

REPUBLIKA HRVATSKA

UČENIČKI DOM „DORA PEJAČEVIĆ“

Zagreb, Trg J.F.Kennedyja 3

**PLAN I PROGRAM RADA
UČENIČKOG DOMA „DORA PEJAČEVIĆ“**

Za školsku godinu 2018/2019.

Zagreb, rujan 2018.

SADRŽAJ:

I. UVJETI RADA

1. OSNOVNI PODACI

Obilježja domskog prostora

Organizacija života u domu

II. KORISNICI /UČENICE

III. IZVRŠITELJI POSLOVA

IV. PROGRAMI USTANOVE

1. IZBORNI PROGRAMI

2. POSEBNI PROGRAMI

V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

VI. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA DOMA

VII. TJEDNI I GODIŠNJI RASPORED RADNIH I TJEDNIH OBVEZA

1. ODGAJATELJA

2. STRUČNE SURADNICE-PEDAGOGINJE

VIII. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE DOMA

2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA

3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

4. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

IX. PLAN RADA STRUČNIH I KOLEGIJALNIH TIJELA

1. PLAN RADA VIJEĆA ODGAJATELJA

2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ODGAJATELJA

3. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA

4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

X. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

XI. PLAN SURADNJE

XII. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE TE PREZENTACIJA RADA DOMA

XIII. PRILOZI

1. RADNO VRIJEME ODGAJATELJA

2. EKO PROGRAM

3. SPORTSKI PROGRAM

4. HUMANITARNI PROGRAM

5. PROGRAM SPOLNO ZDRAVLJE

6. ODGOJNE GRUPE

7. PROJEKT VOLONTIRANJE 2.0: INOVATIVNIM VOLONTERSKIM PRAKSAMA DO KOMPETENCIJA U ADOLESCENTSKOJ DOBI

I. UVJETI RADA

1. OSNOVNI PODACI

Učenički dom Dora Pejačević
Zagreb, Trg J.F.Kennedyja 3
tel: 2334 880
fax: 2303 063
web: www.ud-dora.hr
e-mail: info@ud-dora.hr

1.1 Obilježja domskog prostora

Zgrada ima tri kata i veliki park ispred zgrade te vrt iza zgrade, koji je ograden te ga mogu koristiti isključivo korisnici ili djelatnici doma te košarkaško igralište iza zgrade.

Na svakom katu smješteno je po 13-trokrevetnih spavaonica i jedna jednokrevetna spavaonica, sanitarni čvor s 4 WC-a i 4 tuš kabine, 10 umivaonika te malom čajnom kuhinjom s 14 hladnjaka na 1.katu i 3. katu, a tijekom ove školske godine planiramo u kuhinju na drugom katu ugraditi po 14 hladnjaka, te sobe odgajatelja. Na svakom katu djevojke imaju zajednički dnevni boravak gdje mogu učiti, gledati TV ili se družiti.

Prizemlje čini prostor za prehranu (kuhinja, blagovaonica), zbornica, soba pedagoginje, soba zdravstvene voditeljice, ured tajnice, ured voditeljice računovodstva, ured ravnateljice, sanitarni čvor te ured ekonoma.

U podrumu je smještena knjižnica, informatička učionica s 9 računala, dvorana sa spravama za vježbanje, bolesničko-izolacijska soba, kotlovnica, arhiva, praonica i peglaonica rublja i skladište za hranu te sanitarni čvor sa prostorom za presvlačenje kuhinjskog osoblja i spremačica.

Svi domski prostori dostupni su učenicama tijekom cijeloga dana, a najviše ih učenice koriste tijekom učenja i u večernjim satima. Najviše vremena provode u različitim prostorima za učenje: učionica – knjižnica – informatička učionica, dnevni boravak, prostor za vježbanje.

1.2 Organizacija života u domu

Kućnim redom učeničkog doma regulira se izmjena spavanja, rada i odmora te su time osigurani dobri uvjeti za učenje i boravak u domu.

Dnevni raspored:

a) Vremenski raspored

- Do 7:00 ustajanje
- 6:00 – 7:45 *doručak*, osobna higijena, odlazak u školu
- 7:45 – 8:00 osobna higijena
- 8:00 – 11:00 vrijeme za učenje
- 12:00 – 15:45 *ručak*, odlazak u školu
- 16:00 – 19:00 vrijeme za učenje
- 19:00 – 20:45 *večera*.

b) Od 22:00 do 6:00 mir u domu, odnosno vrijeme predviđeno za spavanje.

c) Učenje se provodi u učionici i sobi.

d) Iza 22:00 uči se u učionici, a u sobama samo uz suglasnost sustanarka i dežurnog odgajatelja.

e) U vrijeme učenja u domu je tišina.

f) Odgajatelji vode evidenciju prisutnosti na učenju, pružaju pomoć pri učenju, pri organizaciji učenja te organiziraju instrukcije.

g) Domske priredbe završavaju do 23:00 sata.

Na sastancima odgojnih skupina i Vijećima učenica učenice raspravljaju o Kućnom redu doma te iskazuju svoje potrebe koje se uvažavaju.

Svi slobodni prostori doma (spavaonice, knjižnica, hodnici, dnevni boravak, predvorje, učionica) koriste se za učenje, individualni rad s učenicama (savjetodavni, instruktivni i informativni), grupni rad s učenicama te za njihovo osamljivanje.

Anketiranjem učenica saznaje se koji su njihovi interesi i prema tome organizira rad izbornih aktivnosti.

II. KORISNICE / UČENICE

U školsku godinu 2017/2018. upisano je 120 učenica srednjih škola u Zagrebu, koje su raspoređene u 6 odgojnih skupina kako slijedi:

Odgojna skupina	Broj učenica
I.	21 učenica
II.	19 učenica
III.	20 učenica
IV.	19 učenica
V.	20 učenica
VI.	21 učenica
UKUPNO	120 učenica

1. odgojna skupina; voditeljica Iva Lojber, prof.; broji 21 učenicu koje pohađaju 7 različitih škola na području Grada Zagreba.
2. odgojna skupina; voditeljica Željka Novačić, prof.; broji 19 učenica koje pohađaju 6 različitih škola na području Grada Zagreba.
3. odgojna skupina; voditelj Davor Milanović, prof.; broji 20 učenica koje pohađaju 5 različitih škola na području Grada Zagreba.
4. odgojna skupina; voditeljica Andrea Bračun, prof.; broji 19 učenica koje pohađaju 6 različitih škola na području Grada Zagreba.
5. odgojna skupina; voditeljica Lidija Žaja, prof.; broji 20 učenica koje pohađaju 7 različite škole na području Grada Zagreba.
6. odgojna skupina; voditeljica Morana Krstić, mag.; broji 21 učenicu koje pohađaju 8 različitih škola na području Grada Zagreba.

Raspored učenica prema školama:

Učenice pohađaju 33 različite zagrebačke srednje škole, najviše učenica pohađa Zdravstveno učilište, njih 15, zatim Školu za medicinske sestre Mlinarska, Školu suvremenog plesa Ane Maletić, Školu primijenjene umjetnosti i dizajna, i Školu za cestovni promet, po 9 učenica u svakoj od navedenih škola; slijede Prirodoslovna škola Vladimira Preloga i Trgovačka škola s po 8 učenica; zatim XV. I XVI. Gimnazija s po 6 učenica; Školu za medicinske sestre Vinogradska pohađa 5 učenica; po 4 učenice pohađaju Grafičku školu, III. Gimnaziju, III. Ekonomsku školu, Prehrambenu školu te Srpsku pravoslavnu opću gimnaziju; po 3 učenice pohađa II. Gimnaziju, VII. Gimnaziju i Veterinarsku školu; po 2 učenice XII. Gimnaziju, Hoteljersko-turističku školu te Glazbenu školu Pavla Markovca; po 1 učenica pohađa Školu za klasični balet, Školu za modu i dizajn, XVIII. Gimnaziju,

Glazbenu školu Bonar, V. gimnaziju, Klasičnu gimnaziju, X. gimnaziju, Školu za medicinske sestre Vrapče, Gornjogradsku gimnaziju, Poljoprivrednu školu te Poštansku i telekomunikacijsku školu.

Ove školske godine najviše učenica pohađa 2. razred, njih 34, zatim 1. i 3. razred po njih 27 učenica, zatim 4. razred 24 učenice, dok 8 učenica pohađa 5. razred.

Raspored učenica prema županijama:

U domu su smještene učenice iz različitih županija kako slijedi: najviše učenica je iz Zagrebačke županije, njih 25; zatim iz Sisačko-moslavačke županije 18 učenica; 15 učenica dolazi iz Krapinsko-zagorske županije; 14 učenica dolazi iz Brodsko-posavske županije; po 6 učenica dolazi iz Koprivničko-križevačke županije, Požeško-slavonske županije, Karlovačke županije i Istarske županije; 5 učenica dolazi iz Virovitičko-podravske županije; po 3 učenice dolazi iz Vukovarsko-srijemske, Varaždinske, Bjelovarsko-bilogorske i Dubrovačko-neretvanske županije; po dvije učenice dolaze iz Splitsko-dalmatinske, Ličko-senjske, Osječko-baranjske, Šibensko-kninske te Primorsko-goranske županije dok 1 učenica dolazi iz Dubrovačko-neretvanske županije. Jedna učenica je strankinja.

III. IZVRŠITELJI POSLOVA

Kadrovska struktura zaposlenih odgovara kriterijima potrebite stručne spreme.
Prikaz kadrovskih uvjeta slijedi:

R. B.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
1.	Suzana Jambrešić	Ravnateljica	VSS
2.	Ivana Harapin Gajić	Stručna suradnica – pedagoginja	VSS
3.	Andrea Bračun	Odgajateljica	VSS
4.	Iva Lojber	Odgajateljica	VSS
5.	Davor Milanović	Odgajatelj	VSS
6.	Željka Novačić	Odgajateljica	VSS
7.	Lidija Žaja	Odgajateljica	VSS
8.	Morana Krstić	Odgajateljica	VSS
9.	Jadranka Masnec	Noćna paziteljica	SSS
10.	Vladimir Kopčalić	Noćni pazitelj	SSS
11.	Draženka Čurla	Medicinska sestra	VŠS
12.	Zvezdana Junašević	Tajnica	VŠS
13.	Mira Miličević	Voditeljica računovodstva	VSS
14.	Doroteja Dakić	Računovodstveni referent	SSS
15.	Zlatko Maljak	Ekonom – skladištar	SSS
16.	Jusuf Grabić	Domar/kotlovničar	SSS
17.	Željko Kosi	Vratar/telefonist/pazikuća	SSS
18.	Jela Bedić	Voditeljica kuhinje	SSS
19.	Ana Erceg	Kuharica	SSS
20.	Višnja Librić	Kuharica	SSS
21.	Nevenka Opačak	Pralja	SSS
22.	Katarina Čeh	Pomoćna radnica u kuhinji	NKV
23.	Željka Kristina Klenović	Pomoćna radnica u kuhinji	SSS
24.	Mara Crnjac	Spremačica	SSS
25.	Vesna Fintić	Spremačica	NKV

Raspored radnog vremena zaposlenika nalazi se u prilogu.

Svi djelatnici učeničkog doma obavezno će se liječnički pregledati u skladu s odredbama Zakona o srednjem školstvu.

IV. PROGRAMI USTANOVE

1. IZBORNI PROGRAMI

U školskoj godini 2018/2019. planiramo provoditi sljedeće izborne programe:

- Odbojka
- Streljaštvo
- Stolni tenis
- Badminton
- Pikado
- Šah
- Dramska grupa
- Kreativni kutak
- Plesna grupa
- Folklor
- Zbor
- Foto grupa

2. POSEBNI PROGRAMI

U školskoj godini 2018/2019. planiramo provoditi sljedeće posebne programe:

- Adaptacija
- Knjižnica
- Novinarska grupa
- Humanitarni rad
- Spolno zdravlje
- Info-kult
- Ekologija
- Sport
- Psihološka grupa
- Programiranje
- Prehrana

3. PROJEKTI

U školskoj godini 2018/2019. u suradnji s vanjskim suradnicima planiramo provoditi sljedeće projekte:

- Volontiranje 2.0: Inovativnim volonterskim praksama do kompetencija u adolescentskoj dobi
- Wellness
- Riječki maskenbal

V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

Orijentacijski kalendar rada ustanove za školsku godinu 2018/2019.:

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	- Početak školske godine 2018/2019. - Početak nastavne godine - Useljenje u dom - Prvi roditeljski sastanci – izbor roditelja za Vijeće roditelja - Razgledavanje grada Zagreba - Program mjera povećane sigurnosti te suradnja s Policijskom upravom i policajcem u zajednici - Sjednica Vijeća odgajatelja - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) - Prvi sastanci odgojnih skupina i katova - Provedba Adaptacijskog programa za nove učenice - Početak projekta Volontiranje 2.0: Inovativnim volonterskim praksama do kompetencija u adolescentskoj dobi - Izrada Izvješća o radu učeničkog doma u školskoj godini 2017/2018. - Izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada i kalendara rada - Obilježavanje Dana pozitivnog mišljenja - Obilježavanje Međunarodnog dana mira - Radionica i predavanje o higijeni usne šupljine - Radionica iz prve pomoći - Provedba ankete o slobodnim aktivnostima - Obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama - Obilježavanje Dana sporta - Domski odbor - Vijeće roditelja - Vijeće učenica
Listopad	- Početak provedbe ostalih posebnih i izbornih programa - Početak sudjelovanja u projekti <i>Riječki karneval</i> - Obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja - Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja - Obilježavanje Svjetskog dana nastavnika - Radionica o prihvaćanju različitosti - Početak natjecanja na županijskoj Domijadi u sportu - Obilježavanje Dana neovisnosti - Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje - Obilježavanje Međunarodnog dana iskorjenjivanja siromaštva – humanitarni program - Radionica o menstruaciji - Radionica o učenju - Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica - Izlet s učenicama - Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (pet) - Sjednica Vijeća odgajatelja - Skupljanje lišća oko doma - Vijeće učenica
Studeni	- Obilježavanje dana Svi sveti - Obilježavanje Svjetskog veganskog dana - Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv fašizma i antisemitizma - Posjeta Interliberu s učenicama - Obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti - Prehrana – rad s učenicama - Radionica o prijateljstvu

	• Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije • Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar • Radionica o socijalnim vještinama • Zdravstvena radionica • Obilježavanje Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece • Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama • 1. Eko dan • Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) • Sjednica Vijeća odgajatelja • Vijeće učenica
Prosinac	• Obilježavanje Svjetskog dana AIDS-a • Obilježavanje Međunarodnog dana volontera • Radionica – izrada božićnih i novogodišnjih ukrasa • Ukrašavanje doma povodom Božića • Obilježavanje Dana ljudskih prava • Humanitarni božićni sajam • Dani otvorenih vrata • Priredba za učenice povodom božićnih i novogodišnjih blagdana • Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) • Sjednica Vijeća odgajatelja • Domski odbor • Vijeće učenica • Domjenak za djelatnike, umirovljenike i goste povodom božićnih i novogodišnjih blagdana • Završetak 1. polugodišta • Početak zimskog odmora za učenike
Siječanj	• Početak 2. polugodišta • Završetak zimskog odmora učenika • Obilježavanje Međunarodnog dana smijeha • Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske • Obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti • Radionica o ljudskim pravima • Predavanje i radionica o prevenciji ovisnosti • Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (tri) • Sjednica Vijeća odgajatelja • Vijeće učenica
Veljača	• Obilježavanje Svjetskog tjedna sklada među vjerama • Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara • Obilježavanje Međunarodnog dana sigurnijeg interneta - Radionica <i>Ja na društvenim mrežama</i> • Obilježavanje Međunarodnog dana zdravlja žene • Obilježavanje Valentinova • Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika - Kvizom o hrvatskom jeziku • Maškare u domu • Radionica o menstruaciji • Izlet na karneval u Rijeku (sudjelovanje u povorci) • Obilježavanje Dana ružičastih majica – protiv nasilja u školama • Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) • Sjednica Vijeća odgajatelja • Vijeće učenica
Ožujak	• Početak natjecanja na županijskoj Domijadi u kulturi • Obilježavanje Dana doma • Radionica o prihvaćanju različitosti • Obilježavanje Međunarodnog dana žena • Obilježavanje Svjetskog dana voda

	• Ukrašavanje doma povodom Uskrsa i izrada uskršnjih jaja • Humanitarni prodajni sajam • Radionica o ljudskim vrijednostima • Početak proljetnog odmora učenika • Radionica o mentalnom zdravlju • Radionica o prijateljstvu • Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (tri) • Sjednica Vijeća odgajatelja • Vijeće učenica
Travanj	• Završetak proljetnog odmora učenika • Obilježavanje Dana borbe protiv alkoholizma • Radionica o borbi protiv ovisnosti • Obilježavanje Dana planeta Zemlja • Obilježavanje Dana hrvatske knjige • Radionica <i>Spolno prenosive bolesti</i> • Literarna radionica • Sadnja cvijeća • Obilježavanje Svjetskog dan zdravlja • Proljetno uređenje vrta • Radionica o samopouzdanju • Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (pet) • Sjednica Vijeća odgajatelja • Vijeće učenica
Svibanj	• Obilježavanje Praznika rada • Obilježavanje Dana Sunca • Natjecanje na državnoj Domijadi • 2. Eko dan • Obilježavanje Međunarodnog dana medicinskih sestara • Večera za maturantice • Završetak nastavne godine za maturantice • Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji • Uređenje okoliša doma • Obilježavanje Međunarodnog dana biološke raznolikosti • Plesna radionica • Obilježavanje Dana oružanih snaga Republike Hrvatske • Obilježavanje Dana Hrvatskog sabora – posjetom Hrvatskom saboru • Obilježavanje Dana grada Zagreba • Radionica o ljubavnim vezama • 2. projektni dan (eko - dan) • Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (četiri) • Sjednica Vijeća odgajatelja • Vijeće učenica
Lipanj	• Obilježavanje Međunarodnog dana nedužne djece, žrtava nasilja • Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline • Obilježavanje Svjetskog dana darivatelja krvi – darivanjem krvi punoljetnih učenica doma • Završetak nastavne godine 2018/2019. • Početak ljetnog odmora učenika • Sastanci Stručnog aktiva odgajatelja (dva) • Sjednica Vijeća odgajatelja • Obilježavanje Dana antifašističke borbe • Obilježavanje Dana državnosti
Srpanj	• Upisi novih učenica u dom • Sjednica Vijeća odgajatelja • Domski odbor
Kolovoz	• Pripreme za početak školske godine 2019/2020. • Sjednica Vijeća odgajatelja

VI. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA DOMA

Ravnateljica	7.30 – 15.30
Tajnica	8:00 – 16:00
Stručna suradnica pedagoginja	Pon i čet 15:00 – 21:00 Uto, sri i pet 08:00 – 14:00
Voditeljica računovodstva	7:30 – 15:30
Računovodstvena referentica	7:00 – 15:00
Voditeljica kuhinje	Pon-pet 7:00 – 14:00 Sub 6:00 – 11:00
Kuharice	Pon-pet 6:00 – 12:30 Sub 12:30 – 19:30 Ned 7:00 – 14:00 Ili pon-pet 14:00 – 21:00
Pomoćne radnice u kuhinji	Pon-pet 7:00 – 13:30 Sub 06:00 – 12:00 Ned 7:30 – 14:00 Ili pon-pet 14:00 – 21:00
Zdravstvena voditeljica-medicinska sestra	Pon, čet, pet 7:00 – 15:00 Uto i sri 13:00 – 21:00
Spremačice	Pon-pet 6:00 – 14:00 sub 6:00 – 11:00 Ili pon-pet 14:00 – 21:00
Ekonom	6:00 – 14:00
Domar	6:00 – 14:00
Pralja	6:00 – 14:00
Vratar/telefonist/pazikuća	14:00 – 22:00

VI. a) DNEVNI I TJEDNI RASPORED RADA NOĆNIH PAZITELJA

TJEDAN	Smjena	Djelatnik	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED
1.	A	Jadranka Masnec	22-24	00-7.30 22-24	00-7.30 22-24	00-7.30		14-24	00-6 22-24
	B	Vladimir Kopčalić	00-6.00			22-24	00-6.00 22-24	00-6.00	6-22
2.	A	Jadranka Masnec	00-7.30			22-24	00-7.30 22-24	00-7.30	6-22
	B	Vladimir Kopčalić	22-24	00-6.00 22-24	00-6.00 22-24	00-6.00		14-24	00-6 22-24

Djelatnici naizmjenice rade smjenu A i B.

Djelatnik Vladimir Kopčalić u 2 tjedna izmjeničnog rada ima ukupno 80 sati (u jednom tjednu radi 38 sati, a u drugom 42). Djelatnica Jadranka Masnec zbog rada do 7.30 (umjesto do 6.00) ima povećan broj sati, ukupno 87,5 (u jednom tjednu 42,5, a u drugom 45). Višak od 7,5 sati (u 14 dana) djelatnici Masnec J. se raspodjeljuje, sukladno evidenciji

rada za svaki mjesec, u slobodne sate koje će koristiti tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika.

VII. TJEDNI I GODIŠNJI RASPORED RADNIH I TJEDNIH OBVEZA

1. ODGAJATELJI

Odgajatelji se za školske godine 2018/2019. zadužuju za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	28	1036
	- Rad u odgojnoj grupi	16	
	- Vođenje odgojne grupe	2	
	- Odgajatelj početnik		
	- Izborni program	1	
	- Posebni program	1	
	- Rad s učenicama i drugih odgojnih grupa	8	
	- Rad s učenicama s posebnim potrebama		
2.	ORGANIZACIJSKO PEDAGOŠKI POSLOVI	12	444
	- Stručno metodička priprema	6	
	- Stručno usavršavanje	1	
	- Suradnja s roditeljima	1	
	- Rad u stručni tijelima doma i izvan doma		
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta		
	-Planiranje, programiranje i analiza rada	1	
	-Suradnja sa školom	0,5	
	-Suradnja s ostalim institucijama		
	-Vođenje pedagoške dokumentacije		
	- Odmor u toku dana	2,5	
	-Mentor odgajatelju početniku		
UKUPNO A= 1+2		40	1480

B. POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe		
2.	Stručno usavršavanje		
3.	Suradnja s roditeljima		
4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma		
5.	Rad u stručnim povjerenstvima		
6.	Promidžba doma		
7.	Rad u upisnim komisijama		
8.	Organizacijski poslovi		
UKUPNO B:		40	296
SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B:			1776

C. ODMORI I DOPUSTI

Vrsta	Sati godišnje
Praznici (10)	80
Godišnji odmor (30 dana)	240
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	320
SVEUKUPNO A+B+C:	2104

2. STRUČNA SURADNICA - PEDAGOGINJA

Stručna suradnica - pedagoginja se za školsku godinu 2017/2018. zadužuje za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. Br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- Neposredni odgojno-obrazovni rad – informativni, instrukcijski, savjetodavni	16	592
	- Izborni program	1	37
	- Posebni program	1	37
	- Rad s odgajateljima	2	74
	- Stručno metodička priprema	6	222
	- Razvojno-pedagoški poslovi	3	111
	- Stručno usavršavanje	0,5	18,5
	- Suradnja s roditeljima	1	37
	- Rad u stručni tijelima doma i izvan doma	1	37
	-Planiranje, programiranje i analiza rada	1	37
	-Suradnja sa školom	1	37
	-Vođenje Županijskog stručnog vijeća	1	37
	-Suradnja s ostalim institucijama	1	37
	-Vođenje pedagoške dokumentacije	2	74
	- Odmor u toku dana	2,5	92,5
UKUPNO A= 1+2		40	1480

B. POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe		
2.	Stručno usavršavanje		
3.	Suradnja s roditeljima		
4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma		
5.	Rad u stručnim povjerenstvima		
6.	Promidžba doma		
7.	Rad u upisnim komisijama		
8.	Organizacijski poslovi		
UKUPNO B:		40	304
SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B:			1784

C. ODMORI I DOPUSTI

Vrsta	Sati godišnje
Praznici (10)	80
Godišnji odmor (30 dana)	240
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	320
SVEUKUPNO A+B+C:	2104

VIII. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE****Suzane Jambrešić, prof.**

Godišnji fond sati: 40 sati tjedno

PODRUČJA	PROGRAMSKI ZADACI I AKTIVNOSTI	PLANIRAN O SATI GODIŠNJE
Poslovi pripreme za početak školske godine i otvaranje Doma	- Opremanje prostora: završne tehničke kontrole, urednost, opremljenost inventarom - Sastavljanje ugovora za roditelje - Raspoređivanje učenica po odgojnim skupinama i po sobama - Pripreme za roditeljski sastanak za prvi razred i učenice koji su prvi puta u Domu - Otvaranje Doma, prijem i smještaj učenica, roditeljski sastanak	56
Poslovi planiranja i programiranja	- Sudjelovanje u izradi programa rada odgajatelja za odgojne skupine - Izrada plana i programa rada ravnatelja - Izvedbeno planiranje i programiranje- suradnja s drugim domovima - Sudjelovanje u izradi plana i programa rada Doma - Izrada tjednog rasporeda rada odgajatelja i ostalih zaposlenika - Izrada kalendara rada Domu - Planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog rada u domu i u okruženju - Planiranje sjednica - Sudjelovanje u radu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja - Suradnja s MZO	222.5
Poslovi neposrednog rada	- Prijem i smještaj učenica - Formiranje odgojnih skupina - Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Doma - Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - Sudjelovanje na sastancima Vijeća učenica	185

u odgojno-obrazovnom procesu	• Rad sa svim učenicama na ostvarivanju ugodnog komunikacijskog, radnog i životnog ozračja • Rad s učenicama s posebnim potrebama • Pomoć učenicama s teškoćama u učenju • Organizacija i sudjelovanje na maturalnoj večeri u Domu • Završni sastanak sa svim učenicama Doma	
Poslovi praćenja i evaluacije	• Tjedni ili mjesečni radni dogovori i sjednice Odborničkog vijeća zbog utvrđivanja postignuća, realizacije zadataka, ometajućih čimbenika i utvrđivanja pedagoških postupaka za poboljšanje • Redovita polugodišnja izvješća i analize realizacije programa • Praćenje i primjenjivanje zakona, provedbenih propisa i naputaka • Posebno praćenje uspješnosti učenica, redovitosti pohađanja nastave, planiranje pedagoških postupaka • Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije • Praćenje kvalitete opreme i prostora (dotrajalost, funkcionalnost, ekonomičnost, izgled...) • Analiza podataka i postignuća za izradu novih planova i programa	204
Poslovi unapređivanja	• upoznavanje i instruiranje odgajatelja s novinama u planiranju programiranju i pripremanju • upoznavanje odgojno - obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom (primjedbe i prijedlozi) • poboljšanje materijalne osnove rada kao jednog od preduvjeta uspješnosti • pomoć u uvođenju promjena : svim djelatnicima doma(savjetima, demonstracijom, razgovorom , stručnom literaturom i sl.) • stalna i pravovremena pomoć odgojno obrazovnim i ostalim djelatnicima oko realizacije programa • procjenjivanje i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine i pisanje izvješća • primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu	111
Poslovi vrednovanja	• stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa • analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obveza • periodične analize ostvarivanja programa (Odborničko vijeće , Aktiv odgajatelja) • tromjesečna i polugodišnja analiza rada	111

