

**UČENIČKI DOM «DORA PEJAČEVIĆ»  
10 000 ZAGREB, TRG J. F. KENNEDY-a 3**

---

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE  
MALE VRIJEDNOSTI

*ZA NABAVU U 2013. GODINI  
6/2013.*

***MESO I MESNI PROIZVODI***

CPV oznaka: 15100000-9

Zagreb, prosinac 2012.

## Sadržaj dokumentacije za nadmetanje:

### **I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Razlozi isključenja ponuditelja
4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja
5. Podaci o ponudi
6. Ostale odredbe

### **II. PONUDBENI LIST**

1. Ponudbeni list
2. Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja
3. Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

### **III. SPECIFIKACIJA – TROŠKOVNIKA**

### **IV. PRIJEDLOG UGOVORA**

### **V. OBRASCI IZJAVA**

1. Izjava Ponuditelja o prihvaćanju odredbi iz ove Dokumentacije
2. Izjava o fiksnim i nepromjenjivim cijenama u ponudi
3. Izjava o nekažnjavanju

Sukladno člancima 78.- 86. Zakona o javnoj nabavi ( NN 90/11.) i člancima 2. i 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ( NN 10/12.), dokumentacija za nadmetanje izrađena je na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

## I. UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Učenički dom «Dora Pejačević»

Adresa: Zagreb, Trg J. F. Kennedy-a 3

Odgovorna osoba Naručitelja: **ravnateljica, Suzana Jambrešić, prof.**

Telefon: 01/2223236;

Telefaks: 01/ 2306006

OIB: 93973093488

MB: 3774112

Internetska adresa: [www.ud.dora.hr](http://www.ud.dora.hr)

E-mail: [ucenicki-dom-dp@zg.t-com.hr](mailto:ucenicki-dom-dp@zg.t-com.hr)

#### 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

**SNJEŽANA SENIČIĆ, vanjski suradnik s certifikatom za JN** , tel: 0913631270 i fax: 01/2306006, svaki radni dan od 09,00 do 14,00 sati.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje.

Pod uvjetom da naručitelj pravodobno zaprimi zahtjev gospodarskog subjekta, bez odgađanja će objašnjenje ili dodatnu informaciju staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje, pod uvjetom da su zaprimljeni pravodobno, naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda,

#### 1.3. Evidencijski broj nabave: 6/2013.

#### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13.Zakona o javnoj nabavi

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 13. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ( NN 90/11) ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 13. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi.

#### 1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave.

## **1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i iznosi 109.000,00 kn za sve četiri grupe predmeta nabave i odnosi se na jednogodišnje razdoblje.

Procijenjena vrijednost nabave po grupama:

- Grupa a) - Svježe goveđe i teleće meso  
Procijenjena vrijednost 15.000,00 kn bez PDV-a.
- Grupa b) - Svježe meso od peradi  
Procijenjena vrijednost 22.000,00 kn bez PDV-a.
- Grupa c) - Svježe meso od svinjetine  
Procijenjena vrijednost 27.000,00 kn bez PDV-a.
- Grupa d) - Mesni proizvodi  
Procijenjena vrijednost 45.000,00 kn bez PDV-a.

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:** Ugovor o javnoj nabavi robe.

**1.8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma**

Ugovor o javnoj nabavi.

**1.9. Da li se provodi elektronička dražba**

U ovom predmetu nabave ne provodi se elektronička dražba.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

**Proizvodi životinjskog podrijetla, meso i mesni proizvodi.**

Predmet nabave je podijeljen na grupe:

- Grupa a) - Svježe goveđe i teleće meso
- Grupa b) - Svježe meso od peradi
- Grupa c) - Svježe meso od svinjetine
- Grupa d) - Mesni proizvodi

Ponuditelj može ponuditi ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

### **2.2. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika Javne nabave**

**CPV oznaka predmeta nabave: 15100000-9**

**CPV naziv predmeta nabave: Meso i mesni proizvodi**

### **2.3. Količina predmeta nabave i troškovnik**

Količina predmeta nabave je u obrascu "Specifikacija – Troškovnik" koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje i sadrži vrstu, kvalitetu i količinu predmeta nabave. Obrazac "Specifikacija – Troškovnik" je sastavni dio ove dokumentacije odnosno ponude. Ponuditelj mora nuditi cjelokupni predmet nabave, odnosno sve stavke Specifikacije-Troškovnika.

