, teretanu, čajnu kuhinju • Evidencija izlazaka • Evidencija odlazaka za vikend	
RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA • Odgajateljsko vijeće • Aktiv odgajatelja	• 36
SURADNJA • S roditeljima/ starateljima • S razrednicima i drugima • Sa sustručnjacima i drugim stručnjacima • S kolegama iz drugih domova • S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama • S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta • S Agencijom za odgoj i obrazovanje	• 72

3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA NOĆNOG ODGAJATELJA Davora Milanovića, prof. ODGAJATELJA

CILJEVI (odgajatelj će..)	ISHODI UČENJA (učenice će..)	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	ROKOVI	PLANIRA NO SATI TJEDNO
ČUVANJE I UNAPRIJEĐIVANJE ZDRAVLJA					
Promicati higijenu kao preduvjet zdravlja	• Provoditi osobnu higijenu • Pridržavati se domskog reda	- praćenje ponašanja učenica	- individualni rad - objašnjavanje - demonstracija - razgovor - pisanje - uvid u evidencije	Od rujna do lipnja	6
Pomoći bolesnim učenicima	• Uočavati promjene i probleme vezane uz zdravstveno stanje • Tražiti zdravstvenu pomoć kad je potrebno • Uzimati propisanu terapiju	- individualni razgovor - praćenje zdravstvenog stanja učenica	- individualni rad - razgovor	Od rujna do lipnja	2
SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ					
Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	• Prepoznati vlastite mogućnosti • Donositi odluke	- individualni razgovor	- individualni rad - razgovor	Od rujna do lipnja	4

CILJEVI (odgajatelj će..)	ISHODI UČENJA (učenice će..)	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	ROKOVI	PLANIRA NO SATI TJEDNO
Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenica unutar doma	- Tražiti pomoć kad im je potrebna - Pružati pomoć onima kojima je potrebna	- individualni razgovor	- individualni rad - razgovor - rasprava - objašnjavanje	Od rujna do lipnja	4
Promicati kvalitetne međuljudske odnose	- Pridržavati se pravila lijepog ponašanja prema drugima - Prihvaćati različitosti	- individualni razgovor	- individualni rad - objašnjavanje - demonstracija - razgovor	Od rujna do lipnja	4
KOGNITIVNI RAZVOJ					
Utvrđiti mogućnosti i potrebe u području učenja	- Identificirati osobni potencijal u području učenja - Prepoznati osobne stavove prilikom usvajanja znanja	- individualni razgovor - pomoć u učenju	- individualni rad - pisanje - analiza - razgovor	Rujan, listopad, studeni	2
Poticati planiranje i organiziranje obveza	- Određivati osobne prioritete - Pridržavati se osobnih planova	- individualni razgovor	- individualni rad - pisanje - razgovor	Od rujna do lipnja	6
Pripremati učenice za nastavak obrazovanja	- Prepoznati mogućnosti nastavka obrazovanja - Donositi odluke o nastavku obrazovanja	- individualni razgovori	- individualni rad - analiza - razgovor	Od studenog do lipnja	2
RAZVOJ KREATIVNOSTI					
Ispitivati interese i sklonosti	Izabrati aktivnost prema vlastitim sklonostima	- individualni razgovor	- individualni rad - razgovor	Rujan	2
Poticati razvoj kreativnog izražavanja	Aktivirati svoje kreativne potencijale i snage	- individualni razgovor	- individualni rad	Od rujna do lipnja	2
Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	- Predlagati nove ideje i akcije - Uključivati se u život i rad doma - Stvarati dobro raspoloženje	- individualni razgovor	- individualni rad	Od rujna do lipnja	4

4. ORJENTACIJSKI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA

SADRŽAJ	Broj plan. sati god.	Nositelji	Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe
OSNOVNI PODACI O SKUPINI Sastav skupine Struktura skupine Socijalna struktura skupine		Odgajatelj Stručni suradnik	Rujan	
ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA	936			
PODRUČJE ČUVANJA I UNAPREĐIVANJA ZDRAVLJA - Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenika -Promicati zdrave stilove života -Provoditi zdravstveno prosvjećivanje	234	Odgajatelj Medicinska sestra Liječnik Stručni suradnik	Rujan Od rujna Do lipnja	Domske prostorije Ambulante Od 11-15h i od 19-22h
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE -Analizirati socijalnu dinamiku skupine - Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika -Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi -Pomoći učenicima tijekom perioda adaptacije, socijalizacije i separacije	234	Odgajatelj Stručni suradnik	Rujan Od rujna Do lipnja	Domske prostorije Udruge i institucije... Od 11-15h i od 19-22h
KOGNITIVNO PODRUČJE - Utvrditi mogućnosti i potrebe učenika u učenju -Upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja -Pratiti ostvarivanje školskih obveza -Promicati osobnu odgovornost i samostalnost	234	Odgajatelj Stručni suradnik Vanjski suradnici	Rujan Od rujna Do lipnja	Domske prostorije Škola itd. Od 8-11h, od 16-19h i od 20-22h
PODRUČJE KREATIVNOSTI - Ispitati interese i sklonosti za kreativan rad - Poticati kreativno izražavanje učenika - Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	234	Odgajatelj Stručni suradnik Vanjski suradnici	Rujan Od rujna Do lipnja	Domske prostorije Kult.i sport. ustanove Od 11-15h i od 18-22h

5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE Ivane Harapin Gajić, prof.