	• procjenjivanje i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine i pisanje izvještaja	
Rad s odgajateljima i stručnim suradnikom	• Individualni i savjetodavni rad od planiranja i programiranja do metodičkih postupaka u realizaciji i evaluaciji programa • Izbor aktivnosti, provedba i suradnja sa stručnim aktivima, suradnicima, voditeljima i odgajateljima • Poticanje timskog rada - cilj, zadaće, provedba, ovlasti i odgovornost • Poticanje razvojne i stručno-istraživačke djelatnosti Doma • Poticanje stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika • Unapređivanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa • Sudjelovanje u uvođenju inovacija • Suradnja s voditeljima preventivnih programa i projekata • Savjetovanje u radu s učenicama s teškoćama • Individualni rad s pripravnicima (prema potrebi) • Priprema sjednica Odgajateljskog vijeća i radnih sastanaka • Izvješćivanje sa seminara i stručnih skupova u svrhu stručnog osposobljavanja • Nabava stručne i druge literature	204
Suradnja s roditeljima	• Roditeljski sastanci • Individualni razgovori po njihovu dolasku i po pozivu, a s ciljem informiranja o prihvaćanju domskog života, teškoćama i prevladavanju istih	74
Suradnja sa svim ostalim zaposlenicima	• Održavanje Skupa radnika • Suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u svezi s financijskim pitanjima i kadrovsko-pravnim pitanjima • Sudjelovanje u izradi općih akata Doma • Reguliranje statusa zaposlenika • Utvrđivanje radnih zaduženja • Suradnja sa sindikalnim povjerenikom • Rad s osobljem tajništva, kuhinje, domarom, voditeljem računovodstva, ekonomom, spremačicama s ciljem koordinacije rada s učenicima za postizanje kulturnog, ugodnog i uspješnog suradništva	148
Suradnja sa Ministarstvom, Gradskim uredom za obrazovanje i sport i Agencijom za odgoj i obrazovanje	• U savjetodavnim potrebama i pedagoškom radu, posebno s prosvjetnim savjetnikom • Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima	74
	• Različite institucije civilnog društva • Liječnici školske medicine, stomatolozi	56

Suradnja s ostalim institucijama	• Prema potrebi centri za socijalni skrb i druge ustanove takvog tipa • Centar za odgoj i obrazovanje Zagreb • Pokret prijatelja prirode "Lijepa naša" • Udruga "Plavi telefon" • Udruga "Susjed susjedu pomaže"	
Suradnja s ostalim učeničkim domovima	• Razmjena zajedničkih druženja i programa s učenicima	56
Stručno usavršavanje	• Praćenje novih naslova pedagoško-psihološke literature • Izrada programa stručnog usavršavanja • Stručno-konzultativni rad sa su stručnjacima • Suradnja sa Učeničkim domova iz Europe • Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća • Sudjelovanje u radu u stručnim udruženjima • Briga o domskoj dokumentaciji	148
Odmor u tijeku rada		126,5
UKUPNO		1776

2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - Godišnji plan i program rada odgajatelja - Godišnji plan i program rada odgojne skupine - Mjesečni/tromjesečni planovi i programi rada - Izborni programi - Posebni programi - Individualni plan stručnog usavršavanja	50
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA - Mentorski rad i vođenje odgojne skupine - Izborni programi - Posebni program	962 37 37
VRJEDNOVANJE - Samovrednovanje - Realizacija programa	30
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD - Za sastanke odgojne skupine - Za pedagoške radionice - Za individualne razgovore - Za roditeljske sastanke i dr.	222
STRUČNO USAVRŠAVANJE - Individualno usavršavanje - Usavršavanje u kolektivu - Usavršavanje izvan kolektiva	120
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE - Dnevnik rada odgojne skupine - Pregled rada učeničkih aktivnosti - Matična knjiga/registar	160

- Dnevnik zapažanja - Očevidnici u radu stručnih tijela - Evidencija učenja/ ocjena - Evidencija nazočnosti na učenju - Evidencija odlazaka u informatičku učionici, teretanu, čajnu kuhinju - Evidencija izlazaka - Evidencija odlazaka za vikend	
RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA - Odgajateljsko vijeće - Aktiv odgajatelja	46
SURADNJA - S roditeljima/ starateljima - S razrednicima i drugima - Sa sustručnjacima i drugim stručnjacima - S kolegama iz drugih domova - S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama - S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta - S Agencijom za odgoj i obrazovanje	160

3. ORJENTACIJSKI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA

SADRŽAJ	Broj plan. sati god.	Nositelji	Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe
OSNOVNI PODACI O SKUPINI Sastav skupine Struktura skupine Socijalna struktura skupine		Odgajatelj Stručni suradnik	Rujan	
ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA	962			
<i>PODRUČJE ČUVANJA I UNAPREĐIVANJA ZDRAVLJA</i> - Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenika -Promicati zdrave stilove života -Provoditi zdravstveno prosvjeđivanje	241	Odgajatelj Medicinska sestra Liječnik Stručni suradnik	Rujan Od rujna Do lipnja	Domske prostorije Ambulante Od 11-15h i od 19-22h
<i>SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE</i> -Analizirati socijalnu dinamiku skupine -Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika -Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	240	Odgajatelj Stručni suradnik	Rujan Od rujna Do lipnja	Domske prostorije Udruga i institucije... Od 11-15h i od 19-22h

-Pomoći učenicima tijekom perioda adaptacije, socijalizacije i separacije				
KOGNITIVNO PODRUČJE -Utvrđiti mogućnosti i potrebe učenika u učenju -Upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja -Pratiti ostvarivanje školskih obveza -Promicati osobnu odgovornost i samostalnost	241	Odgajatelj Stručni suradnik Vanjski suradnici	Rujan Od rujna Do lipnja	Domske prostorije Škola itd. Od 8-11h, od 16-19h i od 20-22h
PODRUČJE KREATIVNOSTI -Ispitati interese i sklonosti za kreativan rad -Poticati kreativno izražavanje učenika -Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	240	Odgajatelj Stručni suradnik Vanjski suradnici	Rujan Od rujna Do lipnja	Domske prostorije Kult.i sport. ustanove Od 11-15h i od 18-22h

4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE Ivane Harapin Gajić, prof.

r. br	Subjekti i područje rada	Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishod/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Mjesto ostvarenja	Satnica Tjedno / godišnje	Razina postignuća/realizacija
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	-Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Godišnji plan i program rada doma - Plan stručnih usavršavanja pedagoginje i odgajatelja - Plan za izborne i posebne programe - Godišnji, adaptacijski, kvartalni planovi odgajatelja/odgojnih grupa	- Izraditi planove i programe rada pedagoga: godišnji, kvartalni, tjedni, dnevni - Sudjelovati na izradi GPP rada doma - Planirati individualno usavršavanje - Prikupiti planove rada odgojnih grupa/odgajatelja/izbornih programa - Izraditi planove za izborne programe - Izraditi planove za posebne programe	-Individualni rad -Grupni rad -Timski rad - Pisanje	pedagoginja, ravnateljica, odgajatelji	radna prostorija stručne suradnice pedagoginje, zbornica	1/ 37	
2.	Rad s učenicama	Podrška učenicama u uspješnom odrastanju, postizanju školskog uspjeha, odabiru zdravih stilova života, izgradnji odnosa prema zajednici u kojoj žive i suživotu s drugim učenicama	- Individualni rad s učenicama (savjetodavni, instruktivni, informativni) - Prikupljanje podataka o učenicama - Upoznavanje s učenicama 1.razreda - Prihvati i rad s novoupisanim učenicama - Praćenje razvoja učeničkih sposobnosti - Praćenje napredovanja učenika - Ispitivanje interesa i sposobnosti učenika i usmjeravanje u razne oblike slobodnih aktivnosti - Rad s novim učenicama - Rad s maturanticama - Rad s učenicima s poteškoćama u učenju i drugim teškoćama (socijalnim, emocionalnim, komunikacijskim, obiteljskim problemima) - Rad s nadarenim učenicama - Osposobljavanje učenika za samostalno učenje - Vođenje pedagoških radionica - Organizacija slobodnog vremena učenika - radionice; kazališne predstave, kino, koncerti i izložbe; izleti; projekti; volonterski rad; obilježavanje blagdana, državnih praznika; praćenje sportsko-rekreativnih aktivnosti u i izvan doma -Vođenje izbornih programa – zbor, foto grupa i plesna grupa - Vođenje posebnih programa – adaptacija, spolno zdravlje, humanitarni program i novinarska grupa	- Ispitati potrebe učenika - Identificirati psihofizičke poteškoće učenika - Raditi s učenicama kojima je potrebna pomoć u učenju - Pratiti napredovanje i razvoj učenika - Vrednovati postignuća učenika - Suradivati s Vijećem učenika - Poticati učenice na sudjelovanje u izbornim i posebnim programima i projektima doma. -Raditi s odgojno depriviranim učenicama -Raditi s učenicama koje pokazuju teškoće u komunikaciji i socijalizaciji -Raditi s učenicama koje imaju teške obiteljske prilike -Raditi s učenicama koje doživljavaju školski neuspjeh -Raditi s učenicama koje imaju zdravstvene probleme	- Individualni rad - Grupni rad - Frontalni rad - Razgovor - Pedagoške radionice - Rješavanje problema	pedagoginja, učenice, prema potrebi odgajatelji, roditelji /skrbnici, ravnateljica, zdravstvena voditeljica	radna prostorija pedagoginje, prostorije doma, sobe učenika, knjižnica, vanjsko okruženje	16/ 592	

			- Profesionalno usmjeravanje učenica - Poticanje, podržavanje i praćenje realizacije inicijativa - Vijeća učenica						
3.	Rad s odgajateljima	<i>Suradnja i pomoć odgajateljima u detektiranju i rješavanju tekućih problema u odgojnim skupinama</i> <i>Poticanje, podržavanje i praćenje odgajatelja u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije</i> <i>Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje problema Doma</i>	- Stručni aktiv odgajatelja - Pomoć odgajateljima pri pripremi odgojno-obrazovnog rada, izradi GPP, realizaciji plana i programa rada - Individualni savjetodavni rad s odgajateljima - Suradnja s knjižnicom - Timsko rješavanje pojedinačnih problema s odgajateljima - Organizacija prigodnih priredbi za učenice i odgajatelje/zaposlenike doma - Koordinacija rada komisije za prijam učenica - Obavješćavanje odgajatelja - Organizacija, priprema i sudjelovanje u prezentaciji doma lokalnoj zajednici - Stručno usavršavanje	- Sudjelovati u radu stručnog aktiva odgajatelja - Provoditi individualni/ savjetodavni rad s odgajateljima –po potrebi - Poticati napredovanje odgajatelja/stručno usavršavanje -Sudjelovati u stručnim povjerenstvima doma - Pružati pomoć pri planiranju rada odgajatelja i odgojnih grupa - Raditi u upisnoj komisiji - upisi učenica i formiranje odgojnih grupa -Podržavati odgajatelje pri izradi GPP rada - Suradivati s odgajateljima pri pripremi odgojno-obrazovnog rada - Pružiti individualnu pomoć odgajateljima u realizaciji plana i programa rada - Suradivati s knjižnicom - Timsko rješavati pojedinačne probleme s odgajateljima - Organizirati prigodne priredbe za učenice i odgojitelje/zaposlenike doma - Sudjelovati u prezentaciji doma lokalnoj zajednici	- Individualni rad - Rad u paru - Grupni rad - Timski rad -Razgovor -Osmišljavanje strategija - Rješavanja problema -Suradničko učenje	pedagoginja, odgajatelj, ravnateljica	radna prostorija pedagoginje, zbornica, prostorije doma	2/ 74	
4.	Suradnja s roditeljima/ skrbnicima	<i>Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima</i>	- Individualni/savjetodavni razgovor - Informiranje o domu - Tematski roditeljski sastanci (prema potrebi) - Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenica s teškoćama i rizičnim ponašanjem - Prijem roditelja/skrbnika novih učenica - upisi učenica - Informiranje i kontaktiranje roditelja/skrbnika - Partnerstvo u odgoju učenica	- Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima/skrbnicima - Pružati pomoć i podršku u suradnji sa školama - Sudjelovati na prvom roditeljskom sastanku za učenice prvih razreda - Po potrebi sudjelovati na roditeljskim sastancima - Rješavati tekuću problematiku	- Individualni rad - Grupni rad - Frontalni rad - Razgovor - Predavanja - Rješavanje problema -Osmišljavanje strategija	pedagoginja, roditelji/ skrbnici, prema potrebi odgajatelj, ravnateljica, razrednici, djelatnici škola, zdravstvena voditeljica	radna prostorija pedagoginje, zbornica, sobe učenica	1/ 37	
5.	Suradnja s ravnateljicom	<i>Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-</i>	- Dnevno rješavanje aktualnih problema - Ostvarivanje kadrovskih pretpostavki (konzultantska pomoć) - Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada doma - Planovi i programi - Pozitivni propisi - Izvještaji o radu	- Pratiti odgojno-obrazovni rad - Suradivati s drugim institucijama i lokalnom zajednicom - Održavati radne/dogovorne sastanke - Održavati sastanke s odgajateljicama - Sudjelovati na sastancima stručnog aktiva odgajatelja	- Rad u paru - Timski rad - Razgovor - Analiza -Osmišljavanje strategija -Rješavanje problema	pedagoginja, ravnateljica, odgajatelj, učenice, zdravstvena voditeljica, roditelji/ skrbnici,	radna prostorija pedagoginje, radna prostorija ravnateljice, zbornica	4/ 148	