Nije prihvatljivo upisivanje cijene od "0.00 kn" i ne nuđenje odnosno precrtavanje ili korigiranje teksta stavke Troškovnika.

Nakon što ponuditelj upiše u Troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost Troškovnika.

### **2.4. Mjesto isporuke**

Mjesto isporuke je KUHINJA/SKLADIŠTE u Učeničkom domu «Dora Pejačević», Zagreb, Trg J. F. Kennedy-a 3

### **2.5. Rok početka pružanja usluga:**

Rok početka pružanja usluga određuje se Ugovorom.

### **2.6. Rok trajanja ugovora:**

Rok trajanja ugovora je do 31.12.2013. godine.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **3.1. Opće odredbe:**

Ponuditelj mora dokazati da ne postoje razlozi isključenja iz postupka javne nabave sukladno niže navedenim dokazima i uvjetima.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici; neovjerena preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom dokumentacije za nadmetanje, a koje izdaju nadležna tijela; ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Ponuditelj je dužan ispuniti ili obrasce/izjave koje se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da taj sadržaj uključuje sve elemente iz obrasca/izjave. Obrasci/izjave odnosno samostalna forma ovjeravaju se pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

### **3.2. Obvezni razlozi za isključenje ponuditelja** iz postupka javne nabave će postojati u slučaju sljedećih okolnosti:

**3.2.1.** Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta **izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:** udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje

mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. **Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz stavka 2. ove točke, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Budući da prema važećem Kaznenom zakonu nije moguće ishoditi izvod iz kaznene evidencije za svrhu dokazivanja nekažnjavanosti gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u postupku javne nabave, kao dokaz nekažnjavanosti prilaže se **Izjava o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt.**

Izjava o nekažnjavanju nalazi se u prilogu ove dokumentacije i dostavlja se ovjerena od javnog bilježnika.

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

**U slučaju zajedničke ponude:** članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju.

### **3.2.2. Neispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza**

Ponuditelj je dužan priložiti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnih tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedenom potvrdom gospodarski subjekt dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje odnosno da mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Potvrda porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ne smije biti starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

**U slučaju zajedničke ponude:** članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati ispunjenje obveze plaćanja poreznih obveza.

### **3.2.3. Dostava lažnih podataka**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o ponuditelju.

Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima dokazuje da ne postoje razlozi isključenja odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti izvršenja predmeta nabave.

### **3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja**

#### **Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:**

**3.3.1.** Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

**3.3.2.** ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz 3.3.1. i 3.3.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti: izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz 3.3.1. i 3.3.2. ove dokumentacije ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave.

**U slučaju zajedničke ponude:** članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dostaviti tražene dokumente/izjave.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **4.1. Opće odredbe**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici; neovjerena preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Diskrecijsko je pravo ponuditelja da dokaze o sposobnosti dostavi u izvorniku, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 8 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj,

naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

#### **4.2. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti**

Za dokazivanje svoje sposobnosti ponuditelj mora priložiti ponudi sljedeće:

Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ili odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajedničke ponude: članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnost

#### **4.3 Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**

##### **Ponuditelj je u obvezi dostaviti:**

**4.3.1.** Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima o isporuci robe izvršenih u posljednje 3 godine s potvrdama o urednom ispunjenju ugovora koju daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora u popisu.

##### **Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:**

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
- navod o uredno ispunjenim ugovorima.

U slučaju da se potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj, gospodarski subjekt daje izjavu o uredno izvršenim ugovorima uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

**4.3.2.** Rješenje (važeći certifikat) kojim se potvrđuje uspostava i provođenje sustava (samo)kontrole sigurnosti hrane utemeljenog na načelima sustava analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka

(HACCP sustav), a što je sukladno Zakonu o hrani ( NN br. 46/07, 155/08 i 55/11 ) i Pravilniku o higijeni hrane ( NN 99/07, 27/08 i 118/09).