r. br	Subjekti i područje rada	Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishod/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Mjesto ostvarenja	Satnica Tjedno / godišnje	Razina postignuća/realizacija
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	-Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Godišnji plan i program rada doma - Plan stručnih usavršavanja pedagoginje i odgajatelja - Plan za izborne i posebne programe - Godišnji, adaptacijski, kvartalni planovi odgajatelja/odgojnih grupa	- Izraditi planove i programe rada pedagoga: godišnji, kvartalni, tjedni, dnevni - Sudjelovati na izradi GPP rada doma - Planirati individualno usavršavanje - Prikupiti planove rada odgojnih grupa/odgajatelja/izbornih programa - Izraditi planove za izborne programe - Izraditi planove za posebne programe	-Individualni rad -Grupni rad -Timski rad - Pisanje	pedagoginja, ravnateljica, odgajatelji	radna prostorija stručne suradnice pedagoginje, zbornica	1/ 36	
2.	Rad s učenicama	Podrška učenicama u uspješnom odrastanju, postizanju školskog uspjeha, odabiru zdravih stilova života, izgradnji odnosa prema zajednici u kojoj žive i suživotu s drugim učenicama	- Individualni rad s učenicama (savjetodavni, instruktivni, informativni) - Prikupljanje podataka o učenicama - Prihvati i rad s novoupisanim učenicama - Praćenje razvoja učeničkih sposobnosti - Ispitivanje interesa i sposobnosti učenika i usmjeravanje u razne oblike slobodnih aktivnosti - Rad s maturanticama - Rad s učenicima s poteškoćama u učenju i drugim teškoćama (socijalnim, emocionalnim, komunikacijskim, obiteljskim problemima) - Rad s nadarenim učenicama - Osposobljavanje učenika za samostalno učenje - Vođenje pedagoških radionica - Organizacija slobodnog vremena učenika - radionice; kazališne predstave, kino, koncerti i izložbe; izleti; projekti; volonterski rad; obilježavanje blagdana, državnih praznika; praćenje sportsko-rekreativnih aktivnosti u i izvan doma -Vođenje izbornih programa – zbor, foto grupa i plesna grupa – poslovi po nalogu ravnateljice - Vođenje posebnih programa – adaptacija, spolno zdravlje, humanitarni program i novinarska grupa – poslovi po nalogu ravnateljice - Profesionalno usmjeravanje učenika	- Ispitati potrebe učenika - Identificirati psihofizičke poteškoće učenika - Raditi s učenicama kojima je potrebna pomoć u učenju - Pratiti napredovanje i razvoj učenika - Suradivati s Vijećem učenika - Poticati učenice na sudjelovanje u izbornim i posebnim programima i projektima doma. -Raditi s odgojno depriviranim učenicama -Raditi s učenicama koje pokazuju teškoće u komunikaciji i socijalizaciji -Raditi s učenicama koje imaju teške obiteljske prilike -Raditi s učenicama koje doživljavaju školski neuspjeh -Raditi s učenicama koje imaju zdravstvene probleme	- Individualni rad - Grupni rad - Frontalni rad - Razgovor - Pedagoške radionice - Rješavanje problema	pedagoginja, učenice, prema potrebi odgajatelji, roditelji /skrbnici, ravnateljica, zdravstvena voditeljica	radna prostorija pedagoginje, prostorije doma, sobe učenika, knjižnica, vanjsko okruženje	10/ 360	

3.	Rad s odgajateljima	<i>Suradnja i pomoć odgajateljima u detektiranju i rješavanju tekućih problema u odgojnim skupinama</i> <i>Poticanje, podržavanje i praćenje odgajatelja u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije</i> <i>Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje problema Doma</i>	- Vijeća učenica - Stručni aktiv odgajatelja - Pomoć odgajateljima pri pripremi odgojno-obrazovnog rada, izradi GPP, realizaciji plana i programa rada - Individualni savjetodavni rad s odgajateljima - Suradnja s knjižnicom - Timsko rješavanje pojedinačnih problema s odgajateljima - Organizacija prigodnih priredbi za učenice i odgajatelje/zaposlenike doma - Koordinacija rada komisije za prijam učenica - Obavješćavanje odgajatelja - Organizacija, priprema i sudjelovanje u prezentaciji doma lokalnoj zajednici - Stručno usavršavanje	- Sudjelovati u radu stručnog aktiva odgajatelja - Provoditi individualni/ savjetodavni rad s odgajateljima –po potrebi - Poticati napredovanje odgajatelja/stručno usavršavanje - Sudjelovati u stručnim povjerenstvima doma - Pružati pomoć pri planiranju rada odgajatelja i odgojnih grupa - Raditi u upisnoj komisiji - upisi učenica i formiranje odgojnih grupa - Podržavati odgajatelje pri izradi GPP rada - Suradivati s odgajateljima pri pripremi odgojno-obrazovnog rada - Pružiti individualnu pomoć odgajateljima u realizaciji plana i programa rada - Suradivati s knjižnicom - Timsko rješavati pojedinačne probleme s odgajateljima - Organizirati prigodne priredbe za učenice i odgojitelje/zaposlenike doma - Sudjelovati u prezentaciji doma lokalnoj zajednici	- Individualni rad - Rad u paru - Grupni rad - Timski rad -Razgovor -Osmišljavanje strategija - Rješavanja problema -Suradničko učenje	pedagoginja, odgajatelj, ravnateljica	radna prostorija pedagoginje, zbornica, prostorije doma	8/288	
4.	Suradnja s roditeljima/ skrbnicima	<i>Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima</i>	- Individualni/savjetodavni razgovor - Informiranje o domu - Tematski roditeljski sastanci (prema potrebi) - Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenica s teškoćama i rizičnim ponašanjem - Prijem roditelja/skrbnika novih učenica - upisi učenica - Informiranje i kontaktiranje roditelja/skrbnika - Partnerstvo u odgoju učenica	- Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima/skrbnicima - Pružati pomoć i podršku u suradnji sa školama - Sudjelovati na prvom roditeljskom sastanku za učenice prvih razreda - Po potrebi sudjelovati na roditeljskim sastancima - Rješavati tekuću problematiku	- Individualni rad - Grupni rad - Frontalni rad - Razgovor - Predavanja - Rješavanje problema -Osmišljavanje strategija	pedagoginja, roditelji/ skrbnici, prema potrebi odgajatelj, ravnateljica, razrednici, djelatnici škola, zdravstvena voditeljica	radna prostorija pedagoginje, zbornica, sobe učenica	1/36	
5.	Suradnja s ravnateljicom	<i>Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada doma</i>	- Dnevno rješavanje aktualnih problema - Ostvarivanje kadrovskih pretpostavki (konzultantska pomoć) - Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada doma - Planovi i programi - Pozitivni propisi - Izvještaji o radu - Odgajatelji - Učenice/roditelji/skrbnici - Domski odbor	- Pratiti odgojno-obrazovni rad - Suradivati s drugim institucijama i lokalnom zajednicom - Održavati radne/dogovorne sastanke - Održavati sastanke s odgajateljicama - Sudjelovati na sastancima stručnog aktiva odgajatelja - Suradivati na pregledu Dnevnika rada, Matične knjige i druge pedagoške dokumentacije	- Rad u paru - Timski rad - Razgovor - Analiza -Osmišljavanje strategija -Rješavanje problema	pedagoginja, ravnateljica, odgajatelj, učenice, zdravstvena voditeljica, roditelji/ skrbnici, druge ustanove	radna prostorija pedagoginje, radna prostorija ravnateljice, zbornica	4/144	