		<i>obrazovnog rada doma</i>	- Odgajatelji - Učenice/roditelji/skrbnici - Domski odbor - Vijeće roditelja - Okruženje i druge institucije	- Suradivati na pregledu Dnevnika rada, Matične knjige i druge pedagoške dokumentacije - Suradivati na organizacijskim poslovima doma - Suradivati s Vijećem roditelja		druge ustanove			
6.	Suradnja sa školama	<i>Kvalitetna suradnja doma i škola u svrhu praćenja rada i napredovanja učenika</i>	- Suradnja sa stručnim suradnicima, razrednicima, predmetnim nastavnicima i ravnateljima škola	- Pratiti napredovanje učenika - Predlagati mjere za pomoć učenicima u školama/učenju i sličnim tekućim problemima - Suradivati s nastavnicima/razrednicima - Suradivati sa stručnim suradnicima u školama	- Rad u paru - Timski rad - Razgovor - Analiza - Osmišljavanje strategija - Rješavanje problema	pedagoginja, stručni suradnici škola, ravnatelj, predmetni nastavnici škola, ravnateljica, odgajatelj	radna prostorija pedagoginje, zbornica, prostorije škola, telefonska i elektronska korespondencija	1/37	
7.	Suradnja s drugim ustanovama	<i>Kvalitetna suradnja doma i drugih ustanova u svrhu međusobne pomoći u rješavanju određenih i/ili specifičnih problema</i>	- Suradnja s MZO - Suradnja s AZOO - Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport - Suradnja s CZSS - Suradnja s PU Zagrebačkom (Maksimir) - Suradnja sa zdravstvenim institucijama - Suradnja s institucijama civilnog društva - Suradnja s drugim učeničkim domovima	- Suradivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema - Suradivati s CZSS u slučajevima potrebe - Suradivati s PU Maksimir s ciljem edukacije učenika - radionice	- Individualni rad - Timski rad - Predavanja - Radionice - Suradničko učenje - Rješavanje problema	svi navedeni, pedagoginja, zaposlenici/kolege drugih ustanova, po potrebi odgajatelj, ravnateljica	dom, navedene institucije	1/37	
8.	Postignuća rezultata odgojno - obrazovnog rada (analiza, izvješća)	<i>Poticanje, podržavanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća</i> <i>Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</i>	- Periodične analize - Statistika - Analize i izvješća	- Prikupljati podatke - Analizirati podatke - Podnositi izvješća Vijeću odgajatelja i stručnom aktivu - Pratiti postignuća pojedinaca i grupa - Pratiti odgojni rad u odgojnim skupinama - Izraditi izvješće o radu pedagoginje - Analizirati stupanj zadovoljstva učenika i njihovih roditelja životom u domu - Poticati odgajatelje na samovrednovanje	- Individualni rad - Rad u paru - Kritičko promatranje - Razgovor - Analiza - Statistička obrada podataka - Pisanje - Izlaganje	pedagoginja, odgajatelj, ravnateljica	radna prostorija pedagoginje, zbornica	1/37	
9	Razvojno – pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti	<i>Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u domu</i>	- Unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - Istraživanje sukladno potrebama doma - Dokumentacija/Izvješćavanje	- Prikupljati relevantne podatke - Analizirati podatke - Prezentirati dobivene rezultate - Predlagati mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima - Odgojno djelovati - Samovrednovati dom	- Individualni rad - Timski rad - Kritičko promatranje - Analiza - Statistička obrada podataka	Pedagoginja, učenice, odgajatelj, ravnateljica	radna soba pedagoginje, prostorije doma	3/111	

10	Pedagoška dokumentacija	<i>Evidentirati odgojno-obrazovni rad kroz vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoginje i doma</i>	- GPP, MPP/TPP pedagoginje - Dnevnik rada - Evidencija posebnosti u radu - Evidentiranje pedagoške dokumentacije odgajatelja - Evidencija planova i programa odgajatelja i individualnih planova stručnog usavršavanja - Pregled Matične knjige pri upisivanju i ispisivanju učenika iz doma - Evidencija dokumentacije napredovanja u zvanje - Formiranje odgojnih skupina - Vođenje pedagoškog dijela e-matice	- Izraditi GPP rada pedagoginje - Voditi razvojno-pedagošku dokumentaciju - Informirati učenice/ odgajatelje/ roditelje/skrbnike - Evidentirati rad pedagoginje-voditi dnevnik rada - Evidentirati planove i programe odgajatelja - Evidentirati stručna usavršavanja odgajateljica (u ustanovi i izvan nje) - Pregledati Matičnu knjigu pri upisivanju i ispisivanju učenika iz doma - Evidentirati dokumentaciju napredovanja u zvanje - Sudjelovati u formiranju odgojnih skupina - Voditi pedagoški dio e-matice - Evidentirati dokumentaciju odgajatelja	- Rad u paru - Timski rad - Razgovor - Rješavanje problema	pedagoginja, odgajatelj, ravnateljica	radna soba pedagoginje	3/ 111	
11	Evidentiranje rada i samovrednovanje	<i>Praćenje realizacije ishoda plana i programa rada te dokumentiranje, vrednovanje i daljnje planiranje</i>	- Evidentiranje rada - Samovrednovanje rada - Vođenje Dnevnika rada - Vrednovanje realizacije planiranih ishoda - samovrednovanje uspješnosti rada	- Voditi dnevnik rada - Voditi realizaciju tjednih /mjesečnih planova - Samovrednovati rad - Vrednovati rad pedagoginje od strane ravnateljice, odgajateljica, učenika i roditelja - Evidentirati rad sa subjektima: učenicama/odgajateljima/roditeljima/skrbnicima	Individualni rad	pedagoginja, odgajatelj, učenice, roditelji/skrbnici, ravnateljica	radna soba pedagoginje, zbornica	1/ 37	
12	Stručno usavršavanje	<i>Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje</i>	- Praćenje stručne literature - Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, HPKZ i drugih institucija - Sudjelovanje u pedagoškim radionicama koje organizira dom - Sudjelovanje na stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje - Aktiv stručnih suradnika u učeničkim domovima Grada Zagreba i Bedekovčine - Vođenje Županijskog stručnog vijeća za pedagoge u učeničkim domovima	- Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine - Izraditi individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja - Prisustvovati županijskim stručnim vijećima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema Katalogu za stručno usavršavanje - Sudjelovati u radu Aktiva stručnih suradnika u učeničkim domovima Grada Zagreba i Bedekovčine - Pratiti stručnu literaturu - Voditi Županijsko stručno vijeće	- Individualni rad - Timski rad - Grupni rad - Razgovor - Rješavanje problema - Analiza	osobno, voditelj i sudionici stručnih seminara	mjesta koja organiziraju stručne skupove, AZOO, HPKZ, Dom	Tijekom školske godine 125 sata	
13	Priprema za rad	<i>Kvalitetna priprema za rad sa subjektima</i>	- Priprema za neposredni rad sa subjektima	- Pripremati se za sudjelovanje u radu Stručnog aktiva odgajatelja i Odgajateljskog vijeća - Pripremati se za rad s učenicama - Pripremati se za rad s roditeljima: individualni rad, roditeljski sastanci - Pripremati se za rad s odgajateljima	Individualni rad	osobno	radna soba pedagoginje, prostorije doma	6/ 222	

5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE 2018/2019.

	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	METODA	NOSIOCI	ROKOVI	PLAN. SATI	R. SAT
1	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- Izvedbeno planiranje odgojnog rada u suradnji s odgajateljskim vijećem - analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - Izrada godišnjeg plana i programa rada - Planiranje i programiranje prevencije i obrada tema	- Pisanje - Razgovor	- Zdravstvena voditeljica - Pedagog - Ravnatelj - Odgajatelji	9.mj. 7.mj. 8.mj. 9.mj.	50	
2	ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	- Briga za psihofizički razvoj učenica - Provjera zdravstvenog stanja učenica - Svakodnevni obilazak učeničkih soba (higijena i održavanje) - Svakodnevni obilazak ostalih prostorija doma - Poticanje navika pravilnog korištenja dnevnog odmora - Prepoznavanje poremećaja u ponašanju - Prevencija zaraznih bolesti - Poticanje pravilnih zdravstvenih navika	- Pisanje - Razgovor - Individualni razgovor - Pisani intervju - Uvid - Grupni rad	- Zdravstvena voditeljica - Pedagog - Ravnatelj - Odgajatelji	Tijekom cijele školske godine	588	
3	ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE HIGIJENSKIH NAVIKA UČENICA	- Briga o higijeni (učenica, djelatnika i prostorija) - Razvijanje higijenskih navika - Organizacija stručnih predavanja i radionica	- Demonstracija - Razgovor - Uređenje panoa - Diskusija	- Zdravstvena voditeljica - Pedagog - Ravnatelj - Odgajatelji - Voditeljica kuhinje	Svakodnevno tijekom cijele školske godine	255	
4	PRAVILNA PREHRANA UČENICA I NJIHOV TJELESNI RAZVOJ	- Provjera kvantitete i kvalitete hrane - Briga o raznolikosti namirnica - Uređenje panoa (novosti u prehrani, važnost zdrave prehrane) - Suradnja s vanjskim djelatnicima - Izrada jelovnika	- Organoleptičke metode - Uzimanje uzoraka - Razgovor - Diskusija - Čitanje literature - Uređenje panoa	- Zdravstvena voditeljica - Pedagog - Ravnatelj - Odgajatelji - Voditeljica kuhinje - Ekonom	Tijekom cijele školske godine	230	
5	NJEGA I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENICA	- Poslovi zdravstvene zaštite učenika - Briga o bolesnim učenicama - Popunjavanje priručne apoteke - Organizacija posjeta liječnika - Vođenje zdravstvene dokumentacije	- Razgovor - Upućivanje - Njega - Anketa - Narudžba - Pisanje	- Zdravstvena voditeljica - Odgajatelji - Ljekarne Grada Zagreba - Zavod za javno zdravstvo grada Zagreba	Svakodnevno tijekom cijele školske godine	180	
6	ZDRAVSTVENO PROSVJEČIVANJE	- Obrada tema iz područja zdravstvenog odgoja - Prevencija ovisničkog ponašanja - Prevencija zaraznih bolesti - Anketiranje	- Razgovor - Predavanja - Radionice - Uređenje panoa - Anketa - Pisanje	- Zdravstvena voditeljica - Pedagog - Ravnatelj - Odgajatelji - Učence - Vanjski suradnici	Svakodnevno tijekom cijele školske godine	250	
7	STRUČNO USAVRŠAVANJE	- Praćenje stručne literature - Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima,	Čitanje stručne literature	Osobno	Tijekom	105	

		školama, radionicama i savjetovanjima • Planiranje rada Aktiva zdravstvenih voditelja	• Predavanja • Radionice • Stručni skupovi • Pisanje • evidentiranje		školske godine		
8	SPECIFIČNI ZADACI I OSTALI POSLOVI	• HACCP nadzor	• Praćenje • Evidentiranje	• Zdravstvena voditeljica • Ravnatelj • Tajnica •	• Tijekom školske godine	110	

6. PLAN RADA POVJERENSTVA ZA PREVENCIJU OVISNOSTI

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Tijekom nastavne godine	• Provedba prevencije u okviru svih izbornih i posebnih programa u domu • Provedba prevencije u svim odgojno-obrazovnim aktivnostima odgojnih skupina • Provedba prevencije u svakodnevnom životu Doma	Svi

7. PLAN RADA POVJERENSTVA ZA PREVENCIJU NASILJA MEĐU DJECOM

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Tijekom nastavne godine	• Provedba prevencije u okviru svih izbornih i posebnih programa u domu • Provedba prevencije u svim odgojno-obrazovnim aktivnostima odgojnih skupina • Provedba prevencije u svakodnevnom životu Doma	Svi

IX. PLAN RADA STRUČNIH I KOLEGIJALNIH TIJELA

1. PLAN RADA VIJEĆA ODGAJATELJA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Rujan	• Izvješće o radu doma Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2017/2018. • Plan i program rada Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2018/2019. • Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018/2019.	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Listopad	• Analiza rada u rujnu • Tromjesečni plan i programa rada	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Studeni	• Pripreme za humanitarni sajam • Pripreme za Dane otvorenih vrata doma	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Prosinac	• Izvješće o školskom uspjehu učenica na kraju I. polugodišta školske godine 2018/2019. • Izvješće o odgojnim mjerama u I. polugodištu školske godine 2018/2019.	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Siječanj	• Tromjesečni plan i programa rada • Analiza tromjesečnog plana i programa rada	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Veljača	• Zimska škola za odgajatelje i stručne suradnike u učeničkim domovima	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Ožujak	• Tromjesečni plan i programa rada • Priprema za Domijadu • Izvještaj sa Zimske škole za odgajatelje i stručne suradnike u učeničkim domovima	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Travanj	• Rezultati školskog uspjeha učenica na kraju 2. tromjesečja školske godine 2018/2019. • Analiza tromjesečnog plana i programa rada	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Svibanj	• Pripreme za maturalsnu večeru • Rezultati školskog uspjeha maturantica na kraju nastavne godine 2018/2019.	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Lipanj	• Rezultati uspjeha učenica na kraju nastavne godine 2018/2019. • Pedagoške mjere poticanja i sprečavanja u školskoj godini 2017/2018. • Odluka o upisu starih učenica u dom u školsku godinu 2018/2019. • Odluka o imenovanju Povjerenstva o provođenju postupka upisa učenica u dom u školsku godinu 2019/2020. • Ljetna škola za odgajatelje i stručne suradnike u učeničkim domovima	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji

Srpanj	- Konačan uspjeh učenica nakon prvog popravnog roka kraju školske godine 2018/2019. - Konačan izvještaj o upisima učenica u školsku godinu 2019/2020. - Raspored smještaja učenica po odgojnim skupinama za školsku godinu 2019/2020. - Raspored smještaja učenica po sobama u školskoj godini 2019/2020.	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji
Kolovoz	- Izvješće o školskom uspjehu učenica na kraju školske godine 2018/2019. - Izvješće o radu odgajatelja u školskoj godini 2018/2019. - Izvješće o radu stručne suradnice pedagoginje u školskoj godini 2018/2019. - Izvješće o radu medicinske sestre u školskoj godini 2018/2019. - Izvješće o radu izbornih i posebnih programa u školskoj godini 2018/2019. - Adaptacijski plan i program rada za rujan 2019. godine.	Ravnateljica, pedagoginja, odgajatelji

2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ODGAJATELJA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Od rujna do kolovoza jednom tjedno (petkom u 12h)	- Tjedni planovi rada odgajatelja, pedagoginje i zdravstvene voditeljice - Realizacija tjednih planova rada odgajatelja, pedagoginje i zdravstvene voditeljice - Praćenje i vrednovanje tekuće problematike - Donošenje odluka s ciljem unapređenja zamijećenog stanja i/ili rješavanja zamijećenih problema i poteškoća	odgajatelji, stručna suradnica - pedagoginja i ravnateljica te po potrebi noćni pazitelji i zdravstvena voditeljica

3. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA

Domski odbor će se sastajati i razmatrati te donositi odluke u skladu sa Statutom doma, Poslovníkom o radu domskog odbora, prema potrebi i u dogovoru s ravnateljem doma.

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Rujan	- Kadrovska problematika - Usvajanje Izvješća o radu doma Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2017/2018.	Članovi Domskog odbora Ravnateljica

	• Usvajanje Plana i programa rada Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2018/2019.	
Listopad/ Studenj	• Usvajanje prijedloga izmjena i dopuna Statuta, pravilnika i odluka	Članovi Dorskog odbora Ravnateljica
Prosinac	• Usvajanje Financijskog plana za 2019.g. i Plana nabave za 2019.g. • Pripreme za završetak polugodišta	Članovi Dorskog odbora Ravnateljica
Siječanj	• Usvajanje prijedloga Financijskog izvješća za 2018.g. • Aktualna odgojno-obrazovna problematika	Članovi Dorskog odbora Ravnateljica
Lipanj	• Izvješće i uspjeh na kraju nastavne godine	Članovi Dorskog odbora Ravnateljica
Srpanj	• Usvajanje financijskog izvješća za razdoblje od 1.1.2019.g. do 30.6.2019.g.	Članovi Dorskog odbora Ravnateljica

4. PLAN RADA VIJEĆA UČENICA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	ISHODI	NOSITELJI
Rujan	- Konstituiranje Vijeća učenica - Program rada	- Konstituirati Vijeće učenica - Izglasati Program rada Vijeća učenica	Stručna suradnica, učenice predstavnice odgojnih skupina
Prema potrebi	Uključivanje učenica u rješavanje svih aktivnosti i problema u domu	- pripremiti i dati prijedloge tijelima doma o pitanjima važnim za učenice, njihov rad i rezultate u obrazovanju - dati sugestije glede provedbe izleta, izbornih programa i aktivnost u domu - predložiti mjere poboljšanja uvjeta rada u domu - surađivati kod donošenja kućnog reda - pomagati učenicama u izvršenju domskih i izvandomskih obveza - predlagati ravnateljici, Odgajateljskom vijeću i Domskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenica - sudjelovati u radu domskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja - predlagati kandidate za Vijeće učenika Grada Zagreba i Nacionalno vijeće učenika Republike Hrvatske	Učenice predstavnice odgojnih skupina, stručna suradnica, ravnateljica, odgajatelj, Vijeće odgajatelja, Domski odbor, Vijeće učenika Grada Zagreba i Nacionalno vijeće učenika Republike Hrvatske
Svibanj/lipanj	Analiza rada Vijeća učenica i prijedlozi za daljnji	- Analizirati rad Vijeća učenica - Predložiti poboljšanja rada u idućoj školskoj godini	Stručna suradnica, učenice predstavnice odgojnih skupina

5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

URIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Rujan	• Plan i program rada Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2018/2019. • Izvješće o radu doma Učeničkog doma Dora Pejačević u školskoj godini 2017/2018. • Tekuća problematika	Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja
Prosinac/ Siječanj	• Tekuća problematika • Analiza aktivnosti	Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja
Svibanj/ Lipanj	• Tekuća problematika • Analiza aktivnosti	Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja

X. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Potrebama stručnog usavršavanja tijekom školske godine treba posvetiti posebnu pozornost. U programu stručnog usavršavanja nastojat ćemo obuhvatiti sve strukture djelatnika doma, a posebno odgajateljice, stručnu suradnicu – pedagoginju i ravnateljicu.

Stručno osposobljavanje provodit će se individualno, skupno, u domu i izvan njega.

Da bi osigurali što kvalitetniju naobrazbu planiramo u ovoj školskoj godini nastaviti s nabavkom kvalitetne stručne literature, koja će služiti kao pomoć pri radu. O izboru i nabavci literature brinut će ravnateljica, stručna suradnica - pedagoginja i odgajateljice. Osim literature koja ostaje trajna vrijednost doma, odlazit će se na seminare, stručna savjetovanja i druge oblike stručnih usavršavanja, a naročito na one koje odobri Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i Agencija za odgoj i obrazovanje.

Skupno usavršavanje u matičnoj ustanovi provodit će se na način održavanja tematskih sjednica Vijeća odgajatelja te različitih radionica.

Kontinuirano će se na sastancima stručnog aktiva vršiti razmjena mišljenja u pravcu osuvremenjivanja pedagoškog rada i prilagođavanja metoda rada dobroj skupini učenika.

Program usavršavanja je radna obveza a vrednuje se prema Pravilniku o napredovanju u zvanju učitelja i nastavnika u osnovnim i srednjim školama.

Plan usavršavanja odgajatelja u domu uskladit će stručni aktiv.

Individualno stručno usavršavanje ostvaruje se samoobrazovanjem, praćenjem stručno – pedagoške literature te uključivanjem pedagoških djelatnika na stručna i pedagoška savjetovanja i seminare.

Planiramo omogućiti naobrazbu i administrativno-tehničkim djelatnicima doma, prema financijskim mogućnostima i potrebama doma. Sveukupna strategija stručnog usavršavanja je stalan proces, koji ovisi o ponudama koje će pristizati u dom, na koje mi sami ne možemo previše utjecati. Pomno će se paziti na interese svih djelatnika što je glavni preduvjet za uspješnost stalnog stručnog usavršavanja. Taj vid rada mora se njegovati na svim razinama od ravnatelja do zadnjeg djelatnika tehničke potpore i predstavljat će jednu od prvenstvenih zadaća doma u ovoj školskoj godini (kuharice i ekonom imaju godišnji stručni skup iz svog područja interesa).

XI. PLAN SURADNJE

SURADNJA S (...)	NAČIN	NOSITELJI
RODITELJIMA	Kontinuirana suradnja s roditeljima korisnica putem roditeljskih sastanaka, individualnih sastanaka i telefonskih razgovora	Odgajatelji, stručna suradnica – pedagoginja i ravnateljica
SREDNJIM ŠKOLAMA	Kontinuirana suradnja s razrednicima, stručnim suradnicima i ravnateljima škola	Odgajatelji, stručna suradnica – pedagoginja i ravnateljica
GRADSKIM UREDOM ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	Kontinuirano	Stručna suradnica – pedagoginja, ravnateljica i tajnica
MINISTARSTVOM ZNANOSTI I OBRAZOVANJA	Kontinuirano	Stručna suradnica – pedagoginja, ravnateljica i tajnica
CENTRIMA ZA SOCIJALNU SKRB	Prema potrebi	Odgajatelji, stručna suradnica – pedagoginja i ravnateljica
POLICIJSKOM POSTAJOM	Prema potrebi	Odgajatelji, stručna suradnica – pedagoginja i ravnateljica
ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	Kontinuirana suradnja s liječnicima opće prakse i stomatolozima – za sve novoupisane učenice Daljnja suradnja prema potrebi	Odgajatelji, stručna suradnica – pedagoginja, medicinska sestra i ravnateljica
DRUGIM DOMOVIMA	Suradnja u planiranju i provedbi različitih aktivnosti Konzultacija sa sustručnjacima i kolegama	Odgajatelji, stručna suradnica – pedagoginja i ravnateljica
VISOKOŠKOLSKIM USTANOVAMA	Prema potrebi	Odgajatelji, stručna suradnica – pedagoginja i ravnateljica
KULTURNO-UMJETNIČKIM USTANOVAMA	Prema potrebi	Odgajatelji, stručna suradnica – pedagoginja i ravnateljica
PREDSTAVNICIMA CIVILNOG DRUŠTVA	Prema potrebi	Odgajatelji, stručna suradnica – pedagoginja i ravnateljica
PREDSTAVNICIMA GOSPODARSTAVA	Prema potrebi	Odgajatelji, stručna suradnica – pedagoginja i ravnateljica

XII. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE TE PREZENTACIJA RADA DOMA

Vrednovanje rada

Evaluaciju odgojno-obrazovnog rada vrše odgajateljice i stručna suradnica – pedagoginja anketiranjem učenica i roditelja na kraju nastavne godine (rezultati služe i za programiranje rada za narednu školsku godinu):

- ogleda se u postignutom stupnju adaptacije i socijalizacije i međusobnim odnosima svih korisnika doma;
- ogleda se u postignutom stupnju usvojenih normi humanog i kulturnog ponašanja;
- ogleda se zastupljenošću učenica u slobodnim aktivnostima i drugim interesnim područjima;
- ogleda se u postignutim rezultatima i uspjehom u školi.

Samovrednovanje rada

Samovrednovanje rada vrše svi zaposlenici ponaosob uvidom u plan vlastitog rada i njegovu realizaciju te stupanjem vlastitog zadovoljstva obavljenim poslom i njegovim rezultatima.

Prezentacija rada doma

Aktivnosti i rad doma prvenstveno će se prezentirati putem web stranice doma www.ud-dora.hr, [facebook](#) stranice doma i publikacija doma (Domski list i Godišnjak). Isto tako, sudjelujući i organizirajući različite aktivnosti (izborni programi, posebni programi, projekti, Domijada, suradnja s različitim institucijama) unutar doma i izvan doma, prezentiramo rad doma i ostvarena postignuća.

POSEBNI PROGRAM – ADAPTACIJA

CILJ: Što bolje međusobno upoznavanje novih učenica, stvaranje ugodne klime i pozitivnih međuljudskih odnosa.

ISHODI:

- međusobno se upoznavati
- družiti se
- surađivati
- upoznati se s načinom rada u radionici
- jačati samopouzdanja
- razvijati pozitivnu sliku o sebi
- razvijati sposobnost javnog izlaganja
- povezivati se
- razvijati toleranciju
- međusobno se uvažavati
- razvijati empatije
- predstaviti se na info panou
- upoznati znamenitosti središta grada
- lakše se orijentirati po gradu
- upoznati eventualne opasnosti

OBLICI RADA:

- frontalni rad
- individualni rad
- rad u paru

METODE RADA:

- metoda razgovora
- metoda demonstracije
- metoda poučavanja
- metoda usmenog izlaganja
- metoda pisanja
- metoda crtanja

AKTIVNOSTI:

- 4 radionice (tijekom prva četiri tjedna)
- obilazak grada za nove učenice uz stručno vodstvo (6.rujna 2017. i 7.rujna 2017.)
- predavanje policajca o sigurnosti u gradu
- individualni i grupni razgovori s novim učenicama o eventualnim problemima i potrebama vezanim uz adaptaciju na dom, školu i grad (dnevno tijekom rujna, a po potrebi i duže)
- pano za predstavljanje novih učenica (krajem rujna)

1. RADIONICA: To sam ja (45 min)

CILJ: Upoznavanje učenika

ISHODI: - upoznati se s načinom rada u radionici
 - međusobno se upoznati

MATERIJALI:

- Papiri
- Flomasteri

I. UVOD

Predstavljanje voditeljice grupi (2 min)

Pravila rada u radionici (3 min)

II. AKTIVNOST

Imena učenica (15 min)

Prva učenica u nizu kaže svoje ime, druga učenica ponovi njegovo ime pa kaže svoje i tako dalje dok se ne prođe cijeli niz i ne zapamte imena svih učenica.

III. AKTIVNOST

To sam ja (20 min)

Svatko na papiru nacrtava ljudski lik i u njega svatko upiše nešto o sebi. U glavu napiše volim razmišljati o., u oči rado gledam., u uši volim slušati.. i sl. Svatko predstavi svoj rad grupi.