Iznimno se može dostaviti izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, da se kod ponuditelja provodi i održava redovita kontrola higijenskih uvjeta u svim fazama proizvodnje, prerade i distribucije hrane provedbom preventivnog postupka samokontrole, razvijenog u skladu s načelima HACCP sustava (izjava treba sadržavati sve navedeno).



**4.3.3.** Potvrda Ministarstva zdravlja RH o uredno izvršenim prethodno preuzetim obvezama iz ugovora, odnosno ukoliko ponuditelj nije imao ugovornih obveza s Ministarstvom zdravlja dostavlja svoju izjavu o nepostojanju takvih obveza. Potvrda ne smije biti starija od šest mjeseci do dana slanja objave.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1 Način izrade ponude**

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, može dokumentaciju kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa dostaviti u:

- jednoj od ponuda
- zasebnoj omotnici ili
- svakoj ponudi za grupu

Ponuditelj koji dostavlja tražene dokumente i dokaze u jednoj od ponuda za pojedinu grupu mora naznačiti u ostalim ponudama da su traženi dokumenti i dokazi u jednoj od ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili zbog drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započne rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **5.2. Sadržaj ponude**

Ponuda za svaku grupu mora sadržavati:

1. popunjeni obrazac ponudbenog lista,
2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
4. traženi dokazi sposobnosti,
5. popunjeni obrazac troškovnika,
6. potpisan prijedlog Ugovora na Obrascu koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje,
7. ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje.

### **5.3. Način dostave ponude i zaprimanje ponuda**

Za svaku grupu predmeta nabave dostavlja se ponuda u zasebnoj i zatvorenoj omotnici.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja navedenu u točki 1. dokumentacije za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave i naznaka grupe predmeta nabave "ne otvaraj".

Naručitelj će na zatvorenu omotnicu ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redosljedju zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

#### **5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **5.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponude se dostavljaju najkasnije **do 24. prosinca 2012. g. do 8,30 sati** na adresu Učenički dom «Dora Pejačević», Zagreb, Trg J. F. Kennedy-a 3

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik i neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju ponuditeljima.

#### **5.6. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Javno otvaranje ponuda započinje dana **24. prosinca 2012. g. u 8,30** u zgradi Učeničkog doma «Dora Pejačević» Zagreb, Trg J. F. Kennedy-a 3.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Nazočni ovlaštene ili opunomoćeni predstavnici ponuditelja moraju predložiti dokaz o ovlasti.

**5.7. Dopustivost alternativnih ponuda:** Alternativne ponude nisu dopuštene.

**5.8. Dopustivost dostave ponuda elektronskim putem:** Elektronička dostava nije dopuštena.

#### **5.9. Cijena ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i izdaci ponuditelja potrebni za realizaciju predmeta nabave, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku "Specifikacije – Troškovnika" koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **5.10. Nepromjenjivost cijene ponude**

Cijene iz ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme ugovorenog razdoblja. Izjava ponuditelja o fiksnim i nepromjenjivim cijenama u ponudi nalazi se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje.

### **5.11. Prihvaćanje odredaba iz dokumentacije**

Ponuditelj izjavljuje da su mu poznate sve odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da se obvezuje da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama, što uključuje i nepromjenjivost cijena. Izjava ponuditelja da prihvaća odredbe iz dokumentacije za nadmetanje nalazi se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje.

### **5.12. Plaćanje**

Plaćanje se vrši nakon izvršene usluge po ispostavljenom računu u ugovorenom roku. Rok plaćanja je 30 dana.

### **5.13. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude, je 90 dana od zadnjeg dana za dostavu ponuda.

### **5.14. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zahtijevati polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u slučaju odabira njegove ponude prilikom sklapanja pojedinačnog ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu od 10% vrijednosti pojedinačnog ugovora s PDV-om.

Ponuditelj je dužan predati bjanko zadužnicu pri potpisivanju ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u gore navedenom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude.

### **5.15. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

**5.16. Jezik na kojem se izrađuje ponuda:** Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latinici.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koji su pravodobno dostavili zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata odnosno članova zajednice ponuditelja te njihov OIB, broj računa, navod o tome jesu li u sustavu poreza na dodanu vrijednost, te ostale podatke sukladno članku 10. stavku 4. i stavku 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

U tu svrhu potrebno je ispuniti Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja koji se nalazi u stavku II. toč. 2 ove dokumentacije.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi.