			- Vijeće odgajatelja - Okruženje i druge institucije	- Suradivati na organizacijskim poslovima doma - Sudjelovati na sastancima stručnog aktiva odgajatelja						
6.	Suradnja sa školama	<i>Kvalitetna suradnja doma i škola u svrhu praćenja rada i napredovanja učenika</i>	- Suradnja sa stručnim suradnicima, razrednicima, predmetnim nastavnicima i ravnateljima škola	- Pratiti napredovanje učenika - Predlagati mjere za pomoć učenicima u školama/učenju i sličnim tekućim problemima - Suradivati s nastavnicima/razrednicima - Suradivati sa stručnim suradnicima u školama	- Rad u paru - Timski rad - Razgovor - Analiza - Osmišljavanje strategija - Rješavanje problema	pedagoginja, stručni suradnici škola, ravnatelj, predmetni nastavnici škola, ravnateljica, odgajatelj	radna prostorija pedagoginje, zbornica, prostorije škola, telefonska i elektronska korespondencija	1/36		
7.	Suradnja s drugim ustanovama	<i>Kvalitetna suradnja doma i drugih ustanova u svrhu međusobne pomoći u rješavanju određenih i/ili specifičnih problema</i>	- Suradnja s MZO - Suradnja s AZOO - Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport - Suradnja s CZSS - Suradnja s PU Zagrebačkom (Maksimir) - Suradnja sa zdravstvenim institucijama - Suradnja s institucijama civilnog društva - Suradnja s drugim učeničkim domovima	- Suradivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema - Suradivati s CZSS u slučajevima potrebe - Suradivati s PU Maksimir s ciljem edukacije učenika - radionice	- Individualni rad - Timski rad - Predavanja - Radionice - Suradničko učenje - Rješavanje problema	svi navedeni, pedagoginja, zaposlenici/kolege drugih ustanova, po potrebi odgajatelj, ravnateljica	dom, navedene institucije	1/36		
8.	Postignuća rezultata odgojno - obrazovnog rada (analiza, izvješća)	<i>Poticanje, podržavanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća</i> <i>Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</i>	- Periodične analize - Statistika - Analize i izvješća	- Prikupljati podatke - Analizirati podatke - Podnositi izvješća Vijeću odgajatelja i Stručnom aktivu odgajatelja - Pratiti postignuća pojedinaca i grupa - Pratiti odgojni rad u odgojnim skupinama - Izraditi izvješće o radu pedagoginje - Analizirati stupanj zadovoljstva učenika i njihovih roditelja životom u domu - Poticati odgajatelje na samovrednovanje	- Individualni rad - Rad u paru - Kritičko promatranje - Razgovor - Analiza - Statistička obrada podataka - Pisanje - Izlaganje	pedagoginja, odgajatelj, ravnateljica,	radna prostorija pedagoginje, zbornica	1/36		
9	Razvojno – pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti	<i>Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u domu</i>	- Unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - Istraživanje sukladno potrebama doma - Dokumentacija/Izvištavanje	- Prikupljati relevantne podatke - Analizirati podatke - Prezentirati dobivene rezultate - Predlagati mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima - Samovrednovati dom	- Individualni rad - Timski rad - Kritičko promatranje - Analiza - Obrada podataka	Pedagoginja, učenice, odgajatelj, ravnateljica	radna soba pedagoginje, prostorije doma	1/36		
		<i>Evidentirati odgojno-obrazovni rad kroz vođenje pedagoške</i>	- Dnevnik rada - Evidencija planova i programa odgajatelja i individualnih planova stručnog usavršavanja	- Voditi dnevnik rada - Informirati učenice/ odgajatelje/ roditelje/skrbnike	- Rad u paru - Timski rad - Razgovor	pedagoginja, odgajatelj, ravnateljica	radna soba pedagoginje	2/72		

