

Učenički dom Dora Pejačević
Trg J. F. Kennedya 3
10000 Zagreb
Klasa: 602-03/19-02/172
Ur.broj: 251-487-14-19-02
Zagreb, 9. prosinca 2019.g.

Z A P I S N I K

s **25. Sjednice** Domskog odbora Učeničkog doma Dora Pejačević, održane dana **9. prosinca 2019.g.**,

Nazočni: Ivana Harapin Gajić
Zlatko Maljak
Željka Novačić
Dorotea Haramustek
Katarina Jakić

Opravdano odsutna: Lucija Sablić, Ana-Marija Bogatić Vuletić

Ostali nazočni: ravnateljica Suzana Jambrešić, tajnica Zvezdana Junašević, voditeljica računovodstva Mira Miličević

Sjednica Domskog odbora započela je u 13,00 sati, u prostorijama knjižnice, predsjednica Domskog odbora konstatira da postoji kvorum za donošenje valjanih odluka, te predlaže sljedeći

Dnevni red

1. Usvajanje Zapisnika sa 24. sjednice Domskog odbora,
2. Usvajanje Projekcije financijskog plana od 2020. do 2022. godine,
3. Usvajanje Rebalansa financijskog plana za 2019.g. i financijskog plana za 2020.g. na prijedlog ravnateljice,
4. Usvajanje prijedloga Plana nabave za 2020.g., na prijedlog ravnateljice,
5. Donošenje Pravilnika o postupcima jednostavne nabave Učeničkog doma Dora Pejačević na prijedlog ravnateljice,
6. Davanje suglasnosti ravnateljici za početak nabave robe sukladno Planu nabave za vrijednost iznad 20.000,01 kuna bez PDV-a,
7. Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici u svezi objave natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme, (zamjena za dugotrajno bolovanje suradnice u odgoju – noćne paziteljice M.J.), 1 izvršitelj
8. Razno

Predsjednica Domskog odbora predlaže usvajanje Dnevnog reda ako na njega nema primjedbi od strane članova Domskog odbora i ujedno da se prijede na prvu točku dnevnog reda.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad1) Usvajanje zapisnika s 24. sjednice Domskog odbora.

Na Zapisnik nije bilo primjedbi te je jednoglasno usvojen.

Ad2) Voditeljica računovodstva Mira Miličević je izvijestila članove Domskog odbora o projekciji financijskog plana od 2020.g do 2022.g . Izložila je ukupne prihode i rashode poslovanja učeničkog doma Dora Pejačević za 2020., 2021., 2022. godinu.

Projekcija financijskog plana od 2020. do 2022. godine jednoglasno je usvojena.

Ad3) Voditeljica računovodstva, gđa. Mira Miličević, je obrazložila Rebalans financijskog plana za 2019.g. koji smo imali zbog uštede na plinu i hrani te zbog kadrovske uštede, a potom je objasnila i financijski plan za 2020.g.

Ravnateljica je objasnila da se nije puno radilo na uređenju zgrade ove godine, nego se štedilo zbog plana preuređenja sanitarnih čvorova i kupaonica na sva tri kata sljedeće godine.

Rebalans financijskog plana za 2019.g. i Financijski plan za 2020.g. su jednoglasno usvojeni.

Ad4) Ravnateljica Suzana Jambrešić je domskom odboru predložila Plan nabave za 2020. g u kojem bi se išlo na financijsko povećanje za hranu kako bi se zadovoljile želje i potrebe učenika.

Prijedlog Plana nabave za 2020.g. je jednoglasno usvojen.

Ad5) Tajnica doma Zvezdana Junašević je prisutne izvijestila o Pravilniku o postupcima jednostavne nabave Učeničkog doma Dora Pejačević.

Tajnica je naglasila važnost protokola i poštivanja procedure javne nabave.

Pravilnik je jednoglasno usvojen.

Ad6) Ravnateljica traži suglasnost za pokretanje postupka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 20.001,00 kn sukladno usvojenom Planu nabave za 2020. g, a s ciljem sklapanja ugovora.

Članovi Domskog odbora na prijedlog ravnateljice daju jednoglasnu prethodnu suglasnost.

Ad7) Obzirom na dugotrajno bolovanje suradnice u odgoju – noćne paziteljice J.M., ugovorom o radu na rok do 60 dana zaposlen je novi djelatnik. Obzirom da istječe rok od 60 dana, ovim putem molimo Domski odbor za suglasnost ravnateljici za objavu natječaja za navedeno radno mjesto.

Domski odbor je jednoglasno dao suglasnost.

Ad8) Pod točkom Razno nije bilo primjedbi.

Sjednica Domskog odbora završila je u 14,00 sati.

Zapisničarka: Željka Novačić, prof.

Predsjednica Domskog odbora
Ivana Harapin Gajić, prof.