## **6.2. Posebne odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te o svim predloženim podizvoditeljima slijedeće podatke:

1. roba koju će pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, i
3. podaci o podizvoditelju ( ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi promijeniti podizvoditelja iz podugovora samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz Zakona o javnoj nabavi za novog podizvoditelja.

## **6.3 Donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 100. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju, sukladno odredbama članka 101. Zakona o javnoj nabavi.

Odluka o odabiru ili poništenju donosi se u pisanom obliku.

Odluka o odabiru ili poništenju, s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj dostavlja svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom, u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **6.4. Rok za sklapanje ugovora**

Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora. Rok za sklapanje ugovora je 5 radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

### **6.5. Pouka o pravnom lijeku**

Svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava može izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave na adresu Koturaška cesta 43/IV, Zagreb.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkom putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju na dokaziv način smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji
2. objava izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## II. 1. PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište naručitelja: ***Učenički dom «Dora Pejačević», Zagreb, Trg J. F. Kennedy-a 3***

Naziv i sjedište ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj žiro-računa tvrtke ponuditelja: \_\_\_\_\_

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

Predmet nabave/grupa predmeta nabave:

\_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a u kunama: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a u kunama: \_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om u kunama: \_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

Datum i potpis ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

## II.2. PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Naziv i sjedište naručitelja: *Učenički dom «Dora Pejačević», Trg J.F.Kennedy-a 3, Zagreb*

### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

5.član: \_\_\_\_\_

OIB ( ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta )

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

5.član: \_\_\_\_\_

Broj računa:

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

5.član: \_\_\_\_\_

Jeli član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a , ( upisati DA ili NE )

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

5.član: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte:

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

5.član: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa:

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

5.član: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

5.član: \_\_\_\_\_

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

\_\_\_\_\_

Predmet nabave/grupa predmeta nabave :

\_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a u kunama : \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a u kunama: \_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om u kunama : \_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude je 90 dana od otvaranja ponuda.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Tiskano ime i prezime:

1.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

5.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_



## II.3. PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR

Naziv i sjedište naručitelja: ***Učenički dom «Dora Pejačević», Zagreb, Trg J. F. Kennedy-a 3***

Podaci o podizvoditelju ( ime, tvrtka , skraćena tvrtka, sjedište , OIB i broj računa ) :

1.podizvoditelj: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.podizvoditelj: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.podizvoditelj: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.podizvoditelj: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Usluge koje će pružiti podizvoditelj:

1.podizvoditelj: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.podizvoditelj: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.podizvoditelj: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.podizvoditelj: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga:

1.podizvoditelj: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.podizvoditelj: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.podizvoditelj: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.podizvoditelj: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**III. SPECIFIKACIJA TROŠKOVNIKA  
MESO I MESNI PROIZVODI  
CPV: 15100000-9**

*Učenički dom «Dora Pejačević», Zagreb, Trg J. F. Kennedy-a 3*

**Ponuditelj:** \_\_\_\_\_

**TROŠKOVNIK ZA GRUPU a)**

<b>Predmet nabave:</b>	SVJEŽE GOVEĐE I TELEĆE MESO
------------------------	-----------------------------

Redni Broj	Naziv robe	Jedinica mjere	Ukupna količina	Jedinična cijena u kn	Ukupna cijena u kn (kol.4xkol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	Juneća lopatica bez kosti	kg	400		
Ukupna cijena bez PDV-a:					
PDV:					
Ukupna cijena s PDV-om:					

U \_\_\_\_\_ 2012. god.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

**Učenički dom «Dora Pejačević», Zagreb, Trg J. F. Kennedy-a 3**

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

**TROŠKOVNIK ZA GRUPU b)**

<b>Predmet nabave:</b>	SVJEŽE MESO OD PERADI
------------------------	-----------------------