IV. EVALUACIJA (5 min)

Kako se osjećam nakon radionice?

- zamoliti učenice da za slijedeći put razmisle kako će predstaviti svoje mjesto

2. RADIONICA: Moje mjesto (45 min)

CILJ: Međusobno upoznavanje učenika

ISHODI:

- međusobno se upoznavati
- povezivati se
- razvijati sposobnost usmenog izražavanja i javnog izlaganja
- jačati samopouzdanje

MATERIJALI:

- papiri A4
- kemijske olovke

• UVOD

Predstavljanje parova (10 min)

Grupa se podijeli u parove, svaka učenica u paru treba u zadanom vremenu, npr. 5 min, saznati što više toga o svojoj partnerici. Zatim svaka učenica predstavlja ostatku grupe svoju partnericu.

II. AKTIVNOST

Dolazim iz... (20 min)

Svaka učenica predstavi grupi mjesto iz kojeg dolazi. Po čemu je mjesto poznato ili posebno, zbog čega joj je osobito drago, čime se ljudi uglavnom bave, kako provode slobodno vrijeme, kako se zabavljaju mladi u tom mjestu i sl. Mogu se upotrijebiti i fotografije.

III. AKTIVNOST

Lista komplimenata (10 min)

Podijeliti učenicama prazne listove papira. Svaka učenica treba na vrhu napisati svoje ime i prezime, a zatim dodati papir učenici desno od sebe. Papiri tako kruže po grupi dok svaka učenica na papir svake učenice ne napiše nešto lijepo za učenicu čije je ime na vrhu papira. Učenice zadrže svoje papire.

IV. AKTIVNOST

Evaluacija (5 min)

Kako se osjećam nakon radionice?

3. RADIONICA: To smo mi (45 min)

CILJ: Razvijanje tolerancije i međusobnog uvažavanja u grupi

ISHODI:

- povezati se
- razviti toleranciju
- razviti empatiju

MATERIJALI:

- papiri
- flomasteri

I. UVOD

Prvi pljesak (10 min)

Voditeljica radionice izvikuje različite riječi (npr. plave oči, oni koji vole mačke, zaljubljeni, ljevaci, visoki, ljubitelji nogometa i sl.), a učenice na koje se te riječi odnose ustaju dok im ostale plješću. Važno je odabrati one riječi koje će pokazati što više razlika među pripadnicima baš te skupine.

II. AKTIVNOST

Licem u lice (20 min)

Podijeliti učenice u parove. Parovi sjednu jedni nasuprot drugima tako da se oblikuje unutarnji i vanjski krug. Učenice iz unutarnjeg kruga dobivaju zadatak napisati ime partnerice te barem tri sličnosti, a učenice iz vanjskog kruga barem tri razlike između nje i partnerice. Nakon toga se pomicanjem svake učenice za jedno mjesto udesno parovi izmjenjuju. Svaka ima tri partnerice i napisala je barem po tri sličnosti odnosno razlike. Sve se učenice vraćaju u jedan veliki krug i čitaju što su napisale. Slijedi kratki razgovor o tome koje smo karakteristike najčešće spominjali? Zašto su nam baš one bile važne? S kojim se značajkama radamo? Koje značajke možemo promijeniti?

III. AKTIVNOST

Naše ruke i stopala (10 min)

Učenice na papirima crtaju obrise svojih stopala. Kad su svi završili, voditeljica pomiješa papire dok učenice žmire pa pokušaju pronaći svoje crteže.

IV. AKTIVNOST

Evaluacija (5 min)

Kako se osjećam nakon radionice?

4. RADIONICA

(45 min)

CILJ: Međusobno upoznavanje učenika

ISHODI:

- međusobno se upoznavati
- povezivati se
- razvijati sposobnost pismenog izražavanja
- jačati samopouzdanje

MATERIJALI:

- časopisi
- papiri
- flomasteri
- fotoaparati
- anketni listovi

I. UVOD

Lijepe misli (5 min)

Učenice u paru razmjenjuju lijepe misli i poruke koje su dobile od svojih najdražih kad su dolazile u Zagreb.

II. AKTIVNOST

Izrada kuverata s afirmativnim porukama (20 min)

Učenice izrađuju kuvertice od stranica starih časopisa prema naputku voditeljice te u njih stavljaju napisane poruke.

III. AKTIVNOST

Fotografirati svaku učenicu (10 min)

IV. AKTIVNOST

Evaluacija (5 min)

Učenice popune anketni list i predaju voditelju radionice.

Voditeljica posebnog programa

Ivana Harapin Gajić, prof.
Stručna suradnica pedagoginja

Humanitarni program

Naziv humanitarnog programa	Tko kaže da ne možemo mijenjati svijet?
Cilj programa	Usmjeravanje učenica na humanitarno djelovanje, stvaranje ugodne klime i pozitivnih međuljudskih odnosa.
Očekivani ishodi programa	• izraditi plakat pomoću kojega će prikazati humanitarni rad kojim se bave • informirati se o aktivnostima • sudjelovati u aktivnostima • povodom božićnih i uskršnjih blagdana izraditi prigodni nakit i ukrase • donijeti stvari za sajmove (prema mogućnostima) • sudjelovati na božićnoj lutriji • sudjelovati na božićnom sajmu • sudjelovati na uskrsnom sajmu
Aktivnosti i dinamika provedbe	USPOSTAVLJANJE SURADNJE Školske godine 2008./2009. uspostavili smo suradnju s udrugom <i>Susjed susjedu pomaže</i>, a školske godine 2009./2010. s <i>Caritasovom kućom za nezbrinute majke i djecu</i>. Kasnijih godina smo shvatili da i u našoj kući ima djevojaka kojima je ovakva pomoć potrebna pa smo uveli praksu da skupljeni novac darujemo našim učenicama za koje procijenimo da im je u ovom trenutku najpotrebnije. AKTIVNOSTI U DOMU 1) IZRADA BOŽIĆNIH I USKRŠNJIH UKRASA Djevojke s odgajateljicom Moranom Krstić, prof. povodom božićnih i uskršnjih blagdana izrađuju prigodni nakit i ukrase. Za Božić se od starih žarulja, stiropora i plastičnih kuglica izrađuju kuglice za bor, a za Uskrs se perlama, tehnikom decoupage, šećerom, vunom, biljkama i različitim drugim idejama ukrašavaju uskršnja jaja (od stiropora i potrošenih žarulja). Cilj ove aktivnosti je da djevojke u njoj sudjeluju svojim radom, a ne novcem. One izrađuju ukrase koje kasnije prodajemo, a novac doniramo. 2) BOŽIĆNA TOMBOLA U NAŠEM DOMU U tjednu prije božićnih praznika u našem će se domu održati božićna lutrija u kojoj sudjeluju naše djevojke i svi zaposleni u našem domu. Tijekom prosinca ćemo opet organizirati akciju prikupljanja rabljenih stvari – odjeće, obuće, nakita, knjiga, cd-a i sl. koje ćemo izabrali i, zajedno s dijelom napravljenih božićnih ukrasa, podijeliti kao nagrade za božićnu tombolu. Svaki će listić tombole biti dobitni, a novac od prodaje listića ćemo donirati korisnicima našega doma koje dolaze iz obitelji slabijeg imovinskog stanja. Sve prikupljene predmete za koje ćemo procijenile da nisu pogodni kao nagrade za tombolu ćemo sačuvati za buduće akcije. 3) ORGANIZACIJA PRODAJNOG SAJMA Prije proljetnih praznika djevojke u domu organiziraju prodajni sajam – izrade plakate, postave prodajni štand i motiviraju druge djevojke u domu da se uključe u akciju na način da poklone neke od stvari koje im ne trebaju (nakit,



	gumice za kosu, odjeću, pribor za školu, cd-e, knjige i sl.). Kada prikupimo sve darovane stvari i ukrase koje su djevojke same izradile, pozovemo kolege s kojima surađujemo iz drugih domova i organizacija, naše zaposlenike doma i naše djevojke da sudjeluju u prodajnom sajmu na kojem prodajemo sve navedene predmete po simboličnim cijenama. Naše kuharice u domu također sudjeluju tako što peku kolače koje također prodajemo po simboličnim cijenama. Novac koji sakupimo doniramo jednoj ili više naših učenica za koje procijenimo da im je u tom trenutku najpotrebnije.
	
Oblici rada	• Frontalni rad • Individualni rad • Rad u paru
Metode rada	• metoda razgovora • metoda demonstracije • metoda poučavanja • metoda usmenog izlaganja • slaganje štandova
Voditeljica programa	Ivana Harapin Gajić Stručna suradnica pedagoginja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA POSEBNOG PROGRAMA SPOLNO ZDRAVLJE
Za školsku godinu 2018/2019.

r. br	Područje rada	Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishod/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Nositelji	Mjesto ostvarenja	Satnica Tjedno / godišnje	Razina postignuća/realizacija
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	Plan i program rada	• upoznati se s planom i programom rada	individualni rad grupni rad	Pedagoginja Učenice	Radna soba pedagoginje	0,1/ 3,7	
2.	Čuvanje i unapređivanje zdravlja	Stvaranje pozitivnih navika Smisleno, sadržajno, strukturirano i korisno provođenje slobodnog vremena	Razvijanje pozitivnih navika Senzibiliziranje učenika za brigu o spolnom zdravlju	• dolaziti na sastanke • sudjelovati u radu • brinuti o spolnom zdravlju	individualni rad grupni rad timski rad	Pedagoginja Učenice	Radna soba pedagoginje	0,5/ 18,5	
3.	Kognitivno područje	Usmjeravanje na brigu o spolnom zdravlju	Upoznavanje različitih načina brige o spolnom zdravlju	• lakše razumjeti emocionalne promjene u vrijeme mladenaštva, • lakše razumjeti fizičke promjene u vrijeme mladenaštva, • razviti kritički odnos prema upuštanju u spolne odnose	individualni rad grupni rad timski rad	Pedagoginja Učenice	Radna soba pedagoginje	0,5/ 18,5	
4.	Socio-emocionalno područje	Prevenција spolno neodgovornog načina života Osobni rast i razvoj	Poticanje učenika na povezanost i afirmaciju u grupi Razumijevanje emocionalnih promjena u adolescenciji	• uočavati negativne učinke okoline na pojedinca • lakše razumjeti emocionalne promjene u vrijeme mladenaštva • razvijati samopouzdanje • razvijati dobru sliku o sebi	individualni rad grupni rad timski rad	Pedagoginja Učenice	Radna soba pedagoginje	0,4/ 14,8	
5.	Područje kreativnosti	Razvoj kreativnosti	Kreiranje vlastitih radionica	• kreirati vlastitu radionicu • razvijati kreativnost	individualni rad grupni rad timski rad	Pedagoginja Učenice	Radna soba pedagoginje	0,4/ 14,8	
6.	Evidentiranje rada i vrednovanje	Praćenje realizacije ishoda plana i programa rada te dokumentiranje, vrednovanje i daljnje planiranje	Praćenje, dokumentiranje, vrednovanje i daljnje planiranje	• evaluirati zajednički rad	individualni rad	Pedagoginja Učenice	Radna soba pedagoginje	0,1/ 3,7	

Ivana Harapin Gajić, Stručna suradnica pedagoginja

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA POSEBNOG PROGRAMA SPORT
Za školsku godinu 2018/2019.**

r. br	Područje rada	Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishod/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Nositelji	Mjesto ostvarenja	Satnica Tjedno / godišnje	Razina postignuća/realizacija
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	Plan i program rada posebnog programa	Upoznati se s planom i programom rada	individualni rad grupni rad	Odgajatelji Učenice	Radna soba odgajatelja	0,1/ 3,7	
2.	Čuvanje i unapređivanje zdravlja	Stvaranje pozitivnih navika Smisleno, sadržajno, strukturirano i korisno provođenje slobodnog vremena Bavljenje sportom kao preduvjetom zdravog života	Razvijanje pozitivnih navika Klizanje Plivanje Planinarenje	- Dolaziti na treninge - Sudjelovati u radu - Unaprijediti zdravlje - Stvarati higijenske navike - Stvarati radne navike	individualni rad grupni rad timski rad	Odgajatelji Učenice	Radna soba odgajatelja , domska teretana, vanjsko okruženje	0,5/ 18,5	
3.	Kognitivno područje	Usmjeravanje na sport	Upoznavanje različitih vidova sporta Odlasci na utakmice KHL Medveščak, KK Cibone, NK Dinamo i PPD Zagreb Razvijanje tehnika u različitim sportovima	- upoznati nove interese - upoznati primjerene načine navijanja na sportskim natjecanjima	individualni rad grupni rad timski rad	Odgajatelji Učenice	Radna soba odgajatelja , domska teretana, vanjsko okruženje	0,5/ 18,5	
4.	Socio-emocionalno područje	Prevenција poteškoća u ponašanju Humanizacija suvremenog načina života Osobni rast i razvoj	Poticanje učenika na povezanost i afirmaciju u grupi Poticanje na osobni rast i razvoj	- razvijati samopouzdanje - razvijati dobru sliku o sebi - lakše se adaptirati na nepovoljne uvjete života - razvijati socijalne vještine - razvijati toleranciju	individualni rad grupni rad timski rad	Odgajatelji Učenice	Radna soba odgajatelja , domska teretana, vanjsko okruženje	0,4/ 14,8	
5.	Područje kreativnosti	Razvoj kreativnosti	Razvijanje taktike u sportu	- kreirati nova rješenja za različite situacije u sportu - razvijati kreativnost	individualni rad grupni rad timski rad	Odgajatelji Učenice	Radna soba odgajatelja , domska teretana, vanjsko okruženje	0,4/ 14,8	
6.	Evidentiranje rada i vrednovanje	Praćenje realizacije ishoda plana i programa rada te dokumentiranje, vrednovanje i daljnje planiranje	Praćenje dokumentiranja, vrednovanje i daljnje planiranje	evaluirati zajednički rad	individualni rad	Odgajatelji Učenice	Radna soba odgajatelja , domska teretana, vanjsko okruženje	0,1/ 3,7	

Odgajateljice Željka Novačić, prof. i Iva Lojber, mag.