10	Pedagoška dokumentacija	<i>dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoginje i doma</i>	- Pregled Matične knjige pri upisivanju i ispisivanju učenica iz doma - Formiranje odgojnih skupina - Vođenje pedagoškog dijela e-matice	- Evidentirati rad pedagoginje-voditi dnevnik rada - Evidentirati planove i programe odgajatelja - Evidentirati stručna usavršavanja odgajateljica (u ustanovi i izvan nje) - Pregledati Matičnu knjigu pri upisivanju i ispisivanju učenica iz doma - Sudjelovati u formiranju odgojnih skupina - Voditi pedagoški dio e-matice	- Rješavanje problema				
11	Evidentiranje rada i samovrednovanje	<i>Praćenje realizacije ishoda plana i programa rada te vrednovanje</i>	- Evidentiranje rada - Samovrednovanje rada - Vrednovanje realizacije planiranih ishoda - samovrednovanje uspješnosti rada	- Samovrednovati rad - Voditi realizaciju tjednih /mjesečnih planova - Evidentirati rad sa subjektima: učenicama/odgajateljima/roditeljima/skrbnicima	Individualni rad	pedagoginja, odgajatelj, učenice, roditelji/ skrbnici, ravnateljica	radna soba pedagoginje, zbornica	1/36	
12	Stručno usavršavanje	<i>Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje</i>	- Praćenje stručne literature - Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, HPKZ i drugih institucija - Sudjelovanje u pedagoškim radionicama koje organizira dom - Sudjelovanje na stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje - Sudjelovanje u Aktivu stručnih suradnika u učeničkim domovima Grada Zagreba i Bedekovčine - Vođenje Županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike u učeničkim domovima sjeverne Hrvatske	- Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine - Izraditi individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja - Prisustvovati županijskim stručnim vijećima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema Katalozima za stručno usavršavanje - Sudjelovati u radu Aktiva stručnih suradnika u učeničkim domovima Grada Zagreba i Bedekovčine - Pratiti stručnu literaturu - Voditi Županijsko stručno vijeće za stručne suradnike u učeničkim domovima sjeverne Hrvatske	- Individualni rad - Timski rad - Grupni rad - Razgovor - Rješavanje problema - Analiza	osobno, voditelji i sudionici stručnih seminara	mjesta koja organiziraju stručne skupove, AZOO, HPKZ, Dom	Tijekom školske godine 108 sati (3/36)	
13	Priprema za rad	<i>Kvalitetna priprema za rad sa subjektima</i>	- Pripremanje za neposredni rad sa subjektima	- Pripremati se za rad s učenicama - Pripremati se za rad s roditeljima: individualni rad, roditeljski sastanci - Pripremati se za rad s odgajateljima - Pripremati se za sudjelovanje u radu Stručnog aktiva odgajatelja i Odgajateljskog vijeća	Individualni rad	osobno	radna soba pedagoginje, prostorije doma	6/216	

6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PSIHOLOGINJE U UČENIČKOM DOMU

Subjekti i područje rada	Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	ishodi/pokazatelji uspješnosti	Sati (god)
Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada	<i>Kvalitetno pripremiti i planirati odgojno-obrazovni rad</i>	- Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje - Plan stručnih usavršavanja psihologinje -Priprema za neposredni odgojno- obrazovni rad - Plan rada izbornih i posebnih programa	-steći uvid u odgojno obrazovni rad (analizirati prošlogodišnji rad i na temelju analize unijeti promjene) - identificirati odgojno-obrazovne potrebe i odrediti prioritetne zadaće za školsku godinu -pravodobno izraditi godišnji plan i program - redovito voditi Dnevnik rada -planirati individualno usavršavanje -izraditi pripreme za neposredni o-o rad - pripremiti materijalno-tehničke uvjete za rad - izrada posebnog programa prevencije Što umjesto? - izraditi mjesečne planove za izborni program rada filmske skupine -izrada plana i programa posjeta kazalištu -izrada programa drugih kurikularnih aktivnosti	36
Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu	<i>Podrška svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa u ostvarivanju postavljenih zadaća kroz razvojna područja (zdravstveno, socio-emocionalno, kognitivno, kreativno) i razvijanju kvalitetnih odnosa</i>	1. Provođenje posebnih programa 2. Provođenje izbornih programa 3. Individualni rad s učenicima 4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	1.1. Provesti program Što umjesto? 1.2. Sudjelovati u programu adaptacije 1.3. Prevenirati nepoželjna ponašanja kod učenika 1.4. Jačati komunikacijske i socijalne vještine kod učenika 1.5. Organizirati slobodno vrijeme učenika (kazališta, muzeji, izleti,...) 2.1. Prepoznati talente i interese učenika 2.2. Poticati razvoj kreativnosti i talenata učenika 2.3. Provesti program rada filmske skupine 3.1. Ispitati potrebe i očekivanja učenika 3.2. Pratiti napredovanje i razvoj učenika 3.3. Poticati učenice na aktivno uključanje u domsko okruženje 3.4. Pružati pomoć pri učenju prema potrebi 4.1. Identificirati i pratiti učenice s posebnim potrebama	900