Redni Broj	Naziv robe	Jedinica mjere	Ukupna količina	Jedinična cijena u kn	Ukupna cijena u kn (kol.4xkol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	Svježi pilići	kg	400		
2.	Pileći file	kg	350		
3.	Pureći file	kg	300		
4.	Pileći batak i zabatak	kg	100		
5.	Pileći file zabatka	kg	50		
6.	Pileći batak-zabatak i prsa	kg	150		
7.	Pureći file kotlet	kg	50		
Ukupna cijena bez PDV-a:					
PDV:					
Ukupna cijena s PDV-om:					

U \_\_\_\_\_ 2012. god.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

**Učenički dom «Dora Pejačević», Zagreb, Trg J. F. Kennedy-a 3**

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

**TROŠKOVNIK ZA GRUPU c)**

<b>Predmet nabave:</b>	SVJEŽE MESO OD SVINJETINE
------------------------	---------------------------

Redni Broj	Naziv robe	Jedinica mjere	Ukupna količina	Jedinična cijena u kn	Ukupna cijena u kn (kol.4xkol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	Svinjski but bez kosti	kg	600		
2.	Svinjski kare	kg	300		
3.	Svinjska lopatica bez kosti	kg	300		
Ukupna cijena bez PDV-a:					
PDV:					
Ukupna cijena s PDV-om:					

U \_\_\_\_\_ 2012. god.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

**Učenički dom «Dora Pejačević», Zagreb, Trg J. F. Kennedy-a 3**

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

**TROŠKOVNIK ZA GRUPU d)**

<b>Predmet nabave:</b>	MESNI PROIZVODI
------------------------	-----------------

Redni Broj	Naziv robe	Jedinica mjere	Ukupna količina	Jedinična cijena u kn	Ukupna cijena u kn (kol.4xkol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	Pileća hrenovka sa sirom	kg	100		
2.	Pileća hrenovka classic	kg	50		
3.	Pureća hrenovka	kg	60		
4.	Salama VP (jednakovrijedna Rozeto Wiena)	kg	20		
5.	Tirolska 250 g (jednakovrijedna Vindvac)	kg	20		
6.	Salama (jednakovrijedna Rozeto planinska)	kg	20		
7.	Mortadela s maslinama 150 g (jednakovrijedna Vindvac)	kg	20		
8.	Pureća šunkERICA s povrćem	kg	30		
9.	Mortadela	kg	30		
10.	Mesni narezak 150 g (jednakovrijedan Gavrilović)	kom	1000		
11.	Pašteta čajna 50 g (jednakovrijedna Gavrilović)	kom	6000		
Ukupna cijena bez PDV-a:					
PDV:					
Ukupna cijena s PDV-om:					

U \_\_\_\_\_ 2012. god.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

#### IV. PRIJEDLOG UGOVORA

**Učenički dom «Dora Pejačević», Zagreb, Trg J. F. Kennedy-a 3**, zastupan po ravnateljici Suzani Jambrešić, prof. kao Naručitelj, (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_, zastupan po direktoru \_\_\_\_\_, kao Isporučitelj, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj),  
sklapaju

#### U G O V O R

#### O N A B A V I \_\_\_\_\_

##### Članak 1.

Naručitelj naručuje, a Isporučitelj preuzima isporuku za potrebe Učeničkog doma «Dora Pejačević», Zagreb, Trg J. F. Kennedy-a 3, u svemu prema ponudbenom listu i troškovniku, koji čini sastavni dio ovog Ugovora.

##### Članak 2.

Vrijednost roba iz članka 1. ovog ugovora utvrđuje se prema okvirnim količinama iz Troškovnika, na bazi potrošnje prethodne godine, u iznosu od: \_\_\_\_\_  
(slovima) \_\_\_\_\_

Porez na dodanu vrijednost nije u ugovornoj cijeni i obračunati će se posebno po zakonskoj stopi od \_\_\_\_\_%, što iznosi \_\_\_\_\_ kuna, te je ukupni ugovoreni iznos: \_\_\_\_\_ kuna (slovima): \_\_\_\_\_.

Cijena robe izražena je u kunama. Jedinične cijene su fiksne i nepromjenljive u čitavom periodu trajanja ugovora.