PLAN PROJEKTA

Volontiranje 2.0: Inovativnim volonterskim praksama do kompetencija u adolescentskoj dobi

UVODNO O PROJEKTU:

Projekt Volontiranje 2.0: Inovativnim volonterskim praksama do kompetencija u adolescentskoj dobi u partnerstvu provode udruga Prostor rodne i medijske kulture K-Zona (Nova cesta 24, Zagreb) i Ženski učenički dom Dora Pejačević (Trg J.F. Kennedyja 3, Zagreb), a financira ga Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Projekt traje ukupno 24 mjeseca, počevši od lipnja 2017. godine, te se nastavlja i u školskoj godini 2018./2019. Projektne aktivnosti usmjerene su na (1) edukaciju i razvoj kompetencija zaposlenika/ca iz učeničkih domova koji žele ojačati svoje kapacitete i krenuti s provedbom održivih volonterskih programa te na (2) edukaciju učenica doma „Dora Pejačević“ i učenika/ca iz ostalih domova putem vršnjačkih edukacija.

Za učenice je osmišljeno pet edukativnih modula s fokusom na ljudska prava i demokratizaciju, medijsku pismenost, zdravlje i navike, kreativnost i kulturnu produkciju te profesionalno usmjeravanje, koja će im povećati kompetencije u adolescentskoj dobi, osnažiti ih za aktivno građanstvo i ukazati na važnost volonterstva. Osim toga, paralelno s edukacijama, u UD Dora Pejačević planirana je provedba volonterskog programa kroz volonterski klub Snaga Dore osnovan pri UD Dora Pejačević tijekom školske godine 2017./2018.

SVRHA I OPRAVDANOST PROJEKTA:

Istraživanje 'Potrebe, problemi i potencijali mladih u Hrvatskoj' (Ministarstvo socijalne politike i mladih, 2013.) pokazalo je da je prihvaćanje ustavnih vrijednosti kod mladih (poštivanja ljudskih prava, sloboda, jednakosti, socijalne pravde, ravnopravnosti spolova, očuvanja prirode...) značajno oslabilo u odnosu na desetljeće prije. "Ovakvo opadanje intenziteta prihvaćanja vrijednosti liberalno-demokratskog poretka je izrazito znakovito jer ukazuje na svojevrsno gubljenje demokratskog entuzijazma i potencijala mladih." Također recentno istraživanje (CESI 2013. Zastupljenost rodne ravnopravnosti u akcionim planovima za mlade) pokazuje da: "Analizirani dokumenti ne prepoznaju važnost i potrebu aktivnog sudjelovanja mladih žena u društveno-političkim procesima. Sukladno tome rodna ravnopravnost ne prepoznaje se kao vrijednost i opće dobro koja treba biti sastavni dio policy dokumenta. Participacija mladih žena još je uvijek opterećena problemima poput podzastupljenosti i neravnopravnog tretmana u procesima i tijelima odlučivanja.

Evidentno je da postoji potreba za osnaživanjem mladih žena za sudjelovanjem u društveno-političkim procesima i angažmanom na postizanju rodne ravnopravnosti ali i generalno senzibilizacije i edukacije za rodnu ravnopravnost." Ovakvo stanje zahtjeva akciju koja će mlade na njma pristupačan način educirati o važnosti demokratskih vrijednosti, te ih kroz razvoj i usvajanje komunikacijskih, tehničkih i umjetničkih vještina potaknuti na kritičko i kreativno izražavanje posebice jer rezultati istraživanja naglašavaju da mladi preferiraju kreativno-edukativni sadržaje (računalne/internet radionice, video i filmske radionice i slično) kao i

sadržaje koji se bave raznim društvenim temama. Također ohrabruje i podatak da je više od tri petine mladih informatički pismeno što predstavlja solidnu osnovu za daljnju nadogradnju njihovih vještina i znanja što posljedično doprinosi i smanjenju obrazovnog deficita među mladima u Hrvatskoj. Relevantno za provedbu projekta je i to da tri četvrtine mladih za svakodnevne aktivnosti u slobodnom vremenu imaju više od tri sata dnevno. "Svoju dokolicu većinom provode družeći se s prijateljima (poglavito u kafićima) te koristeći mogućnosti kompjutera i gledajući TV programe. Premda nisu registrirane velike promjene, znakovito je da orijentacija mladih na sadržaje tzv. elitne kulture ostaje marginalna (s tendencijom daljnjeg slabljenja) te da blago raste potreba za aktivnijim, pa i kreativnijim, provođenjem slobodnog vremena. Taj bi trend svakako trebalo poduprijeti osiguravanjem prostora i sadržaja za participaciju u sportskim, volonterskim i raznim hobističkim aktivnostima".

Nadalje, prema Eurostatu, nezaposlenost mladih je 44,8% što je 3. najveća stopa nezaposlenosti mladih u EU. Volonterstvo predstavlja važnu metodu treninga za zaposlenje i predstavlja put prema tržištu rada. Volonterstvo produbljuje socijalnu solidarnost, podiže društveni kapital i kvalitetu života u društvu jer osobama donosi osjećaj zadovoljstva zbog doprinosa napretku društva. Na bitan način volontiranje promiče ideju 'fair' rada, no cijela pozitivna strana volontiranja gubi se ukoliko se ne događa i sam progres unutar volonterske organizacije rada, ukoliko ne postoji kvalitetan menadžment volontera, ukoliko se njihov rad adekvatno ne vrednuje te ukoliko osobe volontiraju zato jer nemaju i ne mogu naći posao. Ideja koju ovaj projekt promovira jest da pojedinac područje volonterskog rada može transformirati u svoje ekspertno područje, te ga/ju osnažiti na samozapošljavanje u tom polju ukoliko osoba ima tu potrebu.

Projekt spaja iskustva i stručnosti partnerskih i suradničkih organizacija u realizaciji aktivnosti koje su osmišljene tako da nude konkretna rješenja na gore navedene probleme. Ovaj projekt osnažuje mlade i jača njihov glas u razvoju demokratskog društva koje poštuje načela rodne ravnopravnosti. Također, promiče kolektivni duh i suradnju među mladima te oblikuje mlade pojedince i pojedinke kao aktivne sudionike svoje zajednice, svjesne potreba okoline koja ih okružuje.

KLJUČNE AKTIVNOSTI:

1. Edukacija o menadžmentu volontera za predstavnike odgojno-obrazovnih ustanova i organizacija civilnog društva

Četverodnevnu edukaciju o menadžmentu volontera i mentorstvo pri razvoju volonterskih programa provodi Zaklada Solidarna, a cilj joj je upoznati potencijalne organizatore volonterskih programa u školama i učeničkim domovima s osnovnim konceptima volonterstva, Zakonom o volonterstvu, načinom motivacije volontera, kao i dokumentima o kojima organizator volontera mora voditi računa. Edukacija je posebno prilagođena ciljanoj skupini i teži povećati kompetencije upravo profesora, pedagoga i odgajatelja za provedbu volonterskih programa i osmišljavanju aktivnosti kojima mladi mogu ispuniti svoje slobodno vrijeme, a da pri tome koriste i zajednici, ali i povećavaju svoje osobno zadovoljstvo te razvijaju korisne vještine. Na edukaciji sudjeluje minimalno 10 pripadnika ciljane skupine.

2. Razvoj i provedba edukativnog programa za mlade

U okviru UD Dora Pejačević planirano je održavanje pet edukativnih modula s fokusom na (1) ljudska prava i demokratizaciju, (2) medijsku pismenost, (3) zdravlje i navike, (4) kreativnost i kulturnu produkciju te (5) profesionalno usmjeravanje. Edukativni program provode udruga K-Zona, UD Dora Pejačević te odabrani vanjski stručni suradnici. Edukativni program provodit će se u školskoj godini 2017./2018. te u školskoj godini 2018./2019., kako bi obuhvatio više generacija učenika. Planirana su ukupno 192 sata predavanja/radionica te 300 sati mentorstva, koje će volonterkama biti nužno procesu volontiranja.

Edukacijski program koji predstavlja početnu fazu volonterskog programa pomoći će učenicima u perceptivnom, emotivnom i estetskom sazrijevanju; poticanju snalažljivosti, kreativnosti i kritičkog mišljenja; razvijanju sposobnosti timskoga rada; upućivanju na kulturni, politički i vrijednosni pluralizam; osiguranju ovladavanja općih i stručnih znanja i vještina kako bi se osigurali čvrsti temelji za održivost volonterskog kluba i njegovog programa. Teme se obrađuju na način primjeren srednjoškolskoj dob i uz aktivno sudjelovanje pedagoginje učeničkog doma. Teme modula se produbljuju u mentorskom radu tijekom praćenja i provedbe volonterskog ciklusa.

Predviđeno je da će se edukacije po prilici održavati u periodu od rujna do travnja u školskoj godini 2017./2018. te u školskoj godini 2018./2019. Vrijeme trajanja pojedinog predavanja/radionice bit će između dva i tri školska sata u dogovoru s učenicama.

3. Razvoj i provedba volonterskog programa i osnivanje volonterskog kluba učeničkog doma Dora Pejačević

Cilj osnivanja volonterskog kluba učeničkog doma Dora Pejačević jest stvaranje mjesta za odgajanje i osposobljavanje aktivnih, produktivnih, cjelovitih i humanih mladih osoba, poticanje ekoloških i humanitarnih djelatnosti, dodatno aktiviranje odgojnog aspekta doma, uključenje što većeg broja učenika u volonterski rad kroz široki spektar aktivnosti koji im omogućuje ostvarenje vlastitih i timskih potencijala, širenje krugova solidarnosti i razvijanje vlastite humane vrijednosti.

Znanja stečena u okviru edukativnog programa učenice/volonterke moći će za početak realizirati kroz tri volonterske grane koje se uspostavljaju u okviru projekta: 1) vršnjačka edukacija kroz inkluzivno volontiranje, 2) organizacija društveno korisnih događanja i 3) građansko novinarstvo mladih, te četiri volonterska mjesta: 1) suradnica u organizaciji i provedbi javnih događanja, 2) novinarka, 3) web administratorica i suradnica za društvene mreže, 4) vršnjačka edukatorica.

Volonterke će u tom smislu imati priliku izvještavati s različitih događanja (izložbe, predstave, domska događanja), fotografirati, uređivati medijski sadržaj i objavljivati ga na internetskoj stranici doma, administrirati društvene mreže UD Dora Pejačević, pisati tekstove za Volonterski list, aktivno sudjelovati u organizaciji domskih događanja (eko i humanitarnih sajмова) te pripremi dekoracija i letaka za oglašavanje događanja, kao i organizirati i pripremiti vršnjačke edukacije te ih održati u drugim učeničkim domovima.

Tijekom trajanja projekta, volonterski klub organizirat će 8 događanja, izdati i diseminirati 2 volonterska časopisa i organizirati 8 vršnjačkih edukacija.

Tijekom volontiranja volonterke će imati mentorsku podršku, a sa svakom će volonterkom biti potpisan volonterski ugovor. Volonterke će dobiti Volontersku knjižicu te Potvrdu o kompetencijama stečenim volontiranjem.

4. Ostalo

Tijekom projekta, u suradnji s organizacijama civilnog društva koje imaju višegodišnje iskustvo kao organizatori volontiranja, planirano je mapirati pozitivne prakse iz iskustva koordinatora volontera, te potrebe i prijedloge kojima je moguće olakšati i poboljšati rad s volonterima. Na temelju dobivenih informacija, planira se razvoj inovativnog IT alata koji će unaprijediti volontersko iskustvo i za volontere i za organizatore volontiranja.

Udruga Prostor rodne i medijske kulture K-Zona, također će tijekom čitavog trajanja projekta raditi na njegovoj vidljivost i promociji.

ISKUSTVO I OSNOVNE INFORMACIJE O NOSITELJU PROJEKTA:

K-zona na jedinstven način povezuje teme iz različitih društvenih sfera na koje gleda kroz rodnu prizmu te uz kritičko promišljanje, nadzor ekonomskih i političkih centara moći ima i izraziti fokus na pozitivne primjere u kojima se rodna ravnopravnost ogleda, bilo da je riječ o kulturi, politici, ugroženim skupinama ili društvenim aktualnostima te na taj način doprinosi demokratizaciji društva i poboljšanja vidljivost i utjecaja žena i njihovog doprinosa u svim društvenim sferama. Središnja aktivnost udruge K-zona je nezavisni medij VoxFeminae.net koji već 10 godina sudjeluje u promicanju i jačanju vidljivosti pojedinki, pojedinaca, projekata i inicijativa koji se odnose na rodnu ravnopravnost, nezavisnu kulturu, civilno društvo i mlade. Portal teži što sveobuhvatnijem predstavljanju svih marginaliziranih društvenih skupina, ali i njihovom uključivanju u rad portala, pa tako u radu portala ima uključene trans osobe kao i osobe s invaliditetom.