		5. Savjetovalište za učenike /Otvoreni sat 6. Individualna pomoć i podrška odgajateljima 7. Timsko rješavanje problema 8. Stvaranje pozitivnog ozračja kao preduvjet razvijanja kvalitetnih odnosa 9. Povjerenstvo za upise	4.2. Pomoći i podržati učenike u svakodnevnim životnim situacijama 4.3. Omogućiti učenicama razvoj potencijala i darovitosti 5.1. Utvrditi postojeće probleme 5.2. Poticati učenice na kreativno rješavanje problema 6.1. Analizirati odgojno-obrazovnu situaciju 6.2. Kreirati nove pristupe u odgojno-obrazovnom radu 7.1. Iskazati potrebe 7.2. Predlagati rješenja 7.3. Uskladiti timsko djelovanje 8.1. Koristiti nove pristupe u svakodnevnom radu 8.2. Podržati različite ideje 8.3. Razviti ugodno ozračje 9.1. Sudjelovati u provođenju upisa	
Suradnja s roditeljima	<i>Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima</i>	-prijem novih roditelja (upisi) -tematski roditeljski sastanci(prema potrebi) savjetodavni/infomativni razgovori -suradnja s roditeljima učenica s teškoćama i rizičnim ponašanjem	-poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima -sudjelovati na prvom roditeljskom sastanku za nove učenice -po potrebi sudjelovati na roditeljskim sastancima -informirati roditelje o programu i svim aktivnostima koje se provode u domu -rješavati tekuću problematiku	36
Suradnja s ravnateljicom doma	<i>Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</i>	-dnevno rješavanje aktualnih problema -planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada -planovi i programi	-planirati, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad -surađivati s drugim institucijama i lokalnom zajednicom -aktivno sudjelovati na radnim sastancima -surađivati u rješavanju teškoća, donošenju odluka, vezano za tim i/ili roditelje/učenice	144
Suradnja sa školama	<i>Kvalitetna suradnja doma i škola u svrhu praćenja rada i</i>	-suradnja sa stručnim suradnicima, ravnateljicom, predmetnim i stručnim nastavnicima	-pratiti napredovanje učenica -predlagati mjere za pomoć učenicama -surađivati s nastavnicima/razrednicima/stručnim suradnicima/ravnateljicom	36

	<i>napredovanj a učenica</i>			
Suradnja s vanjskim institucijama	<i>Kvalitetna suradnja doma i drugih ustanova u svrhu međusobne pomoći u rješavanju određenih i/ili specifičnih problema</i>	- Suradnja s MZO - Suradnja s AZOO - Suradnja s CZSS - Suradnja sa Centrom za zdravlje mladih - Suradnja sa Savjetovalištem Luka Ritz - Suradnja s drugim učeničkim domovima	- Suradivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema - Kontaktirati ustanove za psihološku pomoć mladima s ciljem pomoći učenicama - Suradivati s CZSS prema potrebi -organizirati druženja s učenicima drugih učeničkih domova i/ili poticati učenice da sudjeluju na dogovorenim događanjima	36
Praćenje i vrednovanje odgojno- obrazovnog rada	<i>Pratiti i vrednovati odgojno- obrazovni rad</i>	1. Praćenje ostvarivanja planova i programa 2. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnih procesa 3. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika 4. Samovrednovanje 5. Vrednovanje	1.1. Pratiti ostvarivanje planova i programa 2.1. Prisustvovati sastancima odgojnih skupina/radionicama/slobodnim aktivnostima 3.1. Pratiti napredovanje učenika 4.1.Vrednovati ostvarivanje vlastitog plana i programa 4.2.Izraditi izvješće o radu psihologinje 5.1.Izraditi izvješće o izbornim/posebnim programima 5.2. Vrednovati provedbu preventivnih programa 5.3. Analizirati odgojno-obrazovne rezultate	36
Razvojno pedagoški poslovi	<i>Unaprijediti odgojno- obrazovni rad</i>	1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata 2. Uvođenje inovacija	1.1. Analizirati odgojno-obrazovni rad na kraju svakog obrazovnog razdoblja 1.2. Evidentirati sudjelovanje u izbornim aktivnostima 2.1.Predložiti mjere poboljšanja u skladu s rezultatima analize 2.2.Provesti dogovorene inovacije 2.3.Pomoći odgajateljima u uvođenju inovacija	36
Informacijska i dokumentacijska djelatnost	<i>Evidentirati odgojno- obrazovni rad kroz vođenje</i>	1. Pedagoška dokumentacija psihologa	1.1. Izraditi pismene godišnje planove i programe rada stručnog suradnika 1.2. Evidentirati planirane tjedne aktivnosti	36

	<i>pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada psihologinje i doma</i>		1.3. Evidentirati svakodnevnu realizaciju aktivnosti psihologa 1.4. Izraditi pismena izvješća rada psihologa	
Stručno usavršavanje	<i>Unaprijediti osobne i profesionalne kompetencije stručnih suradnika i odgajatelja</i>	1. Individualno stručno usavršavanje 2. Stručno usavršavanje u ustanovi 3. Stručno usavršavanje izvan ustanove	1.1. Koristiti stručnu literaturu, Internet 1.2. Praćenje pedagoških propisa i odgojno-obrazovnih aktualnosti 2.1. Sudjelovati u organiziranim stručnim usavršavanjima u ustanovi 2.2. Predlagati ideje za buduća stručna usavršavanja u ustanovi 2.4. Prezentirati izvješća sa stručnih skupova izvan ustanove 3.1. Sudjelovati na stručnim skupovima u svojstvu: sudionika ili predavača/voditelja radionice 3.2. Prisustvovati na ŽSV stručnih suradnika učeničkih domova 3.3. Prisustvovati na Županijskom stručnom aktivu stručnih suradnika učeničkih domova Grada Zagreba 3.4. Prisustvovati na ŽSV stručnih suradnika psihologa 3.5. Prisustvovati na Sekciji za školsku psihologiju	108
Rad u stručnim i drugim tijelima	<i>Pridonijeti timskom i suradničkom radu pri rješavanju pitanja vezanih za kvalitetan rad i suživot u Domu</i>	Pridonijeti timskom i suradničkom radu pri rješavanju pitanja vezanih za kvalitetan rad i suživot u Domu	- Suradivati u radu tijela s ciljem rješavanja tekućih problema - Praćenje i podupiranje realizacije programa rada Doma - Informiranje o novostima iz područja odgojno- obrazovnog rada - Dogovaranje o načinima pedagoškog djelovanja i rješavanja tekućih problema - Analiza postignutih rezultata i vrednovanje rada	36
UKUPNO				1440

7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE 2021./2022.