Isporučitelj se obvezuje pri zaključivanju ovog Ugovora Naručitelju predati jamstvo za uredno izvršenje Ugovora u obliku bjanko mjenice ovjerene kod javnog bilježnika na vrijednost od 10% godišnjeg ugovora.

##### Članak 3.

Ovaj Ugovor zaključuje se na razdoblje od \_\_\_\_\_ 2013. do 31.12.2013. godine.

##### Članak 4.

Isporučitelj će isporučivati robu dnevno, sukladno narudžbenicama koje će Naručitelj dostavljati Isporučitelju putem faksa.

Naručitelj će dostavljati narudžbenicu najmanje za jednotjedne potrebe i to tri dana ranije za sljedeći tjedan.

Vrijeme dostave robe je radnim danom od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ sati.  
Roba se isporučuje u nepovratnoj ambalaži.

#### Članak 5.

**Isporučitelj se obvezuje dostavljati robu u ambalaži koja jamči trajnost i očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta, dopremljenu odgovarajućim vozilom.**

**Isporučitelj se obvezuje isporučiti robu u prvoj polovici roka upotrebljivosti.** U koliko se rokovi upotrebljivosti ne poštuju, Naručitelj ima pravo ne preuzeti navedeni artikl, a takva isporuka tretirat će se kao neisporučeno.

#### Članak 6.

**Kvaliteta isporučene robe mora biti sukladna ponudbenom listu, važećim zakonima, propisima i pravilnicima o kvaliteti robe i namirnicama u prometu, te ispravno deklarirana.**

Na zahtjev Naručitelja, Isporučitelj je dužan dostaviti slijedeće:

- podatke iz proizvođačke specifikacije, evidencijski list o proizvodu za one robe i proizvode za koje je važećim pravilnicima proizvođačka specifikacija odnosno evidencijski list propisan,
- analitička izvješća o kakvoći sa energetsom vrijednosti isporučenih proizvoda sukladno važećim propisima,
- ostale podatke vezane za isporučenu robu, a sukladno važećim propisima, kako bi dokazao ispunjavanje kvalitete tražene u ponudbenom listu.

#### Članak 7.

U slučaju utvrđivanja nedostataka na deklaraciji proizvoda Isporučitelj se obvezuje bez odlaganja, a najkasnije u roku jednog (1) radnog dana izvršiti zamjenu neispravno deklariranih proizvoda ispravno deklariranim.

Za nepravilnosti pri deklariranju koje utvrdi inspekcija u poslovnim jedinicama Naručitelja, novčana kazna koja je izrečena Naručitelju i odgovornoj osobi ide na teret Isporučitelja.

#### Članak 8.

Naručitelj mora o skrivenim nedostacima isporučenih proizvoda obavijestiti Isporučitelja u roku od osam (8) dana od dana otkrivanja istih uz zapisnik s opisom otkrivenih nedostataka.

Isporučitelj se obvezuje po zaprimljenoj obavijesti o skrivenim nedostacima isporučenih proizvoda iste proizvode o svom trošku zamijeniti u roku od jednog (1) radnog dana.

#### Članak 9.

Isporučitelj je obvezan uz predanu robu ispostaviti otpremnicu popunjenu prema važećim propisima.

Jedino otpremnica ovjerena od strane Naručitelja potpisom odgovorne osobe i štambiljom jamči plaćanje robe.

#### Članak 10.

Prilikom isporuke robe Naručitelj i Isporučitelj će kontrolirati količinu i kakvoću. U slučaju prigovora Naručitelja glede količine i kakvoće robe prilikom isporuke o tome se na licu mjesta sačinjava zapisnik o kome se Isporučitelj dužan izjasniti u roku od 24 sata.

U slučaju da se isporučitelj ne očituje na prigovor (zapisnik) i ne povuče isporučene artikle ugovorne strane se obvezuju da će na očevid pozvati stručnu osobu, sanitarnog inspektora, te će, u slučaju da sanitarni inspektor utvrdi nedostatke, Isporučitelj odmah isporučiti odgovarajuću robu. U slučaju da to ne učini, Naručitelj ga može teretiti za nastalu štetu.