K-zona uvodi u javni i medijski prostor sljedeće teme koje u svojim aspektima mogu utjecati na postizanje što ravnopravnijeg društva i povećanja kvalitete života:

- Rodna ravnopravnost, LGBTIQ jednakopravnost, aktivno građanstvo i civilno društvo
- Socijalna i radnička prava, društvena pravda, distribucija sredstava
- Kultura, umjetnost, nove tehnologije u svrhu društvenih promjena
- Samostalne djelatnosti i mikro poduzetništvo žena
- Načini održivijeg življenja (alternativni oblici ekonomije, obnovljiva energija, prilagodbe u individualnim životnim stilovima kojima se čuvaju prirodni resursi)
- Mladi, posebice mlade žene i teen populacija (slobodno vrijeme, edukacija - osnove rodno ravnopravnih tema, zdravlje, seksualnosti, volonterizam)

VoxFeminae.net portal nastao je iz potrebe zajednice i od početka sustavno s volonterima/kama provodi praktične i edukativne radionice medijske pismenosti, te ih upoznaje s radom u novim medijima, osnovama novinarstva, CMS sustavima (sustavima za online upravljanje sadržajem), obradom fotografija za web i sličnim korisnim znanjima za funkcioniranje portala. Nakon radionica, uz mentorsku superviziju dio volontera/ki se uključuju u rad portala kroz pisanja vijesti, a kad se izvješte u toj formi imaju mogućnost i dužim autorskim formama doprinijeti sadržaju portala, ili uz daljnje mentorstvo postati urednice na istom. Redakcija VoxFeminae.net portal kroz navedeni proces educirala je i mentorirala oko 300 mladih osoba koji su doprinijeli

sa gotovo 10 000 volonterskih sati na portalu, te je kroz daljnje procese njih 28 honorirano, a čak 5 zaposleno u udruzi. Također, 4 osobe iz tog procesa sudjelovale su u iniciranju i osnovanju udruge ili neformalne inicijative mladih koje se bave pitanjima kulture, medija i/ili rodne ravnopravnosti.

Članovi K-zone provodili su u 2015. godini u sklopu aktivnosti doma Dora Pejačević video radionicu gdje su učenice doma uz mentorstvo kreirale video uradak 'I tebe se tiče!' koji je namijenjen mladim osobama te široj javnosti kako bi iz perspektive svojih vršnjakinja saznali o problematici trgovanja ljudima, mehanizmima zaštite te institucijama i organizacijama kojima se mogu obratiti. U 2016. godini ostvarena je slična suradnja ali vezana uz prevenciju maloljetničkih trudnoća, te je rezultat radionice bio video uradak, kojem su u produkciji volonterski sudjelovale učenice doma, a kreiran s ciljem osvještavanja mladih o problematici maloljetničke trudnoće kako bi se usvojili pozitivni stavovi o zdravim životnim navikama i odgovornom spolnom ponašanju u svrhu prevencije rizičnih spolnih ponašanja.

Nakon te dvije pozitivne suradnje uslijedili su sastanci u kojima je vodstvo doma Dora Pejačević i K-zone razmotrilo potencijale i resurse organizacija, te je kroz projekt razvijen pilot model koji namjeravamo ponuditi i ostalim domovima.

Projekt je sukladan:

1. Nacionalnom programu za mlade za razdoblje od 2014. do 2017. godine, Poglavlje 5. Aktivno sudjelovanje mladih u društvu: "mediji i medijski sadržaji koji su namijenjeni mladima i koje mladi sami stvaraju važan su preduvjet „aktiviranja mladih“. Posebno treba naglasiti medijsko djelovanje koje osmišljavaju i provode mladi, a u tom smislu treba na različite načine poticati kako otvaranje prostora za mlade u postojećim javnim medijima, tako i njihovo samoorganizirano i kreativno stvaranje vlastitih medija, elektroničkih (radio, televizija, Internet) i tiskanih (novine, časopisi, fanzini, newsletteri, itd.)."

Osim tog poglavlja projekt odgovara na izrazito velik broj mjera Nacionalnog programa za mlade, primjerice:

Mjera 3.2.1. Jačanje kapaciteta ključnih dionika politika za mlade za prepoznavanje potreba i osiguranje odgovarajuće potpore svim kategorijama mladih u riziku od socijalne isključenosti

Mjera 3.3.2. Intenzivnije uključivanje organizacija civilnog društva u sustav pružatelja socijalnih usluga i pružanja potpore mladima u riziku od socijalne isključenosti

Mjera 3.3.3. Razvijanje sustava potpore mladima u riziku od socijalne isključenosti u sklopu obaveznog obrazovanja

Mjera 5.2.5. Informiranje mladih o postojanju instrumenata, organizacija i tijela koji štite njihove interese, osobito tijela na nacionalnoj i županijskoj razini

Mjera 5.3.1. Podržavanje projekata udruga koji uključuju mlade volontere te udruga mladih i za mlade koje potiču samoorganizaciju mladih kroz volontiranje

Mjera 6.2.1. Osiguravanje jednakih prilika za pristup kulturi svim mladima, posebice onima u riziku od socijalne isključenosti

Mjera 6.3.2. Podupirati neprofitne medijske projekte mladih za mlade

2. Strateškom planu Ministarstva socijalne politike i mladih, za razdoblje od 2014. – 2016. godine; Opći cilj 2.: "Volonterski rad pridonosi uključivanju marginaliziranih skupina, potiče usvajanje novih znanja i vještina te povećava kompetencije i zapošljavanje, posebice mladih."

3. Programu Vlade Republike Hrvatske za mandat 2011.-2015., Poglavlje 12. Politike za mlade: "Poticati ćemo i lakše uključivanje i djelovanje mladih u znanosti, kulturi, sportu i udrugama civilnoga društva, radi olakšanja njihove socijalne integriranosti i jačanja ukupne društvene perspektive."

4. Planu implementacije garancija za mlade, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, "Potrebno je dodatno olakšati je pružanje podrške OCD-ima poticanjem razvoja projekata i programa NVO-ova usmjerenih na mlade te promoviranjem volonterskih aktivnosti kao načina stjecanja radnog iskustva za nezaposlene mlade ljude..."

5. Zakonu o volonterstvu, Članak 2. (NN 22/13) : "Djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu Republike Hrvatske te u neformalnim oblicima učenja potrebno je upoznati s vrijednostima, ulogom i značajem volontiranja, omogućiti im stjecanje iskustva volontiranja..."

6. Priopćenju o politikama EU i volontiranju: Priznavanje i promicanje prekograničnih volonterskih aktivnosti u EU (2012.) ističe kako volontiranje doprinosi razvojnoj strategiji Europa 2020, naročito u pogledu dostizanja ciljane stope zaposlenosti u EU od 75% do 2020. godine, a ovim projektom značajno se jačaju kompetencije mladih za buduću edukaciju i/ili zaposlenja.

7. Nacionalnoj strategiji stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva 2012-2016, Mjera 12. Uvođenje odgojno-obrazovnih sadržaja usmjerenih stjecanju znanja, stavova i vrijednosti u vezi s volontiranjem u obrazovni sustav. Provedbena aktivnost 12.1. Podupiranje organiziranja volonterskih programa koje provode OCD-i u obrazovnim institucijama.

PLAN AKTIVNOSTI

NAZIV PROJEKTA: VOLONTIRANJE 2.0: INOVATIVNIM VOLONTERSKIM PRAKSAMA DO KOMPETENCIJA U ADOLESCENTSKOJ DOBI

NOSITELJ PROJEKTA: UDRUGA „K-ZONA“, NOVA CESTA 24, ZAGREB

PARTNER NA PROJEKTU: ŽENSKI UČENIČKI DOM „DORA PEJAČEVIĆ“, J.F. KENNEDYJA 3, ZAGREB

Tijekom školske godine 2018./2019. u Učeničkom domu Dora Pejačević provodit će se projekt "Volontiranje 2.0: Inovativnim volonterskim praksama do kompetencija u adolescentskoj dobi" koji uključuje provedbu edukativnog programa te volonterskog programa. U okviru edukativnog programa planirane su aktivnosti (predavanja/radionice) u

periodu od rujna do travnja, kao i završni izlet na Plitvička jezera kao nagrada za volonterski angažman, koji je planiran u svibnju.

Edukativni program sastoji se od 5 modula:

- ljudska prava i demokratizacija
- medijska pismenost
- zdravlje i navike
- kreativnost i kulturna produkcija
- profesionalno usmjeravanje

Tijekom školske godine 2018./2019. predavanja/radionice će se održavati tijekom ukupno 48 dana. Predavanja/radionice će se održavati u pravilu u večernjim satima, od 20 do 22 sata.

RASPORED AKTIVNOSTI

RUJAN

- Održavanje predavanja i radionica iz Modula 'Ljudska prava i demokratizacija' - Motivacijska radionica za uključenje učenika u edukativno-volonterski program (upoznavanje učenika s programom, volonterstvom, aktivnim građanstvom), edukativne ture gradom
- Održavanje predavanja i radionica iz Modula 'Medijska pismenost' - Uvod u medije i predstavljanje učeničkog časopisa
- Održavanje predavanja i radionica iz Modula 'Kreativnost i kulturna produkcija' - Kreativna radionica izrade ilustracija
- Sastanci radnih grupa i mentorstvo volonterki, volonterske akcije

LISTOPAD

- Održavanje predavanja i radionica iz Modula 'Medijska pismenost' - Medijska pismenost, seksizam u medijima
- Održavanje predavanja i radionica iz Modula 'Zdravlje i navike' - Menstruacija, mentalno zdravlje, zdrava prehrana
- Održavanje predavanja i radionica iz Modula 'Profesionalno usmjeravanje'
- Održavanje predavanja i radionica iz Modula 'Kreativnost i kulturna produkcija' - Radionica slikanja
- Sastanci radnih grupa i mentorstvo volonterki, volonterske akcije

STUDENI

- Održavanje predavanja i radionica iz Modula 'Profesionalno usmjeravanje'
- Održavanje predavanja i radionica iz Modula 'Kreativnost i kulturna produkcija' - Radionica slikanja
- Održavanje predavanja i radionica iz Modula 'Profesionalno usmjeravanje'
- Održavanje predavanja i radionica iz Modula 'Ljudska prava i demokratizacija' - Zdrave veze, ravnopravnost spolova
- Održavanje edukativnih radionica i volonterskih akcija u okviru Eko dana u organizaciji Volonterskog kluba (dizajn iz recikliranih materijala, zdrava prehrana)

- Održavanje peer edukacija u drugim odgojno-obrazovnim ustanovama na temu po izboru učenice-volonterke
- Sastanci radnih grupa i mentorstvo volonterki, volonterske akcije

PROSINAC

- Održavanje predavanja i radionica iz Modula 'Ljudska prava i demokratizacija' - radionice povodom Međunarodnog dana volontera (etički kodeks, volonterstvo u zajednici) i Dana ljudskih prava (uvod u demokraciju i građansku participaciju, ljudska prava)
- Održavanje predavanja i radionica iz Modula 'Medijska pismenost' - Pisanje vijesti i izvještaja, društvene mreže
- Sastanci radnih grupa i mentorstvo volonterki
- Održavanje peer edukacija u drugim odgojno-obrazovnim ustanovama na temu po izboru učenice-volonterke
- Održavanje trodnevnog Božićnog humanitarnog sajma u organizaciji Volonterskog kluba te održavanje prigodnih volonterskih akcija

SIJEČANJ

- Održavanje predavanja i radionica iz Modula 'Ljudska prava i demokratizacija' - Stereotipi i diskriminacija
- Održavanje predavanja i radionica iz Modula 'Medijska pismenost' - Video novinarstvo i intervju, upravljanje sadržajem za web
- Održavanje predavanja i radionica iz Modula 'Zdravlje i navike' - Reproductivna prava, kontracepcija i SPB
- Održavanje predavanja i radionica iz Modula 'Kreativnost i kulturna produkcija' - Foto radionica, video radionica
- Sastanci radnih grupa i mentorstvo volonterki, volonterske akcije

VELJAČA

- Održavanje predavanja i radionica iz Modula 'Kreativnost i kulturna produkcija' - Foto radionica, Video radionica
- Održavanje predavanja i radionica iz Modula 'Profesionalno usmjeravanje'
- Održavanje peer edukacija u drugim odgojno-obrazovnim ustanovama na temu po izboru učenice-volonterke
- Sastanci radnih grupa i mentorstvo volonterki, volonterske akcije

OŽUJAK

- Održavanje predavanja i radionica iz Modula 'Medijska pismenost' - wordpress i priprema sadržaja za web
- Sastanci radnih grupa i mentorstvo volonterki, volonterske akcije
- Održavanje peer edukacija u drugim odgojno-obrazovnim ustanovama na temu po izboru učenice-volonterke

TRAVANJ

- Održavanje edukativnih radionica i volonterskih akcija u okviru Eko dana u organizaciji Volonterskog kluba - Sitotisak, aromaterapija
- Održavanje trodnevnog Uskršnjeg humanitarnog sajma u organizaciji Volonterskog kluba i održavanje prigodnih volonterskih akcija
- Sastanci radnih grupa i mentorstvo volonterki, volonterske akcije
- Priprema za izdavanje Volonterskog časopisa

SVIBANJ

- Sastanci radnih grupa i mentorstvo volonterki, volonterske akcije
- Zajednički izlet na Plitvička jezera i stručno vodstvo

Nositelj projekta zadržava pravo izmjene rasporeda edukacija po mjesecima, kao i uvođenja drugih tema u okviru pojedinog modula, u dogovoru s projektnim partnerom i u skladu s potrebama i interesima učenica UD „Dora Pejačević“.