	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	METODA	NOSIOCI	ROKOVI	PLAN. SATI	R. SAT
1	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- Izvedbeno planiranje odgojnog rada u suradnji s odgajateljskim vijećem - analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - Izrada godišnjeg plana i programa rada - Planiranje i programiranje prevencije i obrada tema	- Pisanje - Razgovor	- Zdravstvena voditeljica - Pedagog - Ravnatelj - odgajatelji	9.mj. 7.mj. 8.mj. 9.mj.	36	
2	ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	- Briga za psihofizički razvoj učenica - Provjera zdravstvenog stanja učenica - Svakodnevni obilazak učeničkih soba (higijena i održavanje) - Svakodnevni obilazak ostalih prostorija doma - Poticanje navika pravilnog korištenja dnevnog odmora - Prepoznavanje poremećaja u ponašanju - Prevencija zaraznih bolesti - Poticanje pravilnih zdravstvenih navika	- Pisanje - Razgovor - Individualni razgovor - Pisani intervju - Uvid - Grupni rad	- Zdravstvena voditeljica - Pedagog - Ravnatelj - Odgajatelji	Tijekom cijele školske godine	368	
3	ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE HIGIJENSKIH NAVIKA UČENICA	- Briga o higijeni (učenica, djelatnika i prostorija) - Razvijanje higijenskih navika - Organizacija stručnih predavanja i radionica	- Demonstracija - Razgovor - Uređenje panoa - Diskusija	- Zdravstvena voditeljica - Pedagog - Ravnatelj - Odgajatelji - Voditeljica kuhinje	Svakodnevno tijekom cijele školske godine	216	
4	PRAVILNA PREHRANA UČENICA I NJIHOV TJELESNI RAZVOJ	- Provjera kvantitete i kvalitete hrane - Briga o raznolikosti namirnica - Uređenje panoa (novosti u prehrani, važnost zdrave prehrane) - Suradnja s vanjskim djelatnicima - Izrada jelovnika	- Organoleptičke metode - Uzimanje uzoraka - Razgovor - Diskusija - Čitanje literature - Uređenje panoa	- Zdravstvena voditeljica - Pedagog - Ravnatelj - Odgajatelji - Voditeljica kuhinje - Ekonom	Tijekom cijele školske godine	216	
5	NJEGA I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENICA	- Poslovi zdravstvene zaštite učenika - Briga o bolesnim učenicama - Popunjavanje priručne apoteke - Organizacija posjeta liječnika - Vođenje zdravstvene dokumentacije	- Razgovor - Upućivanje - Njega - Anketa - Narudžba - Pisanje	- Zdravstvena voditeljica - Odgajatelji - Ljekarne Grada Zagreba - Zavod za javno zdravstvo grada Zagreba	Svakodnevno tijekom cijele školske godine	180	
6	ZDRAVSTVENO PROSVJEČIVANJE	- Obrada tema iz područja zdravstvenog odgoja - Prevencija ovisničkog ponašanja - Prevencija zaraznih bolesti - Anketiranje	- Razgovor - Predavanja - Radionice - Uređenje panoa - Anketa - Pisanje	- Zdravstvena voditeljica - Pedagog - Ravnatelj - Odgajatelji - Učence - Vanjski suradnici	Svakodnevno tijekom cijele školske godine	216	
7	STRUČNO USAVRŠAVANJE	- Praćenje stručne literature - Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima,	Čitanje stručne literature	Osobno	Tijekom	108	

		školama, radionicama i savjetovanjima • Planiranje rada Aktiva zdravstvenih voditelja	• Predavanja • Radionice • Stručni skupovi • Pisanje • evidentiranje		školske godine		
8	SPECIFIČNI ZADACI I OSTALI POSLOVI	• HACCP nadzor	• Praćenje • Evidentiranje	• Zdravstvena voditeljica • Ravnatelj • Tajnica •	• Tijekom školske godine	72	

8. PLAN RADA POVJERENSTVA ZA PREVENCIJU OVISNOSTI

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Tijekom nastavne godine	• Provedba prevencije u okviru svih izbornih i posebnih programa u domu • Provedba prevencije u svim odgojno-obrazovnim aktivnostima odgojnih skupina • Provedba prevencije u svakodnevnom životu Doma	Svi

9. PLAN RADA POVJERENSTVA ZA PREVENCIJU NASILJA MEĐU DJECOM

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Tijekom nastavne godine	• Provedba prevencije u okviru svih izbornih i posebnih programa u domu • Provedba prevencije u svim odgojno-obrazovnim aktivnostima odgojnih skupina • Provedba prevencije u svakodnevnom životu Doma	Svi

IX. PLAN RADA STRUČNIH I KOLEGIJALNIH TIJELA

1. PLAN RADA VIJEĆA ODGAJATELJA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Rujan	• Izvješće o radu doma Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2020./2021. • Plan i program rada Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2021./2022. • Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2021./2022.	Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja odgajatelji
Listopad	• Analiza rada u rujnu • Tromjesečni plan i programa rada	Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja odgajatelji
Studeni	• Pripreme za humanitarni sajam • Pripreme za Dane otvorenih vrata doma	Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja odgajatelji
Prosinac	• Izvješće o školskom uspjehu učenica na kraju I. polugodišta školske godine 2021./2022. • Izvješće o odgojnim mjerama u I. polugodištu školske godine 2021./2022.	Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja odgajatelji
Siječanj	• Tromjesečni plan i programa rada • Analiza tromjesečnog plana i programa rada	Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja odgajatelji
Veljača	• Zimska škola za odgajatelje i stručne suradnike u učeničkim domovima	Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja odgajatelji
Ožujak	• Tromjesečni plan i programa rada • Priprema za Domijadu • Izvještaj sa Zimske škole za odgajatelje i stručne suradnike u učeničkim domovima	Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja odgajatelji
Travanj	• Rezultati školskog uspjeha učenica na kraju 2. tromjesečja školske godine 2021./2022. • Analiza tromjesečnog plana i programa rada	Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja odgajatelji
Svibanj	• Pripreme za maturalnu večeru • Rezultati školskog uspjeha maturantica na kraju nastavne godine 2021./2022.	Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja odgajatelji
Lipanj	• Rezultati uspjeha učenica na kraju nastavne godine 2021./2022. • Pedagoške mjere poticanja i sprečavanja u školskoj godini 2021./2022. • Odluka o upisu starih učenica u dom u školsku godinu 2022./2023. • Odluka o imenovanju Povjerenstva o provođenju postupka upisa učenica u dom u školsku godinu 2022./2023.	Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja odgajatelji

	Ljetna škola za odgajatelje i stručne suradnike u učeničkim domovima	
Srpanj	- Konačan uspjeh učenica nakon prvog popravnog roka kraju školske godine 2021./2022. - Konačan izvještaj o upisima učenica u školsku godinu 2022./2023. - Raspored smještaja učenica po odgojnim skupinama za školsku godinu 2022./2023. - Raspored smještaja učenica po sobama u školskoj godini 2022./2023.	Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja odgajatelji
Kolovoz	- Izvješće o školskom uspjehu učenica na kraju školske godine 2021./2022. - Izvješće o radu odgajatelja u školskoj godini 2021./2022. - Izvješće o radu stručne suradnice pedagoginje u školskoj godini 2021./2022. - Izvješće o radu medicinske sestre u školskoj godini 2021./2022. - Izvješće o radu izbornih i posebnih programa u školskoj godini 2021./2022. - Adaptacijski plan i program rada za rujan 2022. godine.	Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja odgajatelji

2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ODGAJATELJA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Od rujna do kolovoza jednom tjedno (petkom u 12h)	- Tjedni planovi rada odgajatelja, pedagoginje i zdravstvene voditeljice - Realizacija tjednih planova rada odgajatelja, pedagoginje i zdravstvene voditeljice - Praćenje i vrednovanje tekuće problematike - Donošenje odluka s ciljem unapređenja zamijećenog stanja i/ili rješavanja zamijećenih problema i poteškoća	odgajatelji, psihologinja, pedagoginja i ravnateljica te po potrebi noćni pazitelji i zdravstvena voditeljica

3. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA

Domski odbor će se sastajati i razmatrati te donositi odluke u skladu sa Statutom doma, Poslovníkom o radu domskog odbora, prema potrebi i u dogovoru s ravnateljcem doma.

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Rujan	• Kadrovska problematika • Usvajanje Izvješća o radu doma Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2020./2021. • Usvajanje Plana i programa rada Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2021./2022.	Članovi Domskog odbora Ravnateljica
Listopad/ Studen	• Usvajanje prijedloga izmjena i dopuna Statuta, pravilnika i odluka	Članovi Domskog odbora Ravnateljica
Prosinac	• Usvajanje Financijskog plana za 2022.g. i Plana nabave za 2022.g. • Pripreme za završetak polugodišta	Članovi Domskog odbora Ravnateljica
Siječanj	• Usvajanje prijedloga Financijskog izvješća za 2021.g. • Aktualna odgojno-obrazovna problematika	Članovi Domskog odbora Ravnateljica
Lipanj	• Izvješće i uspjeh na kraju nastavne godine	Članovi Domskog odbora Ravnateljica
Srpanj	• Usvajanje financijskog izvješća za razdoblje od 1.1.2022.g. do 30.6.2022.g.	Članovi Domskog odbora Ravnateljica

4. PLAN RADA VIJEĆA UČENICA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	NOSITELJI
Rujan	- Konstituiranje Vijeća učenica - Program rada	- Konstituirati Vijeće učenica - Izglasati Program rada Vijeća učenica	Stručna suradnica, učenice predstavnice odgojnih skupina
Prema potrebi	Uključivanje učenica u rješavanje svih aktivnosti i problema u domu	- pripremiti i dati prijedloge tijelima doma o pitanjima važnim za učenice, njihov rad i rezultate u obrazovanju - dati sugestije glede provedbe izleta, izbornih programa i aktivnost u domu - predložiti mjere poboljšanja uvjeta rada u domu - surađivati kod donošenja kućnog reda - pomagati učenicama u izvršenju domskih i izvandomskih obveza - predlagati ravnateljici, Odgajateljskom vijeću i Domskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenica - sudjelovati u radu domskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja - predlagati kandidate za Vijeće učenika Grada Zagreba i Nacionalno vijeće učenika Republike Hrvatske	Učenice predstavnice odgojnih skupina, stručna suradnica, ravnateljica, odgajatelj, Vijeće odgajatelja, Domski odbor, Vijeće učenika Grada Zagreba i Nacionalno vijeće učenika Republike Hrvatske
Svibanj/lipanj	Analiza rada Vijeća učenica i prijedlozi za daljnji	- Analizirati rad Vijeća učenica - Predložiti poboljšanja rada u idućoj školskoj godini	Stručna suradnica, učenice predstavnice odgojnih skupina

5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

URIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Rujan	- Plan i program rada Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2021./2022. - Izvješće o radu doma Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2020./2021. - Tekuća problematika	Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja
Prosinac/ Siječanj	- Tekuća problematika - Analiza aktivnosti	Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja
Svibanj/ Lipanj	- Tekuća problematika - Analiza aktivnosti	Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja

X. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Potrebama stručnog usavršavanja tijekom školske godine treba posvetiti posebnu pozornost. U programu stručnog usavršavanja nastojat ćemo obuhvatiti sve strukture djelatnika doma, a posebno odgajateljice, stručnu suradnicu – pedagoginju i ravnateljicu.

Stručno osposobljavanje provodit će se individualno, skupno, u domu i izvan njega.

Da bi osigurali što kvalitetniju naobrazbu planiramo u ovoj školskoj godini nastaviti s nabavkom kvalitetne stručne literature, koja će služiti kao pomoć pri radu. O izboru i nabavci literature brinut će ravnateljica, stručna suradnica - pedagoginja i odgajateljice. Osim literature koja ostaje trajna vrijednost doma, odlazit će se na seminare, stručna savjetovanja i druge oblike stručnih usavršavanja, a naročito na one koje odobri Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i Agencija za odgoj i obrazovanje.

Skupno usavršavanje u matičnoj ustanovi provodit će se na način održavanja tematskih sjednica Vijeća odgajatelja te različitih radionica.

Kontinuirano će se na sastancima stručnog aktiva vršiti razmjena mišljenja u pravcu osuvremenjivanja pedagoškog rada i prilagođavanja metoda rada dobnoj skupini učenika.

Program usavršavanja je radna obveza a vrednuje se prema Pravilniku o napredovanju u zvanju učitelja i nastavnika u osnovnim i srednjim školama.

Plan usavršavanja odgajatelja u domu uskladit će stručni aktiv.

Individualno stručno usavršavanje ostvaruje se samoobrazovanjem, praćenjem stručno – pedagoške literature te uključivanjem pedagoških djelatnika na stručna i pedagoška savjetovanja i seminare.

Planiramo omogućiti naobrazbu i administrativno-tehničkim djelatnicima doma, prema financijskim mogućnostima i potrebama doma. Sveukupna strategija stručnog usavršavanja je stalan proces, koji ovisi o ponudama koje će pristizati u dom, na koje mi sami ne možemo previše utjecati. Pomno će se paziti na interese svih djelatnika što je glavni preduvjet za uspješnost stalnog stručnog usavršavanja. Taj vid rada mora se njegovati na svim razinama od ravnatelja do zadnjeg djelatnika tehničke potpore i predstavljat će jednu od prvenstvenih zadaća doma u ovoj školskoj godini (kuharice i ekonom imaju godišnji stručni skup iz svog područja interesa).

XI. PLAN SURADNJE

SURADNJA S (...)	NAČIN	NOSITELJI
RODITELJIMA	Kontinuirana suradnja s roditeljima korisnica putem roditeljskih sastanaka, individualnih sastanaka i telefonskih razgovora	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
SREDNJIM ŠKOLAMA	Kontinuirana suradnja s razrednicima, stručnim suradnicima i ravnateljima škola	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
GRADSKIM UREDOM ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	Kontinuirano	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
MINISTARSTVOM ZNANOSTI I OBRAZOVANJA	Kontinuirano	Odgajatelji, pedagoginja, ravnateljica i tajnica
AGENCIJOM ZA MOBILNOST	Kontinuirano	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
CENTRIMA ZA SOCIJALNU SKRB	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
POLICIJSKOM POSTAJOM	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	Kontinuirana suradnja s liječnicima opće prakse i stomatolozima – za sve novoupisane učenice, daljnja suradnja prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja, ravnateljica i medicinska sestra
DRUGIM DOMOVIMA	Suradnja u planiranju i provedbi različitih aktivnosti, konzultacija sa sustručnjacima i kolegama	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
VISOKOŠKOLSKIM USTANOVAMA	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
KULturno-UMJETNIČKIM USTANOVAMA	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
PREDSTAVNICIMA CIVILNOG DRUŠTVA	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica
PREDSTAVNICIMA GOSPODARSTAVA	Prema potrebi	Odgajatelji, pedagoginja i ravnateljica

XII. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE TE PREZENTACIJA RADA DOMA

Vrednovanje rada

Evaluaciju odgojno-obrazovnog rada vrše odgajateljice i stručna suradnica – psihologinja anketiranjem odgajatelja, učenica i roditelja na kraju nastavne godine (rezultati služe i za programiranje rada za narednu školsku godinu):

- ogleda se u postignutom stupnju adaptacije i socijalizacije i međusobnim odnosima svih korisnika doma;
- ogleda se u postignutom stupnju usvojenih normi humanog i kulturnog ponašanja;
- ogleda se zastupljenošću učenica u slobodnim aktivnostima i drugim interesnim područjima;
- ogleda se u postignutim rezultatima i uspjehom u školi.

Samovrednovanje rada

Samovrednovanje rada vrše svi zaposlenici ponaosob uvidom u plan vlastitog rada i njegovu realizaciju te stupanjem vlastitog zadovoljstva obavljenim poslom i njegovim rezultatima.

Prezentacija rada doma

Aktivnosti i rad doma prvenstveno će se prezentirati putem web stranice doma www.ud-dora.hr i Facebook stranice doma, Instagram stranice doma i publikacija doma (Domski list).

Isto tako, sudjelujući i organizirajući različite aktivnosti (izborni programi, posebni programi, projekti, Domijada, suradnja s različitim institucijama) unutar doma i izvan doma, prezentiramo rad doma i ostvarena postignuća.

Prezentacija doma putem medija tijekom cijele školske godine.