Ako se nedostaci u kvaliteti i količini robe utvrde više od tri (3) puta Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti razliku cijene drugog isporučitelja i sve troškove vezane uz takvu nabavu iz garancije banke koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Isporučitelj se obvezuje omogućiti Naručitelju kontrolu proizvodnje i gotovih proizvoda u svim segmentima i u svako doba kada to zatraži Naručitelj.

#### Članak 11.

Isporučitelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju svaku štetu koja bi proizašla ukoliko treće osobe budu tražile naknadu štete proizašle iz isporučene robe ili ako Naručitelj na osnovu primitka robe ili drugih prava i uvjeta proizašlih iz ovog Ugovora ima od strane inspekcijskih ili državnih službi izrečene opomene ili novčane kazne. U tom slučaju Isporučitelj je dužan u roku od jednog (1) dana povući svu zalihu sporne robe koja se nalazi kod Naručitelja.

Isporučitelj se obvezuje obavijestiti Naručitelja u vezi korištenja GMO (genetski modificiranih organizama) u proizvodima koje mu isporučuje.

#### Članak 12.

U slučaju nepoštivanja vremena dostave iz čl. 4., Naručitelj ima pravo robu ne zaprimiti. U slučaju nepoštivanja vremena dostave iz čl. 4. više od tri (3) puta, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti razliku cijene drugog isporučitelja i sve troškove vezane uz takvu nabavu iz garancije banke koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

#### Članak 13.

Naručitelj će robu iz članka 1. ovog Ugovora Izvršitelju platiti virmanom u roku od 30 dana od dana ispostave računa i izvršene isporuke. Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja uz poziv na broj narudžbenice i otpremnice.

#### Članak 14.

Eventualne sporove iz ovog Ugovora ugovorne strane će prvenstveno sporazumno rješavati, a u slučaju nemogućnosti sporazumnog rješenja spora, za rješavanje spora nadležan je sud u Zagrebu.

#### Članak 15.

Osim ispunjenjem uvjeta iz članka 3., članka 10. st. 3. i članka 12 ovog Ugovora, ugovorne strane sporazumno utvrđuju pravo na raskid ovog Ugovora uz prethodno pismeno obavještenje druge ugovorne strane u roku od 15 dana od dana dostave pismene obavijesti o namjeri raskida.

#### Članak 16.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2).

Klasa: \_\_\_\_\_  
 Ur.broj: \_\_\_\_\_  
 Zagreb, \_\_\_\_\_

ZA ISPORUČITELJA:  
 Direktor:

ZA NARUČITELJA:  
 Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
 /Suzana Jambrešić,prof./



## V.1. IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU ODREDBI IZ DOKUMENTACIJE

PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv, adresa, OIB ponuditelja )

### IZJAVA

kojom izjavljujemo da su nam poznate sve odredbe iz dokumentacije za nadmetanje za nabavu

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(naziv predmeta nabave)

da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

### ZA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime OVLAŠTENE OSOBE ponuditelja)

(M. P.)

\_\_\_\_\_  
(potpis OVLAŠTENE OSOBE ponuditelja)

**V.2. IZJAVA  
O FIKSNIM I NEPROMJENJIVIM CIJENAMA U PONUDI**

PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv, adresa i OIB ponuditelja )

NARUČITELJ: **Učenički dom «Dora Pejačević», Zagreb, Trg J. F. Kennedy-a 3**

U skladu s dokumentacijom za nadmetanje **MESO I MESNI PROIZVODI/GRUPA**

\_\_\_\_\_  
evidencijski broj nabave: 6/2013. mi dolje potpisani izjavljujemo da su cijene za svaku pojedinačnu stavku u našoj ponudi fiksne i nepromjenjive za vrijeme važenja ugovora.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

**ZA PONUĐITELJA**

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime OVLAŠTENE OSOBE ponuditelja)

(M. P.)

\_\_\_\_\_  
(potpis OVLAŠTENE OSOBE ponuditelja)

### V.3. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Sukladno članku 67. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ( NN 90/11), osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

#### IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
 ( ime i prezime) ( adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

---

( naziv i adresa gospodarskog subjekta,OIB )

---

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporabu položaja i ovlasti, zlouporabu obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

\_\_\_\_\_  
 ( mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
 (potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

( Izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika)